Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Организация и оплата труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 50
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5
курсовые работы 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
КСР	2	2	2	2
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	74	74	74	74
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	36	36	36	36
Курсовая работа	20	20	20	20
Итого	180	180	180	180

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Спиридонова Евгения Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Организация и оплата труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний в области познания основных экономических явлений и процессов, связанных с организацией и оплатой труда на предприятии, а также формирование практических навыков и умений в области организации оплаты труда на предприятии, управления трудовой деятельностью работников и совершенствования организации труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Экономика организаций (предприятий)
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление АПК, Планирование на предприятиях АПК, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	знать основные нормативные и правовые документы в сфере трудового законодательства
Уровень 2	понимать основные нормативные и правовые документы в сфере трудового законодательства
Уровень 3	применять основные нормативные и правовые документы в сфере трудового законодательства
Уметь:	
Уровень 1	учитывать правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений
Уровень 2	анализировать правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений
Уровень 3	оценивать правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками по ознакомлению с нормативными и правовыми документами в сфере организации и оплаты труда
Уровень 2	навыками по использованию правовой и нормативной базы при принятии управленческих решений
Уровень 3	применять и решать проблемы по правовой и нормативной базе при принятии управленческих решений

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень 1	знать теоретические и методические аспекты количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
Уровень 2	понимать теоретические и методические аспекты количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
Уровень 3	применять теоретические и методические аспекты количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
Уметь:	
Уровень 1	систематизировать типовые задачи количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: применять методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
Уровень 2	анализировать типовые задачи количественного и качественного анализа информации при принятии

	управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: применять методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
Уровень 3	решать типовые задачи количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: применять методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска и обобщения нормативных и правовых документов в сфере организации и оплаты труда
Уровень 2	навыками анализа использования нормативных и правовых документов в сфере организации и оплаты труда
Уровень 3	навыками использования нормативных и правовых документов в сфере организации и оплаты труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные нормативные и правовые документы в сфере трудового законодательства;
3.1.2	теоретические и методические аспекты количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	учитывать правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений;
3.2.2	решать типовые задачи количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: применять методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками использования нормативных и правовых документов в сфере организации и оплаты труда;
3.3.2	навыками применения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: навыками организации труда на предприятии; расчета норм затрат труда; начисления заработной платы различным категориям работников.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация и оплата труда						
1.1	Предмет, метод задачи дисциплины «Организация и оплата труда» /Лек/	5	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	0	
1.2	Организация труда на предприятии /Лек/	5	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	0	
1.3	Нормирование труда на предприятии /Лек/	5	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	0	
1.4	Тарифная система как основной элемент организации оплаты труда на предприятии /Лек/	5	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	0	
1.5	Формы и системы оплаты труда /Лек/	5	6	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	0	
1.6	Экономическая сущность оплаты труда в современных условиях /Лек/	5	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	0	
1.7	Доплаты и надбавки тарифного характера, и порядок их применения /Лек/	5	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	0	

1.8	Премирование работников предприятий /Лек/	5	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	0	
1.9	Оплата труда руководителей, специалистов и служащих /Лек/	5	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	0	
1.10	Планирование фонда заработной платы /Лек/	5	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	0	
1.11	Экономическая природа производительности труда и методы ее измерения /Лек/	5	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	0	
1.12	Социальная политика и доходы населения /Лек/	5	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1	0	
1.13	Формирование и планирование численности работников на предприятии /Пр/	5	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1	2	
1.14	Условия труда и его безопасность /Пр/	5	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1	2	
1.15	Специальная оценка условий труда /Пр/	5	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1	2	
1.16	Оценка состояния организации труда на предприятии /Пр/	5	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1	2	
1.17	Нормирование труда на предприятии /Пр/	5	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1	2	
1.18	Тарифная система оплаты труда /Пр/	5	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1	2	
1.19	Оплата труда работников различных отраслей народного хозяйства /Пр/	5	6	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1	2	
1.20	Планирование средств на оплату труда /Пр/	5	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1	2	
1.21	Анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера /Пр/	5	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1	2	
1.22	Экономическая природа производительности труда и методы ее измерения /Пр/	5	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1	2	
1.23	Оценка уровня и качества жизни населения /Пр/	5	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.1Л3.1	0	
1.24	Экономическая сущность оплаты труда в современных условиях /Ср/	5	8	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.25	Тарифная система как основной элемент организации оплаты труда на предприятии /Ср/	5	8	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.26	Формы и системы оплаты труда /Ср/	5	10	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.27	Оплата труда (зарубежный опыт) /Ср/	5	8	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1	0	
1.28	Премирование работников предприятий /Ср/	5	8	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1	0	
1.29	Планирование фонда заработной платы /Ср/	5	8	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.30	подготовка курсовой работы /КУРА/	5	20	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.31	/Экзамен/	5	36	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	В.П. Пашуто	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920264	Москва : КноРус, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Н. А. Горелов	Оплата труда персонала: методология и расчеты [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433272	Юрайт, 2019
Л2.2	А.И. Рофе	Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/930615	Москва : КноРус, 2019
Л2.3	С.А. Шапиро	Основы трудовой мотивации [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/929615	Москва : КноРус, 2018
Л2.4	В.П. Пашуто	Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/918752	Москва : КноРус, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Спиридонова Е.В.	Организация и оплата труда [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020, 2020
Л3.2	Спиридонова Е.В.	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и оплата труда» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.3		Организация и оплата труда [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана		
Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана.		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.3	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.1.7	Консультант Плюс		
6.3.1.8	Гарант Аэро		
6.3.1.9	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; разработка проекта; обсуждение и разрешение проблем; метод кейсов; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение курсовых работ, домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1.Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и

практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2.Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3.Выполнение курсовой работы

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4.Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5.Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Организация и оплата труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 131
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 3
курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	131	131	131	131
Часы на контроль	9	9	9	9
Курсовая работа	20	20	20	20
Итого	180	180	180	180

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Спиридонова Евгения Владимировна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Организация и оплата труда

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/учебно-2021 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент, Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний в области познания основных экономических явлений и процессов, связанных с организацией и оплатой труда на предприятии, а также формирование практических навыков и умений в области организации оплаты труда на предприятии, управления трудовой деятельностью работников и совершенствования организации труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня(низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: "Экономика организаций (предприятий)".
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	"Планирование на предприятиях АПК"
2.2.2	"Управление АПК"
2.2.3	Итоговая (государственная итоговая) аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	знать основные нормативные и правовые документы в сфере трудового законодательства;
Уровень 2	понимать основные нормативные и правовые документы в сфере трудового законодательства
Уровень 3	применять основные нормативные и правовые документы в сфере трудового законодательства
Уметь:	
Уровень 1	учитывать правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений;
Уровень 2	анализировать правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений;
Уровень 3	оценивать правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками по ознакомлению с нормативными и правовыми документами в сфере организации и оплаты труда
Уровень 2	навыками по использованию правовой и нормативной базы при принятии управленческих решений
Уровень 3	применять и решать проблемы по правовой и нормативной базе при принятии управленческих решений

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уровень 1	знать теоретические и методические аспекты количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
Уровень 2	понимать теоретические и методические аспекты количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
Уровень 3	применять теоретические и методические аспекты количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
Уметь:	
Уровень 1	систематизировать типовые задачи количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: применять методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем

	оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
Уровень 2	анализировать типовые задачи количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: применять методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
Уровень 3	решать типовые задачи количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: применять методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска и обобщения нормативных и правовых документов в сфере организации и оплаты труда
Уровень 2	навыками анализа использования нормативных и правовых документов в сфере организации и оплаты труда
Уровень 3	навыками использования нормативных и правовых документов в сфере организации и оплаты труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные нормативные и правовые документы в сфере трудового законодательства;
3.1.2	теоретические и методические аспекты количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	учитывать правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений;
3.2.2	решать типовые задачи количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: применять методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками использования нормативных и правовых документов в сфере организации и оплаты труда;
3.3.2	навыками применения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: навыками организации труда на предприятии; расчета норм затрат труда; начисления заработной платы различным категориям работников.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация и оплата труда						
1.1	Предмет, метод задачи дисциплины «Организация и оплата труда» /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.2	Экономическая сущность оплаты труда в современных условиях /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	Тарифная система как основной элемент организации оплаты труда на предприятии /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.4	Формы и системы оплаты труда /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.5	Планирование фонда заработной платы /Лек/	3	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.6	Тарифная система оплаты труда /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	2	

1.7	Оплата труда работников различных отраслей народного хозяйства /Пр/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	2	
1.8	Планирование средств на оплату труда /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	2	
1.9	Анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера /Пр/	3	2	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3	2	
1.10	Предмет, метод и задачи дисциплины «Организация и оплата труда» /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.11	Организация труда на предприятии /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.12	Нормирование труда на предприятии /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.13	Экономическая сущность оплаты труда в современных условиях /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.14	Тарифная система как основной элемент организации оплаты труда на предприятии /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.15	Формы и системы оплаты труда /Ср/	3	6	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.16	Оплата труда (зарубежный опыт) /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.17	Премирование работников предприятий /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.18	Оплата труда руководителей, специалистов и служащих /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.19	Планирование фонда заработной платы /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.20	Экономическая природа производительности труда и методы ее измерения /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

1.21	Формирование и планирование численности работников на предприятии /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.22	Организация трудовой деятельности и условия труда как факторы повышения его производительности /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.23	Социальная политика и доходы населения /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.24	Регулирование социально-трудовых отношений /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.25	Условия труда и его безопасность /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.26	Аттестация рабочих мест /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.27	Оценка состояния организации труда на предприятии /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.28	Новое в организации труда на предприятии /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.29	Новые методы нормирования труда на предприятии /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1	0	
1.30	Новые формы и системы оплаты труда на предприятии /Ср/	3	6	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.31	Политика доходов и заработной платы /Ср/	3	4	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.32	Отраслевые особенности заработной платы /Ср/	3	6	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.33	Особенности оплаты труда отдельных категорий работников /Ср/	3	6	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

1.34	подготовка курсовой работы /КУРА/	3	20	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.35	подготовка к экзамену /Ср/	3	27	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.36	/Экзамен/	3	9	ОПК-1 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	В.П. Пашуто	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920264	Москва : КноРус, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	В.П. Пашуто	Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/918752	Москва : КноРус, 2016
Л2.2	С.А. Шапиро	Основы трудовой мотивации [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/929615	Москва : КноРус, 2018
Л2.3	А.И. Рофе	Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/930615	Москва : КноРус, 2019
Л2.4	Н. А. Горелов	Оплата труда персонала: методология и расчеты [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433272	Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1		Организация и оплата труда [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.2	Спиридонова Е.В.	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация и оплата труда» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.3	Спиридонова Е.В.	Организация и оплата труда [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.1.9	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; разработка проекта; обсуждение и разрешение проблем; метод кейсов; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение курсовых работ, домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1.Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2.Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной

литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3.Выполнение курсовой работы
Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4.Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5.Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Организация и оплата труда

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «**Организация и оплата труда**» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы и экзамена.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Код формируемой компе-тенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
ОПК-1	• Правоведение • Экономическая информатика	• Корпоративные финансы • Организация и оплата труда • Хозяйственное право • Защита прав потребителей • Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-10	• Информатизация бизнес-процессов	• Анализ и диагностика финансово хозяйственной деятельности предприятий АПК • Учебная практика: практика по получению первичных	• Производственная практика: преддипломная практика

		профессиональных умений и навыков • Организация и оплата труда • Разработка управленческих решений • Экономико-математические методы и прикладное моделирование в АПК • Статистика • Управление технологиями в АПК	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы		
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	знать основные нормативные и правовые документы в сфере трудового законодательства	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	понимать основные нормативные и правовые документы в сфере трудового законодательства	
Уровень 3	применять основные нормативные и правовые документы в сфере трудового законодательства	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	учитывать правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	анализировать правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений	
Уровень 3	оценивать правовую и нормативную базу при принятии управленческих решений	
Владеть:		**Критерии оценивания**

Уровень 1	навыками по ознакомлению с нормативными и правовыми документами в сфере организации и оплаты труда	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	навыками по использованию правовой и нормативной базы при принятии управленческих решений	
Уровень 3	применять и решать проблемы по правовой и нормативной базе при принятии управленческих решений	
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	знать теоретические и методические аспекты количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	понимать теоретические и методические аспекты количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.	

Уровень 3	применять теоретические и методические аспекты количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	систематизировать типовые задачи количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: применять методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	анализировать типовые задачи количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: применять методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.	

Уровень 3	решать типовые задачи количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в сфере организации и оплаты труда: применять методы исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, оценки и проектирования системы организации труда, форм и систем оплаты труда, оценки эффективности организации и оплаты труда, повышения производительности труда, показателей производительности труда, методов их измерения, факторов и резервов роста.	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками поиска и обобщения нормативных и правовых документов в сфере организации и оплаты труда	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	навыками анализа использования нормативных и правовых документов в сфере организации и оплаты труда	
Уровень 3	навыками использования нормативных и правовых документов в сфере организации и оплаты труда	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «**Организация и оплата труда**» применяется аналитическая шкала оценивания:

1. Форма текущего контроля - курсовая работа:

Критерии оценки	Шкала оценки			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Показатели			
Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание работы соответствует не в полной мере теме, тема не полностью раскрыта	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта не в полном объеме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта в полном объеме
Соответствие содержания требованиям методических указаний	полностью не соответствует	требования выполнены со значительными замечаниями	несоответствия носят незначительный характер	полностью соответствует требованиям
Требования к оформлению работы	требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие	требования выполнены с незначительным и замечаниями, имеются небольшие	требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографически

	грамматические ошибки	стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	е, пунктуационные и грамматические ошибки
Качество выполнения работы	имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	имеются незначительные логические нарушения в изложении материала; выводы не в полной мере соответствуют фактическому материалу	материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу	материал изложен логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответствуют фактическому материалу
Качество защиты	обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы	обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы	обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы

2.Форма текущего контроля - экзамен

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания с использованием	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими

	вычислительной техники и современных информационных технологий	практические работы	практических работ	решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы курсовых работ

Тема 1 Рынок труда и проблемы занятости населения
Тема 2 Социальное партнерство в сфере труда
Тема 3 Совершенствование системы подбора и подготовки кадров на предприятии.
Тема 4 Организация трудовых процессов на предприятии, ее совершенствование
Тема 5 Возможности сокращения ручного труда на предприятии.
Тема 6 Выбор эффективных форм организации труда работников предприятия.
Тема 7 .Разделение и кооперация труда, их совершенствование
Тема 8 Разработка рекомендаций по оптимизации численности персонала
Тема 9 Оптимизация структуры персонала на предприятии
Тема 10 Организация рабочих мест, ее совершенствование.
Тема 11 Организация и обслуживание рабочих мест работников предприятий и их совершенствование
Тема 12 Организация правильных режимов труда и отдыха.
Тема 13. Совершенствование режимов труда и отдыха работников
Тема 14 Особенности нормирования труда на предприятиях различных организационно-правовых форм и форм собственности.
Тема 15 Особенности организации и нормирования труда на предприятиях определенного типа или отрасли.

Тема 16. Условия труда работников и пути их улучшения
Тема 17. Совершенствование организации заработной платы на предприятии АПК
Тема 18 Заработная плата: сущность, государственные гарантии, особые случаи для оплаты труда.
Тема 19 Заработная плата: тарифные, бестарифные и смешанные системы оплаты труда.
Тема 20 Формирование и использование фонда заработной платы на предприятии.
Тема 21 Материальное и моральное стимулирование роста производительности труда на предприятии.
Тема 22 Работоспособность человека и пути ее повышения
Тема 23 Совершенствование планирования и учета труда.
Тема 24 Состояние и оценка дисциплины труда на предприятии.
Тема 25 Анализ эффективности труда на предприятии и обоснование организационно-технических мероприятий по ее повышению.
Тема 26 Производительность труда и пути ее повышения
Тема 27 Пути улучшения использования рабочего времени на предприятии.
Тема 28 Проектирование нормативного баланса рабочего времени на рабочем месте
Тема 29 Анализ и пути сокращения трудоемкости продукции на предприятии.
Тема 30 Социологические аспекты труда в с.-х.
Тема 31 Рациональное использование рабочей силы на предприятии
Тема 32 Организация трудовых коллективов
Тема 33 Бригадная форма организации труда, пути повышения ее эффективности
Тема 34 Оплата труда от валового дохода в с.-х.организации
Тема 35 Оплата труда отдельных категорий работников
Тема 36 Организации труда на предприятии и ее совершенствование
Тема 37 Оценка уровня организации труда на предприятии
Тема 38 Специальная оценка условий труда на предприятии
Тема 39 Тема по предложению обучающегося, согласованная с кафедрой

Тестовые задания
по дисциплине «Организация и оплата труда»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

1.Уровень организации труда на предприятии можно определить как: (**ОПК-1** ***Знания, уровень 1-Низкий)***

а) отношение совокупного потенциального фонда времени к фактическому (плановому, рационально используемому);
б) отношение фактического фонда рабочего времени к потенциальному; (+)
в) разница между потенциальным и фактическим фондом рабочего времени;
г) 4) разница между фактическим и совокупным потенциальным фондом рабочего времен.

2.Фотография рабочего времени – это: (**ОПК-1,** ***Знания, уровень 2-Базовый***)

а) изучение периодически повторяющихся элементов операции;
б) изучение подготовительно – заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места;
в) изучение рабочего времени исполнителя, времени использования (+)

г) оборудования путем измерения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности; (+)
д) изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически
е) повторяющихся элементов операции.

3.Процент роста производительности труда (ПТ) при снижении трудоемкости продукции (а) определяется по формуле: (**ОПК-1,** ***Знания, уровень 3 - Продвинутый***)

а) $ПТ = \frac{100 - a}{a * 100}$;

в) $ПТ = \frac{a + 100}{a - 100}$;

б) $ПТ = \frac{a * 100}{100 - a}$**;** **(+)**

г) $ПТ = \frac{a * 100}{100 + a}$**.**

4.Методами измерения производительности труда являются: (**ПК-10,** ***Знания, уровень 1-Низкий***)

а) искусственный
б) стоимостной; (+)
в) количественный;
г)разовый.

5.Если увеличивается доля основных рабочих в общей численности персонала, производительность труда: (**ПК-10,** ***Знания, уровень 2-Базовый***)

а) увеличивается; (+)
б) снижается;
в) остается неизменной;
г) нет правильного ответа.

6.При обосновании премиальной системы важно определить: (**ПК-10,** ***Знания, уровень 3-Продвинутый)***

а) уровень фонда заработной платы и средней заработной платы;
б) распределение выявленных отклонений между работниками;
в) размер ожидаемой экономии при достижении премиальных показателей; (+)
г) выявление уровня средней заработной платы.

Практические задания по дисциплине «Организация и оплата труда» для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Определение численности работников (**ОПК-1,** ***Умения, уровень 1- Низкий***)

Процесс изготовления изделия подразделен на 5 операций разной трудоемкости: 5, 10, 20, 5, 30 мин. Определить численность рабочих на каждой операции и в целом на производственную цепочку если, плановый объем изделий 288 изделий за 8 часовой рабочий день.

2. Определение сдельной расценки (**ОПК-1,** ***Умения, уровень 2- Базовый***)

При производстве консервов «Свинина тушеная» производится резка мяса. Эта работа тарифицируется по 3 разряду. Дневная тарифная ставка 480 руб. Установленная дневная норма выработки 1336 кг. при 7- часовом рабочем дне. На 1 туб консервов расходуется 33.9 кг мяса. Определить сдельную расценку на операцию в расчете на 1 туб консервов.

3. Определение расценки за единицу продукции и распределение бригадной заработной платы (**ОПК-1,** ***Умения, уровень 3- Продвинутый***)

Бригада рабочих выработала за месяц 54 т сырково – творожных изделий. Укрупненная норма времени на приготовление 1 т творога 17 ч. На основе данных таблицы определить: укрупненную расценку на приготовление 1 т творога; определить месячную заработную плату бригады и заработок каждого рабочего.

Операции	Количество рабочих в смену	Разряд	Отработанное время
Обработка сгустка	2	4	178
Прессование творога	1	4	186
Охлаждение творога	1	4	190

4. Определение роста производительности труда (**ПК-10, *Умения, уровень 1- Низкий***)

Определить рост производительности труда рабочих на предприятии при сокращении внутрисменных потерь рабочего времени с 12% до 6% и увеличение числа рабочих дней в расчете на одного рабочего с 220 до 230 в год. Рассчитать также относительное высвобождение численности рабочих, если их исходная численность составляет 1880 чел.

5. Определение производительности труда в результате модернизации производства (**ПК-10, *Умения, уровень 2- Базовый***)

На предприятии подлежат модернизации станки, в результате чего у 120 рабочих повышается производительность труда на 40% (внедрение с 1 июня) у 80 рабочих – на 30% (внедрение с 1 марта). Какой прирост производительности труда может быть запланирован на предприятии, если численность работающих – 1200 чел.

6. Определение месячной заработной платы работника при паевой системе (**ПК-10, *Умения, уровень 3- Продвинутый***)

Заработок работника за 6 месяцев, предшествующих внедрению паевой системы оплаты труда, составил 40 тыс. руб. при 125 отработанных днях. Структурному подразделению, в котором работает 20 чел., по результатам работы за месяц начислен фонд оплаты труда в размере 120 тыс. руб. Все работники данного структурного подразделения заработали за месяц 125000 коэффициенто-дней. Рассчитать заработок работника, отработавшего в данном месяце 20 дней.

7. Расчет заработной платы на основе «плавающих окладов» (**ОПК-10, *Навыки, уровень 1- Низкий***)

При оплате труда по «плавающим» окладам базовый оклад установлен специалисту по результатам аттестации в размере 8000 руб. За каждую 0,1 снижения (увеличения) себестоимости продукции оклад увеличивается (уменьшается) на 2%. По итогам месяца план по ассортименту продукции выполнен на 100%, а себестоимость снижена на 0,7%. Рассчитать новый оклад специалиста.

8. Определение размера премий (**ОПК-10, *Навыки, уровень 2- Базовый***)

Исходные данные: по плану на год подразделению предусмотрено: рост производительности труда – 7 %; снижение себестоимости продукции – 0,75; выполнение плана поставок продукции – 100 %; фонд заработной платы специалистов и служащих по должностным окладам – 28,8 тыс. руб.; средства, направленные на текущее планирование специалистов и служащих, - 9,6 тыс. руб.

Проведите расчеты размеров по основным показателям премирования для специалистов и служащих подразделения предприятия.

9. Распределение аккордного заработка (**ОПК-10, *Навыки, уровень 3- Продвинутый***)

Исходя из действующих расценок на единицу каждого вида работ и их общего объема, стоимость аккордного задания, рассчитанная по формуле Зак = pi x qi, составила 52000 руб. За каждый день досрочного выполнения задания установлена премия в размере 2% стоимости аккордного задания при условии качественного его выполнения. Работник, работающий по аккордному заданию, выполнил его за 17 дней при установленных 22 днях по действующим нормативам, обеспечив сдачу произведенной продукции с первого предъявления. Определите аккордный заработок работника.

10. Определение сдельного заработка (**ПК-10, *Навыки, уровень 1- Низкий***)

Бригадой фактически за месяц изготовлено: изделий А – 850 шт.; Б – 945; В – 1115 шт. Комплексная расценка на единицу составляет, соответственно, 155; 210 и 190 ден.ед. Определить сдельный заработок бригады.

11. Определение среднесписочной численности работников (**ПК-10, *Навыки, уровень 2- Базовый***)

На участке списочная численность работников составляла: с 1-го по 5-е число – 60 чел; с 8-го по 12-е – 61; с 15-го по 16-е – 62; с 17-го по 19-е – 63; с 22-го по 26-е – 64; с 29-го по 30-е – 62 человека; 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27 и 28-е числа месяца – выходные. Определить среднесписочную численность работников.

12. Оценка уровня организации труда (**ПК-10, *Навыки, уровень 2- Базовый***)

Определить общий уровень разделения труда, если суммарное время выполнения работ не предусмотренных заданием в течение смены 4000 мин., продолжительность смены 435 мин., а количество рабочих 100 чел.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Организация и оплата труда»

Теоретическая часть:

1. Предмет, задачи и метод дисциплины **«Организация и оплата труда»**
2. Трудовые ресурсы предприятия и их характеристика.
3. Экономическая природа производительности труда и методы ее измерения
4. Сущность и значение организации труда на предприятии, ее функции и задачи.
5. Элементы организации труда их краткая характеристика.
6. Сущность и значение нормирования труда на предприятии.
7. Классификация норм труда.
8. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
9. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж).
10. Методы нормирования труда.
11. Порядок изменения норм труда.
12. Социальная политика и доходы населения
13. Экономическая сущность заработной платы в условиях рыночной экономики.
14. Основные функции и принципы организации оплаты труда на предприятии.
15. Тарифная система оплаты труда на предприятии, ее элементы.
16. Роль тарифно-квалификационных справочников, их содержание.
17. Доплаты и надбавки тарифного характера, и порядок их применения
18. Формы оплаты труда на предприятии.
19. Системы повременной формы оплаты труда.
20. Системы сдельной формы оплаты труда.
21. Бестарифные системы оплаты труда.
22. Особенности оплаты труда работников сельскохозяйственных предприятий.
23. Оплата труда руководителей специалистов и служащих.

24. Премирование работников предприятий.
25. Оплата труда в растениеводстве.
26. Распределение коллективного заработка в зависимости от отработанного времени тарифных ставок и КТУ.
27. Планирование фонда заработной платы
28. Оплата труда (зарубежный опыт)
29. Разделение и кооперация труда
30. Характеристика условий труда на предприятии
31. Рациональные режимы труда и отдыха на предприятии (суточный, недельный, месячный и годовой режимы труда и отдыха).
32. Компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки тарифного характера.
33. Оплата труда работников автомобильного транспорта.
34. Показатели, характеризующие тарифные сетки (диапазон тарифной сетки, абсолютное и относительное возрастание тарифных коэффициентов, средний тарифный разряд, средний тарифный коэффициент, средняя тарифная ставка).
35. Пути снижения трудоемкости работ.
36. Аккордная система оплаты труда.
37. Оплата труда в животноводстве.

Практическая часть:

1. Показатели, характеризующие использование рабочей силы на предприятии.
2. Экономическая природа производительности труда и методы ее измерения
3. Оценка состояния организации труда на предприятии
4. Специальная оценка условий труда
5. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж, фотохронометраж).
6. Оценка уровня и качества жизни населения
7. Планирование средств на оплату труда
8. Оплата труда работников различных отраслей народного хозяйства (расчет)
9. Методика расчета расценок при различных системах сдельной формы оплаты труда.
10. Методика расчета расценок за продукцию трактористов- машинистов.
11. Коллективная (бригадная) система оплаты труда. Методика расчета коллективных расценок.
12. Распределение коллективного заработка в зависимости от отработанного времени тарифных ставок и КТУ.
13. Методика проведения фотохронометражного наблюдения
14. Методика проведения фотографии рабочего дня
15. Производительность труда, показатели производительности труда.
16. Тарифные сетки. Методика расчета месячных, дневных, часовых тарифных ставок
17. Анализ расходования фонда заработной платы и выплат социального характера

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и оплата труда» проводится в форме экзамена и курсовой работы.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме курсовой работы определены Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1защита курсовой работы

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении защиты курсовой работы осуществляется путем выполнения обучающимся курсовой работы по выбранной теме с ее последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов:

- выбор и согласование темы курсовой работы с преподавателем;
- подбор и изучение литературных источников, сбор и анализ практических материалов по конкретной отрасли и/или организации в соответствии с выбранной темой;
- изучение требований к оформлению работы;
- написание работы;
- предоставление готовой работы на проверку преподавателю;
- защита курсовой работы.

Требования к структуре, оформлению курсовой работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

По результатам проверки и защиты курсовой работы выставляется оценка в соответствии со шкалой оценивания.

2.экзамен

1.этап: Практический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении практической части экзамена проводится путем выполнения индивидуального практического задания с использованием вычислительной техники:

- обучающемуся выдается вариант практического задания одного из разделов дисциплины с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- задание выполняется в течение ограниченного времени (не более 30 минут);
- выполненная работа поверяется преподавателем. Если замечаний по работе нет, то обучающийся переходит ко второму теоретическому этапу экзамена. Если замечания выявлены, то они озвучиваются обучающемуся, при этом предоставляется время для их устранения (не более 15 мин.)

2 этап: Теоретический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части экзамена проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle) с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- в определенное время (в среднем 1 минута на 1 тестовое задание для тестовых заданий 1 и 2 уровня и 1,5-2 минуты для тестовых заданий 3 уровня) обучающийся отвечает на 15 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины.
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронными ресурсами.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Организация и оплата труда
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Организация и оплата труда» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Организация и оплата труда» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Тестовые задания	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить уровень подготовки обучающегося
2	Практические задания	Практические задания, позволяющее оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине«Организация и оплата труда»

Текущий контроль проводится в форме тестирования, предназначенного для определения уровня подготовки обучающегося, определения знаний, умений и навыков, которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы
:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий.
Базовый	Обучающийся демонстрирует частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями;
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов.

Пример типовых тестовых заданий для текущего контроля знаний

1.Восстановите определение:
Труд – это… деятельность людей направленная на …материальных и духовных ценностей для… нужд и потребностей общества посредством … товарами.

а) создание;
б) целесообразная;
в) обмена;
г) удовлетворение.

2.Для эффективного функционирования современного производства, основанного на применении сложной техники и технологий необходимо (укажите правильные ответы):

а) координация работы всех звеньев предприятия, четкая организация трудового процесса, установление необходимых затрат труда;
б) четкая организация трудового процесса, оптимизация взаимодействия работников, факторы, определяющие формы и системы заработной платы;
в) четкая организация трудового процесса, применение прогрессивных норм и нормативов, современные системы мотивации труда.

2.Восстановите определение:
Рабочее место – это …звено производственного процесса и структуры…, элементарная часть…площади, на которой расположены все… процесса производства и на которой трудится …или группа работников предприятия:

а) элементы;
б) первичное;
в) производственной.

3.Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:

а) количеством изготовленной продукции или услуг;
б) количеством отработанного времени; должностным окладом;
в) количеством изготовленной продукции, количеством отработанного времени;
г) количеством оказанных услуг, должностным окладом.

4.По уровню механизации рабочие места различают:

а) специализированные, универсальные, ручные;
б) ручные, механизированные, автоматизированные;

в) стационарные, мобильные, ручные;

г)автоматизированные, механизированные, ручные, стационарные, мобильные.

5.При функциональном разделении труда рабочие подразделяются на:

а) основных и временных;

б) временных и вспомогательных;

в) вспомогательных и основных.

6.Что понимается под совмещением профессий?

а)параллельная работа рабочего на нескольких одновременно работающих машинах, станках;

б) приобретение знаний и навыков по другой профессии;

в) выполнение на одном рабочем месте нескольких производственных операций;

г) работа нескольких рабочих на одновременно работающих машинах, станках;

д) выполнение наряду с основной работой функций по другой профессии или специальности.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- сроки проведения входного контроля: в течение семестра;
- обучающийся получает тестовые задания процедура оценивания во время проведения практических занятий;
- теоретические вопросы оцениваются при помощи ключа при письменном тестировании, либо при помощи автоматизированной системы тестирования на площадке Moodle;
- оценка текущего контроля проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате проведенного тестирования при помощи шкалы оценивания определяется уровень обучающегося «**Низкий**», «**Базовый**» или «**Продвинутый**», влияющий на уровень сложности при изучении отдельных тем (разделов) дисциплины.

Практические задания
по дисциплине «**Организация и оплата труда**»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Базовый	Средний уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50-75% типовых заданий и упражнений
Продвинутый	Высокий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания большей части учебного материала. Выполнение не более 75% типовых заданий и упражнений

Типовые практические задания для проведения текущего контроля знаний

Задача 1. Заработок работника за 6 месяцев, предшествующих внедрению паевой системы оплаты труда, составил 40 тыс. руб. при 125 отработанных днях. Структурному подразделению, в котором работает 20 чел., по результатам работы за месяц начислен фонд оплаты труда в размере 120 тыс. руб. Все работники данного структурного подразделения заработали за месяц 125000 коэффициенто-дней. Рассчитать заработок работника, отработавшего в данном месяце 20 дней.

Задача 2. На участке списочная численность работников составляла: с 1-го по 5-е число – 60 чел; с 8-го по 12-е – 61; с 15-го по 16-е – 62; с 17-го по 19-е – 63; с 22-го по 26-е – 64; с29-го по 30-е – 62 человека; 6, 7, 13, 14, 20, 21, 27 и 28-е числа месяца – выходные. Определить среднесписочную численность работников.

Задача 3. Определить общий уровень разделения труда, если суммарное время выполнения работ не предусмотренных заданием в течение смены 4000 мин., продолжительность смены 435 мин., а количество рабочих 100 чел.

Задача 4. Проанализировать статистические данные о динамике и соотношениях показателей средней заработной платы, минимального размера оплаты труда, прожиточного минимума по предприятиям Кировской области и сформулировать выводы.

Задача 5. Начислить заработную плату за продукцию и распределить ее в коллективе по обслуживанию дойного стада коров, если звеном в составе 4 операторов машинного доения и 3 скотников получено за месяц 340,6 ц молока и 12 телят. Звено обслуживает 120 коров с плановой продуктивностью 3500 кг в год.

Задача 6. По материалам хронометража, проведѐнного за наладчиком станков-автоматов в массовом производстве, получены следующие хроноряды (мин.): наладка одного станка — 10, 12, 14, 33, 10, 15, 13, 11, 14, 10, 13, 12; переходы — 3, 2, 2, 3, 3, 2, 2, 3, 7, 2, 3, 2. Исследуйте хроноряды и рассчитайте норму времени обслуживания и норму обслуживания на 8-часовую смену, если норматив времени на отдых и личные надобности составляет 6% оперативного времени.

Задача 7. Обработайте фактический баланс рабочего времени за 8-часовую смену по нижеприведенным данным.

Подготовительно-заключительное время, мин. -30;

Оперативное время, мин. -364;

Обслуживание рабочего места, мин. -20;

Отдых и личные надобности, мин. -28;

Простои по организационно-техническим причинам, мин. -20;

Опоздание на работу, мин. -8;

Непроизводительные затраты времени (поиск утерянного инструмента), мин. -10.

Рассчитайте максимально возможное повышение производительности труда при устранении всех потерь и лишних (сверхнормативных) затрат времени, если нормативы установлены следующие: подготовительно-заключительное время - 12 мин на смену; время на отдых и личные надобности - 8%; время на организацию рабочего места - 2% от оперативного времени.

Задача 8. В цехе, работающем непрерывно в четыре смены по 6 ч, имеется 6 агрегатов, обслуживаемых бригадами по 4 чел. в каждой. Явочный фонд времени одного рабочего – 280 дней в году. Определите необходимую явочную и списочную численность рабочих.

Задача 9. Рассчитайте сдельную расценку за 1 т для дежурного слесаря по косвенно-сдельной системе оплаты труда, если по норме он обслуживает четыре агрегата со сменной нормативной производительностью 24 т. каждый. Продолжительность смены 8 ч, часовая тарифная ставка слесаря 45 руб.

Задача 10. Норма времени на производственную операцию равна 15 мин. (т. е. 0,25 часа), разряд работы – V, а часовая тарифная ставка V разряда на данных работах –172 руб. Рассчитать сдельную расценку на операцию.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения практического задания:

- обучающийся получает практические задания во время проведения практических занятий.
- По результатам проверки выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к текущему контролю рекомендуется использовать лекционный, практический материал, литературные источники и электронные ресурсы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Организация и оплата труда

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Directum, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Directum, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Организация и оплата труда»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст] : журн. / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Общество и экономика [Текст]: журн. / Междунар. ассоц. акад. наук	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Управление персоналом [Текст]: журн. / ООО "Журн. "Управление персоналом"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Современная экономика: проблемы и решения [Электронный ресурс]: журн. / Воронежский государственный университет	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии [Электронный ресурс]: журн. /Московская сельскохозяйственная академия им. К.А. Тимирязева	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Вопросы управления [Электронный ресурс]: журн. / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Организатор производства [Электронный ресурс]: журн. / Международная общественная организация «Академия науки и практики организации производства»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp