Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"15" апреля 2021 г.

Управление операциями

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 62

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	22	22	22	22
Практические	22	22	22	22
КСР	2	2	2	2
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Ситников Николай Петрович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Чекалдин Андрей Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Управление операциями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками управления операциями, приёмами работы по выбору и применению операционной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования следующих дисциплин: Управление технологиями в АПК, Экономико-математические методы и прикладное моделирование в АПК, Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК, Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе, Учебная практика6: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление АПК, Производственная практика:практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень 1	основные определения современных концепций организации операционной деятельности и условия их применения, теоретические основы процессного подхода в управлении операциями
Уровень 2	классификацию современных концепций организации операционной деятельности и условия их применения, теоретические основы процессного подхода в управлении операциями
Уровень 3	современные концепции организации операционной деятельности и условия их применения, теоретические основы процессного подхода в управлении операциями
Уметь:	
Уровень 1	оценить операционную деятельность организации
Уровень 2	описать операционную деятельность организации
Уровень 3	планировать операционную деятельность организации
Владеть:	
Уровень 1	приёмами принятия решений в управлении операциями
Уровень 2	основными методами принятия решений в управлении операциями
Уровень 3	методами принятия решений в управлении операциями

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Уровень 1	иметь представлении о знании способов координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций
Уровень 2	знать способы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций
Уровень 3	интерпретировать знания о способах координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций
Уметь:	
Уровень 1	координировать деятельность исполнителей
Уровень 2	координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности
Уровень 3	координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении
Владеть:	
Уровень 1	первичной способностью координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций
Уровень 2	способностью координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций
Уровень 3	способностью самостоятельной координировать деятельность исполнителей для достижения

	высокой согласованности при выполнении конкретных операций

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия бизнес-процессов, методов анализа, моделирования и реорганизации бизнес-процессов
Уровень 2	основные требования к описанию бизнес-процессов, методов анализа, моделирования и реорганизации бизнес-процессов
Уровень 3	виды и описание бизнес-процессов, методы анализа, моделирования и реорганизации бизнес-процессов
Уметь:	
Уровень 1	выделять бизнес-процессы, использовать принципы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 2	проектировать бизнес-процессы, использовать основные методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 3	моделировать бизнес-процессы, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Владеть:	
Уровень 1	приёмами моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 2	методами моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 3	навыками моделирования бизнес-процессов, способностью использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
Уровень 1	принципы координации операционной деятельности
Уровень 2	приемы координации операционной деятельности
Уровень 3	принципы и приемы координации операционной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять принципы координации операционной деятельности
Уровень 2	применять приемы координации операционной деятельности
Уровень 3	применять принципы и приемы координации операционной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	первичными навыками координации операционной деятельности
Уровень 2	навыками координации операционной деятельности
Уровень 3	навыками самостоятельной координации операционной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	современные концепции организации операционной деятельности и условия их применения, теоретические основы процессного подхода в управлении операциями; способы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций; виды и описание бизнес-процессов, методы анализа, моделирования и реорганизации бизнес-процессов; принципы и приемы координации операционной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	планировать операционную деятельность организации; координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций; моделировать бизнес-процессы, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; применять принципы и приемы координации операционной деятельности
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения методов принятия решений в управлении операциями; способностью координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций; навыками моделирования бизнес-процессов, способностью использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками координации операционной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1.						

1.1	Современные концепции организации операционной деятельности /Лек/	7	2	ОПК-6	Л1.1Л3.2	0	
1.2	Процессный подход в управлении /Лек/	7	2	ОПК-6	Л1.1Л3.2	0	
1.3	Виды бизнес-процессов в организации /Лек/	7	2	ПК-13	Л1.1Л3.2	0	
1.4	Моделирование бизнес-процессов /Лек/	7	2	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л3.2	0	
1.5	Реорганизация процессов /Лек/	7	2	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л3.2	0	
1.6	Стратегия размещения предприятий /Лек/	7	2	ОПК-6	Л1.1Л3.2	0	
1.7	Планирование и моделирование операций при размещении оборудования /Лек/	7	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
1.8	Моделирование операций в сервисных организациях /Лек/	7	2	ОПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
1.9	Управление операциями в цепочке поставок /Лек/	7	2	ОПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
1.10	Управление операциями при формировании запасов /Лек/	7	2	ОПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
1.11	Балансирование производственных мощностей /Лек/	7	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2	0	
1.12	Теоретические основы операционной деятельности /Пр/	7	2	ОПК-6	Л1.1Л3.2	0	
1.13	Актуальность процессного подхода в операционной деятельности /Пр/	7	2	ОПК-6 ПК-7	Л1.1Л3.2	1	
1.14	Выделение бизнес-процессов организации /Пр/	7	2	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л3.2	1	
1.15	Моделирование бизнес-процессов /Пр/	7	2	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.2	1	
1.16	Реорганизация процессов /Пр/	7	2	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л3.2	1	
1.17	Операционные стратегии предприятия /Пр/	7	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2	1	
1.18	Планирование и моделирование операций при размещении оборудования /Пр/	7	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2	1	
1.19	Особенности операционной деятельности в сервисных организациях /Пр/	7	2	ОПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.2	1	
1.20	Формирование цепочек поставок /Пр/	7	2	ОПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.2	1	
1.21	Управление запасами /Пр/	7	2	ОПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.2	1	
1.22	Балансирование производственных мощностей /Пр/	7	2	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2	1	
1.23	Теоретические основы операционной деятельности /Ср/	7	4	ОПК-6	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.24	Актуальность процессного подхода в операционной деятельности /Ср/	7	4	ОПК-6 ПК-7	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.25	Выделение бизнес-процессов организации /Ср/	7	4	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.26	Моделирование бизнес-процессов /Ср/	7	4	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.27	Реорганизация процессов /Ср/	7	4	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.28	Операционные стратегии предприятия /Ср/	7	4	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.29	Планирование и моделирование операций при размещении оборудования /Ср/	7	6	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.30	Особенности операционной деятельности в сервисных организациях /Ср/	7	6	ОПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.31	Формирование цепочек поставок /Ср/	7	6	ОПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.32	Управление запасами /Ср/	7	6	ОПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.33	Балансирование производственных мощностей /Ср/	7	6	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.34	Подготовка к зачету /Ср/	7	8	ОПК-6 ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.35	/Зачёт/	7	0	ОПК-6 ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	О.М. Горелик	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений [Электронный ресурс] : Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/930466	М. : Кнорус, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Павлова И.В.	Управление себестоимостью в производстве: операционный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/921941	М.: Русайнс, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Ситников Н.П.	Управление операциями [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.2	Ситников Н.П.	Управление операциями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана

Э3	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разработка проекта, разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к лекционным и практическим занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам,

а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

Подготовка к мероприятиям текущего контроля.
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

Подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"15" апреля 2021 г.

Управление операциями

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 92
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические			6	6	6	6
В том числе инт.			2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	10	10	12	12
Контактная работа	2	2	10	10	12	12
Сам. работа	70	70	22	22	92	92
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	72	72	36	36	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Ситников Николай Петрович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Чекалдин Андрей Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Управление операциями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками управления операциями, приёмами работы по выбору и применению операционной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования следующих дисциплин: Управление технологиями в АПК, Экономико-математические методы и прикладное моделирование в АПК, Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК/Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе, Учебная практика:практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление АПК, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уровень 1	основные определения современных концепций организации операционной деятельности и условия их применения, теоретические основы процессного подхода в управлении операциями
Уровень 2	классификацию современных концепций организации операционной деятельности и условия их применения, теоретические основы процессного подхода в управлении операциями
Уровень 3	современные концепции организации операционной деятельности и условия их применения, теоретические основы процессного подхода в управлении операциями
Уметь:	
Уровень 1	оценить операционную деятельность организации
Уровень 2	описать операционную деятельность организации
Уровень 3	планировать операционную деятельность организации
Владеть:	
Уровень 1	приёмами принятия решений в управлении операциями
Уровень 2	основными методами принятия решений в управлении операциями
Уровень 3	методами принятия решений в управлении операциями

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Уровень 1	иметь представлении о знании способов координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций
Уровень 2	знать способы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций
Уровень 3	интерпретировать знания о способах координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций
Уметь:	
Уровень 1	координировать деятельность исполнителей
Уровень 2	координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности
Уровень 3	координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении
Владеть:	
Уровень 1	первичной способностью координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций
Уровень 2	способностью координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций
Уровень 3	способностью самостоятельной координировать деятельность исполнителей для достижения

	высокой согласованности при выполнении конкретных операций

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия бизнес-процессов, методов анализа, моделирования и реорганизации бизнес-процессов
Уровень 2	основные требования к описанию бизнес-процессов, методов анализа, моделирования и реорганизации бизнес-процессов
Уровень 3	виды и описание бизнес-процессов, методы анализа, моделирования и реорганизации бизнес-процессов
Уметь:	
Уровень 1	выделять бизнес-процессы, использовать принципы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 2	проектировать бизнес-процессы, использовать основные методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 3	моделировать бизнес-процессы, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Владеть:	
Уровень 1	приёмами моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 2	методами моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 3	навыками моделирования бизнес-процессов, способностью использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
Уровень 1	принципы координации операционной деятельности
Уровень 2	приемы координации операционной деятельности
Уровень 3	принципы и приемы координации операционной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять принципы координации операционной деятельности
Уровень 2	применять приемы координации операционной деятельности
Уровень 3	применять принципы и приемы координации операционной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	первичными навыками координации операционной деятельности
Уровень 2	навыками координации операционной деятельности
Уровень 3	навыками самостоятельной координации операционной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	современные концепции организации операционной деятельности и условия их применения, теоретические основы процессного подхода в управлении операциями; способы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций; виды и описание бизнес-процессов, методы анализа, моделирования и реорганизации бизнес-процессов; принципы и приемы координации операционной деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	планировать операционную деятельность организации; координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций; моделировать бизнес-процессы, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; применять принципы и приемы координации операционной деятельности
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения методов принятия решений в управлении операциями; способностью координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций; навыками моделирования бизнес-процессов, способностью использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками координации операционной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1.						

1.1	Современные концепции организации операционной деятельности /Лек/	4	2	ОПК-6	Л1.1Л3.3	0	
1.2	Процессный подход в управлении /Ср/	4	4	ОПК-6	Л1.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Виды бизнес-процессов в организации /Лек/	5	2	ПК-13	Л1.1Л3.3	0	
1.4	Моделирование бизнес-процессов /Лек/	5	2	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.3	0	
1.5	Стратегия размещения предприятий /Ср/	4	4	ОПК-6	Л1.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Моделирование операций в сервисных организациях /Ср/	4	4	ОПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Управление операциями в цепочке поставок /Ср/	4	4	ОПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Управление операциями при формировании запасов /Ср/	4	4	ОПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Выделение бизнес-процессов организации /Пр/	5	2	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л3.3	0	
1.10	Моделирование бизнес-процессов /Пр/	5	2	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.3	1	
1.11	Реорганизация процессов /Пр/	5	2	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л3.3	1	
1.12	Теоретические основы операционной деятельности /Ср/	4	4	ОПК-6	Л1.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Актуальность процессного подхода в операционной деятельности /Ср/	4	6	ОПК-6 ПК-7	Л1.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Выделение бизнес-процессов организации /Ср/	4	6	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Моделирование бизнес-процессов /Ср/	4	6	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Реорганизация процессов /Ср/	4	4	ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Операционные стратегии предприятия /Ср/	4	6	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Планирование и моделирование операций при размещении оборудования /Ср/	4	6	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Особенности операционной деятельности в сервисных организациях /Ср/	4	6	ОПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Формирование цепочек поставок /Ср/	4	6	ОПК-6 ПК-7	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Управление запасами /Ср/	5	6	ОПК-6 ПК-7 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Балансирование производственных мощностей /Ср/	5	6	ОПК-6	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.23	Подготовка домашней контрольной работы /Ср/	5	10	ОПК-6 ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.24	/Зачёт/	5	4	ОПК-6 ПК-7 ПК-13 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	О.М. Горелик	Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений [Электронный ресурс] : Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/930466	М. : Кнорус, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Павлова И.В.	Управление себестоимостью в производстве: операционный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/921941	М.: Русайнс, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Ситников, Н. П.	Управление операциями [Электронный ресурс]: метод. указания по выполнению контрол. работы для студентов экон. фак. по направлению подгот. 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), профиль «Произв. менеджмент» Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2014
Л3.2	Ситников Н.П.	Управление операциями [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.3	Ситников Н.П.	Управление операциями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разработка проекта, разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к лекционным и практическим занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

Подготовка к мероприятиям текущего контроля.
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

Подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Управление операциями

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Управление операциями» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент направленности(профилю)программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Общепрофессиональные компетенции:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
ОПК-6	• Методы принятия управленческих решений • Разработка управленческих решений • Экономические основы производства и переработки продукции растениеводства	• Экономика отраслей АПК • Управление операциями • Управление технологиями в АПК • Анализ производственных систем	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

	• Экономические основы производства и переработки продукции животноводства		
ПК-7	• Методы принятия управленческих решений • Правоведение	• Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности • Организация предпринимательской деятельности в АПК • Управление операциями • Управление технологиями в АПК	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-13	• Информатизация бизнес-процессов	• Экономико-математические методы и прикладное моделирование в АПК • Управление операциями • Анализ производственных систем • Информационное обеспечение управления производственными комплексами • Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-19	• Организация производства в АПК • Управление операциями • Методы принятия управленческих решений • Хозяйственное право	• Организация предпринимательской деятельности в АПК • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы		
ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	основные определения современных концепций организации операционной деятельности и условия их применения, теоретические основы процессного подхода в управлении операциями	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;

Уровень 2	классификацию современных концепций организации операционной деятельности и условия их применения, теоретические основы процессного подхода в управлении операциями	- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 3	современные концепции организации операционной деятельности и условия их применения, теоретические основы процессного подхода в управлении операциями	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	оценить операционную деятельность организации	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	описать операционную деятельность организации	
Уровень 3	планировать операционную деятельность организации	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	приёмами принятия решений в управлении операциями	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	основными методами принятия решений в управлении операциями	
Уровень 3	методами принятия решений в управлении операциями	
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представлении о знании способов координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	знать способы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций	
Уровень 3	интерпретировать знания о способах координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	координировать деятельность исполнителей	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;
Уровень 2	координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности	

Уровень 3	координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении	- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	первичной способностью координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	способностью координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций	
Уровень 3	способностью самостоятельной координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных операций	
ПК-13: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	основные понятия бизнес-процессов, методов анализа, моделирования и реорганизации бизнес-процессов	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	основные требования к описанию бизнес-процессов, методов анализа, моделирования и реорганизации бизнес-процессов	
Уровень 3	виды и описание бизнес-процессов, методы анализа, моделирования и реорганизации бизнес-процессов	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	выделять бизнес-процессы, использовать принципы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	проектировать бизнес-процессы, использовать основные методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Уровень 3	моделировать бизнес-процессы, использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	приёмами моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;

Уровень 2	методами моделирования бизнес-процессов, реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 3	навыками моделирования бизнес-процессов, способностью использовать методы реорганизации бизнес- процессов в практической деятельности организаций	
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	принципы координации операционной деятельности	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	приемы координации операционной деятельности	
Уровень 3	принципы и приемы координации операционной деятельности	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	применять принципы координации операционной деятельности	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	применять приемы координации операционной деятельности	
Уровень 3	применять принципы и приемы координации операционной деятельности	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	первичными навыками координации операционной деятельности	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	навыками координации операционной деятельности	
Уровень 3	навыками самостоятельной координации операционной деятельности	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Управление операциями» применяется аналитическая шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Не зачтено	Зачтено		
			Низкий уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
		Описание показателя			

1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала, незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание программного материала	Высокий уровень усвоения материала, умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные, уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, без существенных неточностей в ответе на вопросы	Исчерпывающее последовательное, четкое и логически стройное изложение теоретического материала
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю успеваемости	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю успеваемости	Активная работа в течение семестра, задолженность отсутствует	Активная работа в течение семестра, задолженность отсутствует
4	Полнота и правильность ответов	Обучающийся не владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, правильно выполняет менее 55% заданий	Обучающийся слабо владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, правильно выполняет 55-69% заданий	Обучающийся уверенно владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, основными методами, правильно выполняет 70-84% заданий	Обучающийся в совершенстве владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, системным представлением, правильно выполняет более 85% заданий

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Управление операциями»:

1. Сущность управления операциями.
2. Эволюция взглядов на управление операциями.
3. Эволюция взглядов на процессный подход.
4. Концепции процессного подхода в управлении.
5. Операционная система организации.
6. Операционная система в сфере материального производства
7. Система процессов организации.
8. Выделение бизнес-процессов организации.

9. Основные методологии описания процессов.
10. Моделирование бизнес-процессов.
11. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0
12. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF3.
13. Моделирование бизнес-процессов в виде блок-схемы.
14. Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS
15. Содержание реинжиниринга бизнес-процессов.
16. Операционные стратегии предприятия.
17. Совокупное планирование в организации.
18. Планирование материальных ресурсов организации.
19. Планирование ресурсов организации
20. Планирование и моделирование операций при размещении оборудования.
21. Основы управления трудовыми операциями.
22. Моделирование операций при технологической специализации.
23. Моделирование операций при предметной специализации.
24. Моделирование операций в сервисных организациях.
25. Принципы формирования запасов.
26. Управление операциями при зависимом спросе.
27. Управление операциями при независимом спросе.
28. Содержание управления цепочкой поставок.
29. Основные направления совершенствования цепочки поставок.
30. Балансирование производственной мощности.

Билет №0

1. Концепции процессного подхода в управлении(ОПК-6, ПК-7, Знания, Умения, Навыки, уровень 2 - Базовый).

2.Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS (ПК-13, ПК-19, Знания, Умения, Навыки, уровень 3 - Продвинутый).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Управление операциями»проводится в форме зачёта.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачёта, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части зачёта проводится путем ответа на билеты обучающихся:

- обучающийся выбирает билет по дисциплине, сообщает его номер преподавателю, берёт листки подготовки ответа;
- при подготовке к устному зачёту обучающийся ведёт записи на листке подготовки к ответу, который затем сдаёт преподавателю;
- время подготовки не может превышать 15 минут;
- при необходимости обучающему могут быть заданы дополнительные вопросы, но не более трёх.
- по результатам ответа выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачёту рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронными ресурсами.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Управление операциями

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата«Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Управление операциями» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общепрофессиональные компетенции:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Управление операциями» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Тестовые задания	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить уровень подготовки обучающегося
2	Проблемные ситуации (Кейс-задачи)	Практические задания, позволяющее оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций
3	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине«Управление операциями»

Текущий контроль проводится в форме тестирования, предназначенного для определения уровня подготовки обучающегося, определения знаний, умений и навыков, которые были приобретены в ходе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля в форме тестирования оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Обучающийся показывает очень низкий уровень знаний, умений и навыков; не владеет учебным материалом, неуверенно отвечает на вопросы; правильно выполняет менее 55% заданий.
Зачтено	Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень знаний, умений и навыков; владеет учебным материалом, уверенно отвечает на большинство вопросов; правильно выполняет более 55% заданий.

Типовые тестовые задания для текущего контроля знаний

1 Укажите правильное определение. Операционная стратегия:
  1 является самостоятельной стратегией;
  2 является составной частью деловой стратегии;
  3 является частью функциональной стратегии.

2 Основой операционной стратегии является:
  1 операционная деятельность;
  2 миссия и цели;
  3 операционный процесс и инфраструктура по его обеспечению.

3 Метод совместного проектирования предполагает:
  1 межфункциональную интеграцию;
  2 совместное проектирование с клиентом;
  3 использование специальных программ.

4 Метод развёртывания функции качества предполагает:
  1 активизация функции управления качеством;
  2 создание межфункциональных групп;
  3 использование инструментов обеспечения качества.

5 Планирование трудового процесса можно определить как:
  1 оптимизацию трудовой деятельности;
  2 составление календарного графика;
  3 функцию конкретизации трудовой деятельности.

6 Расширение трудовых обязанностей (операций) заключается в:
  1 добавление новых видов деятельности;
  2 дифференциации конкретной работы;
  3 совмещение трудовых обязанностей.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- сроки проведения текущего контроля: в течение семестра.
- процедура оценивания проводится во время проведения практических занятий.
- обучающийся получает тестовые теоретические задания.
- на выполнение всей работы отводится не более 20 мин.
- оценка текущего контроля проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

В результате проведенного тестирования при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения знаний, умений и навыков обучающимся, влияющий на уровень сложности при изучении отдельных тем (разделов) дисциплины.

Проблемные ситуации (Кейс-задачи)
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Управление операциями»

Текущий контроль в форме решения проблемных ситуаций (кейс-задач) предназначен для оценки степени освоения теоретического и практического материала по дисциплине.

Результаты текущего контроля в форме решения проблемных ситуаций(кейс-задач) оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Обучающийся показывает очень низкий уровень знаний, умений и навыков; не владеет учебным материалом, неуверенно отвечает на вопросы; правильно выполняет менее 55% заданий.
Зачтено	Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень знаний, умений и навыков; владеет учебным материалом, уверенно отвечает на большинство вопросов; правильно выполняет более 55% заданий.

Типовые проблемные ситуации (кейс- задачи) для текущего контроля знаний
Задание 1.Специалисты, использующие знания по управлению операциями

1. _____ должны быть знакомы с основами управления товарно-материальными запасами, уметь оценивать использование производственных мощностей своего предприятия и выполнение норм труда для различных процессов. Эти знания необходимы для того, чтобы максимально точно определять себестоимость продукции или услуг, проводить аудиторские проверки и подготавливать финансовые отчеты.

Кроме того, каждый _____, специализирующийся на калькулировании издержек производства, должен понимать принципы практического применения в условиях крупномасштабного производства и минимальных товарно-материальных запасов для обеспечения поступления всех частей и комплектующих в цех согласно концепции "точно в срок" (Just-In-Time- **JIT**) и интегрированной производственной системы автоматизации производства (Computer-IntegratedManufacturing — **CIM**).

2. _____ могут использовать концепции товарно-материальных запасов и производственных мощностей (например, MaterialsRequirementsPlanning - **MRP**) при оценке сумм необходимых капиталовложений, при прогнозировании будущих потоков денежных средств и в процессе управления оборотными активами своих компаний.

Сферы операционного менеджмента и финансов объединяются также рядом специфических решений, в частности относительно того, следует компании закупать или самостоятельно производить те или иные комплектующие изделия, а также вопросы, связанные с расширением производства и/или изменением места его расположения.

3._____необходимо знать, как можно использовать операционные процессы для того, чтобы избегать нарушений установленных сроков выполнения заказов, обеспечивать максимальное соответствие товаров и услуг потребностям конкретных клиентов и наиболее эффективно выводить на рынок сбыта новые виды продукции и услуг. При этом использовать различные системы формирования заказов, например, PersonalizedOrderSystem - **POS**.

Следует помнить, что в сфере услуг процессы маркетинга и производства часто протекают одновременно, и это подтверждает тесную взаимосвязь интересов операционного менеджмента и маркетинга.

4._____должны знать, в чем заключаются профессиональные обязанности каждого работника и как взаимосвязаны нормы и системы поощрительных вознаграждений. Кроме того, им необходимо четко понимать, какими специальными производственными навыками должен обладать претендент на то или иное рабочее место.

5._____часто приходится инсталлировать информационные системы для управления операциями, которые они либо сами разрабатывают, либо создают на основе компьютерных программ, поставляемых другими компьютерными компаниями. Наиболее широко компьютерные системы в бизнесе применяются при контроле производства.

6._____также необходимы знания в области операционного менеджмента. Не следует забывать, что предприятия нередко терпят крах из-за того, что вследствие неправильного планирования производства и управления товарно-материальными запасами сумма оборотного капитала, имеющаяся в их распоряжении, оказывается недостаточной для поддержания бизнеса.

Вопросы и задания:

1. Укажите специалистов, которым необходимы знания по операционному управлению?

Задание 2Основные задачи управления операциями (по материалам зарубежных литературных источников)

1. Сокращение времени запуска новой продукции в производство. Для решения этой задачи необходима максимально точная координация деятельности конструкторов и дизайнеров, инженеров по организации производства и инженеров-технологов. Для того чтобы их работа была эффективной, а также чтобы избежать ситуации, когда каждая группа изолированно выполняет только одну конкретную функцию, специалисты разных направлений должны работать как единая команда. Решение задач параллельно, а не последовательно, в значительной мере способствует сокращению времени запуска в производство новой продукции.

2. Создание гибких производственных систем, позволяющих в массовом объеме производить продукцию и предлагать услуги по индивидуальным заказам потребителей. Сегодня практически в любой отрасли промышленности и обслуживания компании стремятся постоянно расширять ассортимент своей продукции и услуг с целью наиболее полного удовлетворения самых разнообразных запросов потребителей (по крайней мере, тех, которые удалось определить маркетологам).

В качестве примеров можно привести

- автомобилестроение (так, компания *Buick*предлагает систему рессор, позволяющую водителю выбрать обычный или спортивный вариант);
- производство компьютерной техники (например, компания *Toshiba*производит свыше 30 вариантов портативных компьютеров);
- производство памперсов (так, продукция *Procter&Gamble*выпускается в 13 различных вариантах, различающихся не только размерами, но отображающих и другие изменения, которые происходят по мере роста ребенка).

3. Управление глобальными производственными сетями. Данная задача имеет три аспекта.

Первый заключается в обеспечении соответствия комплектующих, произведенных за пределами США, требованиям, предъявляемым к конструкции и качеству данного вида продукции в Америке. Эта задача решается путем тщательного отбора поставщиков и максимально точного прогнозирования возможных действий местного правительства.

Второй аспект заключается в управлении операциями материально-технического снабжения, т.е. совершенствовании способов доставки и получения частей и комплектующих.

Третьим аспектом решения этой задачи является создание информационных систем, обеспечивающих контроль осуществления первых двух.

4. Разработка новых операций и внедрение их в существующую производственную систему. В современном производстве постоянно разрабатывается огромное количество новых технологических приемов и методов, однако их эффективное применение нередко сопряжено со значительными трудностями. Иногда причиной проблем такого рода становится повышенная сложность систем, основанных на использовании компьютерной техники. В других случаях проблема связана с выполнением требований бухгалтерского учета, по которым необходимо использовать имеющееся на предприятии слишком дорогостоящее оборудование, в то время как аналогичные операции могли бы с тем же успехом выполнять менее сложные машины. (Широко известный пример такого подхода заключается в применении дорогого гибкого оборудования для производства больших партий одной и той же модели продукции вместо того, чтобы использовать для этого односложного процесса более простые и дешевые машины).

5. Быстрое достижение высокого качества продукции и сохранение достигнутого уровня в период, предшествующий реструктуризации. В данном случае также применяется метод **TQM** (TotalQualityControl), однако компании, как правило, не имеют желанной возможности долго и устойчиво поддерживать высокое качество своей продукции или услуг, чтобы обеспечить себе преимущество в конкурентной борьбе. Кроме того, в период, предшествующий реструктуризации предприятия, когда рабочие и служащие понимают, что их рабочие места под угрозой, довольно сложно вызвать и поддерживать их трудовой энтузиазм.

6. Управление разнородной рабочей силой. Сегодня на заводах и фабриках США и других развитых стран работают специалисты и рабочие из самых разных уголков мира, представляющие различные мировые культуры.

Так, например, на заводе компании *Toyota,* специализирующемся на сборке шасси для грузовиков, расположенном в Лонг-Бич (штат Калифорния), среди 420 рабочих работают представители 26 разных национальностей. (На заводе только четверо сотрудников японцев, и все они выполняют функции консультантов по кадровым вопросам и командированы на завод из родной страны.)

7. Соблюдение ограничений, связанных с охраной окружающей среды, этических норм и государственного законодательства. Выполнение социальных обязательств влияет на все элементы любой организации, но производство часто является неким сосредоточием этих проблем, поскольку именно оно использует физические ресурсы, что может привести к загрязнению окружающей среды и другим проблемам, связанным с безопасностью. В связи с этим в наши дни компании часто включают в свои корпоративные планы так называемые зеленые стратегии.

Вопросы и задания:

1 Какие ещё задачи управления операциями можно добавить к представленному списку?

2 Какие задачи управления операциями существуют в агропромышленном комплексе?

Задание 3Модели управления операциями.

У вас есть велосипед? А подходит ли он вам "на все сто"? А хотели бы вы иметь другой? Если вы готовы заплатить на 20-30% больше, чем вам пришлось бы отдать за такую же машину обычного массового производства, то у вас есть возможность приобрести двухколесное чудо фирмы *Panasonic,* созданное с учетом вашего роста и веса и оформленное в выбранной вами цветовой гамме. И такой велосипед можно получить в течение всего трех недель (и даже двух, если вы находитесь в Японии). Все это стало возможным благодаря процессу, получившему среди специалистов название **PanasonicIndividualCustomerSystem (PICS)**, что можно перевести как **"Система индивидуального подхода к клиентам фирмы *Panasonic"*.** В этом процессе задействованы компьютерные системы, роботы и небольшие группы специалистов, которые производят эксклюзивные модели велосипедов на фабрике компании *NationalBicycleIndustrialCompany,* расположенной в городе Кокубу, Япония.

Компания *NationalBicycleIndustrialCompany (NBIC)* является филиалом гиганта *Matsushita,* специализирующегося на электронной продукции, и выпускает велосипеды под торговой маркой *Panasonic*с 1987 году. После внедрения **системы индивидуального заказа (PersonalizedOrderSystem - POS)** на японском рынке (упомянутая выше система PICS была разработана позже, уже для зарубежных рынков) фирма стала объектом пристального международного внимания как классический пример **массового выпуска продукции но индивидуальным заказам (MassCustomization)**, т.е. производства в соответствии с заказом на одну единицу продукции.

Сегодня на фабрике работает всего 21 специалист. Она оснащена автоматизированной системой конструирования и способна производить на основе 18 базовых моделей гоночных, дорожных и горных велосипедов 8 миллионов различных вариаций. При этом заказчику предоставляется возможность выбрать любой из 199 типов цветового оформления, и машину могут изготовить для покупателя практически любого роста и веса.

Система PICS работает следующим образом. Клиент посещает свой местный магазин велосипедов фирмы *Panasonic,* где его измеряют с помощью специального прибора. Затем владелец магазина по факсу отправляет все данные в фабричную лабораторию. Там оператор вводит вес технические данные в компьютер, который автоматически создает уникальную светокопию и выводит штрих-код. (На создание светокопии с использованием системы автоматизированного проектирования уходит около трех минут. Чтобы представить, насколько это быстро, достаточно сравнить данный показатель с тремя часами, которые требовались для выполнения этой работы группе чертежников без компьютеризации операции.) Далее штрих-код наносится на металлические детали с соответствующими техническими характеристиками, которые впоследствии станут велосипедом с конкретной спецификацией. На различных стадиях процесса рабочие с помощью штрих-кода и сканера могут получить сведения о конкретных требованиях клиента. Эта информация, выведенная на экраны электронных терминалов, подается непосредственно на управляемое компьютерами оборудование, которое объединено локальной компьютерной сетью. На каждом этапе производства компьютер, считав код, узнает, что данная комплектующая относится к конкретному велосипеду, и указывает роботу, каким образом следует ее присоединить, либо покрасочной машине - какой образец расцветки использовать.

Несмотря на широкое применение компьютеров и роботов процесс создания велосипеда автоматизирован не полностью. Так, например, сварка шестерней и окончательная сборка производятся вручную. Кроме того, на каждую единицу продукции мастер через сетчатый трафарет наносит фамилию будущего владельца. Полный цикл производства и сборки одного

велосипеда занимает 150 минут и фабрика способна выпускать до 60 машин в день. Следует заметить, что на другой фабрике этой же компании, специализирующейся на серийном выпуске велосипедов (которое, кстати, составляет 90% годового производства фирмы), на изготовление единицы продукции затрачивается всего 90 минут. Конечно, тут у вас может возникнуть вопрос, почему покупателю приходится ждать три недели, как это было сказано выше, если создание велосипеда занимает меньше трех часов. Генеральный менеджер по продажам компании *NBJC*ответил на него следующим образом: "Мы могли бы сократить время ожидания, но нам хочется, чтобы люди какое-то время пребывали в возбужденном состоянии ожидания чего-то поистине особенного".

Вопросы и задания:

1. На сколько экономически оправдана представленная модель операционного управления?
2. Сформулируйте и опишите бизнес-процессы представленной модели управления операциями.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме кейс-задачи определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение кейс-задачи проводится во время практических занятий;
- обучающийся должен представить развернутый вывод по итогам решения кейс-задачи.

По итогам решения проблемной ситуации (кейс-задачи), указываются замечания, требующие доработки. Затем осуществляется защита решения в режиме «Вопрос-Ответ».

Домашняя контрольная работа

по дисциплине«Управление операциями»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы выполняется с целью самостоятельного изучения обучающимися заочной формы обучения отдельных вопросов теоретического материала и выполнения практических заданий.

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Критерии оценивания	Не зачтено	Зачтено
	Показатели оценивания	
1. Соответствие содержания работы методическим указаниям и рекомендациям по её выполнению	Содержание не соответствует предъявляемым требованиям, тема работы не относится к предмету дисциплины; в работе недостаточно используются нормативные акты, учебно-методическая и научная литература; присутствует множество заимствований из информационных источников	Содержание в целом отвечает требованиям, тема работы относится к предмету дисциплины; в полной мере используются нормативные акты, учебно-методическая и научная литература; работе присущи оригинальность и индивидуальный подход
2. Соответствие содержания теме работы и полнота её раскрытия	Содержание не соответствует теме работы, тема не раскрыта; обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний, умений и навыков определять, формулировать проблемы и находить пути их решения	Содержание соответствует теме работы, тема раскрыта; обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний, умений и навыков определять, формулировать проблемы и находить пути их решения
3. Последовательность и логика изложения материала в работе	Имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер; обучающийся проявляет низкий уровень знаний, умений и навыков ясно, чётко и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы	Материал излагается последовательно и логично; в работе содержатся самостоятельные, обоснованные выводы, соответствующие фактическому материалу; обучающийся проявляет высокий уровень знаний, умений и навыков ясно, чётко и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы
4. Качество расчётно-аналитической части работы	Неправильное применение методик, неверные и неполные расчёты и анализ показателей; наличие существенных замечаний по выполнению расчётов и проведению анализа	Правильное применение методик, достоверные и полные расчёты и анализ показателей; отсутствие существенных замечаний по выполнению расчётов и проведению анализа
5. Полнота знаний и правильность выполнения задания в работе	Полнота знаний и правильность выполнения задания менее 55%; обучающийся показывает низкий уровень знаний, умений и навыков выполнения задания	Полнота знаний и правильность выполнения задания более55%; обучающийся показывает высокий уровень знаний, умений и навыков выполнения задания
6. Оформление и информационное сопровождение работы	Не выдержаны структура и объём работы, качество её оформления в письменном виде не соответствует требованиям; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки; отсутствует список	Работа структурирована, её объём, качество оформления в письменном виде, язык, стиль и грамматический уровень отвечают требованиям; имеется список литературы и ссылки в тексте на источники информации; при чтении текста обучающийся лаконично излагает

	литературы и ссылки в тексте на источники информации	суть работы в отведённое время, используя иллюстративный материал

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Вариант задания выбирается из следующего перечня заданий для выполнения теоретической части домашней контрольной работы по дисциплине «Управление операциями». Типовыми заданиями являются следующие:

1. Современные концепции управления операциями.
2. Оценка операционной система организации.
3. Операционные стратегии предприятия.
4. Управление операциями в производстве.
5. Управление операциями в сфере услуг.
6. Размещение предприятий и их подразделений.
7. Планирование и размещение оборудования в цехах.
8. Методы управления производственной мощностью предприятия.

Задания для выполнения практической части домашней контрольной работы по конкретной организации следующие:

1. Оценить операционную систему организации.
2. Дать характеристику операционной стратегии организации.
3. Описать основные бизнес-процессы организации.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, соответствующим последним цифрам номера зачётной книжки обучающегося;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Задание 1. Теоретическая часть;
- Задание 2. Практическая часть;
- Заключение;
- Библиографический список

По результатам проверки домашней контрольной работы выставляется оценка согласно установлений шкале оценивания

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Управление операциями

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся,

для текущего контроля и промежуточной аттестации.	мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине «Управление операциями»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст]: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российская академия сельскохозяйственных наук, ВНИИ экономики сельского хозяйства (главный редактор И.Г. Ушачёв)	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Управление персоналом [Электронный ресурс]: журнал / ООО «Журнал «Управление персоналом» (главный редактор А. Гончаров)	Режим доступа: http://www.top-personal.ru/
Организатор производства [Электронный ресурс]: журн. / Международная общественная организация «Академия науки и практики организации производства»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Успехи современной науки [Электронный ресурс]: журн./ Клюев Сергей Васильевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Успехи современной науки и образования [Электронный ресурс]: журн./ Клюев Сергей Васильевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp