Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Организация производства в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 70
самостоятельная работа 54
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7
курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
Недель	12		11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24			24	24
Практические	24	24	22	22	46	46
Итого ауд.	48	48	22	22	70	70
Контактная работа	48	48	22	22	70	70
Сам. работа	14	14	40	40	54	54
Часы на контроль			36	36	36	36
Курсовая работа	10	10	10	10	20	20
Итого	72	72	108	108	180	180

Киров 2021

Программу составил(и):

к.б.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Организация производства в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2021 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний в области организации производства на предприятии, а также формирование практических навыков и умений по рациональному сочетанию во времени и пространстве основных и вспомогательных производственных процессов с одновременной координацией рабочей силы, предметов и средств труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Регионалистика, Экономические основы производства и переработки продукции растениеводства, Экономические основы производства и переработки продукции животноводства, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление АПК, Планирование на предприятиях АПК, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	- теоретические аспекты управления проектом
Уровень 2	- теоретические и методические аспекты управления проектом, основ организационных изменений
Уровень 3	- теоретические и методические аспекты управления проектом, программой организационных изменений
Уметь:	
Уровень 1	- организовать деятельность по управлению проектом
Уровень 2	- организовать деятельность по управлению проектом, выявлению направлений организационных изменений
Уровень 3	- организовать деятельность по управлению проектом, программой организационных изменений
Владеть:	
Уровень 1	- способностью участвовать в управлении проектом
Уровень 2	- способностью участвовать в управлении проектом, выявлению направлений организационных изменений
Уровень 3	- способностью участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
Уровень 1	- теоретические основы организации производства в пространстве и во времени
Уровень 2	- теоретические основы организации производства в пространстве и во времени - организационные основы обеспечения реализации плановых мероприятий
Уровень 3	- теоретические основы организации производства в пространстве и во времени всех подразделений производственной структуры предприятия - организационные основы обеспечения реализации плановых мероприятий с применением новейших методик
Уметь:	
Уровень 1	- организовывать производственные процессы, обеспечивая соединение личностного и вещественного элементов производства - формулировать предложнения по реализации плановых мероприятий
Уровень 2	- организовывать производственные процессы, обеспечивая соединение личностного и вещественного элементов производства, осуществление интеграции элементов производства в единый процесс - составить программу действий по реализации плановых мероприятий
Уровень 3	- организовывать производственные процессы, обеспечивая соединение личностного и вещественного элементов производства, осуществление интеграции элементов производства в единый процесс - составить программу действий по реализации плановых мероприятий, распределить между участниками ресурсы и обязанности
Владеть:	
Уровень 1	- навыками координации на уровне отдельного подразделения предприятия

Уровень 2	- навыками координации производственной в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана руководителями подразделений основного производства
Уровень 3	- навыками координации производственной в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (основного, вспомогательного и обслуживающего производств)

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать:	
Уровень 1	- перечень организационных, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	- перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - порядок подготовки организационных, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	- перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - порядок подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уметь:	
Уровень 1	- готовить организационные документы необходимые для функционирования действующих предпринимательских структур
Уровень 2	- готовить организационные, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	- готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Владеть:	
Уровень 1	- навыками подготовки организационных документов, необходимых для функционирования действующих предпринимательских структур
Уровень 2	- навыками подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	теоретические и методические аспекты управления проектом, программой организационных изменений
3.1.2	теоретические основы организации производства в пространстве и во времени
3.1.3	организационные основы обеспечения реализации плановых мероприятий
3.1.4	перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
3.1.5	порядок подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
3.2	**Уметь:**
3.2.1	организовать деятельность по управлению проектом, программой организационных изменений
3.2.2	организовывать производственные процессы, обеспечивая соединение личностного и вещественного элементов производства, осуществление интеграции элементов производства в единый процесс
3.2.3	составить программу действий по реализации плановых мероприятий, распределить между участниками ресурсы и обязанности
3.2.4	готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	способностью участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений
3.3.2	навыками координации производственной в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
3.3.3	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Организация производства в АПК как научная дисциплина /Лек/	6	2	ПК-6	Л1.1	0	

1.2	Формы общественной организации производства /Пр/	6	2	ПК-19	Л1.1Л3.1	0	
1.3	Системный подход к организации производства /Лек/	6	2	ПК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Анализ производственной структуры предприятия /Пр/	6	4	ПК-6 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.5	Сельскохозяйственное предприятие как производственная система /Лек/	6	2	ПК-19	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Анализ структуры производственного процесса /Пр/	6	4	ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.7	Принципы организации производственных процессов /Лек/	6	2	ПК-19	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Оптимизация производственного процесса на основе применения принципов рациональной организации производственных процессов /Пр/	6	2	ПК-6 ПК-20	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.9	Методы организации производственных процессов /Пр/	6	2	ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.10	Организация основного производства на предприятии АПК /Лек/	6	2	ПК-19	Л1.1Л2.1	0	
1.11	Непоточный метод организации производственных процессов /Пр/	6	2	ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.12	Организация производственных процессов в пространстве /Лек/	6	2	ПК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.13	Организация поточного производства в аграрном производстве /Пр/	6	2	ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.14	Организация производственных процессов во времени /Лек/	6	2	ПК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.15	Организация поточного автоматизированного и роботизированного производств /Пр/	6	2	ПК-6 ПК-20	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.16	Особенности организации вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств в аграрном производстве /Лек/	6	2	ПК-19	Л1.1Л2.1	0	
1.17	Анализ структуры производственного цикла /Пр/	6	2	ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.18	Организация труда на предприятии /Лек/	6	2	ПК-19	Л1.1Л2.3	0	
1.19	Планирование численности и состава работников /Пр/	6	2	ПК-20	Л1.1Л2.3Л3.1	0	
1.20	Технико-экономическое обоснование нового производства /Лек/	6	2	ПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.21	Оценка эффективности производственной деятельности организации /Лек/	6	2	ПК-6 ПК-20	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.22	Современные тенденции организации производства в аграрном производстве /Лек/	6	2	ПК-6 ПК-19	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.23	Условия труда и его безопасность /Ср/	6	4	ПК-6 ПК-20	Л1.1Л2.3Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.24	Оценка уровня заболеваемости и производственного травматизма работников в АП /Ср/	6	4	ПК-19	Л1.1Л2.3Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.25	Основы организации инновационной деятельности /Ср/	6	6	ПК-6 ПК-20	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.26	Подготовка курсовой работы /КУРА/	6	10	ПК-6 ПК-19 ПК-20	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2.						
2.1	Производительность труда и трудоемкость производства. Нормирование труда /Пр/	7	2	ПК-19	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1	0	
2.2	Системы и формы оплаты труда /Пр/	7	2	ПК-19 ПК-20	Л1.1Л2.3Л3.1	0	
2.3	Расчет показателей, характеризующих организацию ремонтного хозяйства на предприятии /Пр/	7	2	ПК-19	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
2.4	Расчет показателей, характеризующих организацию энергетического хозяйства предприятия. Нормирование и учет расхода энергоресурсов. /Пр/	7	2	ПК-19	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
2.5	Расчет показателей, характеризующих организацию инструментального хозяйства предприятия /Пр/	7	2	ПК-19	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
2.6	Выбор и расчет потребности транспортных средств /Пр/	7	2	ПК-19	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
2.7	Расчет технико-экономических показателей складского хозяйства. /Пр/	7	2	ПК-19	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
2.8	Основные методики "Бережливого производства" и их внедрение в деятельность АП /Пр/	7	4	ПК-6	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
2.9	Изменение величины постоянных затрат, замена комплектующих, варьирование цены. Решение задач /Пр/	7	2	ПК-6 ПК-19	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
2.10	Точка безубыточности. Решение задач /Пр/	7	2	ПК-6	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
2.11	Мотивация и стимулирование труда работников аграрного производства /Ср/	7	6	ПК-6 ПК-20	Л1.1Л2.3 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.12	Организация системы качества на предприятиях АПК /Ср/	7	6	ПК-6 ПК-20	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.13	Система "Кайдзен" в деятельности сельхозпредприятий /Ср/	7	4	ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.14	Система 5"S" в деятельности сельхозпредприятий /Ср/	7	4	ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.15	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	20	ПК-6 ПК-19 ПК-20	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.16	Подготовка курсовой работы /КУРА/	7	10	ПК-6 ПК-19 ПК-20	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
2.17	/Экзамен/	7	36	ПК-6 ПК-19 ПК-20	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Нечаев В.И., Парамонов П.Ф., Бершицкий Ю.И.	Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108320	Издательство "Лань", 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	И. П. Воробьева, О. С. Селевич	Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434009	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л2.2	Шаляпина, И. П., Анциферова, О. Ю.	Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90149	СПб.: Лань, 2016
Л2.3	В.П. Пашуто	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/916466	Москва: КноРус, 2015

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Лежнина О.В.	Организация производства в АПК [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л3.2	Лежнина О.В.	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация производства в АПК» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.3		Организация производства в АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоя-тельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менед-жмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйстваРоссийской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.1.9	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Организация производства в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 127
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 4
курсовые работы 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	10	10	14	14
Практические	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	8	8	16	16	24	24
Контактная работа	8	8	16	16	24	24
Сам. работа	118	118	9	9	127	127
Часы на контроль			9	9	9	9
Курсовая работа	18	18	2	2	20	20
Итого	144	144	36	36	180	180

Киров 2021

Программу составил(и):

к.б.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Организация производства в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/апрель-2021 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний в области организации производства на предприятии, а также формирование практических навыков и умений по рациональному сочетанию во времени и пространстве основных и вспомогательных производственных процессов с одновременной координацией рабочей силы, предметов и средств труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Регионалистика, Экономические основы производства и переработки продукции растениеводства, Экономические основы производства и переработки продукции животноводства, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление АПК, Планирование на предприятиях АПК, Производстенная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	- теоретические аспекты управления проектом
Уровень 2	- теоретические и методические аспекты управления проектом, основ организационных изменений
Уровень 3	- теоретические и методические аспекты управления проектом, программой организационных изменений
Уметь:	
Уровень 1	- организовать деятельность по управлению проектом
Уровень 2	- организовать деятельность по управлению проектом, выявлению направлений организационных изменений
Уровень 3	- организовать деятельность по управлению проектом, программой организационных изменений
Владеть:	
Уровень 1	- способностью участвовать в управлении проектом
Уровень 2	- способностью участвовать в управлении проектом, выявлению направлений организационных изменений
Уровень 3	- способностью участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
Уровень 1	- теоретические основы организации производства в пространстве и во времени
Уровень 2	- теоретические основы организации производства в пространстве и во времени - организационные основы обеспечения реализации плановых мероприятий
Уровень 3	- теоретические основы организации производства в пространстве и во времени всех подразделений производственной структуры предприятия - организационные основы обеспечения реализации плановых мероприятий с применением новейших методик
Уметь:	
Уровень 1	- организовывать производственные процессы, обеспечивая соединение личностного и вещественного элементов производства - формулировать предложнения по реализации плановых мероприятий
Уровень 2	- организовывать производственные процессы, обеспечивая соединение личностного и вещественного элементов производства, осуществление интеграции элементов производства в единый процесс - составить программу действий по реализации плановых мероприятий
Уровень 3	- организовывать производственные процессы, обеспечивая соединение личностного и вещественного элементов производства, осуществление интеграции элементов производства в единый процесс - составить программу действий по реализации плановых мероприятий, распределить между участниками ресурсы и обязанности
Владеть:	
Уровень 1	- навыками координации на уровне отдельного подразделения предприятия

Уровень 2	- навыками координации производственной в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана руководителями подразделений основного производства
Уровень 3	- навыками координации производственной в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (основного, вспомогательного и обслуживающего производств)

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать:	
Уровень 1	- перечень организационных, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 2	- перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - порядок подготовки организационных, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	- перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - порядок подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уметь:	
Уровень 1	- готовить организационные документы необходимые для функционирования действующих предпринимательских структур
Уровень 2	- готовить организационные, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	- готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
Владеть:	
Уровень 1	- навыками подготовки организационных документов, необходимых для функционирования действующих предпринимательских структур
Уровень 2	- навыками подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Уровень 3	- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	теоретические и методические аспекты управления проектом, программой организационных изменений
3.1.2	теоретические основы организации производства в пространстве и во времени
3.1.3	организационные основы обеспечения реализации плановых мероприятий
3.1.4	перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
3.1.5	порядок подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
3.2	**Уметь:**
3.2.1	организовать деятельность по управлению проектом, программой организационных изменений
3.2.2	организовывать производственные процессы, обеспечивая соединение личностного и вещественного элементов производства, осуществление интеграции элементов производства в единый процесс
3.2.3	составить программу действий по реализации плановых мероприятий, распределить между участниками ресурсы и обязанности
3.2.4	готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	способностью участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений
3.3.2	навыками координации производственной в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
3.3.3	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Организация производства в АПК как научная дисциплина /Лек/	3	2	ПК-6	Л1.1Л2.3	0	

1.2	Организация основного производства на предприятии АПК /Лек/	3	2	ПК-19	Л1.1Л2.3	0	
1.3	Анализ структуры производственного процесса /Пр/	3	2	ПК-6	Л1.1Л2.3Л3.3	0	
1.4	Анализ производственной структуры предприятия /Пр/	3	2	ПК-6 ПК-19	Л1.1Л2.3Л3.3	0	
1.5	Формы общественной организации производства /Ср/	3	4	ПК-19	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.6	Системный подход к организации производства /Ср/	3	4	ПК-6	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.7	Сельскохозяйственное предприятие как производственная система /Ср/	3	6	ПК-19	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.8	Принципы организации производственных процессов /Ср/	3	4	ПК-19	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.9	Оптимизация производственного процесса на основе применения принципов рациональной организации производственных процессов /Ср/	3	6	ПК-6 ПК-20	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.10	Методы организации производственных процессов /Ср/	3	6	ПК-6	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.11	Непоточный метод организации производственных процессов /Ср/	3	4	ПК-19	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.12	Организация производственных процессов в пространстве /Ср/	3	4	ПК-6	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.13	Точка безубыточности /Ср/	3	4	ПК-6	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.14	Организация поточного производства в аграрном производстве /Ср/	3	4	ПК-19	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.15	Анализ структуры производственного цикла /Ср/	3	4	ПК-6	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.16	Планирование численности и состава работников /Ср/	3	4	ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.17	Условия труда и его безопасность /Ср/	3	4	ПК-6 ПК-20	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.18	Изменение величины постоянных затрат, замена комплектующих, варьирование цены /Ср/	3	4	ПК-6 ПК-19	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.19	Системы и формы оплаты труда /Ср/	3	4	ПК-19 ПК-20	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.20	Оценка уровня заболеваемости и производственного травматизма работников в аграрном производстве /Ср/	3	4	ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.21	Основы организации инновационной деятельности /Ср/	3	4	ПК-6 ПК-20	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.22	Система "Кайдзен" в деятельности сельхозпредприятий /Ср/	3	4	ПК-6	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

1.23	Организация системы качества на предприятии /Ср/	3	4	ПК-6 ПК-20	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.24	Организация поточного автоматизированного и роботизированного производств /Ср/	3	4	ПК-6 ПК-20	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.25	Мотивация и стимулирование труда работников в аграрном производстве /Ср/	3	6	ПК-6 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.26	Система 5"S" в деятельности сельхозпредприятий /Ср/	3	8	ПК-6	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.27	Подготовка к экзамену /Ср/	3	18	ПК-6 ПК-19 ПК-20	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.28	Выполнение курсовой работы /КУРА/	3	18	ПК-6 ПК-19 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 2.						
2.1	Особенности организации вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств в аграрном производстве /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-19	Л1.1Л2.3Л3.3	0	
2.2	Организация труда на предприятии /Лек/	4	2	ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.3	0	
2.3	Технико-экономическое обоснование нового производства /Лек/	4	2	ПК-6	Л1.1Л2.2Л3.3	0	
2.4	Оценка эффективности производственной деятельности организации /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-20	Л1.1Л2.2Л3.3	0	
2.5	Современные тенденции организации производства в аграрном производстве /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-19	Л1.1Л2.2Л3.3	0	
2.6	Производительность труда и трудоемкость производства. Нормирование труда /Пр/	4	2	ПК-19	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
2.7	Расчет показателей, характеризующих организацию вспомогательного и обслуживающего производств предприятия /Пр/	4	2	ПК-19	Л1.1Л2.2Л3.3	0	
2.8	Основные методики "Бережливого производства" и их внедрение в деятельность АП /Пр/	4	2	ПК-6	Л1.1Л2.3Л3.3	0	
2.9	Выполнение курсовой работы /КУРА/	4	2	ПК-6 ПК-19 ПК-20	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
2.10	Подготовка к экзамену /Ср/	4	9	ПК-6 ПК-19 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
2.11	/Экзамен/	4	9	ПК-6 ПК-19 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Нечаев В.И., Парамонов П.Ф., Бершицкий Ю.И.	Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108320	Издательство "Лань", 2018
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	В.П. Пашуто	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс] : Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/916466	Москва: КноРус, 2015
Л2.2	Шаляпина, И. П., Анциферова, О. Ю.	Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90149	СПб.: Лань, 2016
Л2.3	И. П. Воробьева, О. С. Селевич	Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434009	Москва : Издательство Юрайт, 2019
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1		Организация производства в АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоя-тельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менед-жмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.2	Лежнина О.В.	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация производства в АПК» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.3	Лежнина О.В.	Организация производства в АПК [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана		
Э2	Министерство сельского хозяйстваРоссийской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.1.7	Консультант Плюс		
6.3.1.8	Гарант Аэро		
6.3.1.9	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		

6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; обсуждение и разрешение проблем; метод кейсов; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций; встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций.Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение курсовых работ, домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Выполнение курсовой работы

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по

которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Организация производства в АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Организация производства в АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы и экзамена.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Профессиональные компетенции:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Код формируемой компе-тенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
ПК-6	• Инновационный менеджмент • Разработка управленческих решений	• Управление технологиями в АПК • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности • Организация производства в АПК	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-19	• Организация производства в АПК • Управление операциями • Методы принятия управленческих решений • Хозяйственное право	• Организация предпринимательской деятельности в АПК • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-20	• Хозяйственное право • Правоведение	• Организация производства в АПК • Управление АПК • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

		опыта профессиональной деятельности	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы		
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- теоретические аспекты управления проектом	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	- теоретические и методические аспекты управления проектом	
Уровень 3	- теоретические и методические аспекты управления проектом, программой организационных изменений	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- организовать деятельность по управлению частью проекта	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	- организовать деятельность по управлению проектом, программой некоторых видов организационных изменений	
Уровень 3	- организовать деятельность по управлению проектом, программой организационных изменений	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- способностью участвовать в управлении некоторыми элементами проекта	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	- способностью участвовать в управлении проектом, программой некоторых видов организационных изменений	
Уровень 3	- способностью участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений	

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- теоретические основы организации предпринимательской деятельности	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	- теоретические основы организации предпринимательской деятельности - некоторые принципы и приемы координации предпринимательской деятельности	
Уровень 3	- теоретические основы организации предпринимательской деятельности - принципы и приемы координации предпринимательской деятельности	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- применять некоторые принципы координации предпринимательской деятельности	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	- применять некоторые принципы и приемы координации предпринимательской деятельности	
Уровень 3	- применять принципы и приемы координации предпринимательской деятельности - составить программу действий по реализации плановых мероприятий	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- некоторыми навыками координации предпринимательской деятельности	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана некоторыми участниками	
Уровень 3	- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- перечень некоторых организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;

Уровень 2	- перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - порядок подготовки некоторых организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	- правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 3	- перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур - порядок подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- готовить некоторые организационные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	- готовить организационные и некоторые распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	
Уровень 3	- готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- навыками некоторыми подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	- навыками подготовки организационных и некоторых распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Уровень 3	- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Организация производства в АПК» применяется аналитическая шкала оценивания:

1.Форма промежуточной аттестации – курсовая работа

Критерии оценки	Шкала оценки			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Показатели			
Соответствие содержания	содержание работы не соответствует теме	содержание работы соответствует не в	содержание соответствует	содержание соответствует

теме работы и полнота ее раскрытия		полной мере теме, тема не полностью раскрыта	теме работы, тема раскрыта не в полном объеме	теме работы, тема раскрыта в полном объеме
Соответствие содержания требованиям методических указаний	полностью не соответствует	требования выполнены со значительными замечаниями	несоответствия носят незначительный характер	полностью соответствует требованиям
Требования к оформлению работы	требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки
Качество выполнения работы	имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	имеются незначительные логические нарушения в изложении материала; выводы не в полной мере соответствуют фактическому материалу	материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу	материал изложен логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответствуют фактическому материалу
Качество защиты	обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы	обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы	обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы

2.Форма промежуточной аттестации - экзамен

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание зна-	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязы-

	профессиональных задач	чительной части программного материала			вать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы курсовых работ

Тема 1 Организация производства продукции (конкретного вида) и ее совершенствование
Тема 2 Расчет и основные направления более полного использования производственной мощности
Тема 3 Организация планово - предупредительного ремонта и пути ее совершенствования
Тема 4 Организация энергетического хозяйства предприятия и ее совершенствование
Тема 5 Организация инструментального хозяйства предприятия и ее совершенствование
Тема 6 Организация транспортного хозяйства предприятия и ее совершенствование
Тема 7 Организация складского хозяйства предприятия и ее совершенствование
Тема 8 Организация производства нового вида продукции
Тема 9 Внедрение инструментов «Бережливого производства» в деятельность предприятия.
Тема по предложению обучающегося, согласованная с кафедрой

Тестовые задания
по дисциплине «Организация производства в АПК»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. . Тип производства – это (***ПК-6, Знания, уровень1-Низкий***)
А – совокупность всех действий людей и орудий труда на предприятии
Б – комплексная характеристика особенностей организации производства

2. На подготовительную, обрабатывающую, сборочную стадии производства делятся (***ПК-20, Знания, уровень1-Низкий)***
А – вспомогательные производственные процессы
Б – основные производственные процессы
В – обслуживающие производственные процессы

3 Что является первичным звеном производственной структуры (***ПК-20 Знания, уровень1-Низкий***)
А – бригада
Б – цех
В – рабочее место

4. Какое подразделение не относится к вспомогательному производству предприятия (***ПК-6, Знания, уровень2-Средний***)
А – склад хранения сырья
Б – ремонтно-механическая мастерская
В – компрессорная
Г – электро-технический цех

5. Какой принцип организации производства состоит в сосредоточении выпуска отдельных видов продукции на определенных рабочих местах (***ПК-19, Знания, уровень2-Средний)***
А – специализации
Б - концентрации
В – комбинирования

6. Что относится к основным производственным процессам? (***ПК-20, Знания, уровень2-Средний)***
А - Изменение формы предмета труда;
Б - Транспортировка готовой продукции;
В - Контроль качества готовой продукции;
Г - Ремонт оборудования.

7. Что не относится к инфрастуктуре предприятия (***ПК-20, Знания, уровень2-Средний)***
А – вспомогательное производство
Б – основное производство
В – обслуживающее производство

8. Какой цикл наибольший по длительности (***ПК-6, Знания, уровень3-Продвинутый***)**:**
А – производственный цикл
Б – технологический цикл
В - операционный

9. Какая форма и система оплаты труда преимущественно используется у руководителей подразделений предприятия (***ПК-20, Знания, уровень3-Продвинутый***)
А. Простая повременная

Б. Повременно-премиальная
В. Прямая сдельная
Г. Сдельно-премиальная
Д. Сдельно-прогрессивная
Е. Косвенно сдельная
Ж. Аккордная

10. При каком типе производства самая высокая себестоимость и трудоемкость изготовления продукции (***ПК-19, Знания, уровень3-Продвинутый***)
А – серийном
Б - массовом
В – единичном

Примеры практических заданий по дисциплине «Организация производства в АПК» для промежуточной аттестации в форме экзамена

Задание 1. Сформировать производственную структуру сельскохозяйственного предприятия. **(ПК-6, Умения, уровень 2-Средний)**

В состав предприятия входят следующие подразделения:

- цех по заготовке леса - на собственной лесосеке происходит заготовка древесины для изготовления продукции, здесь работают валочно-пикетирующие машины, происходит обрезка сучьев и раскряжевка, вывозка пиловочника, его сортировка, далее в сушильном комплексе в течение 10 дней происходит сушка пиломатериала в автоматическом режиме до влажности 8-10%;
- пилорама – заготовленная в цехе по заготовке леса древесина проходит тщательную обработку на пилораме, причем здесь происходит распил и обработка древесины при тщательном контроле качества используемой древесины и качества заготовок на выходе с пилорамы;
- цех животноводства (3 молочно-товарные фермы и телятник);
- цех кормопроизводства (производство кормов для собственных нужд и на реализацию)
- цех растениеводства (занимается выращиванием зерновых и картофеля);
- ремонтная мастерская – это цех по выполнению технического обслуживания, модернизации и ремонта механического оборудования;
- гараж – осуществляет техническое обеспечение транспорта предприятия;
- столовая; - медпункт;
- склад сырья и материалов;
- цех пошива спецодежды.

Задача 2 **(ПК-6, Умения, уровень 3-Продвинутый)**

Проанализировать структуру процесса производства булок (на предприятии перерабатывающем сельхозпродукцию) табличным и графическим способом.

Тесто разделывается тестоделительной машиной. Контроль массы кусков теста производится периодически вручную на стрелочных весах. Куски теста перемещаются к округлительной машине транспортером. После округления на округлительной машине куски теста транспортером подаются на закаточную машину, затем транспортером и посадочным приспособлением – в расстойный шкаф. Расстойка осуществляется на движущихся люльках, синхронно передвигающихся с транспортером печи.

Задача 3. **(ПК-19, Умения, уровень 1-Низкий)**

Ремонтный цикл (двенадцать лет) группы тракторов включает кроме капитального ремонта три средних и ряд малых ремонтов и периодических осмотров. Межремонтные периоды - 1 год, межосмотровые - 6 месяцев. Необходимо определить количество малых ремонтов и осмотров, графически отразить структуру ремонтного цикла.

Задача 4. **(ПК-19, Навыки, уровень 1-Низкий)**

Определить потребность в электроэнергии для освещения МТФ, если в ней установлено

50 люминесцентных светильников; средняя мощность каждого из них - 100 Вт. Время горения светильников в сутки - 15ч. Коэффициент одновременного горения светильников - 0,75. Число рабочих дней в месяце - 22.

Задача 5**. (ПК-20, Умения, уровень 1-Низкий)**
Определить расход воды на орошение в месяц. Вода используется на 40 гидропонных установках, ее средний часовой расход на одной установке - 1,3 л. Средний коэффициент загрузки гидропонного оборудования 0,8. Режим работы - двухсменный. Продолжительность смены - 8 ч. Число рабочих дней в году - 255. Потери времени на плановые ремонты - 5 %.

Задача 6 **(ПК-19, Навыки, уровень 3-Продвинутый)**

На предприятии выявлена проблема высокой обсемененности молока, что позволяет предприятию сдавать молоко высшим сортом на 10%, а остальное 1 сортом (высший сорт – 19 руб./литр, 1 сорт – 16 руб./литр). Производственная себестоимость молока – 16,8 руб./литр.

Работники предлагают приобрести пенку для обработки вымени коров до и после доения (2 раза). Объем баночки 50 мл, расход – 0,5 мл на 1 процедуру, стоимость баночки 50 рублей. В хозяйстве 200 коров с удоем 8000 литров. Доение двукратное. 97% молока будут сдаваться высшим сортом.

Целесообразно ли данное предложение?

Задача 7 **(ПК-6, ПК-20 Умения, уровень 2-Средний)**

Суточный грузооборот двух бригады картофелеводства (во время подготовки картофеля к хранению и реализации) составляет 14 т. Маршрут пробега автокара двусторонний. Средняя скорость движения автокара по маршруту 60 м/мин. Грузоподъемность автокара 1 т. Расстояние между объектами 300 м. Время погрузки-разгрузки автокара в первом объекте 16 мин, во втором - 18 мин. Коэффициент использования грузоподъемности автокара 0,8; коэффициент использования времени работы автокара 0,85. Режим работы автокара двухсменный.
Определить необходимое количество автокаров и производительность автокара за один рейс.

Задача 8 **(ПК-20, Навыки, уровень 3-Продвинутый)**

Численность работников мясоперерабатывающего цеха в базовом периоде составляла 167 человек. С внедрением в производство новой технологической линии планируется рост объема производства продукции на 20%, а также увеличение производительности труда на 5%.
Определить плановую численность работников укрупненным методом.

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Организация производства в АПК»

1. Организация производства в АПК как научная дисциплина
2. Формы общественной организации производства
3. Системный подход к организации производства
4. Анализ производственной структуры предприятия
5. Сельскохозяйственное предприятие как производственная система
6. Анализ структуры производственного процесса
7. Принципы организации производственных процессов
8. Оптимизация производственного процесса на основе применения принципов рациональной организации производственных процессов
9. Методы организации производственных процессов
10. Организация основного производства на предприятии АПК
11. Непоточный метод организации производственных процессов
12. Организация производственных процессов в пространстве
13. Организация поточного производства в АП

14. Организация производственных процессов во времени
15. Организация поточного автоматизированного и роботизированного производств
16. Особенности организации вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств в АП
17. Анализ структуры производственного цикла
18. Организация труда на предприятии
19. Планирование численности и состава работников
20. Технико-экономическое обоснование нового производства
21. Оценка эффективности производственной деятельности организации
22. Современные тенденции организации производства в АП
23. Условия труда и его безопасность
24. Оценка уровня заболеваемости и производственного травматизма работников в АП
25. Мотивация и стимулирование труда работников АП
26. Производительность труда и трудоемкость производства. Нормирование труда
27. Системы и формы оплаты труда
28. Расчет показателей, характеризующих организацию ремонтного хозяйства на предприятии
29. Расчет показателей, характеризующих организацию энергетического хозяйства предприятия. Нормирование и учет расхода энергоресурсов.
30. Расчет показателей, характеризующих организацию инструментального хозяйства предприятия
31. Выбор и расчет потребности транспортных средств
32. Расчет технико-экономических показателей складского хозяйства.
33. Основные методики "Бережливого производства" и их внедрение в деятельность АП
34. Изменение величины постоянных затрат, замена комплектующих, варьирование цены.
35. Основы организации инновационной деятельности
36. Организация системы качества на предприятии
37. Система "Кайдзен" в деятельности сельхозпредприятий
38. Система 5"S" в деятельности сельхозпредприятий

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Организация производства в АПК» проводится в форме экзамена и курсовой работы.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме курсовой работы определены Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1защита курсовой работы

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении защиты курсовой работы осуществляется путем выполнения обучающимся курсовой работы по выбранной теме с ее последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов:

- выбор и согласование темы курсовой работы с преподавателем;
- подбор и изучение литературных источников, сбор и анализ практических материалов по конкретной отрасли и/или организации в соответствии с выбранной темой;
- изучение требований к оформлению работы;
- написание работы;

- предоставление готовой работы на проверку преподавателю;
- защита курсовой работы.

Требования к структуре, оформлению курсовой работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

По результатам проверки и защиты курсовой работы выставляется оценка в соответствии со шкалой оценивания.

2.экзамен

1.этап: Практический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении практической части экзамена проводится путем выполнения индивидуального практического задания с использованием вычислительной техники:

- обучающемуся выдается вариант практического задания одного из разделов дисциплины с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- задание выполняется в течение ограниченного времени (не более 30 минут);
- выполненная работа поверяется преподавателем. Если замечаний по работе нет, то обучающийся переходит ко второму теоретическому этапу экзамена. Если замечания выявлены, то они озвучиваются обучающемуся, при этом предоставляется время для их устранения (не более 15 мин.)

2 этап: Теоретический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части экзамена проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle) с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины.
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.
- Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронными ресурсами.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Организация производства в АПК
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Организация производства в АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Организация производства в АПК» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Тестовые задания	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить уровень подготовки обучающегося
2	Практические задания	Практические задания, позволяющие оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Организация производства в АПК»

Текущий контроль проводится в форме тестирования, предназначенного для определения уровня подготовки обучающегося, определения знаний, умений и навыков, которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Низкий уровень усвоения учебной темы (раздела). Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Правильнее ответы даны для менее 50% тестовых заданий.
Базовый	Средний уровень усвоения учебной темы (раздела). Продемонстрировано знание основной части учебного материала. Правильнее ответы даны для менее 50-75% тестовых заданий.
Продвинутый	Высокий уровень усвоения учебной темы (раздела). Продемонстрировано знание большей части учебного материала. Правильнее ответы даны для 75% и более тестовых заданий.

Типовые тестовые задания для входного контроля знаний (5 вариантов)

1. К организационно-правовым формам коммерческих предприятий в настоящее время относятся:
а) ООО, ОАО, ЗАО, ИП (-);
б) ОДО, ООО, ОАО, потребительский кооператив (-);
в) хозяйственное партнерство, производственный кооператив, НАО, ПАО (+).

2. Что характеризует плановая себестоимость продукции на предприятиях АПК:
а) индивидуальные плановые затраты предприятия (-);
б) отраслевые затраты (+);
в) общественно необходимые затраты производства продукции (-).

3. Каким показателем характеризуется эффективность производства:
а) объем производства (-);
б) выручка (-);
в) прибыль (+).

4. Ведущим видом предпринимательства является:
а) финансовое;
б) производственное (+);
в) коммерческое;
г) консультационное.

5. Показатель, выражающий экономическую эффективность деятельности коммерческой организации:
а) прибыль;
б) рентабельность товарооборота;
в) товарооборот на одного работника;
г) уровень рентабельности (+)

6. Какой принцип организации производства состоит в сосредоточении выпуска отдельных видов продукции на определенных рабочих местах

а) специализации (+)

б) концентрации

в) комбинирования

7. При каком типе производства самая высокая себестоимость и трудоемкость изготовления продукции

а) серийном

б) массовом

в) единичном (+)

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении входного контроля знаний проводится путем письменного тестирования обучающихся:

- сроки проведения входного контроля: 1-2 неделя семестра.
- обучающийся получает тестовые теоретические задания.
- на выполнение всей работы отводится не более 30 мин.
- теоретические вопросы оцениваются при помощи ключа при письменном тестировании..
- оценка входного контроля проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате проведенного тестирования при помощи шкалы оценивания определяется начальный уровень обучающегося «**Низкий**», «**Базовый**» или «**Продвинутый**», влияющий на уровень сложности при изучении отдельных тем (разделов) дисциплины.

Практические задания
по дисциплине «**Организация производства в АПК**»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Базовый	Средний уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50-75% типовых заданий и упражнений
Продвинутый	Высокий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания большей части учебного материала. Выполнение не более 75% типовых заданий и упражнений

Типовые практические задания для проведения текущего контроля знаний

Задача 1. Определить назначение подразделений бараночно-сухарного комбината: служба главного инженера, финансово-экономический отдел, служба главного технолога, отдел снабжения, ремонтная служба, складское хозяйство, автогараж, магазин, столовая, ЖКХ, теплица, цехи: вафельный, сухарный, бараночный, конфетный.

Задача 2. Производственная мощность консервного завода -11430 туб в год. Коэффициент использования производственной мощности - 0,85. Оптово-отпускная цена - 18 тыс. руб./ туб. Налог на добавленную стоимость 18%. Продукция из отходов производства – 15 млн. руб. Продукция вспомогательных цехов, реализуемая на сторону – 105 млн. руб. Услуги сторонним организациям – 83 мл .руб. Остатки готовой продукции на начало года – 46 млн. руб. То же на конец года – 50 млн. руб.

Определить товарную и реализуемую продукцию.

Задача 3. Производство продукции цеха 5140 туб. Норма времени - 44,2 чел.ч/туб. Номинальный фонд рабочего времени -259 дней, эффективный фонд рабочего времени одного рабочего 226 дней 1774,8 ч. Годовой фонд зарплаты по тарифным ставкам - 6830 тыс. руб. Сдельная расценка - 1,66 тыс.руб./туб. Премии 50%. Доплаты за работу в вечернее время - 20% часовой тарифной ставки за каждый час работы в вечернее время (с16 до 22 ч). Доплата за работу в ночное время - 40% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6ч). Цех работает в 2 смены с 7ч до 24 ч. Дополнительная зарплата - 11% основной.

Определить явочную и штатную численность рабочих цеха розлива и годовой фонд заработной платы.

Задача 4. Рассчитать объем работы, количество нормо-смен электроэнергии, затраты труда и основной тарифный фонд заработной платы в технологической карте по возделыванию ячменя на 100 га при урожайности 35 ц/га. По операции- протравливание семян; машина- протравитель семян с электродвигателем; производительность-5,5 кВт/ч; норма выработки за смену- 54 т; количество обслуживаемого персонала-1 чел.; дневная тарифная ставка рабочего V разряда - 255 руб.; норма высева семян на 1 га – 270 кг.

Задача 5. Проанализировать структуру производственного процесса табличным или графическим способом на технологической линии по производству овсяных хлопьев.

Производство овсяных хлопьев «Геркулес» состоит из следующих основных операций: приемка сырья (весы, сепараторы и вспомогательное оборудование); подготовка сырья (сепарация и отделение металлопримесей, подсушка, отделение свободных цветочных пленок и необрушенных зерен); пропаривание (пропариватели); отлежка крупы (темперирующие сборники); плющение (плющилки); просеивание и охлаждение хлопьев (оборудование для просеивания и охлаждения хлопьев); фасование и упаковывание (упаковывание, хранение на оборудовании экспедиций и складов готовой продукции).

Задача 6. Процесс розлива на поточной линии складывается из 12 операций. Продолжительность всех операций 480 мин., наиболее длительной – 10 мин. Объём одной партии продукции 60 тыс. дал. Определить длительность цикла розлива вина при параллельном методе сочетания операций.

Задача 7. По причинам травматизма в цехе потеряно 8 рабочих дней. Среднесписочная численность рабочих 100 чел. Среднее количество рабочих дней в месяце – 21 день. Определить уровень безопасности труда в цехе.

Задача 8. Норматив оперативного времени на вывоз 1 тыс. шт. котлет в экспедицию холодильника 11 мин. Нормативы времени на обслуживание рабочего места 25 мин, на личные надобности – 10 мин, продолжительность отдыха 6% от оперативного времени. Работа тарифицируется по 3 разряду. Рассчитать часовую тарифную ставку. Определить норму выработки, укрупненную норму времени и сдельную расценку.

Задача 9. Бригада рабочих выработала за месяц 54 т сырково-творожных изделий. Укрупненная норма времени на приготовление 1 т творога 17 ч.

Операции	Количество рабочих в смену	Разряд	Отработанное время, ч
Обработка сгустка	1	IV	178
Прессование творога	1	IV	186
Охлаждение творога	1	IV	190
Упаковка творога	1	III	176

На основе данных таблицы определить: укрупненную расценку на приготовление 1 т творога; месячную заработную плату бригады и каждого рабочего.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения упражнений и заданий на практических занятиях:

- сроки проведения текущего контроля: на каждом практическом занятии;
- процедура оценивания проводится в конце практического занятия. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии;
- оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате проведенного тестирования при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «**Низкий**», «**Базовый**» или «**Продвинутый**».

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Организация производства в АПК

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика

	Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Организация производства в АПК»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст] : журн. / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Общество и экономика [Текст]: журн. / Междунар. ассоц. акад. наук	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Управление персоналом [Текст]: журн. / ООО "Журн. "Управление персоналом"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Хозяйство и право [Текст]: журн. / Высш. Арбитражный Суд РФ, М-во юстиции РФ, Некоммерческое партнерство журн. "Хозяйство и право"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Экономика сельского хозяйства [Текст]: журн. / ФГБНУ ЦНСХБ, ФГБНУ ВНИИЭСХ	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Пищевая и перерабатывающая промышленность[Текст] : журн. / ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Экономическое развитие России [Электронный ресурс]: журн. / Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Научный результат. Серия: Технология бизнеса и сервиса [Электронный ресурс]: журн. / Белгородский государственный национальный исследовательский университет	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Инновации в АПК: проблемы и перспективы [Электронный ресурс]: журн. / Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Проблемы развития АПК региона [Электронный ресурс]: журн. / Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джамбулатова	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Молочнохозяйственный Вестник [Электронный ресурс]: журн. / Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК-продукты здорового питания [Электронный ресурс]: журн. / Ассоциация «Технологическая платформа «Технологии пищевой и перерабатывающей промышленности АПК – продукты здорового питания»	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Управление в современных системах [Электронный ресурс]: журн. / Южно-Уральский институт управления и экономики	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Организатор производства [Электронный ресурс]: журн. / Международная общественная организация «Академия науки и практики организации производства»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Владимирский земледелец [Электронный ресурс]: журн. / Владимирский НИИ сельского хозяйства	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp