Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"15" апреля 2021 г.

Психология менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **истории и философии**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 54

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент кафедры истории и философии, Казакова Ольга Александровна

Рецензент(ы):
к.ф.н., доцент кафедры истории и философии, Китаева Ирина Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Психология менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/12 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

истории и философии

Протокол № 6 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.и.н., доцент Праздников Андрей Геннадьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоение обучающимися знаний и овладение умениями в области психологического сопровождения менеджмента

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: дисциплины предшествующего уровня образования
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Теория менеджмента, Управление человеческими ресурсами, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	психологию субъекта управленческой деятельности
Уровень 2	психологию воздействия, , психологию субъекта управленческой деятельности
Уровень 3	психологию воздействия, управления групповыми процессами и явлениями, психологию субъекта управленческой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	- пользоваться современными методами психологии
Уровень 2	- пользоваться современными методами психологии в анализе взаимодействия
Уровень 3	- пользоваться современными методами психологии в анализе профессионального взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	- навыками профилактики межличностных конфликтов
Уровень 2	- навыками профилактики межличностных и межгрупповых конфликтов
Уровень 3	- навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	- основные подходы к определению конечных и промежуточных целей высшего образования, методов их достижения;
Уровень 2	- основные подходы к определению конечных и промежуточных целей высшего образования, методов их достижения;структуру личности, характеристику ее основных компонентов
Уровень 3	- основные подходы к определению конечных и промежуточных целей высшего образования, методов их достижения; - психологические особенности студенческого возраста и проблемы воспитания в высшей школе; структуру личности, характеристику ее основных компонентов
Уметь:	
Уровень 1	- подбирать методики для психолого-педагогического исследования личности;
Уровень 2	- использовать отдельные методы психолого-педагогического исследования личности;
Уровень 3	- применять методы психолого-педагогического исследования личности;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций
Уровень 2	- навыками анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций для решения профессиональных задач и задач, связанных с саморазвитием;
Уровень 3	- навыками анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций для решения профессиональных задач и задач, связанных с саморазвитием; - навыками психолого-педагогического воздействия на личность;

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	- психологические аспекты мотивации и лидерства
Уровень 2	- психологические аспекты мотивации и лидерства

	- психологию формирования команды
Уровень 3	- психологические аспекты мотивации, лидерства и власти - психологию формирования команды
Уметь:	
Уровень 1	- организовать групповую работу
Уровень 2	- организовать групповую работу на основе знания психологии
Уровень 3	- организовать групповую работу на основе знания психологии формирования команды
Владеть:	
Уровень 1	- навыками организации групповой работы
Уровень 2	- навыками организации групповой работы и формирования команды
Уровень 3	- навыками организации групповой работы на основе знания психологии формирования команды

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	- характеристики культурной среды менеджмента
Уровень 2	- характеристики культурной среды менеджмента, особенности управления персоналом
Уровень 3	- характеристики культурной среды менеджмента, особенности управления персоналом в межкультурной среде
Уметь:	
Уровень 1	- учитывать особенности среды
Уровень 2	- учитывать особенности культурной среды
Уровень 3	- учитывать особенности культурной среды в управлении персоналом
Владеть:	
Уровень 1	- технологиями управления персоналом
Уровень 2	- современными технологиями управления персоналом
Уровень 3	- современными технологиями управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	психологию воздействия, управления групповыми процессами и явлениями, психологию субъекта управленческой деятельности
3.1.2	основные подходы к определению конечных и промежуточных целей высшего образования, методов их достижения;
3.1.3	психологические особенности студенческого возраста и проблемы воспитания в высшей школе; структуру личности, характеристику ее основных компонентов
3.1.4	психологические аспекты мотивации, лидерства и власти
3.1.5	психологию формирования команды
3.1.6	характеристики культурной среды менеджмента, особенности управления персоналом в межкультурной среде
3.2	**Уметь:**
3.2.1	пользоваться современными методами психологии в анализе профессионального взаимодействия
3.2.2	применять методы психолого-педагогического исследования личности;
3.2.3	организовать групповую работу на основе знания психологии формирования команды
3.2.4	учитывать особенности культурной среды в управлении персоналом
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов
3.3.2	навыками анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций для решения профессиональных задач и задач, связанных с саморазвитием;
3.3.3	навыками психолого-педагогического воздействия на личность;
3.3.4	навыками организации групповой работы на основе знания психологии формирования команды
3.3.5	современными технологиями управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Предмет психологии менеджмента. Методы психологического исследования /Лек/	1	2	ОК-6 ПК-1	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Структура личности. Личность в группе. Психология субъекта и объекта управления. /Лек/	1	8	ОК-5 ОК-6 ПК-1	Л1.1Л2.5 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Сущность управленческой деятельности. Психологические аспекты лидерства и власти. /Лек/	1	4	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Психология влияния. Формирование способности к самоорганизации и самообразованию /Лек/	1	2	ОК-5 ОК-6 ПК-1	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Психологические аспекты управления групповыми процессами. Понятие о команде. /Лек/	1	4	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Психология управленческого общения. Управление конфликтами. /Лек/	1	4	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Психологические аспекты корпоративной культуры. Человеческий капитал организации. /Лек/	1	2	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Психологические аспекты управленческих функций. Психология принятия управленческих решений. /Лек/	1	2	ОК-5 ОК-6 ПК-1	Л1.1Л2.5 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Управление мотивацией персонала. /Лек/	1	4	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях. Самоменеджмент руководителя. /Лек/	1	2	ОК-6 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Управление образовательными системами. Принципы и методы обучения и воспитания. /Лек/	1	2	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Методы психологического исследования. /Пр/	1	2	ОК-6 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Психические процессы /Пр/	1	2	ОК-6 ПК-2	Л1.1Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Психические свойства личности. /Пр/	1	2	ОК-6 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.15	Психические состояния. Понятие о стрессе /Пр/	1	2	ОК-6 ПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Психологические аспекты управления групповыми процессами. Понятие о команде /Пр/	1	2	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	Психология управленческого общения. Управление конфликтами. /Пр/	1	2	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.18	Психологические аспекты управленческих функций. Психология принятия управленческих решений. /Пр/	1	2	ОК-6 ПК-1	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.19	Управление мотивацией персонала /Пр/	1	2	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	Самоменеджмент руководителя /Пр/	1	2	ОК-6 ПК-1	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.21	Структура личности. Личность в группе. Психология субъекта и объекта управления. /Ср/	1	6	ОК-5 ОК-6 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.22	Сущность управленческой деятельности. Психологические аспекты лидерства и власти. /Ср/	1	8	ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.23	Психология влияния. /Ср/	1	6	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.24	Психологические аспекты управления групповыми процессами. Понятие о команде и коллективе /Ср/	1	6	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.25	Психология управленческого общения. Управление конфликтами. /Ср/	1	4	ОК-6 ПК-1	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.26	Психологические аспекты корпоративной культуры. Человеческий капитал организации. /Ср/	1	4	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.27	Психологические аспекты управленческих функций. Психология принятия управленческих решений. /Ср/	1	4	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.28	Управление мотивацией персонала. /Ср/	1	2	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.29	Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях. Самоменеджмент руководителя. Формирование способности к самоорганизации и самообразованию /Ср/	1	2	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.2Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.30	Подготовка к текущему контролю успеваемости Подготовка к зачету /Ср/	1	12	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.31	Зачёт /Зачёт/	1	0	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин	Психология менеджмента. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/425911	Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Столяренко, Л. Д., Самыгин, С. И.	Социальная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/926414	М.: Кнорус, 2018
Л2.2	Павелко, Н. Н., Павлов, С. О.	Психология и педагогика [электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/918074	М.: Кнорус, 2016
Л2.3	Немов, Р. С.	Психология (электронный ресурс): учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/919232	М.: Кнорус, 2016
Л2.4	Столяренко, Л. Д., Самыгин, С. И.	Психология и педагогика: учеб. для студентов вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2012
Л2.5	Столяренко, А. М., Амаглобели, Н. Д.	Психология менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом" и "Психология"	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Казакова О.А.	Психология менеджмента [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л3.2	Трусова, Л. Н.	Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2018

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана.
Э2	Министерство культуры Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://culture.gov.ru/- Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	ИИнформационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия, обсуждение и разрешение проблем. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекционным и практическим занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и

повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

15 апреля 2021 г.

Психология менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **истории и философии**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Киров 2021

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент кафедры истории и философии, Казакова Ольга Александровна

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент кафедры истории и философии, Китаева Ирина Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Психология менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

истории и философии

Протокол № 6 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.и.н., доцент Праздников Андрей Геннадьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	освоение обучающимися знаний и овладение умениями в области психологического сопровождения менеджмента

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Теория менеджмента, Управление человеческими ресурсами, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уровень 1	психологию субъекта управленческой деятельности
Уровень 2	психологию воздействия, , психологию субъекта управленческой деятельности
Уровень 3	психологию воздействия, управления групповыми процессами и явлениями, психологию субъекта управленческой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	- пользоваться современными методами психологии
Уровень 2	- пользоваться современными методами психологии в анализе взаимодействия
Уровень 3	- пользоваться современными методами психологии в анализе профессионального взаимодействия
Владеть:	
Уровень 1	- навыками профилактики межличностных конфликтов
Уровень 2	- навыками профилактики межличностных и межгрупповых конфликтов
Уровень 3	- навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уровень 1	- основные подходы к определению конечных и промежуточных целей высшего образования, методов их достижения;
Уровень 2	- основные подходы к определению конечных и промежуточных целей высшего образования, методов их достижения;структуру личности, характеристику ее основных компонентов
Уровень 3	- основные подходы к определению конечных и промежуточных целей высшего образования, методов их достижения; - психологические особенности студенческого возраста и проблемы воспитания в высшей школе; структуру личности, характеристику ее основных компонентов
Уметь:	
Уровень 1	- подбирать методики для психолого-педагогического исследования личности;
Уровень 2	- использовать отдельные методы психолого-педагогического исследования личности;
Уровень 3	- применять методы психолого-педагогического исследования личности;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций
Уровень 2	- навыками анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций для решения профессиональных задач и задач, связанных с саморазвитием;
Уровень 3	- навыками анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций для решения профессиональных задач и задач, связанных с саморазвитием; - навыками психолого-педагогического воздействия на личность;

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	- психологические аспекты мотивации и лидерства
Уровень 2	- психологические аспекты мотивации и лидерства

	- психологию формирования команды
Уровень 3	- психологические аспекты мотивации, лидерства и власти - психологию формирования команды
Уметь:	
Уровень 1	- организовать групповую работу
Уровень 2	- организовать групповую работу на основе знания психологии
Уровень 3	- организовать групповую работу на основе знания психологии формирования команды
Владеть:	
Уровень 1	- навыками организации групповой работы
Уровень 2	- навыками организации групповой работы и формирования команды
Уровень 3	- навыками организации групповой работы на основе знания психологии формирования команды

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	- характеристики культурной среды менеджмента
Уровень 2	- характеристики культурной среды менеджмента, особенности управления персоналом
Уровень 3	- характеристики культурной среды менеджмента, особенности управления персоналом в межкультурной среде
Уметь:	
Уровень 1	- учитывать особенности среды
Уровень 2	- учитывать особенности культурной среды
Уровень 3	- учитывать особенности культурной среды в управлении персоналом
Владеть:	
Уровень 1	- технологиями управления персоналом
Уровень 2	- современными технологиями управления персоналом
Уровень 3	- современными технологиями управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	психологию воздействия, управления групповыми процессами и явлениями, психологию субъекта управленческой деятельности
3.1.2	основные подходы к определению конечных и промежуточных целей высшего образования, методов их достижения;
3.1.3	психологические особенности студенческого возраста и проблемы воспитания в высшей школе; структуру личности, характеристику ее основных компонентов
3.1.4	психологические аспекты мотивации, лидерства и власти
3.1.5	психологию формирования команды
3.1.6	характеристики культурной среды менеджмента, особенности управления персоналом в межкультурной среде
3.2	**Уметь:**
3.2.1	пользоваться современными методами психологии в анализе профессионального взаимодействия
3.2.2	применять методы психолого-педагогического исследования личности;
3.2.3	организовать групповую работу на основе знания психологии формирования команды
3.2.4	учитывать особенности культурной среды в управлении персоналом
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов
3.3.2	навыками анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций для решения профессиональных задач и задач, связанных с саморазвитием;
3.3.3	навыками психолого-педагогического воздействия на личность;
3.3.4	навыками организации групповой работы на основе знания психологии формирования команды
3.3.5	современными технологиями управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Предмет психологии менеджмента. Методы психологического исследования /Лек/	2	2	ОК-5 ОК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Структура личности. Личность в группе. Психология субъекта и объекта управления. /Лек/	2	2	ОК-5 ОК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Сущность управленческой деятельности. Психологические аспекты лидерства и власти. Формирование способности к самоорганизации и самообразованию /Лек/	2	2	ОК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Психологические аспекты управления групповыми процессами. Понятие о команде /Пр/	2	2	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Психологические аспекты управленческих функций. Психология принятия управленческих решений. /Пр/	2	2	ОК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Структура личности. Личность в группе. Психология субъекта и объекта управления. /Ср/	2	10	ОК-5 ОК-6 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Сущность управленческой деятельности. Психологические аспекты лидерства и власти. /Ср/	2	8	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Психология влияния. /Ср/	2	8	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Психологические аспекты управления групповыми процессами. Понятие о команде и коллективе /Ср/	2	8	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Психология управленческого общения. Управление конфликтами. /Ср/	2	10	ОК-6 ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Психологические аспекты корпоративной культуры. Человеческий капитал организации. /Ср/	2	8	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Психологические аспекты управленческих функций. Психология принятия управленческих решений. /Ср/	2	8	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Управление мотивацией персонала. /Ср/	2	8	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.14	Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях. Самоменеджмент руководителя. Формирование способности к самоорганизации и самообразованию /Ср/	2	10	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Подготовка к текущему контролю успеваемости Подготовка к зачету /Ср/	2	8	ОК-5 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	Подготовка домашней контрольной работы /Ср/	2	8	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.17	/Зачёт/	2	4	ОК-5 ОК-6 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин	Психология менеджмента. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/425911	Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Столяренко, А. М., Амаглобели, Н. Д.	Психология менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом" и "Психология"	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011
Л2.2	Столяренко, Л. Д., Самыгин, С. И.	Психология и педагогика: учеб. для студентов вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2012
Л2.3	Немов, Р. С.	Психология (электронный ресурс): учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/919232	М.: Кнорус, 2016
Л2.4	Павелко, Н. Н., Павлов, С. О.	Психология и педагогика [электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/918074	М.: Кнорус, 2016
Л2.5	Столяренко, Л. Д., Самыгин, С. И.	Социальная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/926414	М.: Кнорус, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Трусова, Л. Н.	Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2018
Л3.2	Казакова О.А.	Психология менеджмента [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана.
Э2	Министерство культуры Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://culture.gov.ru/ - Загл. с экрана.
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия, обсуждение и разрешение проблем. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекционным и практическим занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и

разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Психология менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Психология менеджмента» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент направленности(профилю)программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Код формируемой компе-тенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
ОК-5	• Психология менеджмента	• Правоведение • Анализ производственных систем • Управление человеческими ресурсами • Корпоративная социальная ответственность • Социология и политология • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

		деятельности	
ОК-6	• Философия • Психология менеджмента • Знакомство с культурными ценностями города Кирова	• Стратегический менеджмент • Управление человеческими ресурсами • Лидерство • Культурные ценности родного края	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-1	• Психология менеджмента • Теория менеджмента	• Управление человеческими ресурсами • Лидерство • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности • Управление АПК • Корпоративная социальная ответственность	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-2	• Психология менеджмента • Теория менеджмента	• Управление человеческими ресурсами • Лидерство • Управление АПК • Корпоративная социальная ответственность	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной		
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	психологию субъекта управленческой деятельности	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение объяснять психологические явления, устанавливать связи и отношения психических явлений в ситуациях управленческой деятельности; - логичность, обоснованность, четкость
Уровень 2	психологию воздействия, психологию субъекта управленческой деятельности	

Уровень 3	психологию воздействия, управления групповыми процессами и явлениями, психологию субъекта управленческой деятельности	ответа, ответы на вопросы; работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	пользоваться современными методами психологии	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение объяснять психологические явления, устанавливать связи и отношения психических явлений в ситуациях управленческой деятельности; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	пользоваться современными методами психологии в анализе взаимодействия	
Уровень 3	пользоваться современными методами психологии в анализе профессионального взаимодействия	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками профилактики межличностных конфликтов	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение объяснять психологические явления, устанавливать связи и отношения психических явлений в ситуациях управленческой деятельности; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	навыками профилактики межличностных и межгрупповых конфликтов	
Уровень 3	навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов	
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	- основные подходы к определению конечных и промежуточных целей высшего образования, методов их достижения;	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение объяснять психологические явления, устанавливать связи и отношения психических явлений в ситуациях управленческой деятельности; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	- основные подходы к определению конечных и промежуточных целей высшего образования, методов их достижения; структуру личности, характеристику ее основных	
Уровень 3	- основные подходы к определению конечных и промежуточных целей высшего образования, методов их достижения; психологические особенности студенческого возраста и проблемы воспитания в высшей школе; структуру личности, характеристику ее основных компонентов	

Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	подбирать методики для психолого-педагогического исследования личности;	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение объяснять психологические явления, устанавливать связи и отношения психических явлений в ситуациях управленческой деятельности; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	использовать отдельные методы психолого-педагогического исследования личности;	
Уровень 3	применять методы психолого-педагогического исследования личности;	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций;	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение объяснять психологические явления, устанавливать связи и отношения психических явлений в ситуациях управленческой деятельности; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	навыками анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций для решения профессиональных задач и задач, связанных с саморазвитием;	
Уровень 3	навыками анализа конкретных психолого-педагогических ситуаций для решения профессиональных задач и задач, связанных с саморазвитием; навыками психолого-педагогического воздействия на личность	
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	психологические аспекты мотивации и лидерства	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение объяснять психологические явления, устанавливать связи и отношения психических явлений в ситуациях управленческой деятельности; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	психологические аспекты мотивации и лидерства; психологию образования команды;	
Уровень 3	психологические аспекты мотивации, лидерства и власти; психологию образования команды;	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	организовывать групповую работу;	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;

Уровень 2	организовывать групповую работу на основе знания психологии;	- умение объяснять психологические явления, устанавливать связи и отношения психических явлений в ситуациях управленческой деятельности; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 3	организовывать групповую работу на основе знания психологии формирования команды;	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками организации групповой работы;	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение объяснять психологические явления, устанавливать связи и отношения психических явлений в ситуациях управленческой деятельности; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	навыками организации групповой работы и формирования команды;	
Уровень 3	навыками организации групповой работы на основе знания психологии формирования команды;	
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	характеристики культурной среды менеджмента	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение объяснять психологические явления, устанавливать связи и отношения психических явлений в ситуациях управленческой деятельности; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	характеристики культурной среды менеджмента, особенности управления персоналом	
Уровень 3	характеристики культурной среды менеджмента, особенности управления персоналом в межкультурной среде	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	учитывать особенности среды	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение объяснять психологические явления, устанавливать связи и отношения психических явлений в
Уровень 2	учитывать особенности культурной среды	

Уровень 3	учитывать особенности культурной среды в управлении персоналом	ситуациях управленческой деятельности; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	технологиями управления персоналом	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - умение объяснять психологические явления, устанавливать связи и отношения психических явлений в ситуациях управленческой деятельности; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	современными технологиями управления персоналом	
Уровень 3	современными технологиями управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Психология менеджмента» применяется аналитическая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Умение объяснять психологические явления, устанавливать связи и отношения психических явлений в ситуациях управленческой деятельности;	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями дает характеристику базовым психическим явлениям, не владеет необходимыми методиками	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми методиками
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Психология менеджмента»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Под термином «Психологии менеджмента» обычно понимают: а) отрасль знания, объединившую достижения различных наук в области изучения психологических аспектов процесса управления; б) элемент, обеспечивающий сохранения определенной структуры, поддержание режима ее деятельности, реализацию ее программы и целей; в) науку управлять; г) исследование и психологическое обеспечение решения проблем организации в условиях рыночной системы хозяйствования; д) то же самое, что менеджмент **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Знания, уровень 1 – низкий)**

2. Используя положительные и отрицательные стимулы труда работников, руководитель выполняет: а) стратегическую функцию б) психотерапевтическую функцию в) коммуникативно-регулирующую функцию г) воспитательную функцию д) дисциплинарную функции **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Знания, уровень 1 – низкий)**

3. Допустимые стандарты поведения в группе – это: а) совместимость людей в группе б) организационная культура в) групповые нормы г) сплоченность коллектива **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Знания, уровень 1 – низкий)**

4. Власть, построенная на силе личных качеств или способностях лидера, является: а) харизматической б) экспертной в) принудительной г) диктаторской **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Знания, уровень 2 – базовый)**

5. Лидерство-это эффективное использование прежде всего: а) способности к убеждению б) способности к влиянию в) организаторских способностей г) информационных технологий **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Знания, уровень 2 – базовый)**

6. Деловые краткие распоряжения, запреты без снисхождения с угрозой, четкий язык и неприветливый тон, субъективные похвала и порицание – это характеристики формальной стороны стиля управления: а) авторитарного б) демократического в) либерального г) нейтрального д) соучаствующего **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Знания, уровень 2 – базовый)**

7. Индивидуальный трудовой стиль менеджера определяется несколькими параметрами, КРОМЕ: а) отношения к работе б) отношения к подчиненным в) стремления к «надежному» среднему уровню г) ориентации на задачу или отношения д) ориентации на сотрудничество **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Знания, уровень 3 – продвинутый)**

8. Руководитель в отличие от неформального лидера: а) является элементом микросреды с ограниченной сферой деятельности; б) принимает решения, непосредственно касающиеся групповой деятельности; в) влияет и воздействует на мнения, оценки взаимоотношения в группе г) имеет поддержку в виде делегированных ему официальных полномочий и обычно действует в конкретной функциональной области; д) выдвигается на основе признания большинством членов группы **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Знания, уровень 3 – продвинутый)**

9. Умение человека создавать эффективно работающие команды, добиваться результата от работы подчиненных, умение обучать их, помогать в личном и служебном росте, владение конкретными методами и приемами управления свидетельствуют о наличии у менеджера: а) навыков руководства б) управленческих установок. в) дара влияния на окружающих г) силы воли **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Знания, уровень 3 – продвинутый)**

Практические задания по дисциплине «Психология менеджмента» для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Выбор индивидуального стиля руководства коллективом является одной из наиболее важных задач для менеджера. Обычно выделяют пять стилей руководства. Вопросы: Какой стиль руководства, по вашему мнению, является наилучшим? Дайте обоснование своему варианту. **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Умения, уровень 1 – низкий).**
2. Необходимо оценить свою малую группу по следующим характеристикам: - способности; - потребности; - ожидания; - социальные установки; - ценности. Оценка работы группы носит качественный характер. **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Умения, уровень 2 - базовый).**
3. Составить профессиограмму для руководителей подразделений организации, например, для начальника отдела кадров. **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Умения, уровень 3 - продвинутый).**
4. А. Маслоу выделяет 5 групп базисных потребностей. Постройте таблицу примера связи потребностей, их проявления и средства удовлетворения. **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Навыки, уровень 1 – низкий).**
5. Охарактеризовать систему мотивации работников отдела по Ф. Герцбергу. **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Навыки, уровень 2 – базовый).**
6. Разработать моральные и материальные стимулы для преподавателей и студентов. **(ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, Навыки, уровень 3 - продвинутый).**

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Психология менеджмента»

1. Назовите этапы развития психологии как науки.
2. Основные отрасли психологии.
3. Предмет психологии менеджмента.
4. Проблематика психологии менеджмента.
5. Виды методов психологических исследований.
6. Взаимосвязь психологии со смежными отраслями знаний.
7. Назовите основные характеристики организационной культуры.
8. Перечислите функции и уровни организационной культуры.
9. Назовите виды организационной культуры.
10. Перечислите основания власти.
11. Охарактеризуйте виды власти.
12. Назовите механизмы власти.
13. Какие стили лидерства Вы знаете?
14. Назовите преимущества и недостатки каждого стиля лидерства?
15. Покажите взаимосвязь власти и лидерства.
16. В чем заключается роль общения в деловых отношениях?
17. Какие виды межличностного общения Вы знаете?
18. Раскройте взаимосвязь группы и индивида.
19. Какие виды групп Вы знаете?
20. Какова роль группы в организации?
21. Какие групповые процессы Вы знаете?
22. Назовите и раскройте стадии формирования группы.
23. Что такое структура группы?
24. Какие источники и функции статуса Вы знаете?
25. Что такое ролевая идентификация?
26. Что такое групповые нормы?
27. Что такое групповые санкции?
28. Что такое психологическая совместимость?

29. Важны ли такие аспекты взаимодействия в группе, как сплоченность и совместимость?
30. Что такое групповое давление и конформность?
31. Дайте определения понятиям: индивид, личность, индивидуальность.
32. Есть ли взаимосвязь между понятиями индивид, личность, индивидуальность?
33. Какие теории личности Вы знаете?
34. Что такое темперамент?
35. Какие типы темперамента Вы знаете?
36. Дайте характеристику одному типу темперамента.
37. Темперамент и характер - это одно и то же?
38. Что такое знание, умение и опыт?
39. Природные предпосылки способностей и таланта.
40. Что такое социальные установки и ценности?
41. Какие источники ценностных представлений Вы знаете?
42. Как складывается самооценка личности?
43. Какие виды самооценки Вы знаете? Дайте их характеристику.
44. Какие психические познавательные процессы Вы знаете?
45. Назовите виды памяти.
46. Внимание. Виды внимания.
47. Какие виды мышления Вы знаете?
48. Что такое чувства и эмоции?
49. Что такое синдром эмоционального выгорания?
50. Дайте характеристику понятию «воля».
51. Что такое профессиональная пригодность?
52. Дайте характеристику понятия «работоспособность».
53. Что такое функциональные состояния?
54. Назовите причины возникновения и способы борьбы с утомлением.
55. Назовите причины возникновения монотонии и способы борьбы с ней.
56. Что такое психическая напряженность и как с ней бороться?
57. Что такое стресс и дистресс?
58. Как влияет дистресс на психическое здоровье?
59. Что такое адаптация?
60. Какие виды адаптации Вы знаете?
61. Что такое мотивация, мотив и потребности?
62. Какие теории мотивации Вы знаете?
63. Расскажите одну теорию мотивации на выбор.
64. Что такое конфликт?
65. Какие виды конфликтов Вы знаете?
66. Назовите структуру конфликта.
67. Какие функции выполняет конфликт?
68. Что такое межличностный конфликт?
69. Причины возникновения межличностных конфликтов?
70. Какие способы преодоления межличностных конфликтов Вы знаете?
71. Назовите основные характеристики эффективного взаимодействия в сложных ситуациях деловых отношений.
72. Какие причины возникновения сложных ситуаций в деловых отношениях Вы знаете?
73. Какие типичные ошибки восприятия другого человека Вы знаете?
74. Какие основные механизмы познания другого человека Вы знаете?
75. Современные взгляды на место этики в деловом общении.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Психология менеджмента» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1 этап: Практический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении практической части зачета проводится путем выполнения индивидуального практического задания:

- обучающемуся выдается вариант практического задания одного из разделов дисциплины с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- задание выполняется в течение ограниченного времени (не более 1 пары);
- выполненная работа поверяется преподавателем.

Если замечаний по работе нет, то обучающийся переходит ко второму теоретическому этапу. Если замечания выявлены, то они озвучиваются обучающемуся, при этом предоставляется время для их устранения (не более 25 мин.)

2 этап: Теоретический:

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста с учетом определенного уровня сложности (низкого, базового или продвинутого);
- в определенное время (в среднем 1 минута на 1 тестовое задание для тестовых заданий 1 и 2 уровня и 1,5-2 минуты для тестовых заданий 3 уровня) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины.
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.
- для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронные ресурсы.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Психология менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Психология менеджмента» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Психология менеджмента» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Тестовые задания для проведения входного контроля знаний	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить начальный уровень подготовки обучающегося
2	Эссе	Оценочное средство предназначено для закрепления и поверки теоретических знаний по темам «Сущность управленческой деятельности», «Психологические аспекты управления групповыми процессами», «Управление конфликтами»
3	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения
4	Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить уровень знаний обучающегося

Тестовые задания
для проведения входного контроля знаний
по дисциплине «Психология менеджмента»

Входной контроль проводится в форме тестирования, предназначенного для определения уровня подготовки обучающегося, определения знаний, умений и навыков, которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования. Результаты входного контроля оцениваются посредством интегральной шкалы.

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий
Базовый	Обучающийся демонстрирует частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями;

Типовые тестовые задания для входного контроля знаний (4 варианта)

1. Под темпераментом понимают характеристики психической деятельности: а) статические; б) приобретенные; в) содержательные; г) динамические.
2. Слишком впечатлителен, отзывчив и легко раним, медленно осваивается и привыкает к переменам, стеснителен, нерешителен – это: а) холерик б) сангвиник в) меланхолик г) флегматик
3. Восприятие постоянства размеров предметов - это свойство восприятия: а) предметность б) константность в) осмысленность г) критичность
4. С помощью какого психического процесса человек сознательно управляет своим поведением: а) воля б) сознание в) эмоции г) мышление
5. Психическая деятельность, направленная на создание новых образов, называется: а) восприятием; б) мышлением; в) воображением; г) вниманием
6. Способность человека сохранять и воспроизводить «следы» воздействий на психику называется: а) восприятием; б) воображением; в) мышлением; г) памятью.
7. Чувствами называются: а) непосредственные переживания чего-либо; б) устойчивые эмоциональные отношения к кому-либо или к чему-либо; в) стойкие, сильные, длительные эмоциональные состояния; г) индифферентные отношения к действительности.
8. Способность к ощущениям имеется: а) у всех живых существ, обладающих центральной нервной системой б) у всех живых существ в) только у человека
9. Наследуемая форма поведения называется: а) инстинктом б) научением в) навыком г) рефлексом
10. Изучение психики посредством общения называется: а) методом беседы б) методом наблюдения в) методом анкетирования г) методом тестирования

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении входного контроля знаний проводится путем письменного тестирования обучающихся:

- сроки проведения входного контроля: 1-2 неделя семестра.
- процедура оценивания проводится во время проведения практических занятий.
- обучающийся получает тестовые задания.
- на выполнение всей работы отводится не более 60 мин.
- оценка входного контроля проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате проведенного тестирования при помощи шкалы оценивания определяется начальный уровень обучающегося «**Низкий**», «**Базовый**» или «**Продвинутый**», влияющий на уровень сложности при изучении отдельных тем (разделов) дисциплины.

Эссе

по дисциплине «Психология менеджмента»

Текущий контроль в форме эссе предназначен для закрепления и поверки теоретических и практических знаний по темам «Сущность управленческой деятельности», «Психологические аспекты управления групповыми процессами», «Управление конфликтами». Результаты текущего контроля в форме **эссе** оцениваются посредством интегральной шкалы.

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Зачтено	Обучающийся сумел кратко изложить содержание научной литературы по выбранной теме на основе самостоятельного изучения источников; сопоставил разные точки зрения и сумел их критически оценить; продемонстрировал умение анализировать, сравнивать, интерпретировать научные факты, показать их значимость; сопоставил теорию с практикой, сделал выводы; лаконично представил материал, говорил доступно, последовательно, использовал языковые выразительные средства и передал своё отношение к нему
Не зачтено	Обучающийся не сумел кратко изложить содержание научной литературы по выбранной теме на основе самостоятельного изучения источников; не сопоставил разные точки зрения и сумел их критически оценить; не продемонстрировал умение анализировать, сравнивать, интерпретировать научные факты, показать их значимость; не сопоставил теорию с практикой, не сделал выводы; не достаточно лаконично представил материал, говорил доступно, не использовал языковые выразительные средства и не передал своё отношение к нему

Темы эссе

1.Психологическое содержание управленческой деятельности.
2.Основные направления в современной психологии управления.
3.Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении.
4.Культура управления в подразделениях правоохранительных органов как социально-психологическая проблема.
5.Личность как объект управления.
6.Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
7.Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
8.Профессиограмма руководителя.
9. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя.
10. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
11. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.
12. Мотив как психологическая причина поведения.
13. Социально-психологические механизмы поведения личности в коллективе.
14. Место социального контроля в управлении групповыми процессами.
15. Использование средств PR в управлении.
16. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
17. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.
18. Административные и психологические ресурсы управленческой деятельности.
19. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
20. Специфика и закономерности управленческого общения.
21. Средства психологического влияния.
22. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия.
23. Психология манипуляции личностью в процессе управления.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме эссе определяется следующими методическими указаниями:

- после изучения теоретических вопросов по темам «Сущность управленческой деятельности», «Психологические аспекты управления групповыми процессами», «Управление конфликтами» «обучающиеся представляют к защите эссе;

- при подготовке эссе обучающимся помимо обращения к лекционному материалу рекомендуется воспользоваться литературными источниками, а также электронными ресурсами.

- работа над эссе проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.

- оценка выполнения и защиты эссе проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

- сроки сдачи и защиты эссе :12-16 неделя семестра.

Домашняя контрольная работа

по дисциплине «Психология менеджмента»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся сумел кратко изложить содержание научной литературы по выбранной теме на основе самостоятельного изучения источников; сопоставил разные точки зрения и сумел их критически оценить; продемонстрировал умение анализировать, сравнивать, интерпретировать научные факты, показать их значимость; сопоставил теорию с практикой, сделал выводы; лаконично представил материал, говорил доступно, последовательно, использовал языковые выразительные средства и передал своё отношение к нему
Не зачтено	Обучающийся не сумел кратко изложить содержание научной литературы по выбранной теме на основе самостоятельного изучения источников; не сопоставил разные точки зрения и сумел их критически оценить; не продемонстрировал умение анализировать, сравнивать, интерпретировать научные факты, показать их значимость; не сопоставил теорию с практикой, не сделал выводы; не достаточно лаконично представил материал, говорил доступно, не использовал языковые выразительные средства и не передал своё отношение к нему

Типовые задания для домашней контрольной работы для проведения текущего контроля знаний

Вариант 1.

Задание 1. Сущность, структура и функции конфликта.

Задание 2. Внутри личностные конфликты и их преодоление.

Задание 3. Диагностика поведения в кризисной ситуации.

Вариант 2.

Задание 1. Экзистенциальные кризисные ситуации и их преодоление.

Задание 2. Межличностные конфликты и их преодоление.

Задание 3. Карта конфликта и ее правила ее составления.

Вариант 3.

Задание 1. Этапы конфликта.
Задание 2. Межгрупповые конфликты и их преодоление.
Задание 3. Диагностика поведения в конфликте.

Вариант 4.

Задание 1. Профилактика конфликта.
Задание 2. Конфликты между личностью и группой и их преодоление.
Задание 3. Диагностика стилей поведения в конфликте.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Задание 1. Обработка текстовых документов;
- Задание 2. Обработка табличных данных;
- Задание 3. Создание электронных публикаций;
- Задание 4. Разработка презентации по теме;
- Заключение;
- Библиографический список
- По результатам проверки выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания

Тестовые задания
для текущего контроля знаний

по дисциплине «Психология менеджмента»

Текущий контроль в форме тестирования предназначен для закрепления и поверки теоретических и практических знаний по темам «Личность как объект управления», «Психологические аспекты управления групповыми процессами». Результаты текущего контроля в форме тестирования оцениваются посредством интегральной шкалы.

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающиеся при выполнении теста набрали более 60% правильных ответов
Не зачтено	Обучающиеся при выполнении теста набрали менее 60% правильных ответов

Типовые тестовые задания для текущего контроля знаний

Тема 2. Личность как объект управления

1. Импульсивность, инициативность, гибкость поведения, общительность и социальная адаптивность свойственны людям типа: а) интровертированного; б) экстравертированного; в) интропунитивного; г) эгоистичного.
2. Закономерное сочетание устойчивых особенностей индивида, характеризующее различные стороны динамики психической деятельности – это: а) характер; б) темперамент; в) чувство; г) воля.

3. В характере личность проявляется в большей степени со стороны: а) содержательной; б) динамической; в) процессуальной; г) структурной.
4. По И.П. Павлову, темперамент определяется: а) соотношением жидкости в теле человека б) особенностями функционирования нервной системы в) строением тела г) преобладанием левого или правого полушария мозга
5. Биологической основой развития способностей являются: а) задатки б) происхождение в) род г) онтогенез
6. Учение о типах нервной деятельности принадлежит: а) К. Юнгу б) З. Фрейду в) Г. Айзенку г) И. Павлову
7. Что положено в основу типологии характеров Кречмера: а) задатки б) тип нервной системы в) телосложение г) потребности
8. Получение первичных образов обеспечивают: а) сенсорно-перцептивные процессы; б) процесс мышления; в) процесс представления, г) процесс воображения

Тема 5. Психологические аспекты управления групповыми процессами

1. Социально-психологический климат оказывает влияние
1) только на отдельных членов коллектива
2) только на коллектив в целом
3) на каждого работника по отдельности и трудовой коллектив в целом
2. Признаками благоприятного социально-психологического климата являются:
1) доверие и высокая требовательность членов коллектива друг к другу
2) свободное выражение собственного мнения при обсуждении вопросов, касающихся всего коллектива
3) отсутствие критики
4) невысокая степень эмоциональной включенности
5) удовлетворенность принадлежностью к коллективу
3. К основным видам управленческого общения относятся:
1) дружеская беседа
2) деловые переговоры
3) совещание
4) мозговой штурм
5) дисциплинарная беседа
4. Большую часть времени управленческого общения руководитель тратит на:
1) дисциплинарные беседы
2) деловые переговоры
3) совещания
5. Стратегия взаимодействия конфликтующих сторон, заключающаяся в стремлении добиться удовлетворения своих интересов в ущерб интересам другой стороны, называется стратегией:
1) Сотрудничества.
2) Компромисса.
3) Уступки.
4) Соперничества.
6. К. Томас считает, что только при использовании стратегии……обе стороны достигают успеха.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем письменного тестирования обучающихся:

- сроки проведения контроля – согласно учебному плану.
- процедура оценивания проводится во время проведения практических занятий.
- обучающийся получает тестовые задания.
- на выполнение всей работы отводится не более 60 мин.
- оценка текущего контроля проводится посредством двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Психология менеджмента

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	В312 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение В301 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Б140 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, информационная система для слабослышащих «Исток А2» со встроенным плеером звуковым информатором, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Panorama ГИС Карты 2011, Интерактивная автошкола, Теоретический экзамен в ГИБДД, Экзамен. Трактор и спецтехника. Категории «B», «C», «D», «E», «F» и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	В312 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение В301 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение Б140 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, информационная система для слабослышащих «Исток А2» со встроенным плеером звуковым информатором, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Panorama ГИС Карты 2011, Интерактивная автошкола, Теоретический экзамен в ГИБДД, Экзамен. Трактор и спецтехника. Категории «B», «C», «D», «E», «F» и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Б140 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, информационная система для слабослышащих «Исток А2» со встроенным плеером звуковым информатором, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Panorama ГИС Карты 2011, Интерактивная автошкола, Теоретический экзамен в ГИБДД, Экзамен. Трактор и спецтехника. Категории «B», «C», «D», «E», «F» и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Б140 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, информационная система для слабослышащих «Исток А2» со встроенным плеером звуковым информатором, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Panorama ГИС Карты 2011, Интерактивная автошкола, Теоретический экзамен в ГИБДД, Экзамен. Трактор и спецтехника. Категории «B», «C», «D», «E», «F» и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине «Психология менеджмента»

Наименование	Наличие доступа
1. Современные научные исследования и инновации [Электронный ресурс]: журн./Международный научно-инновационный центр	Научная электронная библиотека. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Гуманитарные научные исследования [Электронный ресурс]: журн./Международный научно-инновационный центр	Научная электронная библиотека. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Молодой ученый [Электронный ресурс]: журн./ ООО «Издательство Молодой ученый»	Научная электронная библиотека. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp