Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Управление АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 90

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	26	26	26	26
КСР	2	2	2	2
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	144	144	144	144

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Ситников Николай Петрович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Чекалдин Андрей Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Управление АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6р/2020-2021 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучить основные достижения теории и практики управления в АПК в целом и отдельных его отраслях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня 1 (низкого), которые были приобретены при изучении дисциплин: Экономика отраслей АПК, Организация производства в АПК, Организация и оплата труда, Анализ производственных систем, Управление операциями, Управление человеческими ресурсами, Управление рисками в сельскохозяйственном производстве, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика:преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о знании принципов проектирования организационных структур предприятий АПК
Уровень 2	знать принципы проектирования организационных структур предприятий АПК
Уровень 3	интерпретировать знания о принципах проектирования организационных структур предприятий АПК
Уметь:	
Уровень 1	анализировать организационную структуру предприятий АПК
Уровень 2	анализировать и проектировать организационную структуру предприятий АПК
Уровень 3	самостоятельно анализировать и проектировать организационную структуру предприятий АПК
Владеть:	
Уровень 1	способностью проектировать организационные структуры предприятий АПК на уровне пользователя
Уровень 2	способностью проектировать организационные структуры предприятий АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	способностью проектировать организационные структуры предприятий АПК на уровне профессионала

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	уровни управленческих решений в организации
Уровень 2	уровни управленческих решений в организации, структуру органов управления
Уровень 3	уровни управленческих решений в организации, структуру и функции органов управления
Уметь:	
Уровень 1	использовать основные теории мотивации
Уровень 2	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти
Уровень 3	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в АПК
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования основных теорий мотивации
Уровень 2	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти
Уровень 3	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач в АПК

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	

Уровень 1	принципы проектирования межличностных коммуникаций
Уровень 2	принципы проектирования межличностных и групповых коммуникаций
Уровень 3	принципы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в АПК
Уметь:	
Уровень 1	проектировать межличностные коммуникации
Уровень 2	проектировать межличностные и групповые коммуникации
Уровень 3	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в АПК
Владеть:	
Уровень 1	навыками проектирования межличностных коммуникаций
Уровень 2	навыками проектирования межличностных и групповых коммуникаций
Уровень 3	навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в АПК

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление об этапах разработки и осуществления стратегии организации АПК
Уровень 2	знать этапы разработки и осуществления стратегии организации АПК
Уровень 3	интерпретировать знания об этапах разработки и осуществления стратегии организации АПК
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать стратегию организации АПК на уровне пользователя
Уровень 2	разрабатывать стратегию организации АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	разрабатывать стратегию организации АПК на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и осуществления стратегии организации АПК на уровне пользователя
Уровень 2	навыками разработки и осуществления стратегии организации АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками разработки и осуществления стратегии организации АПК на уровне профессионала

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать:	
Уровень 1	порядок подготовки организационных и распорядительных документов
Уровень 2	порядок подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК
Уровень 3	порядок подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК
Уметь:	
Уровень 1	готовить организационные и распорядительные документы
Уровень 2	готовить организационные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в АПК
Уровень 3	готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в АПК
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки организационных и распорядительных документов
Уровень 2	навыками подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК
Уровень 3	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы проектирования организационных структур предприятий АПК; уровни управленческих решений в организации, структуру и функции органов управления, принципы и порядок проектирования межличностных и групповых организационных коммуникаций в АПК; этапы разработки и осуществления стратегии организации АПК; порядок подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК
3.2	**Уметь:**

3.2.1	анализировать и проектировать организационную структуру предприятий АПК; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в АПК, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в АПК; разрабатывать стратегию организации АПК; готовить организационные и распорядительные документы, предпринимательских структур в АПК необходимые для создания новых
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	способностью проектировать организационные структуры предприятий АПК; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в АПК, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в АПК; навыками разработки и осуществления стратегии организации АПК; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.2	0	
1.2	Законы, закономерности и принципы управления /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
1.3	Форимирование и функционирование систем управления АПК /Лек/	8	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.2	0	
1.4	Система управления предприятием /Лек/	8	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
1.5	Функции управления сельскохозяйственным производством /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.2	0	
1.6	Структура и функции органов управления АПК на разных уровнях уровнях /Лек/	8	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-20	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.2	0	
1.7	Особенности управления организационно- правовыми формами хозяйствования в АПК /Лек/	8	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-20	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.2	0	
1.8	Методы управления /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
1.9	Управление формированием трудового коллектива /Лек/	8	2	ПК-2	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
1.10	Организационные коммуникации на предприятиях АПК /Лек/	8	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.2	0	
1.11	Стратегические и оперативные решения на предприятиях АПК /Лек/	8	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.2	0	
1.12	Особенности мотивации, лидерства и власти на предприятиях АПК /Лек/	8	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.2	0	
1.13	Развитие науки и практики управления в развитых странах и Российской Федерации /Лек/	8	2	ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
1.14	Методика анализа и проектирования организационной структуры предприятий АПК /Пр/	8	4	ПК-1 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.2	0	
1.15	Разработка структуры предприятия /Пр/	8	2	ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.2	0	

1.16	Документы организационного регламентирования /Пр/	8	2	ПК-2 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
1.17	Кадры управления предприятий АПК /Пр/	8	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.2	0	
1.18	Организация управленческого труда /Пр/	8	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-20	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3	0	
1.19	Планирование работы руководителей и специалистов /Пр/	8	2	ПК-2	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3	2	
1.20	Оценка деятельности руководителей и специалистов /Пр/	8	2	ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	2	
1.21	Управление конфликтами /Пр/	8	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	2	
1.22	Информация и коммуникационный процесс в системе управления предприятием /Пр/	8	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	2	
1.23	Управленческие решения.Анализ конкретных ситуаций /Пр/	8	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
1.24	Методика оценки стиля управления руководителя /Пр/	8	2	ОПК-3 ПК-2	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2	2	
1.25	Развитие отечественной управленческой мысли /Пр/	8	2	ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2	0	
1.26	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления /Ср/	8	6	ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.27	Законы, закономерности и принципы управления /Ср/	8	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.28	Форимирование и функционирование систем управления АПК /Ср/	8	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.29	Структуры предприятия,требования к рациональной структуре управления /Ср/	8	8	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.30	Должностная инструкция главного экономиста /Ср/	8	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.31	Система управления предприятием /Ср/	8	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.32	Функции управления сельскохозяйственным производством /Ср/	8	8	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

1.33	Структура и функции органов управления АПК на разных уровнях уровнях /Ср/	8	8	ОПК-3 ПК-1 ПК-20	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.34	Особенности управления организационно- правовыми формами хозяйствования в АПК /Ср/	8	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-20	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.35	Методы управления /Ср/	8	4	ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.36	Управление формированием трудового коллектива /Ср/	8	4	ПК-2	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.37	Организационные коммуникации на предприятиях АПК /Ср/	8	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.38	Стратегические и оперативные решения на предприятиях АПК /Ср/	8	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.39	Особенности мотивации, лидерства и власти на предприятиях АПК /Ср/	8	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.40	Развитие отечественной управленческой мысли /Ср/	8	6	ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.41	Управление качеством продукции и труда /Ср/	8	6	ПК-1	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.42	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	8	8	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.43	/ЗачётСОц/	8	0	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Мумладзе Р.Г.	Менеджмент в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://book.ru/book/919197	М.: Кнорус, 2016
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Королёв Ю.Б.	Менеджмент в АПК: Учебное пособие	М.: Колос, 2000
Л2.2	Горшков Л.А., Горбунова М.В.	Основы управления организацией. [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931201	М.: Кнорус, 2019
Л2.3	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е.	Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/916813	М.: Кнорус, 2016
Л2.4	Пиличев, Н. А.	Управление агропромышленным производством: учебное пособие	М.: Колос, 2001
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Корпусова В.П.	Управление АПК [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.2	Корпусова, В. П.	Управление АПК [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Режим доступа: Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л3.3	Корпусова, В. П.	Разработка должностных инструкций специалистов планово-экономического отдела [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие по дисциплине «Управление АПК» для обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 «Менеджмент» Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана		
Э2	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана		
Э3	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана		
Э4	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.1.7	Консультант Плюс		
6.3.1.8	Гарант Аэро		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

своение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; метод кейсов; деловые и ролевые игры; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к практическим занятиям;
•выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к дифференцированному зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к дифференцированному зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"15" апреля 2021 г.

Управление АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 118
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	8	8	10	10
Практические	2	2	10	10	12	12
В том числе инт.	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	4	4	18	18	22	22
Контактная работа	4	4	18	18	22	22
Сам. работа	104	104	14	14	118	118
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	108	108	36	36	144	144

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Ситников Николай Петрович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Чекалдин Андрей Михайлович

Рабочая программа дисциплины

Управление АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 4 от "15" апреля 2021 г.

2020-2021

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучить основные достижения теории и практики управления в АПК в целом и отдельных его отраслях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня 1 (низкого), которые были приобретены при изучении дисциплин: Экономика отраслей АПК, Организация производства в АПК, Организация и оплата труда, Анализ производственных систем, Управление операциями, Управление человеческими ресурсами, Управление рисками в сельскохозяйственном производстве, Производственная практика: пактика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление о знании принципов проектирования организационных структур предприятий АПК
Уровень 2	знать принципы проектирования организационных структур предприятий АПК
Уровень 3	интерпретировать знания о принципах проектирования организационных структур предприятий АПК
Уметь:	
Уровень 1	анализировать организационную структуру предприятий АПК
Уровень 2	анализировать и проектировать организационную структуру предприятий АПК
Уровень 3	самостоятельно анализировать и проектировать организационную структуру предприятий АПК
Владеть:	
Уровень 1	способностью проектировать организационные структуры предприятий АПК на уровне пользователя
Уровень 2	способностью проектировать организационные структуры предприятий АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	способностью проектировать организационные структуры предприятий АПК на уровне профессионала

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	уровни управленческих решений в организации
Уровень 2	уровни управленческих решений в организации, структуру органов управления
Уровень 3	уровни управленческих решений в организации, структуру и функции органов управления
Уметь:	
Уровень 1	использовать основные теории мотивации
Уровень 2	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти
Уровень 3	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в АПК
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования основных теорий мотивации
Уровень 2	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти
Уровень 3	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач в АПК

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знать:

Уровень 1	принципы проектирования межличностных коммуникаций
Уровень 2	принципы проектирования межличностных и групповых коммуникаций
Уровень 3	принципы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в АПК
Уметь:	
Уровень 1	проектировать межличностные коммуникации
Уровень 2	проектировать межличностные и групповые коммуникации
Уровень 3	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в АПК
Владеть:	
Уровень 1	навыками проектирования межличностных коммуникаций
Уровень 2	навыками проектирования межличностных и групповых коммуникаций
Уровень 3	навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в АПК

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление об этапах разработки и осуществления стратегии организации АПК
Уровень 2	знать этапы разработки и осуществления стратегии организации АПК
Уровень 3	интерпретировать знания об этапах разработки и осуществления стратегии организации АПК
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать стратегию организации АПК на уровне пользователя
Уровень 2	разрабатывать стратегию организации АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	разрабатывать стратегию организации АПК на уровне профессионала
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и осуществления стратегии организации АПК на уровне пользователя
Уровень 2	навыками разработки и осуществления стратегии организации АПК на уровне продвинутого пользователя
Уровень 3	навыками разработки и осуществления стратегии организации АПК на уровне профессионала

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать:	
Уровень 1	порядок подготовки организационных и распорядительных документов
Уровень 2	порядок подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК
Уровень 3	порядок подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК
Уметь:	
Уровень 1	готовить организационные и распорядительные документы
Уровень 2	готовить организационные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в АПК
Уровень 3	готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в АПК
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки организационных и распорядительных документов
Уровень 2	навыками подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК
Уровень 3	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы проектирования организационных структур предприятий АПК; уровни управленческих решений в организации, структуру и функции органов управления, принципы и порядок проектирования межличностных и групповых организационных коммуникаций в АПК; этапы разработки и осуществления стратегии организации АПК; порядок подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК
3.2	**Уметь:**

3.2.1	анализировать и проектировать организационную структуру предприятий АПК; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в АПК, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в АПК; разрабатывать стратегию организации АПК; готовить организационные и распорядительные документы, предпринимательских структур в АПК необходимые для создания новых
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	способностью проектировать организационные структуры предприятий АПК; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в АПК, проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в АПК; навыками разработки и осуществления стратегии организации АПК; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления /Лек/	4	2	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.2	Система управления предприятием /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.3	Структура и функции органов управления АПК на разных уровнях уровнях /Лек/	5	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
1.4	Методы управления /Лек/	5	2	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.5	Управление формированием трудового коллектива /Лек/	5	2	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.6	Методика анализа и проектирования организационной структуры предприятий АПК /Пр/	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	2	
1.7	Документы организационного регламентирования /Пр/	5	2	ПК-2 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	1	
1.8	Кадры управления предприятий АПК /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3	1	
1.9	Организация управленческого труда /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3	1	
1.10	Планирование работы руководителей и специалистов /Пр/	5	2	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3	1	
1.11	Управленческие решения.Анализ конкретных ситуаций /Пр/	5	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	0	
1.12	Оценка деятельности руководителей и специалистов /Ср/	4	6	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Управление конфликтами /Ср/	4	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.14	Информация и коммуникационный процесс в системе управления предприятием /Ср/	4	6	ОПК-3 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Методика оценки стиля управления руководителя /Ср/	4	6	ОПК-3 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления /Ср/	4	6	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.17	Законы, закономерности и принципы управления /Ср/	4	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Форимирование и функционирование систем управления АПК /Ср/	4	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Структуры предприятия,требования к рациональной структуре управления /Ср/	4	8	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Система управления предприятием /Ср/	4	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Должностная инструкция главного экономиста /Ср/	4	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Функции управления сельскохозяйственным производством /Ср/	4	8	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.23	Структура и функции органов управления АПК на разных уровнях уровнях /Ср/	4	8	ОПК-3 ПК-1 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.24	Особенности управления организационно- правовыми формами хозяйствования в АПК /Ср/	4	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.25	Методы управления /Ср/	4	6	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.26	Управление формированием трудового коллектива /Ср/	4	6	ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.27	Организационные коммуникации на предприятиях АПК /Ср/	4	4	ОПК-3 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.28	Стратегические и оперативные решения на предприятиях АПК /Ср/	4	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.29	Особенности мотивации, лидерства и власти на предприятиях АПК /Ср/	4	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.30	Развитие отечественной управленческой мысли /Ср/	4	6	ПК-1	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.31	Управление качеством продукции и труда /Ср/	5	6	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.32	Подготовка домашней контрольной работы /Ср/	5	8	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.33	/ЗачётСОц/	5	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Мумладзе Р.Г.	Менеджмент в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://book.ru/book/919197	М.: Кнорус, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Пиличев, Н. А.	Управление агропромышленным производством: учебное пособие	М.: Колос, 2001
Л2.2	Королёв Ю.Б.	Менеджмент в АПК: Учебное пособие	М.: Колос, 2000
Л2.3	Горшков Л.А., Горбунова М.В.	Основы управления организацией. [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931201	М.: Кнорус, 2019
Л2.4	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е.	Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/916813	М.: Кнорус, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Корпусова, В. П.	Разработка должностных инструкций специалистов планово-экономического отдела [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие по дисциплине «Управление АПК» для обучающихся по направлению подгот. 38.03.02 «Менеджмент» Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.2	Корпусова В.П.	Управление АПК [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.3	Корпусова, В. П.	Управление АПК [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Режим доступа: Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

своение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; метод кейсов; деловые и ролевые игры; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к практическим занятиям;
•выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к дифференцированному зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к дифференцированному зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Управление АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Управление АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент направленности (профилю) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Код формируемой компе-тенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
ОПК-3	• Теория менеджмента	• Стратегический менеджмент • Анализ производственных систем • Управление человеческими ресурсами • Управление АПК	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-1	• Психология менеджмента • Теория менеджмента	• Управление человеческими ресурсами • Лидерство • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности • Управление АПК • Корпоративная социальная ответственность	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-2	• Психология менеджмента • Теория менеджмента	• Управление человеческими ресурсами • Лидерство • Управление АПК • Корпоративная социальная ответственность	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-3	• Маркетинг • Стратегический менеджмент	• Управление АПК • Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-20	• Хозяйственное право • Правоведение	• Организация производства в АПК • Управление АПК • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<table>
<tr><th colspan="3">Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы</th></tr>
<tr><td colspan="3">ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Знать:</td><td>Критерии оценивания</td></tr>
<tr><td>Уровень 1</td><td>иметь представление о знании принципов проектирования организационных структур предприятий АПК</td><td rowspan="3">- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;
- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
- правильность выполнения заданий.</td></tr>
<tr><td>Уровень 2</td><td>знать принципы проектирования организационных структур предприятий АПК</td></tr>
<tr><td>Уровень 3</td><td>интерпретировать знания о принципах проектирования организационных структур предприятий АПК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Уметь:</td><td>Критерии оценивания</td></tr>
<tr><td>Уровень 1</td><td>анализировать организационную структуру предприятий АПК</td><td rowspan="3">- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;
- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
- правильность выполнения заданий.</td></tr>
<tr><td>Уровень 2</td><td>анализировать и проектировать организационную структуру предприятий АПК</td></tr>
<tr><td>Уровень 3</td><td>самостоятельно анализировать и проектировать организационную структуру предприятий АПК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Владеть:</td><td>Критерии оценивания</td></tr>
<tr><td>Уровень 1</td><td>способностью проектировать организационные структуры предприятий АПК на уровне пользователя</td><td rowspan="3">- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;
- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
- правильность выполнения заданий.</td></tr>
<tr><td>Уровень 2</td><td>способностью проектировать организационные структуры предприятий АПК на уровне продвинутого пользователя</td></tr>
<tr><td>Уровень 3</td><td>способностью проектировать организационные структуры предприятий АПК на уровне профессионала</td></tr>
</table>

ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих и осуществлять диагностику организационной культуры		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Уровни управленческих решений в организации	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	Уровни управленческих решений в организации, структуру органов управления	
Уровень 3	Уровни управленческих решений в организации, структуру и функции органов управления	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Использовать основные теории мотивации	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти	
Уровень 3	Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в АПК	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Навыками использования основных теорий мотивации	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти	
Уровень 3	Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач в АПК	
ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Принципы проектирования межличностных коммуникаций	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
Уровень 2	Принципы проектирования межличностных и групповых коммуникаций	

Уровень 3	Принципы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в АПК	- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Проектировать межличностные коммуникации	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	Проектировать межличностные и групповые коммуникации	
Уровень 3	Проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в АПК	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Навыками проектирования межличностных коммуникаций	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	Навыками проектирования межличностных и групповых коммуникаций	
Уровень 3	Навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в АПК	
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	иметь представление о знании этапов разработки и осуществления стратегии организации АПК	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	знать этапы разработки и осуществления стратегии организации АПК	
Уровень 3	интерпретировать знания об этапах разработки и осуществления стратегии организации АПК	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	разрабатывать стратегию организации АПК на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	разрабатывать стратегию организации АПК на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	разрабатывать стратегию организации АПК на уровне профессионала	

Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками разработки и осуществления стратегии организации АПК на уровне пользователя	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	навыками разработки и осуществления стратегии организации АПК на уровне продвинутого пользователя	
Уровень 3	навыками разработки и осуществления стратегии организации АПК на уровне профессионала	
ПК-20: Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	порядок подготовки организационных и распорядительных документов	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	порядок подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК	
Уровень 3	порядок подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	готовить организационные и распорядительные документы	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	готовить организационные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в АПК	
Уровень 3	готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в АПК	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками подготовки организационных и распорядительных документов	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. - правильность выполнения заданий.
Уровень 2	навыками подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК	
Уровень 3	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в АПК	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Управление АПК» применяется аналитическая шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Не зачтено	Зачтено		
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала, незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание программного материала	Высокий уровень усвоения материала, умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные, уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, без существенных неточностей в ответе на вопросы	Исчерпывающее последовательное, четкое и логически стройное изложение теоретического материала
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю успеваемости	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю успеваемости	Активная работа в течение семестра, задолженность отсутствует	Активная работа в течение семестра, задолженность отсутствует
4	Полнота и правильность ответов	Обучающийся не владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, правильно выполняет менее 55% заданий	Обучающийся слабо владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, правильно выполняет 55-69% заданий	Обучающийся уверенно владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, основными методами, правильно выполняет 70-84% заданий	Обучающийся в совершенстве владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, системным представлением, правильно выполняет более 85% заданий

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту по дисциплине «Управление АПК»:

1 Сущность управления общественным производством.
2 Особенности управления сельским хозяйством и другими отраслями АПК.
3 Предмет и место науки управления в системе общественных и экономических наук.
4 Понятие и соотношение законов и закономерностей в управлении производством.
5 Понятие и содержание закономерностей управления.
6 Понятие принципов управления. Классификация принципов управления.
7 Понятие системы, элементы системы и взаимодействие элементов системы.
8 Основное содержание общей теории систем.
9 Управляемая и управляющая подсистемы.
10 Системный подход в управлении.
11 Понятие, значение и классификация функций управления.
12 Общие функции управления.
13 Состав и содержание конкретных функций управления.
14 Понятие и сущность структуры управления предприятием.
15 Классификация структур управления.
16 Основные направления совершенствования структур управления в современных условиях.
17 Теория управления общественными процессами в различных системах.
18 Экономические учения и формирование управленческой концепции в зарубежных странах.
19 Развитие управленческой мысли и реформы государственного управления в России.
20 История развития управления в советский период.
21 АПК как объект управления в условиях многообразия рыночных отношений.
22 Органы государственного управления сельским хозяйством.
23 Особенности управления в государственных унитарных предприятиях на праве хозяйственного ведения.
24 Особенности управления в государственных унитарных предприятиях на праве оперативного управления.
25 Управление акционерным обществом.
26 Основные виды производственных кооперативов.
27 Органы управления производственного кооператива, их функции.
28 Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства.
29 Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств.
30 Принципы построения и организации управления в ассоциации.
31 Сущность и содержание организационного механизма управления АПК.
32 Взаимосвязь организационного механизма с организационно-распорядительными методами управления.
33 Организационное воздействие на объект управления.
34 Оперативно - распорядительное воздействие.
35 Понятие, сущность и структура экономического механизма управления.
36 Составные части и экономические рычаги управления АПК.
37 Понятие, роль и особенности социально-психологических методов управления.
38 Состав информации и её роль в системе управления производством.
39 Понятие внутрихозяйственной информационной системы.
40 Понятие и роль управленческих решений в системе управления предприятием.
41 Процесс разработки и принятия управленческих решений.
42 Кадры управления и их роль.

43 Основные требования к кадрам руководителей и специалистов.
44 Оценка кадров предприятия.
45 Содержание и методы изучения управленческого труда.
46 Материальное и моральное стимулирование руководителей и специалистов.
47 Документы организационного регламентирования: положение о структурном подразделении и должностная инструкция.
48 Задачи и функции планово-экономического отдела.
49 Обязанности и права главного экономиста.
50 Порядок проведения аттестации руководителей и специалистов.

Типовые билеты к дифференцированному зачету по дисциплине «Управление АПК»

Типовой билет №0
1. Основные требования к кадрам руководителей и специалистов. **(ПК-1, ПК-2, ПК-20, знание, уровень 2- Базовый)**
2. Общие функции управления **(ОПК-3, ПК-2, ПК-3, знание, уровень 2- Базовый)**

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Управление АПК» проводится в форме дифференцированного зачёта.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи дифференцированного зачёта, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части дифференцированного зачёта проводится путем ответа на билеты обучающихся:

- обучающийся выбирает билет по дисциплине, сообщает его номер преподавателю, берёт листки подготовки ответа;
- при подготовке к устному дифференцированному зачёту обучающийся ведёт записи на листке подготовки к ответу, который затем сдаёт экзаменатору;
- время подготовки не может превышать 15 минут;
- при необходимости обучающему могут быть заданы дополнительные вопросы, но не более трёх.
- по результатам ответа выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к дифференцированному зачёту рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Управление АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Управление АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Управление АПК» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Тестовые задания	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить уровень подготовки обучающегося
2	Проблемные ситуации (Кейс-задачи)	Практические задания, позволяющее оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций
3	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Управление АПК»

Текущий контроль проводится в форме тестирования, предназначенного для определения уровня подготовки обучающегося, определения знаний, умений и навыков, которые были приобретены в ходе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля в форме тестирования оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.
Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Обучающийся показывает очень низкий уровень знаний, умений и навыков; не владеет учебным материалом, неуверенно отвечает на вопросы; правильно выполняет менее 55% заданий.
Зачтено	Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень знаний, умений и навыков; владеет учебным материалом, уверенно отвечает на большинство вопросов; правильно выполняет более 55% заданий.

Типовые тестовые задания для текущего контроля знаний (10 вариантов)

1 Что относится к внешнему вознаграждению, которое человек получает на работе:
а) общение;
б) заработная плата;
в) осознание важности выполняемой работы.

2 Какие теории мотивации изучают структуру потребностей человека и использование их в мотивации:
а) теория справедливости;
б) теория ожидания;
в) теория потребностей Маслоу.

3 Мотивация подчинённых - это:
а) материальное вознаграждение за результаты труда;
б) побуждение работников для достижения целей организации;
в) целенаправленное воздействие на коллективы людей.

4 Каким образом влияние через страх можно использовать в отношении квалифицированных работников?
а) угрозой увольнения;
б) запугивая снижением зарплаты;
в) запугивая возможность ущемления самолюбия

5 Пример влияния через разумную веру:
а) рабочего с мастером;
б) пациента с лечащим врачом;
в) подсудимого и судьи.

6 Наиболее распространённой формой конфликта являются:
а) межличностные вертикальные конфликты;
б) межгрупповые вертикальные конфликты;
в) межгрупповые горизонтальные конфликты.

7 Отдел кадров и бухгалтерия предприятия конфликтуют из-за того, что часть помещений отдела кадров передаётся бухгалтерии. Определите причину конфликта:

а) конфликт из-за ресурсов;
б) плохая передача информации;
в) психологический феномен.

8 Методы управления конфликтом:

а) экономические, организационно- распорядительные, социально- психологические;
б) административные, организационно- структурные, межличностные;
в) экономические, юридические, политические.

9 Коммуникационные стили классифицируются исходя из следующих критериев:

а) эффективности передачи информации;
б) правильности кодирования информации;
в) открытостью коммуникаций.

10. Какая коммуникационная сеть предпочтительнее, если коммерческий директор принимает решение о сроках проведения ежегодных совещаний по сбыту?

а) «всеканальная»;
б) «колесо»;
в) « кружок».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- сроки проведения текущего контроля: в течение семестра.
- процедура оценивания проводится в компьютерной аудитории академии во время проведения практических занятий. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием защиты.
- обучающийся получает тестовые теоретические задания.
- на выполнение всей работы отводится не более 30 мин.
- оценка текущего контроля проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

В результате проведенного тестирования при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения знаний, умений и навыков обучающимся, влияющий на уровень сложности при изучении отдельных тем (разделов) дисциплины.

Проблемные ситуации (Кейс-задачи)
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Управление АПК»

Текущий контроль в форме решения проблемных ситуаций (кейс - задач) предназначен для оценки степени освоения теоретического и практического материала по дисциплине.

Результаты текущего контроля в форме решения проблемных ситуаций (кейс-задач) оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Обучающийся показывает очень низкий уровень знаний, умений и навыков; не владеет учебным материалом, неуверенно отвечает на вопросы; правильно выполняет менее 55% заданий.
Зачтено	Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень знаний, умений и навыков; владеет учебным материалом, уверенно отвечает на большинство вопросов; правильно выполняет более 55% заданий.

Типовые проблемные ситуации (кейс - задачи) для текущего контроля знаний (10 вариантов)

Задание №1 «Определение целей и задач деятельности».

Попробуйте выбрать из приведенных ниже рекомендаций три наиболее важные, которые желательно учитывать при определении подчиненными целей их деятельности.

А. Добиваться понимания того, какое значение поставленные цели имеют для достижения целей организации.

Б. По мере возможности определять цели деятельности с учетом мнения подчиненных.

В. Добиваться всестороннего понимания целей каждым подчиненным. Культивировать у подчиненных чувство справедливости.

Г. Если при определении целей исходить из способностей подчиненных, то будет очень трудно достичь их, сколько ни старайся.

Д. Можно достигнуть любых целей, если учитывать способности подчиненных.

Е. При определении целей деятельности нужно по возможности прибегать к конкретным фактам и цифрам.

Задание №2 «Управленческие действия».

Управляющий собрал ответственных за производственный сектор лиц для обсуждения вопроса о том, какие станки закупить, компании «К», или компании «С»? Мнения разделились, в каждом из них есть свой резон. Какую из предлагаемых ниже позиций Вы как управляющий займете?

А. Поскольку практическую работу по использованию станков фактически выполняют подчиненные рядовые работники, то следует продолжить обсуждение данного вопроса с ними и вести дело к тому, чтобы в их среде сложилось окончательное решение.

Б. Нужно внимательно выслушать мнения обеих сторон и после этого самому принять окончательное решение, а затем разъяснить всем, по каким причинам такое решение принято. Если потребуется, убедить несогласных.

В. Глубоко разобраться в достоинствах и недостатках обоих мнений, затем доложить об этом вышестоящему управляющему и обратиться к нему с просьбой, принять какое-либо решение

Задание №3 « Разработка схемы структуры предприятия»

Сельскохозяйственный производственный кооператив создан гражданами на основе добровольного членства в соответствии с действующим законодательством. Основная товарная отрасль - молочное скотоводство, дополнительная – мясное скотоводство. Из растениеводческой продукции хозяйство реализует в основном зерно, картофель, овощи. Кроме этого, кооператив занимается разведением племенного крупного рогатого скота и свиней, семеноводством зерновых культур.

В хозяйстве выделено 5 цехов:

- растениеводства;
- животноводства;
-механизации;
- строительства;
- торговли и общепита.

Руководители первичных внутрипроизводственных подразделений и специалисты подчиняются начальнику цеха как по технологическим, так и по административным вопросам. Руководство цеха осуществляет начальник цеха, назначенный из числа ведущих специалистов.

Высшим органом управления является собрание уполномоченных, исполнительным – правление и председатель кооператива.

Для контроля за деятельностью правления собранием уполномоченных избирается наблюдательный совет.

В состав цеха растениеводства входят 4 тракторно- полеводческие бригады, все агрономы; цеха животноводства- ветврачи, зоотехники, молочный комплекс, пасека, звероферма, свиноферма, 3 фермы по откорму крупного рогатого скота; цеха механизации- машинный двор, РММ, гараж, бригада электриков, бригада слесарей по газу, бригада наладчиков, спецотряд; цеха строительства и ремонта- ремонтно -строительная бригада, бригада штукатуров- маляров, цех деревообработки, включающий в себя 2 бригады- лесопилки и столяров; цеха торговли и общепита- магазин, столовая, пекарня, пивоваренный цех, солодовенный цех.

Численность руководителей и специалистов кооператива

Наименование должности	Количество штатных единиц
Председатель кооператива	1
Главный бухгалтер	1
Бухгалтер	5
Кассир	1
Главный экономист	1
Экономист-бухгалтер по оплате труда	1
Экономист по бухучёту	4
Юрисконсульт+ начальник ОК	1
Инспектор отдела кадров	1
Инженер по ТБ	1
Заведющий АХЧ	1
Главный агроном	1
Агроном-семеновод	1
Агроном-агрохимик	1
Агроном- бригадир	4
Главный зоотехник	1
Главный ветврач	1
Ветврач	5
Зоотехник-селекционер	2

Заведующий комплексом	1
Заведующий зверофермой	1
Техник- пчеловод	1
Бригадир бригады слесарей	1
Главный энергетик	1
Главный инженер	1
Инженер по эксплуатации МТП	1
Заведующий гаражом	1
Заведующий РММ	1
Заведующий машинным двором	1
Инженер по снабжению	1
Механик спецотряда	1
Старший инженер- электрик	1
Главный по строительству	1
Мастер- строитель	1
Техник по лесу	1
Мастер цеха пиломатериалов	1
Зам. директора по торговле и общепиту	1
Заведующая столовой	1
Заведующая магазином	1
Заведующая пекарней	1
Заведующая пивоваренным и солодовенным цехами	1
Зав. фермой по откорму скота	3

На основе исходных данных разработать схемы организационной структуры и структуры управления кооперативом.

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Управление АПК»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначена для самостоятельного изучения обучающимися на заочной формы обучения отдельных вопросов теоретического материала и практических заданий.

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:
Шкала оценивания:

Критерии оценивания	Не зачтено	Зачтено
	Показатели оценивания	
1. Соответствие содержания работы методическим указаниям и рекомендациям по её выполнению	Содержание не соответствует предъявляемым требованиям, тема работы не относится к предмету дисциплины; в работе недостаточно используются нормативные акты, учебно-методическая и научная литература; присутствует множество заимствований из информационных источников	Содержание в целом отвечает требованиям, тема работы относится к предмету дисциплины; в полной мере используются нормативные акты, учебно-методическая и научная литература; работе присущи оригинальность и индивидуальный подход
2. Соответствие содержания теме работы и полнота её раскрытия	Содержание не соответствует теме работы, тема не раскрыта; обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний, умений и навыков определять, формулировать проблемы и находить пути их решения	Содержание соответствует теме работы, тема раскрыта; обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний, умений и навыков определять, формулировать проблемы и находить пути их решения
3. Последовательность и логика изложения материала в работе	Имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер; обучающийся проявляет низкий уровень знаний, умений и навыков ясно, чётко и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы	Материал излагается последовательно и логично; в работе содержатся самостоятельные, обоснованные выводы, соответствующие фактическому материалу; обучающийся проявляет высокий уровень знаний, умений и навыков ясно, чётко и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы
4. Качество расчётно-аналитической части работы	Неправильное применение методик, неверные и неполные расчёты и анализ показателей; наличие существенных замечаний по выполнению расчётов и проведению анализа	Правильное применение методик, достоверные и полные расчёты и анализ показателей; отсутствие существенных замечаний по выполнению расчётов и проведению анализа
5. Полнота знаний и правильность выполнения задания в работе	Полнота знаний и правильность выполнения задания менее 55%;	Полнота знаний и правильность выполнения задания более55%; обу-

	обучающийся показывает низкий уровень знаний, умений и навыков выполнения задания	чающийся показывает высокий уровень знаний, умений и навыков выполнения задания
6. Оформление и информационное сопровождение работы	Не выдержаны структура и объём работы, качество её оформления в письменном виде не соответствует требованиям; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки; отсутствует список литературы и ссылки в тексте на источники информации	Работа структурирована, её объём, качество оформления в письменном виде, язык, стиль и грамматический уровень отвечают требованиям; имеется список литературы и ссылки в тексте на источники информации; при чтении текста обучающийся лаконично излагает суть работы в отведённое время, используя иллюстративный материал

Выполнение требований по критериям оценки №1-2, как наиболее важным, является обязательным. При несоответствии работы обучающегося этим критериям она целиком подлежит повторному выполнению.

Если самостоятельная работа не отвечает установленным требованиям по критериям оценки №3-6, она возвращается на доработку, после чего принимается преподавателем на повторную проверку.

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Вариант задания выбирается из следующего перечня заданий для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управление АПК».

Свой вариант задания должен быть выбран по последней цифре номера зачётной книжки.

1ЧАСТЬ. Организационно-экономическая характеристика предприятия. Структура предприятия

В качестве объекта исследования выступает предприятие, на котором работает студент или иное действующее предприятие. Необходимо указать местоположение предприятия, историю его создания, специализацию, основные экономические показатели деятельности предприятия за последние 3 года. Экономические показатели приводятся в табличной форме.

В этой же части обязательно даётся характеристика организационного устройства предприятия, схемы организационной структуры и структуры управления данного предприятия.

2 ЧАСТЬ. Теоретическая.

На основе специальной литературы студенты самостоятельно изучают два из приведенных ниже вопросов.

1.Оперативное управление производством;
Система управления предприятием.

2.Управление качеством продукции.
Значение должностной инструкции в управлении предприятием.

3.Методы принятия управленческих решений.
Методы управления конфликтами

4.Кадры управления.
Методы оценки руководителей и специалистов предприятия.

5.Организация рабочего места руководителя.
Стили управления.

6. Планирование работы руководителей и специалистов
Значения положения о структурном подразделении в управлении предприятием.

7.Экономические методы управления.
Должностная инструкция главного экономиста.

8.Административные методы управления.
Положение об экономической службе предприятия.

9.Социально-психологические методы управления.
Правила проведения совещаний и собраний.

10.Развитие отечественной управленческой мысли.
Стадии формирования трудового коллектива

3 ЧАСТЬ. Анализ управленческих ситуаций.
В ходе анализа необходимо выявить все возможные варианты решений конкретных ситуаций.
СИТУАЦИЯ 1. Группа работников либо один из них в грубой форме высказали несогласие и даже недовольство распорядительными действиями руководителя.
Что следует предпринять?

СИТУАЦИЯ 2. Подчинённые приходят к начальнику со своими личными сложными жизненными вопросами.
Как поступать в этом случае?

СИТУАЦИЯ 3. Сотрудник собирается перейти на новое место работы.
Как на это должен реагировать руководитель?

СИТУАЦИЯ 4.
В ответ на справедливые замечания руководителя, работница начинает плакать.
Что делать в этом случае?

СИТУАЦИЯ 5. Подчинённые приходят к руководителю, донимая мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами, мешают работать, не дают сосредоточиться.
Как поступать в подобных случаях?

СИТУАЦИЯ 6. Персонал организации систематически не укладывается в устанавливаемые руководителем плановые сроки выполнения заданий.
Что должен предпринять руководитель?

СИТУАЦИЯ 7. Молодой и толковый работник самоуверен и спесив, считает себя самым умным, к окружающим относится свысока, заносчив. Указания принимает с неохотой, на замечания реагирует болезненно. Всё это отражается на моральном климате в коллективе, мешает работе.
Что в этом случае следует предпринять?

СИТУАЦИЯ 8. Один из подчинённых избрал оригинальный способ реагировать на указания и замечания руководителя: он молчит. Руководитель выходит из себя, а он молчит, и всё тут. Что делать в такой ситуации?

СИТУАЦИЯ 9. Ваши заместители и другие подчинённые выполняют полученные задания не так, как это сделал бы руководитель, на замечания не реагируют, продолжая работать по-своему.
Как поступать в этом случае?

СИТУАЦИЯ 10. Один из подчинённых вам руководителей плохо обращается с персоналом: он груб, нечуток к людям, постоянно обижает их, заносчив. Это отрицательно отражается на работе организации. Вместе с тем этот руководитель - хороший специалист, досконально знает своё дело, рационально мыслит, упорен, настойчив в достижении цели.
Какое решение следует принять?

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, соответствующим последним цифрам номера зачётной книжки обучающегося;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Задание 1. Теоретическая часть;
- Задание 2. Практическая часть;
- Заключение;
- Библиографический список

- Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах.
- Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи.
- Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управление АПК

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине «Управление АПК»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст]: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российская академия сельскохозяйственных наук, ВНИИ экономики сельского хозяйства (главный редактор И.Г. Ушачёв)	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Управление персоналом [Электронный ресурс]: журнал / ООО «Журнал «Управление персоналом» (главный редактор А. Гончаров)	Режим доступа: http://www.top-personal.ru/
Организатор производства [Электронный ресурс]: журн. / Международная общественная организация «Академия науки и практики организации производства»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Успехи современной науки [Электронный ресурс]: журн./ Клюев Сергей Васильевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Успехи современной науки и образования [Электронный ресурс]: журн./ Клюев Сергей Васильевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp