Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **информационных технологий и статистики**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 52

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	36	36	36	36
КСР	2	2	2	2
В том числе инт.	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, Плотникова Светлана Николаевна _____

Рецензент(ы):

к.п.н, доцент кафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Валерий Павлович

_____

Рабочая программа дисциплины

Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № 10 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н. доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение обучающимися теоретических знаний и выработка практических навыков информационного обеспечения управления производственными комплексами в АПК.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня(низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:Автоматизированное рабочее место менеджера, Информационный менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление операциями, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о информационном обеспечении процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК
Уровень 2	знать информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК
Уровень 3	интерпретировать знания о информационном обеспечении процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК
Уметь:	
Уровень 1	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя
Уровень 2	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя
Уровень 2	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о стандартах систем управления для принятия эффективных решений в управлении АПК, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
Уровень 2	знать стандарты систем управления для принятия эффективных решений в управлении АПК, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
Уровень 3	интерпретировать знания о стандартах систем управления для принятия эффективных решений в управлении АПК, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
Уметь:	
Уровень 1	использовать корпоративные информационные системы в управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя
Уровень 2	использовать корпоративные информационные системы в управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	использовать корпоративные информационные системы в управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя

Уровень 2	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о теоретических и методических основах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК
Уровень 2	знать теоретические и методические основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК
Уровень 3	интерпретировать знания о теоретических и методических основах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК
Уметь:	
Уровень 1	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне пользователя
Уровень 2	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне пользователя
Уровень 2	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне профессионала

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о перечне, характеристике и порядке работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уровень 2	знать перечень, характеристики и порядок работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уровень 3	интерпретировать знания о перечне, характеристике и порядке работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уметь:	
Уровень 1	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя
Уровень 2	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя
Уровень 2	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК
3.1.2	стандарты систем управления для принятия эффективных решений в управлении АПК, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
3.1.3	теоретические и методические основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК
3.1.4	перечень, характеристики и порядок работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК
3.2.2	стандарты систем управления для принятия эффективных решений в управлении АПК, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
3.2.3	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов в производственных комплексах АПК
3.2.4	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК
3.3.2	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении производственными комплексами в АПК
3.3.3	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК
3.3.4	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информационное обеспечени						
1.1	ERP-система /Лек/	5	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1	0	
1.2	Управление производственной деятельнстью производственными комплексами АПК в ERP-системе /Лек/	5	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Особенность информационных систем управления производственной денятельностью /Лек/	5	4	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Информационное обеспечение информационной ссиемы управления производственными комплексами /Лек/	5	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Современные телекоммуникации и моделирование бизнес-процессов в информационной системе управления производсвтенной деятельностью /Лек/	5	4	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Обеспечение информационной безопасности в информационной системе управления производственным предприятием /Лек/	5	4	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.7	Функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение базы данных в корпоративной системе управления производственными комплексами АПК /Лаб/	5	4	ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	4	
1.8	Заполнение справочников /Лаб/	5	4	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	4	
1.9	Ввод начальных остатков и планирование деятельности /Лаб/	5	4	ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	4	
1.10	Управление закупками /Лаб/	5	4	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	4	
1.11	Управление производством /Лаб/	5	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	2	
1.12	Управление продажами /Лаб/	5	4	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	4	
1.13	Управление денежными средствами и взаиморасчетами /Лаб/	5	4	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	4	
1.14	Управление складом /Лаб/	5	4	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	4	
1.15	Управление персоналом /Лаб/	5	4	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	4	
1.16	Завершение отчетного периода и составление финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации в корпоративной системе 1С:УПП /Лаб/	5	2	ОПК-5 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	2	
1.17	Подготовка к лекциям, лабораторным занятиям /Ср/	5	26	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	5	8	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	5	8	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Подготовка к зачету /Ср/	5	10	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932911	КноРус, 2020
Л1.2	под редакцией Н. Н. Лычкиной	Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/450445	Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431843	Юрайт, 2019
Л2.2	под общ. ред. Ю. Д. Романовой	Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/446052	Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Плотникова, С. Н., Козлова, Л. А.	1С: Управление производственным предприятием [Электронный ресурс]: [лаб. практикум] Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2011
Л3.2	Плотникова, С. Н., Козлова Л.А	1С:ERP Управление предприятием 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021
Л3.3	Козлова Л.А., Плотникова С.Н	Информационное обеспечение управления производственными комплексами [Электронный ресурс]: : учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020
Л3.4	Козлова Л.А., Васина В.Н	Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вятская ГСХА, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана
Э3	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро

6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; встречи с представителями российских и зарубежных компаний. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских)лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить. Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3.Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **информационных технологий и статистики**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 88
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	8	8	8	8
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, Плотникова Светлана Николаевна _____

Рецензент(ы):

к.п.н, доцент кафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Валерий Павлович

_____

Рабочая программа дисциплины

Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № 12 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	получение обучающимися теоретических знаний и выработка практических навыков информационного обеспечения управления производственными комплексами в АПК.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня(низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:Автоматизированное рабочее место менеджера, Информационный менеджмент
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление операциями, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о информационном обеспечении процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК
Уровень 2	знать информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК
Уровень 3	интерпретировать знания о информационном обеспечении процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК
Уметь:	
Уровень 1	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя
Уровень 2	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя
Уровень 2	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о стандартах систем управления для принятия эффективных решений в управлении АПК, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
Уровень 2	знать стандарты систем управления для принятия эффективных решений в управлении АПК, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
Уровень 3	интерпретировать знания о стандартах систем управления для принятия эффективных решений в управлении АПК, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
Уметь:	
Уровень 1	использовать корпоративные информационные системы в управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя
Уровень 2	использовать корпоративные информационные системы в управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	использовать корпоративные информационные системы в управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя

Уровень 2	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о теоретических и методических основах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК
Уровень 2	знать теоретические и методические основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК
Уровень 3	интерпретировать знания о теоретических и методических основах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК
Уметь:	
Уровень 1	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне пользователя
Уровень 2	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне пользователя
Уровень 2	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне профессионала

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о перечне, характеристике и порядке работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уровень 2	знать перечень, характеристики и порядок работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уровень 3	интерпретировать знания о перечне, характеристике и порядке работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
Уметь:	
Уровень 1	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя
Уровень 2	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя
Уровень 2	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК
3.1.2	стандарты систем управления для принятия эффективных решений в управлении АПК, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
3.1.3	теоретические и методические основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК
3.1.4	перечень, характеристики и порядок работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК
3.2.2	стандарты систем управления для принятия эффективных решений в управлении АПК, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними
3.2.3	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов в производственных комплексах АПК
3.2.4	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК
3.3.2	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении производственными комплексами в АПК
3.3.3	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК
3.3.4	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информационное обеспечени						
1.1	ERP-система /Лек/	4	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
1.2	Управление производственной деятельнстью производственными комплексами АПК в ERP-системе /Лек/	4	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Современные телекоммуникации и моделирование бизнес-процессов в информационной системе управления производсвтенной деятельностью /Лек/	4	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Обеспечение информационной безопасности в информационной системе управления производственным предприятием /Лек/	4	2	ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведение базы данных в корпоративной системе управления производственными комплексами АПК /Лаб/	4	2	ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	2	
1.6	Управление закупками, производством, продажами /Лаб/	4	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	2	
1.7	Управление денежными средствами и взаиморасчетами /Лаб/	4	2	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	2	

1.8	Завершение отчетного периода и составление финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации в корпоративной системе 1С:УПП /Лаб/	4	2	ОПК-5 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.3 Л3.4	2	
1.9	Подготовка к лекциям, лабораторным занятиям /Ср/	4	26	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	4	19	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Полготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	4	8	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Написание домашней контрольной работы /Ср/	4	20	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Подготовка к зачету /Ср/	4	15	ОПК-5 ПК-11 ОК-4 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932911	КноРус, 2020
Л1.2	под редакцией Н. Н. Лычкиной	Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/450445	Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431843	Юрайт, 2019
Л2.2	под общ. ред. Ю. Д. Романовой	Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/446052	Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Плотникова, С. Н., Козлова, Л. А.	1С: Управление производственным предприятием [Электронный ресурс]: [лаб. практикум] Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2011
Л3.2	Козлова Л.А., Васина В.Н	Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вятская ГСХА, 2016
Л3.3	Плотникова, С. Н., Козлова Л.А	1С:ERP Управление предприятием 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021
Л3.4	Козлова Л.А., Плотникова С.Н	Информационное обеспечение управления производственными комплексами [Электронный ресурс]: : учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана
Э3	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; встречи с представителями российских и зарубежных компаний. Количество

часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
П
рактическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
•□самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•□подготовка к лабораторным занятиям;
•□выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
•□подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•□подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских)лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить. Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

3.Подготовка к мероприятиям текущего контроля.
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

-владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Код форми-руемой компе-тенции	Начальный	Основной	Заключительный
ОК-4	• Язык делового общения и культура речи	• Иностранный язык • Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК • Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

ОПК-5	• Учет и анализ • Автоматизированное рабочее место менеджера • Информационный менеджмент	• Корпоративные финансы • Финансовый менеджмент в АПК • Управление рисками в сельскохозяйственном производстве • Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК • Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-11	• Экономическая информатика • Информационные технологии в менеджменте • Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	• Электронный документооборот на предприятиях АПК • Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК • Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-13	• Информатизация бизнес-процессов	• Экономико-математические методы и прикладное моделирование в АПК • Управление операциями • Анализ производственных систем • Информационное обеспечение управления производственными комплексами • Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о информационном обеспечении процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	знать информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК	
Уровень 3	интерпретировать знания о информационном обеспечении процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	применять информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной
Уровень 2	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении производственными	

	комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя	техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 3	навыками применения информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала	
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о стандартах систем управления для принятия эффективных решений в агробизнесе, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	знать стандарты систем управления для принятия эффективных решений в агробизнесе, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними	
Уровень 3	интерпретировать знания о стандартах систем управления для принятия эффективных решений в агробизнесе, контуры корпоративных информационных систем и технологию работы с ними	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	использовать корпоративные информационные системы в управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	использовать корпоративные информационные системы в управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	использовать корпоративные информационные системы в управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;

Уровень 2	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя	- правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 3	навыками использования корпоративных информационных систем в управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала	
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о теоретических и методических основах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	знать теоретические и методические основы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК	
Уровень 3	интерпретировать знания о теоретических и методических основах ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	создавать и вести базы данных по различным показателям и формировать	

	информационное обеспечение участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне профессионала	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в производственных комплексах АПК на уровне профессионала	
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о перечне, характеристике и порядке работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	знать перечень, характеристики и порядок работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе	
Уровень 3	интерпретировать знания о перечне, характеристике и порядке работы информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении малыми предприятиями в агробизнесе	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной
Уровень 2	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-	

	процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя	техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 3	применять информационные технологии и системы моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	навыками применения информационных технологий и систем моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК на уровне профессионала	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК» применяется аналитическая шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	не зачтено	зачтено
	показатели	
Правильность ответа на контрольный вопрос	обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы. Обучающимся даны ответы на менее чем 75% тестовых заданий	обучающийся владеет материалом, показывает удовлетворительные (и выше) знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы Обучающимся даны ответы на более чем 75% тестовых заданий
Полнота ответа на контрольный вопрос	содержание ответа не в полной мере соответствует вопросу, тема вопроса в ответе не раскрыта	содержание ответа соответствует вопросу, тема вопроса в ответе раскрыта
Правильность решения контрольной задачи	неправильное применение методики, неверные расчеты предложенной задачи	правильное применение методики, ошибки в расчетах отсутствуют либо не искажают вывод
Работа в течение семестра, наличие задолженности по	Имеются многочисленные пропуски занятий,	Активная, Задолженность отсутствует

текущему контролю успеваемости.	задолженность по текущему кон	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК» для промежуточной аттестации в форме зачета

1.Основные проблемы возникающие при информационном обеспечении процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК (ОК-4, Знания, уровень 1-Низкий)

1.отсутствие целостной информационной инфраструктуры
2.**недостаточный уровень подготовки кадров**
3.**недостаточное развитие ИКТ**

2. Информационное обеспечение процесса коммуникаций в подсистеме Управление персоналом и расчет зарплаты системы 1С:УПП возможно с помощью (ОК-4, Знания, уровень 2-Базовый)

1.Ведения регламентированного кадрового документооборота
2.Управления данными об изделиях
3.Учета по международным стандартам
4.Контроля и оценки работы менеджеров

3.Информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК и подготовке стратегического плана развития – это (ОК-4, Знания, уровень 3-Продвинутый)

1.Организация работы правления.
2.Организация работы экономических и финансовых служб
3.Юридическое обеспечение
4.Техническое обеспечение

4. В корпоративной системе выделяют уровни управления (ОПК-5, Знания, уровень 1-Низкий)

1.Стратегический, тактический и оперативный.
2. Стратегический, текущий и оперативный
3. Стратегический, управленческий и оперативный
4. Корпоративный, тактический и оперативный

5. Совокупность методологий анализа, проектирования и сопровождения сложных ИС на основе комплекса средств автоматизации – это (ОПК-5, Знания, уровень 2-Базовый)

1.CASE-технология
2. CASE-индустрия
3. CASE-методология
4. ИТ

6.Система, охватывающая все задачи автоматизации предприятия на базе систем управления знаниями и нейронных сетей – это (ОПК-5, Знания, уровень 3-Продвинутый)

1. система EVP
2.система ERP
3. система IRP
4. система IRM

7.Процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей на основе формирования и использования информационных ресурсов – это (ПК-11, Знания, уровень 1-Низкий)

1.ИТ управления
2.Информатизация
3.ИС
4.АИС

8.При формировании баз данных защите подлежит (ПК-11, Знания, уровень 2-Базовый)

1. Любая документированная информация
2. Документ, имеющий юридическую силу
3.Стратегическая информация
4.документ, не имевший юридической силы

9. При формировании баз данных в производственных комплексах используются модели (ПК-11, Знания, уровень 3-продвинутый)

1. Сетевая
2. иерархическая
3.реляционная

10. Количество стадий перехода к современной системе моделирования бизнес-процессов при управлении производственными комплексами в АПК (ПК-13, Знания, уровень 1-низкий)

1. 3
2. 2
3. 1

11. Перечислите принципы проектирования реинжиниринга деловых процессов, используемые при управлении производственными комплексами в АПК (ПК-13, Знания, уровень 2-базовый)

1. интегрирование
2. вертикальное сжатие
3. логика

12. Моделировать бизнес-процесс управления цепочками поставок при управлении производственным комплексом возможно с помощью системы (ПК-13, Знания, уровень 2-Продвинутый)

1.MRPII
2. SCM
3. CRM
4. ERP

Практические задания по дисциплине «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1.На основе предоставленной информации из подразделений производственного комплекса АПК сформируйте сводный отчет ОК-4, Умения, Навыки и (или) опыт деятельности, уровень 1- Низкий)

2. На основе информационного обеспечения процесса коммуникаций в управлении производственными комплексами в АПК сформируйте необходимый отчет руководителя и примите соответствующее решении по полученной информации. (ОК-4, Умения, Навыки и (или) опыт деятельности, уровень 2- Базовый)

3. Используя информационное обеспечение процесса коммуникаций в управлении производственным комплексом в АПК отразите необходимые решения с помощью современных информационных систем. (ОК-4, Умения, Навыки и (или) опыт деятельности, уровень 2- Базовый)

4. Опишите технологию работы со стандартом ERP при приятии эффективного решения в управлении АПК (ОПК-5, Умения, Навыки, уровень 1- низкий)

5. Опишите контуры корпоративной системы и технологию работы производственного комплекса (ОПК-5, Умения, Навыки, уровень 2- базовый)

6.С помощью корпоративной системы отразите бизнес-процесс (ОПК-5, Умения, уровень 3- Продвинутый)

25 марта составлен табель учета рабочего времени по работникам администрации, отдела быта и отдала снабжения и 28 марта им начислена заработная плата. 3 апреля выплачена заработная плата работникам организации.

1. Оформите самостоятельно необходимые документы.

2. Сформируйте универсальные отчеты:

- Остатки и обороты, раздел учета – «Зарплата за месяц организаций», период – март.

- Диаграмма универсальная, раздел учета – «Занятые штатные единицы», тип диаграммы – круговая объемная, период - март.

7.Сформируйте базу данных по контрагентам, включающую все необходимые показатели для обеспечения сотрудником организации всей необходимой информацией при отражения бизнес- процессов (ПК-11, ПК-13, Умения, Навыки, уровень 1- низкий)

В справочнике контрагенты создайте группу Должники. В группе Должники создайте элементы ООО «Белка» - покупатель, по договору в целом, ООО «Агроторг» - покупатель, по заказам.

8.На основе информационного обеспечения процесса коммуникаций создайте базу данных по сотрудникам (ОК-4, ПК-11, Умения, уровень 2- Базовый)

С 1 марта внесите изменения в штатное расписание: в отдел сбыта открыта 1 ставка продавца в розничный магазин (мин.ставка – 10000, мак.ставка -15000).

1 марта в отдел сбыта приняты на работу 2 новых сотрудника:

- Климов Сергей Анатольевич, 1991 года рождения, детей не имеет, менеджер по продажам, оклад 10000 руб.;

- Савушкина Ольга Дмитриевна, 1982 года рождения, имеющая 1ребенка, продавец розничного магазина, оклад 10000 руб.

1. Самостоятельно внесите изменения в штатное расписание и примите работников на работу, оформив все необходимые документы.

3. Сформируйте базу данных по контрагентам и обеспечьте информационное обеспечение всех участников организационных процессов в производственных комплексах АПК (ПК-11, Умения, Навыки, уровень 3- продвинутый)

10. Отразите бизнес-процесс закупки (ПК-13, Умения, Навыки, уровень 1- низкий)

10 января поступила предоплата от магазина «Глобус» за продукцию (Шкафы- купе) по основному договору в сумме 3575000 руб. Товар поступи 15 января. Сформируйте отчет по клиенту.

11. Отразите в информационной системе бизнес-процесс закупки и сформируйте отчет (ПК-13, Умения, Навыки и (или) опыт деятельности, уровень 2- Базовый)

От контрагентов поступили материалы:

Наименование контрагента	Наименование материала	Единица измерения	Количество	Цена, руб	Вид взаиморасчетов
ООО «Миг»	Бензин АИ-92	л.	1000	35,40	По заказам
ООО «Трасса»	подшипники	шт	25	150	По договору в целом
ООО «АгроВятка»	Азофоска	т.	10	11250	По договру в целом

12. С помощью совремепнных информационнызх систепм смоделируйте бизнес-процессы работы производственного комплекса АПК для принятия эффективного упрваелнческого решения (ПК-13, Умения, Навыки и (или) опыт деятельности, уровень 3- Продвинутый)

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»

Теоретическая часть:

1. Понятие КИС. Характерные черты КИС.
2. Показатели, характеризующие тенденции развития экономики предприятия.
3. Стандарты систем управления :Планирование потребности в материалах
4. Стандарты систем управления :Планирование потребности в производственных мощностях
5. Стандарты систем управления: Планирование ресурсов производства.
6. Стандарты систем управления: Управление цепочками поставок.
7. Обеспечение информацией для управления эффективным бизнесом.
8. Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов в производственных комплексах.
9. Создание модели организационного развития предприятия и расчет сбалансированных показателей эффективности
10. Инжиниринг, логистика, производство, поставки, персонал, компоненты общего назначения
11. Корпоративная информационная система SAP R/3.
12. Программный комплекс «Галактика-ERP»
13. Программный комплекс «Флагман».
14. Корпоративная информационная система «Парус».
15. Корпоративные информационные системы, используемые за рубежом.
16. 1С:УПП.
17. Автоматизированные информационные системы экономического анализа.
18. Автоматизированные информационные системы экономического анализа.
19. Автоматизированные информационные системы финансового анализа.
20. Автоматизированные информационные системы инвестиционного анализа.
21. Понятие экспертных систем, направления развития.
22. Классификация интеллектуальных информационных систем.
23. Свойства знаний и виды знаний
24. Способы представления базы знаний.
25. Классификация экспертных систем.

Практическая часть:

- Технология работы в 1С:УПП: подсистема управление закупками

- Технология работы в 1С:УПП: подсистема управление производством
- Технология работы в 1С:УПП: подсистема управление продажами
- Технология работы в 1С:УПП: подсистема управление денежными средствами.
- Технология работы в 1С:УПП: подсистема управление взаиморасчетами
- Технология работы в 1С:УПП: подсистема управление складом
- Технология работы в 1С:УПП: подсистема управление персоналом
- Технология работы в 1С:УПП: завершение отчетного периода

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1 этап: Практический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении практической части зачета проводится путем выполнения индивидуального практического задания с использованием вычислительной техники и информационных технологий (ИТ):

- обучающемуся выдается вариант практического задания одного из разделов дисциплины;
- задание выполняется на персональном компьютере с использованием ИТ в течение ограниченного времени (не более 1 пары);
- выполненная работа поверяется преподавателем. Если замечаний по работе нет, то обучающийся переходит ко второму теоретическому этапу зачета. Если замечания выявлены, то они озвучиваются обучающемуся, при этом предоставляется время для их устранения (не более 25 мин.)

2 этап: Теоретический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.
- для подготовки к зачету рекомендуется использовать теоретический и практический материал по дисциплине, литературные источники и электронные ресурсы.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

-владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и информационных систем малых предприятий (ОПК-5).

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Тестовые задания	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить уровень подготовки обучающегося
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме дисциплине
3	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Тестовые задания
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»

Текущий контроль в форме тестирования предназначен для закрепления и поверки теоретических и практических знаний по отдельным темам дисциплины.

Результаты текущего контроля в форме тестирования оцениваются посредством интегральной шкалы.

Шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на вопросы теста	обучающийся дал менее 50% правильных ответов на вопросы теста	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на вопросы теста	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на вопросы теста	обучающийся дал более 90% правильных ответов на вопросы теста

Типовые тестовые задания
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»

1.Система, реализующая ИТ в целях идентификации и планирования всех ресурсов предприятия, необходимых для осуществления продаж, производства, закупок и учета в процессе выполнения клиентских заказов - это.

1.КИС
2.БУИС
3.БИС
4.АРМ

2. Совокупность методологий анализа, проектирования и сопровождения сложных ИС на основе комплекса средств автоматизации - это

1.CASE-технология
2.CASE-индустрия
3.CASE-методология
4. ИТ

3.Управление цепочками поставок

1.MRPII
2.SCM
3.CRM
4. ERP

4.Система, охватывающая все задачи автоматизации предприятия на базе систем управления знаниями и нейронных сетей – это

1. система EVP
2.система ERP
3. система IRP
4. система IRM

5. Знания – это

1.формализованная информация, на которую ссылаются или используют в процессе логических выводов
2.данные
3.информация для принятия решений
4.обстрактные мышления

6. Работа в тонком клиенте через Интернет или прямо в интернет-браузере, без установки системы на компьютере пользователя - это

1.Работа через интернет.
2.Работа на мобильных устройствах
3.Облачные технологии.
4.Интернационализация

7. Современный дизайн интерфейса и повышенная комфортность для пользователей при работе с системой в течение длительного времени – это

1.Экономическая и аналитическая отчетность.
2.Интерфейсные механизмы
3.Маштабируемость
4.интернационализация

8. Механизм криптографии позволяет прикладным решениям использовать криптографические операции для обработки данных, хранящихся в информационной базе - это

1.Криптография
2.Отказоустойчивость
3.Интерфейсные механизмы
4.Маштабируемость

9.В системе 1С:УПП реализуются клиентские приложения

1.Толстый клиент, тонкий клиент, веб-клиент
2.Толстый клиент, тощий клиент, веб-клиент
3.Толстый клиент, тонкий клиент
4.Толстый клиент,веб-клиент, мобильное приложение

10. Какие подсистемы выделяют в программе 1С:УПП

1.Управление складом, Аналитические отчеты, управление продажами, управление отношениями с клиентами.
2. Управление производством, Управление финансами, управление анализом отчетов, управление закупками
3. Управление производством, Управление логистикой, управление продажами, управление закупками
4. Управление персоналом, Управление финансами, управление продажами, управление закупками

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине в форме тестирования определяется следующими методическими указаниями:

- тестирование проводится после изучения соответствующей темы дисциплины
- при подготовке к тестированию обучающимся рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники и электронные ресурсы
- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle), тестирование выполняется в течение ограниченного времени (не более 1 академического часа)
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

Контрольная работа
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»

Текущий контроль в форме контрольной работы предназначен для закрепления и проверки умений и навыков, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций в ходе освоения дисциплины «Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»

Результаты текущего контроля в форме **контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность решения контрольных задач	неправильное применение методики, неверные расчеты	существенные замечания по расчетам	правильное применение методик с незначительными замечаниями по расчетам	правильное применение методик, отсутствие замечаний по расчетам

Типовые задания для контрольной работы
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»

Задача 1

1.В справочнике Подразделения создайте два элемента Экспериментальный отдел, Отдел маркетинга.

2.Примите на работу в отдел маркетинга Соколова Павла Ильича, на должность главного маркетолога, с окладом 18000 руб., имеет 2 детей.

3. Начислите и выдайте заработную плату Соколову.

4.Соколов направлен в командировку на 4 дня. Из кассы организации ему был выдан аванс в сумме 20000 руб. После возращения Соколов предоставил авансовый отчет:

Суточные 400 руб., проживание 1950 руб., стоимость билета 5000 руб. Затраты отнесите на 25 счет. Произведите необходимые расчеты.

5. Сформируйте кассовую книгу.

Задача 2

1.В справочнике Контрагенты создайте группу Прочие поставщики и покупателе, в группе создайте два элемента ООО МИФ - покупатель, ООО Крокус – поставщик.

2.От ООО Крокус на главный склад поступили: премиксы 100 кг. по цене 120 руб. за кг, комбикорма -500 кг. по цене 250 руб. за кг. НДС сверху.

3 ООО Крокус произвела доставку кормов. Оплатите стоимость кормов и стоимость доставки.

4.Сформируйте Отчет по контрагенту

Задача 3

15 ноября АО «Вятушка» заключила договор с ООО «Мечта» на поставку 150 тонн молока сухого по цене 15 руб. за кг. Оплата произведена 16 ноября. Доставку осуществил сам поставщик 17 ноября, услуги по доставке составили 2500 руб. АО «Вятушка» 21 ноября оплатила услуги по доставке.

Задача 4

10 ноября был выставлен заказ ООО «Кедр» на поставку 150 листов фанеры по цене 250 руб. лист. Доставка материалов на склад 18 ноября. Напоминать поставщику за один день до поставки в виде телефонного звонка. Оплата материалов произведена с расчетного счета АО «Вятушка» 19 ноября.

Задача 5

1 ноября на должность менеджера по рекламе принят Круглов Игорь Юрьевич, имеющий 2 детей, с окладом 10000 руб.

За ноябрь начислите заработную плату и перечислите сотрудникам АО «Вятушка» на пластиковые карточки. Отразите заработную плату в учете.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине в форме контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- контрольная работа проводится после изучения соответствующей темы дисциплины
- при подготовке к контрольной работе обучающимся рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники и электронные ресурсы
- обучающемуся выдается вариант письменного задания, работа выполняется в течение ограниченного времени (не более 2 академических часов)
- по результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

Домашняя контрольная работа
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала обучающимися заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной шкалы:

Шкала оценивания:

Критерии оценки	Шкала оценки	
	не зачтено	зачтено
	показатели	
Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта
Качество выполнения работы	имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу

Задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»
Практическое задание

Опишите движение информационных потоков в информационной системе вашего предприятия ответив на следующие вопросы:

1. Охарактеризовать действующую информационную систему (описание ее название, степень автоматизации задач управления, основные функции ИС).
2. Оценить систему хранения информации в организации.
3. Оценить систему передачи данных в организации (из подразделения в подразделение, а так же внутри подразделения).

В таблицах отразите информации для оценки уровня автоматизации управленческих функций менеджера

Таблица 1- Оценка технического состояния

Процедура	Норматив баллов	Баллы	Описание
Количество ПК	-	-	
Наличие сертификатов и технических паспортов на ПК	Да-2 Нет-0		
Наличие в штате администратора сети	Да-1 Нет-0		
Дата последней модернизации ПК, ЛВС	>5 лет-0 <5лет-2		
Наличие удаленного доступа к ПК	Да-2 Нет-0		
Имеет ли место децентрализованная компьютерная обработка	Да-0 Нет -2		
Наличие периферийного оборудования	Да -2 Нет-0		
Итого баллов по ТО			

Таблица 2- Оценка программного обеспечения

Процедура	Норматив баллов	Баллы	Описание
Операционная система:	-	-	
название	-	-	
наличие лицензии	Да -2 Нет-0		
Пакеты прикладных программ	-	-	
название	-	-	
лицензия	Да -2 Нет-0		
Специализированные программы (например: системы принятия решений; АРМ менеджера; СПС; Аналитические системы; Системы взаимоотношений с клиентами (CRM); Системы электронного обмена отчетностью; и др.)	Да -2 Нет -0		
Наличие разграниченных прав доступа к системе (логинов и паролей пользователей)	Да -2 Нет -0		
Периодичность обновления программного обеспечения: 1 раз в год 1 раз в месяц	 1 2		
Конфигурируемость системы (наличие инструментария по созданию новых объектов в программе)	Да -2 Нет -0		
Итого баллов по ПО			

Таблица 3- Оценка информационного обеспечения

Процедура	Норматив баллов	Баллы от 0 до 5	Описание
Применяется ли система электронного документооборота	-		
Все ли операции менеджера автоматизированы	-		
Обработка учетных данных ведется: -локально на каждом компьютере -применяется сетевой вариант	 0 2		
Способ передачи отчетности: На носителе По сети	 0 2		
Формирование внутренней управленческой отчетности и специализированных отчетов			
автоматически	2		
вручную	0		
Оперативный анализ проводится: - в программе -вручную -не проводится	 5 2 0		
Соответствие алгоритмов обработки данных действующему законодательству	Да-5 Нет -2		
Возможность настройки внешней отчетности на изменение ее форм	Да-5 Нет -2		
Имеется ли долгосрочный план развития системы компьютерной обработки данных экономического субъекта	Да-5 Нет -2		
Итого баллов по ИО			

Таблица 4-Система безопасности

Процедура	Норматив	Баллы от 0 до 5	Описание
Осуществляется ли архивирование и хранение данных (способ, периодичность)	-		
Оценить квалификацию менеджеров персонала в области компьютерной обработки данных	По результатам теста		
Обеспечение контроля ввода данных (наличие протоколирования работы пользователей)	-		
Наличие антивирусных программ (указать какие, периодичность обновления)	-		
Наличие системы паролей и разграничения прав доступа к системе	-		
Количество сбоев системы в течении месяца	Не более 2-5 баллов Более 2- 0 баллов		
Итого баллов по СБ			

Таблица 5 Оценка уровня компьютерной грамотности менеджеров (по результатам тестирования, приложение 1)

ФИО пользователя	Количество баллов
Иванов И.И	
Петров П.П	
……..	
Итого баллов	
Средний балл	

Таблица 6- Расчет итоговой оценки применения компьютерной обработки данных

Объект проверки	Количество баллов
Оценка технического состояния КОД	
Оценка программного обеспечения	
Оценка информационного обеспечения	
Система безопасности КОД	
Оценка рисков, связанная с компетентностью менеджера (средний балл)	
Итого баллов	
Итоговая оценка	

Параметры итоговой оценки в условиях КОД:

81-112 баллов- высокий уровень автоматизации

61-80 баллов – средний уровень автоматизации

30-60 Баллов – низкий уровень автоматизации

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях, готовая домашняя контрольная работа сдается на проверку преподавателю в сроки, установленные графиком учебного процесса
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по последней цифре номера зачетной книжки
- домашняя контрольная работа должна включать в себя следующие элементы:

1) титульный лист;
2) раскрытые вопросы по теме;
3) выполненные практические задания
4) библиографический список;

- по результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus,KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus,KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus,KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus,KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Д128 3 рабочих места, 2 персональных компьютера, принтер, 2 пылесоса, фотоаппарат, мультиметр, 2 паяльника, комплект ручного инструмента, 4 телефонных аппарата Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д216 Мебель, 2 сканера, копировальный аппарат, 2 ноутбука, 2 принтера, персональный компьютер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д221 Мебель, 6 калькуляторов, 5 персональных компьютеров, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Лаборатория информационных технологий	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст]: журн. / ОАО «ЧПК»	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст]: журн. / ООО "Редакция журнала «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Бизнес- информатика [Электронный ресурс]:журн. / ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет « Высшая школа экономики»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp