Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 360
в том числе:
аудиторные занятия 172
самостоятельная работа 92
часов на контроль 72

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3, 4
курсовые работы 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Недель	18		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	54	54	32	32	86	86
Практические	54	54	32	32	86	86
КСР	2	2	2	2	4	4
В том числе инт.	40	40	30	30	70	70
Итого ауд.	108	108	64	64	172	172
Контактная работа	110	110	66	66	176	176
Сам. работа	88	88	4	4	92	92
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Курсовая работа	18	18	2	2	20	20
Итого	252	252	108	108	360	360

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Чекалдин Андрей Михайлович;

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Ситников Николай Петрович

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний в области организации, форм и методов управления поведением личности, группы на рабочем месте для повышения эффективности деятельности организации, а также формирование у обучающихся базового комплекса знаний в области менеджмента как основы для изучения специальных профессиональных дисциплин, а также для применения полученных знаний и сформированных навыков в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:Методы принятия управленческих решений, Психология менеджмента
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Лидерство, Инновационный менеджмент, Производственная практика:практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень 1	Отдельные типы организационных структур, используемые в деятельности организаций, теоретические аспекты делегирования полномочий
Уровень 2	Типы организационных структур, их характеристики и принципы проектирования, теоретические аспекты делегирования полномочий в организациях
Уровень 3	Типы организационных структур, их характеристики и принципы проектирования, теоретические и методические аспекты распределения полномочий с учетом личной ответственности
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать организационную структуру, определять типы полномочий в организации
Уровень 2	Анализировать и проектировать организационную структуру, устанавливать типы полномочий в организации
Уровень 3	Анализировать и проектировать организационную структуру, определять типы полномочий в организации, осуществлять их распределение и принимать личную ответственность
Владеть:	
Уровень 1	Способностью проектировать организационные структуры, выявлять их преимущества и недостатки, соответствие условиям деятельности
Уровень 2	Способностью проектировать организационные структуры с учетом требований, предлагать мероприятия по совершенствованию организационных структур
Уровень 3	Способностью проектировать организационные структуры, распределять полномочия в организации с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	Основные теории мотивации,управленческих задач лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	Комплекс теорий мотивации,предприятия лидерства и власти, сущность и элементы организационной культуры
Уровень 3	Широкий спектр теорий мотивации, лидерства и власти, сущность, элементы и порядок диагностики организационной культуры предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Использовать отдельные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	Использовать разнообразные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы
Уровень 3	Применять множество теорий мотивации, лидерства и власти в организации, проводить диагностику организационной культуры предприятия

Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в организации
Уровень 2	Навыками использования различных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы
Уровень 3	Навыками применения большого числа теорий мотивации, лидерства и власти в организации, методиками диагностики организационной культуры предприятия

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	Понятие, типы, причины и способы разрешения конфликтных ситуаций на предприятиях
Уровень 2	Понятие, типы, причины и способы устранения конфликтов, принципы и порядок проектирования межличностных коммуникаций
Уровень 3	Понятие, типы, причины и способы разрешения конфликтных ситуаций, принципы и порядок проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уметь:	
Уровень 1	Выявлять конфликтные ситуации на предприятиях, устанавливать их типы и причины, предлагать способы устранения конфликтов
Уровень 2	Выявлять конфликтные ситуации на предприятиях, предлагать способы их разрешения, проектировать межличностные коммуникации
Уровень 3	Выявлять конфликтные ситуации, предлагать способы их устранения, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации
Владеть:	
Уровень 1	Различными способами разрешения конфликтных ситуаций на предприятиях
Уровень 2	Различными способами устранения конфликтов на предприятиях, навыками проектирования межличностных коммуникаций
Уровень 3	Различными способами разрешения конфликтов, навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень 1	Порядок разработки проектов, направленных на развитие предприятия
Уровень 2	Порядок разработки и реализации проектов, направленных на развитие предприятия
Уровень 3	Порядок разработки и реализации проектов по развитию предприятия, взаимодействия с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать проекты, направленные на развитие организации
Уровень 2	Разрабатывать и внедрять проекты, направленные на развитие организации
Уровень 3	Разрабатывать и внедрять проекты по развитию организации, устанавливать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора информации
Владеть:	
Уровень 1	Навыками разработки проектов, направленных на развитие предприятия
Уровень 2	Навыками разработки и реализации проектов по развитию предприятия
Уровень 3	Навыками разработки проектов по развитию предприятия и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	типы организационных структур, их характеристики и принципы проектирования; теоретические и методические аспекты делегирования полномочий с учетом личной ответственности;теории мотивации, лидерства и власти; сущность, элементы и порядок диагностики организационной культуры; понятие, типы, причины и способы разрешения конфликтных ситуаций; принципы и порядок проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; порядок разработки проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
3.2	**Уметь:**

3.2.1	анализировать и проектировать организационную структуру; определять типы полномочий в организации; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проводить диагностику организационной культуры; выявлять конфликтные ситуации и предлагать способы их разрешения; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; разрабатывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	способностью проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками диагностики организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навыками обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы менеджмента						
1.1	Сущность менеджмента и особенности труда работников управления /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.2	История управленческой мысли и эволюция менеджмента /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.3	Типы организаций и подходы к их построению /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.4	Стратегическое планирование как функция менеджмента /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.5	Проектирование организационной структуры, ее анализ и совершенствование /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.6	Разработка документов организационного регламентирования /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.7	Типы полномочий в организации и их делегирование /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.8	Состав и содержание методов управленческой деятельности /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.9	Мотивационный процесс и использование теорий мотивации персонала /Лек/	3	2	ПК-1 ПК-2	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.10	Контроль в менеджменте и его поведенческие аспекты /Лек/	3	2	ПК-1 ПК-2	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.11	Факторы внутренней и внешней среды организации /Лек/	3	2	ПК-12	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.12	Научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.13	Виды коммуникаций и коммуникационный процесс в менеджменте /Лек/	3	2	ПК-2 ПК-12	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.14	Виды управленческих решений, процесс их принятия и реализации /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	

1.15	Власть и лидерство в менеджменте, применение стилей руководства /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.16	Организационная культура и проведение ее диагностики /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.17	Управление конфликтными ситуациями на предприятии /Лек/	3	2	ПК-2	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.18	Разработка и реализация проектов по развитию предприятия /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	0	
1.19	Управление как система, характеристика систем управления /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.4 Л1.3Л2.6 Л2.5	0	
1.20	Закономерности, принципы и эффективность менеджмента, менеджмент и предпринимательство /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.4 Л1.3Л2.6 Л2.5	2	
1.21	Человек в организации и управление рабочей группой /Пр/	3	2	ПК-1 ПК-2	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	2	
1.22	Построение схемы структуры управления организацией /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	2	
1.23	Офис и рабочее место менеджера /Пр/	3	2	ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	2	
1.24	Профессиональные и личные качества работника управления /Пр/	3	2	ПК-1 ПК-2	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	2	
1.25	Факторы, влияющие на ролевое поведение менеджера /Пр/	3	2	ПК-2 ПК-12	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	2	
1.26	Индивидуальные и личностные особенности менеджера /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	2	
1.27	Социальная ответственность и этика менеджмента /Пр/	3	2	ПК-1 ПК-2	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5	2	
1.28	Организация и её среда /Ср/	3	4	ПК-12	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.29	Принципы менеджмента /Ср/	3	4	ПК-12	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.30	Одномерные учения в менеджменте /Ср/	3	4	ПК-12	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.31	Синтетические подходы к управлению /Ср/	3	4	ПК-12	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.32	Социально-психологические аспекты менеджмента /Ср/	3	4	ПК-1 ПК-2	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.33	Методы управления и стили руководства /Ср/	3	4	ПК-1 ПК-2	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.34	Национальные модели в менеджменте /Ср/	3	4	ПК-12	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.35	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	3	26	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.36	/Экзамен/	3	36	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.4 Л1.3 Л1.1Л2.6 Л2.5Л3.3	0	
	Раздел 2. Теория организации						
2.1	Организация как процесс, система и явление /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	0	
2.2	Социальные организации и их роль в экономике /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	0	
2.3	Хозяйственные организации и их классификация /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	0	
2.4	Общее понятие о законах и потенциале организаций /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	0	
2.5	Вторичные законы организации и их проявление /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	0	
2.6	Принципы организации /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	0	
2.7	Организация функциональной подготовки деятельности организаций /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	0	
2.8	Система управления организацией /Лек/	3	2	ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	0	
2.9	Проектирование организационных систем /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	0	
2.10	Организация как процесс, система и явление /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	2	
2.11	Социальные организации и их роль в экономике /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	2	
2.12	Хозяйственные организации и их классификация /Пр/	3	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	2	
2.13	Общее понятие о законах и потенциале организаций /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	2	
2.14	Закон синергии и методы его реализации /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	2	
2.15	Закон самосохранения и принципы его реализации /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	2	
2.16	Закон развития и варианты его реализации /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	2	
2.17	Вторичные законы организации и их проявление /Пр/	3	4	ОПК-3 ПК-1	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	2	
2.18	Принципы организации /Пр/	3	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	2	

2.19	Организация функциональной подготовки деятельности организаций /Пр/	3	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	2	
2.20	Система управления организацией /Пр/	3	4	ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	2	
2.21	Проектирование организационных систем /Пр/	3	4	ОПК-3	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1	2	
2.22	Хозяйственные организации и их классификация /Ср/	3	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.23	Общее понятие о законах и потенциале организаций /Ср/	3	4	ОПК-3 ПК-1	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.24	Вторичные законы организации и их проявление /Ср/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.25	Система управления организацией /Ср/	3	4	ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.26	Проектирование организационных систем /Ср/	3	4	ОПК-3	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.27	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	3	16	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.28	Выполнение курсовой работы /КУРА/	3	18	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Организационное поведение						
3.1	Система организационного поведения и ее элементы /Лек/	4	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.2Л2.3Л3.4	0	
3.2	Теории и концепции организационного поведения /Лек/	4	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.2Л2.3Л3.4	0	
3.3	Личность и ее социальная роль в организации /Лек/	4	4	ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.3Л3.4	0	
3.4	Формирование и управление групповым поведением /Лек/	4	4	ПК-1	Л1.2Л2.3Л3.4	0	
3.5	Анализ и конструирование организации /Лек/	4	4	ОПК-3	Л1.2Л2.3Л3.4	0	
3.6	Управление поведением в условиях конфликта /Лек/	4	4	ПК-2	Л1.2Л2.3Л3.4	0	

3.7	Мотивация и оценка результатов труда /Лек/	4	4	ПК-2	Л1.2Л2.3Л3.4	0	
3.8	Управление поведением в международных организациях /Лек/	4	4	ПК-12	Л1.2Л2.3Л3.4	0	
3.9	Система организационного поведения и ее элементы /Пр/	4	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.2Л2.3Л3.4	2	
3.10	Теории и концепции организационного поведения /Пр/	4	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.2Л2.3Л3.4	4	
3.11	Личность и ее социальная роль в организации /Пр/	4	4	ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.3Л3.4	4	
3.12	Формирование и управление групповым поведением /Пр/	4	4	ПК-1	Л1.2Л2.3Л3.4	4	
3.13	Анализ и конструирование организации /Пр/	4	4	ОПК-3	Л1.2Л2.3Л3.4	4	
3.14	Управление поведением в условиях конфликта /Пр/	4	4	ПК-2	Л1.2Л2.3Л3.4	4	
3.15	Мотивация и оценка результатов труда /Пр/	4	4	ПК-2	Л1.2Л2.3Л3.4	4	
3.16	Управление поведением в международных организациях /Пр/	4	4	ПК-12	Л1.2Л2.3Л3.4	4	
3.17	Развитие теоретических взглядов на поведение личности в организации /Ср/	4	1	ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.3Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.18	Основные характеристики личности, определяющие её поведение /Ср/	4	1	ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.3Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.19	Природа формальных и неформальных групп, их виды /Ср/	4	1	ПК-1 ПК-2	Л1.2Л2.3Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.20	Стресс на рабочем месте /Ср/	4	1	ПК-2	Л1.2Л2.3Л3.4 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.21	Выполнение курсовой работы /КУРА/	4	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.4 Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.22	/Экзамен/	4	36	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.4 Л3.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой.	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/425850	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л1.2	Блинов А.О.	Теория организации и организационное поведение (теория и практика) [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/919251	М.: КноРус, 2016
Л1.3	Тебекин А.В., Касаев Б.С.	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров Режим доступа: https://book.ru/book/919387	М.: КноРус, 2016
Л1.4	Ю.Н. Лапыгин	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/916996	Москва : КноРус, 2016
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Мардас, А. Н., Гуляева, О.А.	Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/434724	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л2.2	Ксенофонтова Х.З.	Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/919356	М.: КноРус, 2016
Л2.3	В.В. Бондаренко, С.М. Васин, А.В. Седлецкий	Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/918803	Москва : КноРус, 2016
Л2.4	Е.П. Третьякова	Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/919289	Москва : КноРус, 2014
Л2.5	Тодошева Н.С.	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920284	Москва : КноРус, 2017
Л2.6	под ред. В.И. Королева	Основы менеджмента: учеб. пособие по направлению "Менеджмент"	М.: Магистр : ИНФРА-М, 2011
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Полушина, И. С.	Методические указания и рабочая тетрадь по дисциплине "Теория менеджмента (организационное поведение)"[Электронный ресурс]: для студентов экон. фак. заоч. формы обучения по направлению подгот. 080200 "Менеджмент" Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2012
Л3.2	Спиридонова Е.В.	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента (теория организации и организационное поведение) для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент.[Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению курсовой работы Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.3	Чекалдин А.М.	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.4	Полушина, И. С.	Теория менеджмента (Организационное поведение) [Электронный ресурс]: практикум Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2014
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана		
Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана		
Э3	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана		
Э4	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана		
Э5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/ – Загл. с экрана		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- выполнение курсовых работ, домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям

Традиционной формой аудиторных занятий являются лекции. Курс лекций дает необходимую информацию для изучения дисциплины. К числу основных форм аудиторных занятий относятся также практические занятия. Их проведение предполагает осуществление определённой самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальное изучение основных разделов и тем курса. Изучаемый материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только сформировать необходимый объём информации, но и правильно её структурировать, а в дальнейшем – лучше усвоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у

обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить понимание проблемы и разнообразить процесс её обсуждения.

3. Выполнение курсовой работы

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы проводится тематическое тестирование обучающихся, которое является средством контроля и оценки знаний. Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на аудиторных занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и выступает средством контроля и оценки знаний. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов обучающихся, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материала аудиторных занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 360
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 268
часов на контроль 18

Виды контроля на курсах:
экзамены 2, 3
курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	12	12	14	14	26	26
Практические	12	12	16	16	28	28
В том числе инт.	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	24	24	30	30	54	54
Контактная работа	24	24	30	30	54	54
Сам. работа	183	183	85	85	268	268
Часы на контроль	9	9	9	9	18	18
Курсовая работа			20	20	20	20
Итого	216	216	144	144	360	360

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Чекалдин Андрей Михайлович;

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Ситников Николай Петрович

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 8/2 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний в области организации, форм и методов управления поведением личности, группы на рабочем месте для повышения эффективности деятельности организации, а также формирование у обучающихся базового комплекса знаний в области менеджмента как основы для изучения специальных профессиональных дисциплин, а также для применения полученных знаний и сформированных навыков в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:Методы принятия управленческих решений, Психология менеджмента
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Лидерство, Инновационный менеджмент, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уровень 1	Отдельные типы организационных структур, используемые в деятельности организаций, теоретические аспекты делегирования полномочий
Уровень 2	Типы организационных структур, их характеристики и принципы проектирования, теоретические аспекты делегирования полномочий в организациях
Уровень 3	Типы организационных структур, их характеристики и принципы проектирования, теоретические и методические аспекты распределения полномочий с учетом личной ответственности
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать организационную структуру, определять типы полномочий в организации
Уровень 2	Анализировать и проектировать организационную структуру, устанавливать типы полномочий в организации
Уровень 3	Анализировать и проектировать организационную структуру, определять типы полномочий в организации, осуществлять их распределение и принимать личную ответственность
Владеть:	
Уровень 1	Способностью проектировать организационные структуры, выявлять их преимущества и недостатки, соответствие условиям деятельности
Уровень 2	Способностью проектировать организационные структуры с учетом требований, предлагать мероприятия по совершенствованию организационных структур
Уровень 3	Способностью проектировать организационные структуры, распределять полномочия в организации с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
Уровень 1	Основные теории мотивации,управленческих задач лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	Комплекс теорий мотивации, предприятия лидерства и власти, сущность и элементы организационной культуры
Уровень 3	Широкий спектр теорий мотивации, лидерства и власти, сущность, элементы и порядок диагностики организационной культуры предприятия
Уметь:	
Уровень 1	Использовать отдельные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 2	Использовать разнообразные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы
Уровень 3	Применять множество теорий мотивации, лидерства и власти в организации, проводить диагностику организационной культуры предприятия

Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в организации
Уровень 2	Навыками использования различных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы
Уровень 3	Навыками применения большого числа теорий мотивации, лидерства и власти в организации, методиками диагностики организационной культуры предприятия

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уровень 1	Понятие, типы, причины и способы разрешения конфликтных ситуаций на предприятиях
Уровень 2	Понятие, типы, причины и способы устранения конфликтов, принципы и порядок проектирования межличностных коммуникаций
Уровень 3	Понятие, типы, причины и способы разрешения конфликтных ситуаций, принципы и порядок проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уметь:	
Уровень 1	Выявлять конфликтные ситуации на предприятиях, устанавливать их типы и причины, предлагать способы устранения конфликтов
Уровень 2	Выявлять конфликтные ситуации на предприятиях, предлагать способы их разрешения, проектировать межличностные коммуникации
Уровень 3	Выявлять конфликтные ситуации, предлагать способы их устранения, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации
Владеть:	
Уровень 1	Различными способами разрешения конфликтных ситуаций на предприятиях
Уровень 2	Различными способами устранения конфликтов на предприятиях, навыками проектирования межличностных коммуникаций
Уровень 3	Различными способами разрешения конфликтов, навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень 1	Порядок разработки проектов, направленных на развитие предприятия
Уровень 2	Порядок разработки и реализации проектов, направленных на развитие предприятия
Уровень 3	Порядок разработки и реализации проектов по развитию предприятия, взаимодействия с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать проекты, направленные на развитие организации
Уровень 2	Разрабатывать и внедрять проекты, направленные на развитие организации
Уровень 3	Разрабатывать и внедрять проекты по развитию организации, устанавливать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора информации
Владеть:	
Уровень 1	Навыками разработки проектов, направленных на развитие предприятия
Уровень 2	Навыками разработки и реализации проектов по развитию предприятия
Уровень 3	Навыками разработки проектов по развитию предприятия и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	типы организационных структур, их характеристики и принципы проектирования; теоретические и методические аспекты делегирования полномочий с учетом личной ответственности;теории мотивации, лидерства и власти; сущность, элементы и порядок диагностики организационной культуры; понятие, типы, причины и способы разрешения конфликтных ситуаций; принципы и порядок проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; порядок разработки проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
3.2	**Уметь:**

3.2.1	анализировать и проектировать организационную структуру; определять типы полномочий в организации; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проводить диагностику организационной культуры; выявлять конфликтные ситуации и предлагать способы их разрешения; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; разрабатывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	способностью проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками диагностики организационной культуры; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навыками обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы менеджмента						
1.1	Сущность менеджмента и особенности труда работников управления /Лек/	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.2	История управленческой мысли и эволюция менеджмента /Ср/	2	6	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Типы организаций и подходы к их построению /Лек/	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Стратегическое планирование как функция менеджмента /Ср/	2	6	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Проектирование организационной структуры, ее анализ и совершенствование /Пр/	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Разработка документов организационного регламентирования /Ср/	2	6	ОПК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Типы полномочий в организации и их делегирование /Лек/	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Состав и содержание методов управленческой деятельности /Ср/	2	6	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Мотивационный процесс и использование теорий мотивации персонала /Лек/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Контроль в менеджменте и его поведенческие аспекты /Ср/	2	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Факторы внутренней и внешней среды организации /Ср/	2	6	ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный /Лек/	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Виды коммуникаций и коммуникационный процесс в менеджменте /Ср/	2	6	ПК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Виды управленческих решений, процесс их принятия и реализации /Ср/	2	6	ОПК-3 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	

1.15	Власть и лидерство в менеджменте, применение стилей руководства /Ср/	2	6	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.16	Организационная культура и проведение ее диагностики /Ср/	2	6	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Управление конфликтными ситуациями на предприятии /Ср/	2	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.18	Разработка и реализация проектов по развитию предприятия /Лек/	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.19	Управление как система, характеристика систем управления /Пр/	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.20	Закономерности, принципы и эффективность менеджмента, менеджмент и предпринимательство /Ср/	2	6	ОПК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.21	Человек в организации и управление рабочей группой /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	2	
1.22	Построение схемы структуры управления организацией /Пр/	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	2	
1.23	Офис и рабочее место менеджера /Ср/	2	6	ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.24	Профессиональные и личные качества работника управления /Пр/	2	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	2	
1.25	Факторы, влияющие на ролевое поведение менеджера /Пр/	2	2	ПК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	2	
1.26	Индивидуальные и личностные особенности менеджера /Ср/	2	6	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.27	Социальная ответственность и этика менеджмента /Ср/	2	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.28	Организация и её среда /Ср/	2	6	ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.29	Принципы менеджмента /Ср/	2	6	ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.30	Одномерные учения в менеджменте /Ср/	2	6	ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.31	Синтетические подходы к управлению /Ср/	2	6	ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.32	Социально-психологические аспекты менеджмента /Ср/	2	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.33	Методы управления и стили руководства /Ср/	2	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.34	Национальные модели в менеджменте /Ср/	2	6	ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.35	Подготовка домашней контрольной работы /Ср/	2	10	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.36	Подготовка к экзамену /Ср/	2	27	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.37	/Экзамен/	2	9	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3	0	
	Раздел 2. Теория организации						
2.1	Организация как процесс, система и явление /Ср/	2	6	ОПК-3 ПК-1	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Социальные организации и их роль в экономике /Ср/	2	6	ОПК-3 ПК-1	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Принципы организации /Ср/	3	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Организация функциональной подготовки деятельности организаций /Ср/	3	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.5	Социальные организации и их роль в экономике /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6	0	
2.6	Хозяйственные организации и их классификация /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6	0	
2.7	Общее понятие о законах и потенциале организаций /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6	0	
2.8	Закон синергии и методы его реализации. Закон самосохранения и принципы его реализации. Закон развития и варианты его реализации /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6	0	

2.9	Закон самосохранения и принципы его реализации /Ср/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Закон синергии и методы его реализации /Ср/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.11	Закон развития и варианты его реализации /Ср/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.12	Вторичные законы организации и их проявление /Пр/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6	2	
2.13	Организация функциональной подготовки деятельности организаций /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6	0	
2.14	Проектирование организационных систем /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6	2	
2.15	Хозяйственные организации и их классификация /Ср/	3	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-12	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.16	Общее понятие о законах и потенциале организаций /Ср/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.17	Вторичные законы организации и их проявление /Ср/	3	2	ОПК-3 ПК-1	Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.18	Система управления организацией /Ср/	3	4	ПК-1 ПК-2	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.19	Проектирование организационных систем /Ср/	3	4	ОПК-3	Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Организационное поведение						
3.1	Система организационного поведения и ее элементы /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
3.2	Теории и концепции организационного поведения /Лек/	3	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
3.3	Личность и ее социальная роль в организации /Ср/	3	2	ПК-1 ПК-2	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.4	Формирование и управление групповым поведением /Лек/	3	2	ПК-1	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2	0	

3.5	Анализ и конструирование организации /Ср/	3	3	ОПК-3	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.6	Управление поведением в условиях конфликта /Ср/	3	2	ПК-2	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.7	Мотивация и оценка результатов труда /Ср/	3	2	ПК-2	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.8	Управление поведением в международных организациях /Лек/	3	2	ПК-12	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
3.9	Система организационного поведения и ее элементы /Ср/	3	2	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.10	Теории и концепции организационного поведения /Ср/	3	4	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.11	Личность и ее социальная роль в организации /Пр/	3	2	ПК-1 ПК-2	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2	0	
3.12	Формирование и управление групповым поведением /Ср/	3	4	ПК-1	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.13	Анализ и конструирование организации /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2	2	
3.14	Управление поведением в условиях конфликта /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2	2	
3.15	Мотивация и оценка результатов труда /Пр/	3	2	ПК-2	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2	2	
3.16	Управление поведением в международных организациях /Ср/	3	3	ПК-12	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.17	Развитие теоретических взглядов на поведение личности в организации /Ср/	3	2	ПК-1 ПК-2	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.18	Основные характеристики личности, определяющие её поведение /Ср/	3	2	ПК-1 ПК-2	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.19	Природа формальных и неформальных групп, их виды /Ср/	3	2	ПК-1 ПК-2	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.20	Стресс на рабочем месте /Ср/	3	2	ПК-2	Л1.3Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.21	Выполнение курсовой работы /КУРА/	3	20	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

3.22	Подготовка к экзамену /Ср/	3	27	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.23	/Экзамен/	3	9	ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-12	Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Ю.Н. Лапыгин	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/916996	Москва : КноРус, 2016
Л1.2	Тебекин А.В., Касаев Б.С.	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров Режим доступа: https://book.ru/book/919387	М.: КноРус, 2016
Л1.3	Блинов А.О.	Теория организации и организационное поведение (теория и практика) [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/919251	М.: КноРус, 2016
Л1.4	Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой.	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/425850	Москва : Издательство Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	под ред. В.И. Королева	Основы менеджмента: учеб. пособие по направлению "Менеджмент"	М.: Магистр : ИНФРА-М, 2011
Л2.2	Тодошева Н.С.	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920284	Москва : КноРус, 2017
Л2.3	Е.П. Третьякова	Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/919289	Москва : КноРус, 2014
Л2.4	В.В. Бондаренко, С.М. Васин, А.В. Седлецкий	Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/918803	Москва : КноРус, 2016
Л2.5	Ксенофонтова Х.З.	Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/919356	М.: КноРус, 2016
Л2.6	Мардас, А. Н., Гуляева, О.А.	Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/434724	Москва : Издательство Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Полушина, И. С.	Методические указания и рабочая тетрадь по дисциплине "Теория менеджмента (организационное поведение)"[Электронный ресурс]: для студентов экон. фак. заоч. формы обучения по направлению подгот. 080200 "Менеджмент" Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2012
Л3.2	Полушина, И. С.	Теория менеджмента (Организационное поведение) [Электронный ресурс]: практикум Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.3	Чекалдин А.М.	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016
Л3.4	Спиридонова Е.В.	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента (теория организации и организационное поведение) для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент.[Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению курсовой работы Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана
Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана
Э5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- выполнение курсовых работ, домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям

Традиционной формой аудиторных занятий являются лекции. Курс лекций дает необходимую информацию для изучения дисциплины. К числу основных форм аудиторных занятий относятся также практические занятия. Их проведение предполагает осуществление определённой самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальное изучение основных разделов и тем курса. Изучаемый материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только сформировать необходимый объём информации, но и правильно её структурировать, а в дальнейшем – лучше усвоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить понимание проблемы и разнообразить процесс её обсуждения.

3. Выполнение курсовой работы

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы проводится тематическое тестирование обучающихся, которое является средством контроля и оценки знаний. Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на аудиторных занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и выступает средством контроля и оценки знаний. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов обучающихся, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материала аудиторных занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Теория менеджмента
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Теория менеджмента» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения (знаний, умений, навыков), характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы и экзаменов.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 №7;
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования»;

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Общепрофессиональные компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Профессиональные компетенции:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
ОПК-3	• Теория менеджмента	• Стратегический менеджмент • Анализ производственных систем • Управление человеческими ресурсами • Управление АПК	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

ПК-1	• Психология менеджмента • Теория менеджмента	• Управление человеческими ресурсами • Лидерство • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности • Управление АПК • Корпоративная социальная ответственность	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-2	• Психология менеджмента • Теория менеджмента	• Управление человеческими ресурсами • Лидерство • Управление АПК • Корпоративная социальная ответственность	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-12	• Компьютерные сети • Теория менеджмента	• Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности • Организация предпринимательской деятельности в АПК • Корпоративная социальная ответственность • Сельскохозяйственные рынки • Маркетинговые исследования в АПК	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы		
ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Отдельные типы организационных структур, используемые в деятельности организаций, теоретические аспекты делегирования полномочий	- уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, чёткость ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости; - полнота ответов и правильность выполнения заданий
Уровень 2	Типы организационных структур, их характеристики и принципы проектирования, теоретические аспекты делегирования полномочий в организациях	
Уровень 3	Типы организационных структур, их характеристики и принципы проектирования, теоретические и методические аспекты распределения полномочий с учетом личной ответственности	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Анализировать организационную структуру, определять типы полномочий в организации	

Уровень 2	Анализировать и проектировать организационную структуру, устанавливать типы полномочий в организации	- уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, чёткость ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости; полнота ответов и правильность выполнения заданий
Уровень 3	Анализировать и проектировать организационную структуру, определять типы полномочий в организации, осуществлять их распределение и принимать личную ответственность	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Способностью проектировать организационные структуры, выявлять их преимущества и недостатки, соответствие условиям деятельности	- уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, чёткость ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости; полнота ответов и правильность выполнения заданий
Уровень 2	Способностью проектировать организационные структуры с учетом требований, предлагать мероприятия по совершенствованию организационных структур	
Уровень 3	Способностью проектировать организационные структуры, распределять полномочия в организации с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий	
ПК-1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Основные теории мотивации, управленческих задач лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	- уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, чёткость ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости; полнота ответов и правильность выполнения заданий
Уровень 2	Комплекс теорий мотивации, предприятия лидерства и власти, сущность и элементы организационной культуры	
Уровень 3	Широкий спектр теорий мотивации, лидерства и власти, сущность, элементы и порядок диагностики организационной культуры предприятия	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Использовать отдельные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	- уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, чёткость ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости; полнота ответов и правильность выполнения заданий
Уровень 2	Использовать разнообразные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы	
Уровень 3	Применять множество теорий мотивации, лидерства и власти в организации, проводить диагностику организационной культуры предприятия	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в организации	

Уровень 2	Навыками использования различных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы	- уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, чёткость ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости; полнота ответов и правильность выполнения заданий
Уровень 3	Навыками применения большого числа теорий мотивации, лидерства и власти в организации, методиками диагностики организационной культуры предприятия	
ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Понятие, типы, причины и способы разрешения конфликтных ситуаций на предприятиях	- уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, чёткость ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости; полнота ответов и правильность выполнения заданий
Уровень 2	Понятие, типы, причины и способы устранения конфликтов, принципы и порядок проектирования межличностных коммуникаций	
Уровень 3	Понятие, типы, причины и способы разрешения конфликтных ситуаций, принципы и порядок проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Выявлять конфликтные ситуации на предприятиях, устанавливать их типы и причины, предлагать способы устранения конфликтов	- уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, чёткость ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости; полнота ответов и правильность выполнения заданий
Уровень 2	Выявлять конфликтные ситуации на предприятиях, предлагать способы их разрешения, проектировать межличностные коммуникации	
Уровень 3	Выявлять конфликтные ситуации, предлагать способы их устранения, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Различными способами разрешения конфликтных ситуаций на предприятиях	- уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, чёткость ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости; полнота ответов и правильность выполнения заданий
Уровень 2	Различными способами устранения конфликтов на предприятиях, навыками проектирования межличностных коммуникаций	
Уровень 3	Различными способами разрешения конфликтов, навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций	
ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
Знать:		**Критерии оценивания**

Уровень 1	Порядок разработки проектов, направленных на развитие предприятия	- уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, чёткость ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости; полнота ответов и правильность выполнения заданий
Уровень 2	Порядок разработки и реализации проектов, направленных на развитие предприятия	
Уровень 3	Порядок разработки и реализации проектов по развитию предприятия, взаимодействия с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Разрабатывать проекты, направленные на развитие организации	- уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, чёткость ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости; полнота ответов и правильность выполнения заданий
Уровень 2	Разрабатывать и внедрять проекты, направленные на развитие организации	
Уровень 3	Разрабатывать и внедрять проекты по развитию организации, устанавливать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора информации	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	Навыками разработки проектов, направленных на развитие предприятия	- уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, чёткость ответа на вопросы; - работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости; полнота ответов и правильность выполнения заданий
Уровень 2	Навыками разработки и реализации проектов по развитию предприятия	
Уровень 3	Навыками разработки проектов по развитию предприятия и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Теория менеджмента» применяется аналитическая шкала оценивания.

1.Форма промежуточной аттестации - экзамен

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно (уровень 1 – низкий)	хорошо (уровень 2 – базовый)	отлично (уровень 3 – продвинутый)
		Показатели			
1	Уровень усвоения теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала, незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его детали	Твёрдое знание программного материала	Высокий уровень усвоения материала, умение тесно увязывать теорию с практикой

2	Логичность, обоснованность, чёткость ответа на вопросы	Существенные ошибки в ответе, нет ответов на дополнительные, уточняющие вопросы	Неточности в ответе, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, без существенных неточностей в ответе на вопросы	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение теоретического материала
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю успеваемости	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю успеваемости	Активная работа в течение семестра, задолженность отсутствует	Активная работа в течение семестра, задолженность отсутствует
4	Полнота ответов и правильность выполнения заданий	Обучающийся не владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, методическим инструментарием, не имеет системного представления, правильно выполняет менее 55% заданий	Обучающийся слабо владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, методическим инструментарием, не имеет системного представления, правильно выполняет 55-69% заданий	Обучающийся уверенно владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, методическим инструментарием, не имеет системного представления, правильно выполняет 70-84% заданий	Обучающийся в совершенстве владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, методическим инструментарием, имеет системное представление, правильно выполняет более 85% заданий

Форма промежуточной аттестации – курсовая работа

Критерии оценки	Шкала оценки			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Показатели			
Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание работы соответствует не в полной мере теме, тема не полностью раскрыта	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта не в полном объеме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта в полном объеме
Соответствие содержания требованиям	полностью не соответствует	требования выполнены со значительными замечаниями	несоответствия носят незначительный характер	полностью соответствует требованиям

методических указаний				
Требования к оформлению работы	требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки
Качество выполнения работы	имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	имеются незначительные логические нарушения в изложении материала; выводы не в полной мере соответствуют фактическому материалу	материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу	материал изложен логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответствуют фактическому материалу
Качество защиты	обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы	обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы	обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы
Расчетная часть	неправильное применение методики, неверные расчеты	существенные замечания по расчетам	правильное применение методик с незначительными замечаниями по расчетам	правильное применение методик, отсутствие замечаний по расчетам

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания по дисциплине «Теория менеджмента»
(раздел 1 – «Основы менеджмента»)
для промежуточной аттестации в форме экзамена (60 заданий)

1. Матричная организационная структура основана на принципе: **(ОПК-3, Знания, уровень 2 – Базовый)**
а) Единоначалия в управлении
б) Двойного подчинения исполнителей

2. Для того, чтобы эффективно мотивировать персонал, менеджер, прежде всего, должен знать: **(ПК-1, Знания, уровень 2 – Базовый)**
а) Результаты деятельности организации
б) Систему нормирования
в) Потребности работников
г) Нормы и правила поведения
д) Организационные ценности

3. Как называется принцип менеджмента, предполагающий вертикальное разделение управленческого труда? **(ОПК-3, Знания, уровень 2 – Базовый)**
а) Ответственность
б) Согласованность
в) Иерархичность
г) Дисциплина

4. В каком из высказываний речь идёт о менеджере среднего звена? **(ПК-12, Знания, уровень 3 – Продвинутый)**
а) Ф. П. Никитин представил служебную записку о необходимости премирования десяти работников цеха
б) Мой сокурсник после окончания вуза будет назначен заместителем директора предприятия по экономике и финансам
в) М. С. Круглов возглавляет бригаду сварщиков в организации
г) А. Н. Даурский контролирует все направления деятельности кондитерской фабрики

5. Коммуникации в менеджменте – это: **(ПК-2, Знания, уровень 2 – Базовый)**
а) Отношения между людьми, возникающие в ходе совместной деятельности
б) Процесс получения, обработки и систематизации информации
в) Обмен информацией между участниками деловых отношений
г) Управление посредством информации
6. Указания главного бухгалтера организации в области бухгалтерского учёта и отчётности обязательны для исполнения всеми работниками организации. Каким будет тип его аппаратных полномочий? **(ПК-12, Знания, уровень 3 – Продвинутый)**
а) Функциональные полномочия
б) Параллельные полномочия
в) Координационные полномочия

7. Каким этапом заканчивается процесс контроля за деятельностью? **(ОПК-3, Знания, уровень 2 – Базовый)**
а) Этап действий (устранения отклонений)
б) Этап установления стандартов
в) Этап сравнения достигнутых результатов со стандартами

8. Коммуникационный процесс следует признать состоявшимся: **(ПК-2, Знания, уровень 1 – Низкий)**
а) Даже при односторонней передаче сообщения отправителя к получателю
б) Только при поступлении ответной реакции получателя на сообщение отправителя

9. Организационное решение, подготавливаемое группой специалистов, по форме принятия является: **(ПК-1, Знания, уровень 2 – Базовый)**
а) Коллективным
б) Коллегиальным
в) Единоличным
г) Оперативным

10. Лидерство – это: **(ПК-1, Знания, уровень 2 – Базовый)**
а) Возможность управления, опирающаяся на неформальные отношения в коллективе
б) Стиль поведения менеджера в проблемной или конфликтной ситуации
в) Потребность группы в управлении, основанном на организационных и личностных источниках власти руководителя

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория менеджмента»
(раздел 1 – «Основы менеджмента»)

1. Понятие и сущность менеджмента. Управление и менеджмент.
2. Менеджмент как наука и искусство. Предмет и методы науки «Менеджмент», её особенности и задачи.
3. Школы научного, административного управления и количественных методов.
4. Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
5. Процессный подход к управлению. Функции и связующие процессы в менеджменте.
6. Системный подход к управлению. Организация как открытая система.
7. Научные подходы к управлению. Ситуационный подход.
8. Элементы внутренней среды организации.
9. Внешняя среда организации. Её характеристики, способы наблюдения за внешней средой.
10. Классификация типов организаций. Механистическая и органическая структуры.
11. Департаментизация. Традиционные организации: линейная и функциональная структуры. Масштаб управляемости.
12. Дивизиональные организации: продуктовая, потребительская и региональная структуры.
13. Адаптивные организации: матричная организационная структура.
14. Корпоративная и индивидуалистическая организации.
15. Модель взаимодействия человека и организационного окружения, их взаимные ожидания. Адаптация человека в организации.
16. Типы поведения персонала в организации. Подходы к обеспечению желаемого поведения сотрудников.
17. Способы научения работника с целью корректировки его поведения. Компенсация, её виды и частота.
18. Коммуникация, виды коммуникаций. Этапы коммуникационного процесса.
19. Помехи при обмене информацией, их избежание.
20. Коммуникационные стили. Слухи и дезинформация, их устранение.
21. Управленческие решения, их классификация. Подходы к принятию решений: интуитивный, эмпирический, рациональный.
22. Этапы рационального решения проблемы.
23. Сущность и этапы планирования. Миссия организации, её значение и правила формулирования.
24. Цели организации. Требования к целям, подходы к установлению целей.
25. Исследование внутренней и внешней среды организации. SWOT – анализ.
26. Стратегии функционирования организации (по М. Портеру).
27. Базисные стратегии развития организации: рост, сокращение, сочетание.

28. Выбор и реализация стратегии, оценка её выполнения.

29. Организационный процесс, его элементы. Схемы организационной структуры и структуры управления.

30. Правила построения структуры управления, её проектирование и совершенствование.

31. Делегирование. Правила распределения задач и полномочий.

32. Виды организационных полномочий: линейные и аппаратные. Разновидности аппаратных полномочий.

33. Подходы к процессу делегирования. Пределы полномочий. Полномочия и ответственность.

34. Документы организационного регламентирования деятельности: положение о подразделениях (звеньях управления), должностные инструкции работников управления.

35. Сущность мотивации. Мотивационный процесс.

36. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу.

37. Содержательные теории мотивации К. Альдерфера, Д. МакКлелланда, Ф. Герцберга.

38. Процессуальные теории мотивации В. Врума, С. Адамса, Л. Портера – Э. Лоулера, Э. Лока.

39. Сущность контроля, его виды и этапы. Поведенческие аспекты контроля. Свойства эффективного контроля.

40. Состав закономерностей и принципов менеджмента.

41. Классификация методов менеджмента: административные, экономические, социально-психологические.

42. Стили руководства. Сравнительная характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей.

43. Рабочая группа, её типы и причины формирования. Взаимодействие группы и человека.

44. Факторы, влияющие на построение и функционирование рабочей группы.

45. Полномочия и власть. Источники власти в организации.

46. Понятие лидерства. Лидер и менеджер.

47. Конфликт, его виды, причины и фазы развития.

48. Способы устранения конфликтов в организации.

49. Содержание и развитие организационной культуры.

50. Экономическая и социальная эффективность менеджмента.

Билет №0

по дисциплине «Теория менеджмента» (раздел 1 – «Основы менеджмента»)

1. Процессуальные теории мотивации В. Врума, С. Адамса, Л. Портера – Э. Лоулера, Э. Лока (ПК-1, Знания, Умения, уровень 3 – Продвинутый).

2. Коммуникация, виды коммуникаций. Этапы коммуникационного процесса (ПК-2, Знания, Умения, уровень 2 – Базовый).

Тестовые задания по дисциплине «Теория менеджмента»
(разделы 2 и 3 – «Теория организации» и «Организационное поведение»)
для промежуточной аттестации в форме экзамена (80 заданий)

1. Система - это: **(ПК-2, Знания, уровень 1 – Низкий)**

а) крупная организация, преследующая своей целью объединение мелких фирм;

б) объединение технических средств одной единой информационной системой;

в) государственная структура;

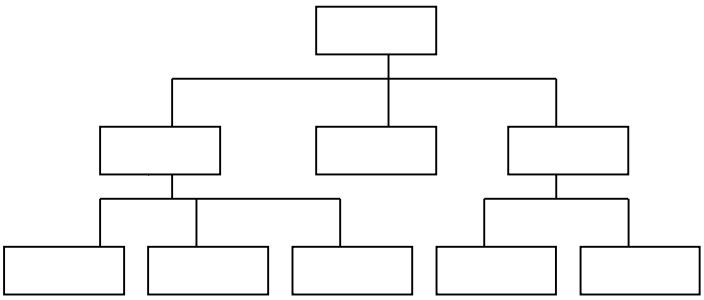
г) некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого.

2. В организационной структуре предприятия наиболее эффективному взаимодействию подразделений предприятия при решении возникающих между ними проблем способствуют: **(ПК-2, Знания, уровень 2 - Базовый)**
а) уровни управления;
б) горизонтальные связи;
в) вертикальные связи.

3. Конфигурация организационных структур, в которой управление осуществляется из единого центра, а кроме того существуют устойчивые крепкие связи между функциональными подразделениями (периферийные связи), – это: **(ПК-2, Знания, уровень 3- Продвинутый)**
а) линейная конфигурация;
б) кольцевая конфигурация;
в) звездная конфигурация;
г**) конфигурация «колесо».**

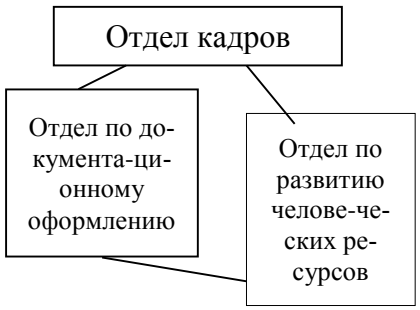
4. Организационная структура, в которой по вертикали осуществляется управление отдельными сферами деятельности организации (производство, сбыт, снабжение и т.п.), а по горизонтали – управление проектами, – это структура: **(ПК-1, Знания, уровень 1 – Низкий)**
а) линейная;
б) функциональная;
в) линейно-функциональная;
г) линейно-штабная;
д) матричная;
е) дивизиональная.

5. По представленной условной схеме определить тип конфигурации организационной структуры по типу пространственной ориентации: **(ПК-1, Знания, уровень 2 – Базовый)**



а**) плоская;**
б) высокая.

6. По представленной схеме определить тип конфигурации элемента организационной структуры по виду конфигурации: **(ПК-1, Знания, уровень 3 - Продвинутый)**



а) линейная конфигурация;
б) кольцевая конфигурация;
в) звездная конфигурация;
г) конфигурация «колесо».

7. Групповые нормы это: **(ПК-2, Умения, уровень 1 – Низкий)**
а) стандарты поведения, сложившиеся внутри группы
б) нормы, которые отражают порядок, правила жизни окружающего человека мира

в) информация, которая сформировалась в сознании человека в результате взаимодействия с окружающей средой
г) эталон поведения личности

8. Коммуникации это: **(ПК-2, Умения, уровень 2 – Базовый)**
а) один из способов связи и общения индивидов
б) поток информации
в) доведение до индивидов информации, чувств, эмоций, мыслей
г) все выше перечисленное

9. Через какие элементы раскрывается сущность вербальных коммуникаций: **(ПК-2, Умения, уровень 3 – Продвинутый)**
а) мимики и умение говорить
б) мимики и умение слушать
в) умение говорить и умение слушать
г) мимики, интонации, громкости голоса, визуального контакта, скорости речи, межличностного пространства, поз и жестов

10. Что является элементами вербальных коммуникаций: **(ПК-12, Знания, уровень 1 – Низкий)**
а) мимики и умения говорить
б) мимики и умения слушать
в) умения говорить и умения слушать
г) мимики, интонации, громкости голоса, визуального контакта, скорости речи, межличностного пространства, поз и жестов

11. При помощи каких видов коммуникаций передается отношение говорящего к слушателям и излагаемой проблеме: **(ПК-12, Умения, уровень 1 – Низкий)**
А) вербальных
Б) невербальных
В) неформальных
Г) вертикальных

12. Какая стратегия разрешения конфликта предполагает взаимные уступки конфликтующих сторон: **(ПК-2, Навыки, уровень 2 - Базовый)**
а) уход от конфликта
б) компромисс
в) конкуренция
г) приспособление
13. Какая стратегия разрешения конфликта предполагает уступки только одной из конфликтующих сторон: **(ПК-2, Навыки, уровень 2 - Базовый)**
а) уход от конфликта
б) компромисс
в) конкуренция
г) приспособление

14. Теория мотивации, какого автора описывается через следующую формулу – валентность * ожидания * инструментальность: **(ОПК-3, Знания, уровень 2 – Базовый)**
а) Адамса
б) Портера и Лоулера
в) Врума
г) Маслоу

15. Что Врум в своей теории мотивации подразумевал под валентностью: **(ОПК-3, Умения, уровень 2 – Базовый)**
а) веру личности в то, что за действием последует результат
б) степень значимости получения поощрения для индивида
в) степень влияния условий труда на его результаты
г) объективность в распределении заработка

16. Что Врум в своей теории мотивации подразумевал под инструментальностью: **(ОПК-3, Знания, уровень 3 – Продвинутый)**
А) веру личности в то, что за действием последует результат
Б) степень значимости получения поощрения для индивида
В) степень влияния условий труда на его результаты
Г) объективность в распределении заработка

17. Что понимается под стимулом **(ОПК-3, Умения, уровень 3 – Продвинутый)**
А) веру личности в то, что за действием последует результат
Б) внешнее воздействие на работника, ориентация на более полную реализацию его потенциала
В) внутреннее побуждение работника к деятельности, связанное с удовлетворением определенных потребностей
Г) объективность в распределении заработка

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория менеджмента»
(разделы 2 и 3 – «Теория организации» и «Организационное поведение»)

1. Понятие «организация».
2. Объект и предмет теории организации.
3. Методы теории организации.
4. Функции теории организации.
5. Связь теории организации с другими науками.
6. Понятие организационной деятельности.
7. Субъекты организационной деятельности.
8. Объекты организационной деятельности.
9. Руководитель как организатор системы управления.
10. Руководитель как организатор трудового коллектива.
11. Организационные качества руководителя и методы руководства.
12. Понятие и виды систем.
13. Социальная система: понятие и виды.
14. Основные признаки организации как открытой системы.
15. Основные свойства организации как открытой системы.
16. Взаимодействие организации с внешней средой.
17. Понятие «социальная организация» и её виды.
18. Схемы отношений в социальных организациях.
19. Понятие «хозяйственные организации» и их классификация по общим признакам.
20. Организационно-правовые формы организаций (юридических лиц).
21. Единичные организационные формы организаций.
22. Трансформация как организационно-экономические преобразования фирм.
23. Групповые организационные формы организаций.
24. Основные типы организаций по функциональному назначению.
25. «Зависимость» как категория теории организации.
26. «Закономерность» как категория теории организации.

27. «Закон» как категория теории организации и условия его становления.
28. Классификация законов организации.
29. Основные элементы организации и её потенциал.
30. Способы изменения потенциала организации.
31. Закон синергии: сущность, методы и варианты реализации.
32. Признаки достижения синергии в организации.
33. Понятие и формы развития.
34. Формулировка закона развития и этапы жизненного цикла организации.
35. Принципы реализации закона развития.
36. Варианты реализации закона развития.
37. Бизнес-план – основа эффективной реализации закона развития.
38. Закон самосохранения и его проявления.
39. Усиление созидательных ресурсов организации за счёт страхования.
40. Закон информированности-упорядоченности.
41. Закон единства анализа и синтеза.
42. Закон пропорциональности-композиции.
43. Частные законы организации.
44. Специфические законы организации.
45. Взаимосвязь и взаимодействие законов организации.
46. Методологические принципы проектирования организационных структур.
47. Методы проектирования организационных структур.
48. Оценка эффективности организационных структур.
49. Становление «организационного поведения» как научной дисциплины.
50. Предмет и задачи курса. Методологические особенности науки "Организационное поведение".
51. Система организационного поведения и её структура.
52. Поведение как элемент системы организационного поведения.
53. Социально-психологическая структура личности.
54. Подходы к оценке личности.
55. Организация как субъект организационного поведения.
56. Основные принципы дисциплины.
57. Теория психоанализа.
58. Теория бихевиоризма.
59. Теория гуманистической психологии.
60. Личность и её социальная роль.
61. Элементы структуры ролевого поведения личности.
62. Персональное развитие в организации.
63. Понятие и показатели группы. Формирование группового поведения.
64. Вербальные коммуникации.
65. Невербальное общение.
66. Лидерство в организационном поведении.
67. Авторитет руководителя в организации.
68. Власть в организационном поведении.
69. Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях.
70. Анализ и конструирование организации.
71. Оценка результативности труда.
72. Взаимосвязь мотивов и стимулов и их классификация.
73. Стили руководства и управления организацией.
74. Классификация изменений в организации. Формы сопротивления им.
75. Управление организационными изменениями (нововведениями).
76. Поведенческий маркетинг.
77. Понятие и теории научения поведению в организации.

78. Процесс сознательного научения поведению в организации.
79. Компенсация в процессе научения поведению.
80. Стресс в организации, его симптомы и последствия.
81. Причины стресса.
82. Управление стрессом.
83. Характеристика типов неидеальных работников.
84. Американская классификация личностей руководителя.
85. Западноевропейская классификация личностей руководителя.
86. Типы отношений в организации.
87. Факторы проектирования организаций.
88. Процесс проектирования организаций.
89. Проектирование организационных систем.
90. Управление поведением в международных организациях в условиях глобализации бизнеса.

Билет №0
по дисциплине «Теория менеджмента» (разделы 2 и 3 – «Теория организации» и «Организационное поведение»)

1. Частные законы организации (ОПК-3, ПК-1, Знания, уровень 2 – Базовый).
2. Управление поведением в международных организациях в условиях глобализации бизнеса (ПК-12, Знания, уровень 3 – Продвинутый).

Примерные темы курсовых работ

1. Особенности организационных отношений на предприятии.
2. Типизация предприятия.
3. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия и субъектов его организационной деятельности.
4. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия и объектов его организационной деятельности.
5. Характеристика руководителя предприятия как субъекта организационной деятельности.
6. Проектирование организационной структуры предприятия.
7. Анализ и совершенствование предприятия как социальной системы.
8. Анализ и совершенствование социальных и экономических отношений в организации.
9. Исследование действия закона синергии в деятельности предприятия.
10. Исследование действия закона развития в деятельности предприятия.
11. Исследование этапов жизненного цикла организации.
12. Исследование действия закона самосохранения в деятельности предприятия.
13. Исследование действия закона информированности-упорядоченности в деятельности предприятия.
14. Исследование действия закона единства анализа и синтеза в деятельности предприятия.
15. Исследование действия закона пропорциональности-композиции в деятельности предприятия.
16. Исследование действия частных законов организации в деятельности предприятия.
17. Исследование действия специфических законов организации в деятельности предприятия.
18. Реализация принципов теории организации в деятельности предприятия.
19. Личность и её социально-психологическая структура.
20. Мотивация и оценка результативности труда работников предприятия.
21. Формирование группового поведения в организации.
22. Управление организационными изменениями в организации.
23. Управление конфликтами и стрессами в организации.
24. Персональное развитие личности в организации.
25. Формирование организационной культуры предприятия.

26. Формирование коммуникативного поведения в организации.
27. Современные способы построения и проектирования организации.
28. Особенности организационного поведения на различных этапах жизненного цикла.
29. Репутация организации и корпоративная культура.
30. Поведенческий маркетинг в организации.
31. Организационное поведение в системе международного бизнеса.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Теория менеджмента» (раздел 1 – «Основы менеджмента») проводится в форме экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Положения «Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»

1 этап – Тест на проверку знаний, умений и навыков

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении первого этапа экзамена проводится путём письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle), в котором содержатся задания всех уровней сложности (низкого, базового, продвинутого) в одинаковой пропорции;
- в течение определённого времени (в среднем 30-40 минут) обучающийся отвечает на 30 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- выполненная работа проверяется преподавателем, и по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

2 этап – Устный ответ на экзаменационный билет

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении второго этапа экзамена проводится путём устного ответа обучающегося на вопросы к экзамену:

- обучающемуся предлагается подготовиться и устно ответить на два вопроса экзаменационного билета из перечня вопросов к экзамену;
- обучающийся выбирает экзаменационный билет по дисциплине, сообщает его номер преподавателю, берёт листы для подготовки ответа;
- при подготовке к устному ответу обучающийся выполняет записи на листах, которые затем сдаёт экзаменатору;
- время подготовки к устному ответу составляет в среднем 30-40 минут;
- обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право получить второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку, при этом окончательная оценка ответа снижается на один балл;
- по результатам устного ответа выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания;
- с учетом оценок, полученных обучающимся за ответы на тестовые задания и устный ответ по экзаменационному билету, выставляется итоговая оценка по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный материал и материал практических занятий по дисциплине, литературные источники, периодические издания и электронные ресурсы.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Теория менеджмента» (разделы 2 и 3 – «Теория организации» и «Организационное поведение») проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена.

1.защита курсовой работы

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении защиты курсовой работы осуществляется путем выполнения обучающимся курсовой работы по выбранной теме с ее последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов:

- выбор и согласование темы курсовой работы с преподавателем;
- подбор и изучение литературных источников, сбор и анализ практических материалов по конкретной отрасли и/или организации в соответствии с выбранной темой;
- изучение требований к оформлению работы;
- написание работы;
- предоставление готовой работы на проверку преподавателю;
- защита курсовой работы.

Требования к структуре, оформлению курсовой работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

По результатам проверки и защиты курсовой работы выставляется оценка в соответствии со шкалой оценивания.

2.экзамен

1 этап – Тест на проверку знаний, умений и навыков

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении первого этапа экзамена проводится путём письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle), в котором содержатся задания всех уровней сложности (низкого, базового, продвинутого) в одинаковой пропорции;

- в течение определённого времени (в среднем 30-40 минут) обучающийся отвечает на 30 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;

- выполненная работа проверяется преподавателем, и по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

2 этап – Устный ответ на экзаменационный билет

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении второго этапа экзамена проводится путём устного ответа обучающегося на вопросы к экзамену:

- обучающемуся предлагается подготовиться и устно ответить на два вопроса экзаменационного билета из перечня вопросов к экзамену;

- обучающийся выбирает экзаменационный билет по дисциплине, сообщает его номер преподавателю, берёт листы для подготовки ответа;

- при подготовке к устному ответу обучающийся выполняет записи на листах, которые затем сдаёт экзаменатору;

- время подготовки к устному ответу составляет в среднем 30 минут;

- по результатам устного ответа выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания;

- с учетом оценок, полученных обучающимся за ответы на тестовые задания и устный ответ по экзаменационному билету, выставляется итоговая оценка по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный материал и материал практических занятий по дисциплине, литературные источники, периодические издания и электронные ресурсы.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Теория менеджмента
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Теория менеджмента» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общепрофессиональные компетенции:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Профессиональные компетенции:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Теория менеджмента» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Домашняя контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме (разделу) или дисциплине.
2	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3	Практические задания	Практические задания, позволяющее оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Теория менеджмента»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы (ДКР) предназначен для оценки самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля в форме домашней контрольной работы оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:
Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций: 1. Выполнены задания 1, 2, 3, 4. Продемонстрировано умение поиска необходимой информации с использованием информационно-справочных и электронных библиотечных систем. Содержание отчёта по ДКР в целом отвечает требованиям, тема работы относится к предмету дисциплины; в полной мере используются нормативные акты, учебно-методическая и научная литература; работе присущи оригинальность и индивидуальный подход. 2. Знания теоретического материала усвоены в полном объёме. Содержание отчёта по ДКР соответствует теме работы, тема раскрыта; обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний, умений и навыков определять, формулировать проблемы и находить пути их решения. 3. Материал излагается последовательно и логично; в работе содержатся самостоятельные, обоснованные выводы, соответствующие фактическому материалу; обучающийся проявляет высокий уровень знаний, умений и навыков ясно, чётко и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы. 4. Оформлен и защищён отчёт по выполнению ДКР. Работа структурирована, её объём, качество оформления в письменном виде, язык, стиль и грамматический уровень отвечают требованиям; имеется список литературы и ссылки в тексте на источники информации; при чтении текста обучающийся лаконично излагает суть работы в отведённое время, используя иллюстративный материал. Даны верные ответы на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя.
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций: 1. Не представлен к защите либо не защищён отчёт по выполнению ДКР. Содержание отчёта не удовлетворяет требованиям к его выполнению, тема работы не относится к предмету дисциплины; в работе недостаточно используются нормативные акты, учебно-методическая и научная литература; присутствует множество заимствований из информационных источников. 2. Обнаружены существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Содержание отчёта по ДКР не соответствует теме работы, тема не раскрыта; обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний, умений и навыков определять, формулировать проблемы и находить пути их решения. 3. Имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо но-

	сят необоснованный характер; обучающийся проявляет низкий уровень знаний, умений и навыков ясно, чётко и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы. 4. Не выдержаны структура и объём работы, качество её оформления в письменном виде не соответствует требованиям; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки; отсутствует список литературы и ссылки в тексте на источники информации. Нет ответов на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя.

Комплект заданий по выполнению домашней контрольной работы для проведения текущего контроля успеваемости

Теоретическая часть домашней контрольной работы (задания 1-3) по дисциплине «Теория менеджмента» (раздел 1 – «Основы менеджмента»):

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Школы научного, административного управления и количественных методов.
3. Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
4. Процессный подход к управлению.
5. Системный подход к управлению.
6. Ситуационный подход к управлению.
7. Факторы внутренней и внешней среды организации.
8. Организации механистического и органического типов.
9. Линейная и функциональная организационные структуры.
10. Дивизиональные организационные структуры.
11. Матричная организационная структура.
12. Корпоративная и индивидуалистическая организации.
13. Миссия и цели организации.
14. Анализ среды организации.
15. Состав базисных (эталонных) стратегий развития организации.
16. Выбор и реализация стратегии, оценка её выполнения.
17. Делегирование задач и полномочий, принятие ответственности.
18. Стадии мотивационного процесса.
19. Содержательные теории мотивации.
20. Процессуальные теории мотивации.
21. Контроль, его виды и этапы.
22. Поведенческие аспекты контроля.
23. Виды коммуникаций и этапы коммуникационного процесса.
24. Помехи при обмене информацией, их преодоление.
25. Управленческие решения, подходы к их принятию.
26. Этапы рационального решения проблемы.
27. Классификация методов управления.
28. Содержание стилей руководства.
29. Источники власти в организации.
30. Черты и условия эффективного лидерства.

Практическая часть домашней контрольной работы (задание 4) по дисциплине «Теория менеджмента» (раздел 1 – «Основы менеджмента»).

1. Экономист предприятия на основании данных прошлого года с помощью метода экстраполяции ежегодно составляет план на очередной год по основным технико-экономическим

показателям. По итогам года экономист оценивает уровень выполнения плана. Как вы считаете, реализуется ли на предприятии функция текущего годового планирования?

2. При обсуждении плана выпуска новой продукции, проанализировав существующее, благополучное положение предприятия, его руководство единодушно приняло решение запустить продукцию в серию. Правильное ли решение было принято?

3. На фирму пришёл новый руководитель. И хотя в организации уже имелся план, разработанный в прошлом году его предшественником, новый босс начал свою деятельность с разработки стратегического плана. Правильны ли были его действия?

4. Главный бухгалтер предприятия оставил за собой ведение учёта операций по кассе, расчётному счёту и весь налоговый учёт и отчётность. Численность работников бухгалтерии составляет 15 человек. Прокомментируйте ситуацию.

5. Директор предприятия большую часть рабочего времени тратит на согласование вопросов и координацию действий между линейными и функциональными подразделениями предприятия. Определите, какой тип организационной структуры, скорее всего, применяется в организации. Приведите аргументы. Попробуйте определить направление решения проблемы.

6. Компания численностью 3500 сотрудников использует линейно-функциональную структуру управления. Прокомментируйте ситуацию.

7. Бухгалтер по оплате труда не успела оформить документы на выдачу заработной платы бригаде швей из-за того, что бригадир на 4 дня позже графика сдал наряды. Возник конфликт. Как руководитель определите способы решения конфликта.

8. Два сотрудника отдела поспорили из-за того, кому идти в отпуск в июле. Обоих сразу руководитель отпустить не может, отпуск второго сотрудника откладывается на сентябрь. Определите уровень и причину конфликта. Как следует поступить руководителю, разрешая этот конфликт?

9. Определите основные этапы и критерии принятия управленческого решения по выбору печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике.

10. Розничный магазин получил в прошлом году 50 млн. руб. выручки и 20 млн. руб. прибыли при среднегодовой стоимости активов 150 млн. руб. После открытия ещё одного магазина в отчётном году выручка составила 95 млн. руб., прибыль – 35 млн. руб., среднегодовая стоимость активов – 165 млн. руб. Рассчитайте показатели, свидетельствующие о повышении экономической эффективности работы предприятия.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведённых для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях;

- выполнение домашней контрольной работы осуществляется в соответствии с вариантом, который определяется по номеру зачётной книжки обучающегося.

В процессе выполнения ДКР оформляется отчёт, включающий следующие разделы: титульный лист; оглавление; введение; задание 1; задание 2; задание 3; задание 4; заключение; библиографический список.

-по результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Тестовые задания
по дисциплине «Теория менеджмента»

Текущий контроль в форме тестирования предназначен для оценки уровня подготовки обучающегося; определения знаний, умений и навыков, приобретённых при освоении дисциплины.

Результаты текущего контроля в форме тестирования оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций: 1. Обучающийся демонстрирует владение предметной терминологией, понятиями и категориями дисциплины. Не менее 55% заданий выполнены без ошибок; обучающийся показывает высокий уровень знаний, умений и навыков выполнения заданий.
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций: 1. Обучающийся не владеет предметной терминологией, понятиями и категориями дисциплины. Допущены ошибки более чем в 45% заданий; обучающийся показывает низкий уровень знаний, умений и навыков выполнения заданий.

Фонд тестовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости
по дисциплине «Теория менеджмента» (раздел 1 – «Основы менеджмента»):
(5 вариантов)

1. Какая из школ управления подробно изучала принципы и функции менеджмента?
а) Школа научного управления
б) Школа административного управления
в) Школа человеческих отношений
г) Школа поведенческих наук
2. Департаментизация – это
а) Процесс достижения организацией своих целей
б) Процесс передачи прав и функций с верхних уровней управления на нижние
в) Процесс деления организации на отдельные звенья
3. Функции менеджмента – это
а) Сочетание компетенции и полномочий менеджера
б) Виды деятельности, необходимые для осуществления менеджмента
в) Наличие необходимой информации для принятия решений
4. Каково оптимальное значение нормы управляемости для топ-менеджера?
а) 5-9 человек
б) 10-19 человек
в) 20-30 человек
5. Что представляет собой организация как объект менеджмента?
а) Совокупность ресурсов (здания, оборудование, трудовой коллектив, капитал и др.), которыми наделяется предприятие
б) Общность людей, решивших объединить свои усилия для достижения результата совместной деятельности
в) Это одна из основных функций менеджмента
6. Юрисконсульт имеет право снимать с подписания договоры, не отвечающие, по его мнению, интересам организации. Определите тип его аппаратных полномочий:
а) Рекомендательные
б) Обязательного согласования

в) Параллельные

7. В чём заключается системный подход к управлению?

а) Деятельность по управлению рассматривается как совокупность взаимосвязанных функций управления

б) Пригодность различных методов управления определяется ситуацией, зависящей от факторов внутренней и внешней среды

в) Руководители рассматривают организацию как совокупность взаимозависимых элементов, которые ориентированы на достижение целей

8. Какой выбор делает менеджер, принимая интуитивное решение?

а) Выбор, обусловленный предыдущим опытом и накопленными знаниями

б) Выбор, основанный на ощущении его правильности

в) Выбор, опирающийся на логику и объективный аналитический процесс разрешения проблемы

9. В непосредственном подчинении у генерального директора крупного многопродуктового концерна находится 22 человека (заместители директора, руководители заводов и функциональных отделов). В этой ситуации нарушается:

а) Принцип единоначалия

б) Принцип соблюдения нормы управляемости

в) Принцип соответствия объёма полномочий и объёма ответственности

10. Власть – это:

а) Полномочия, предоставленные должностному лицу для выполнения служебных обязанностей

б) Реальная способность менеджера влиять на поведение других людей

в) Номинальное право поощрять и наказывать за результаты в работе

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме тестирования определяется следующими методическими указаниями:

- текущий контроль успеваемости проводится путём письменного или компьютерного тестирования обучающихся;
- сроки проведения текущего контроля: в течение семестра;
- процедура оценивания проводится в аудитории академии во время практических занятий;
- обучающийся получает тестовые задания, на выполнение работы отводится 15-20 минут;
- при письменном тестировании работа оценивается преподавателем с помощью ключа, при компьютерном тестировании – с помощью автоматизированной системы на площадке Moodle.

С помощью тестирования определяется текущий уровень подготовки обучающегося, ведётся текущий контроль успеваемости по дисциплине.

Практическое задание
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине«**Теория менеджмента**»

Текущий контроль в форме практического задания предназначен для оценки степени освоения теоретического и практического материала по дисциплине.

Результаты текущего контроля в форме практического задания оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня. Выполнил практическое задание методически верно, не допуская грубых математических ошибок, грамотно представил вывод (отчет) по итогам решения поставленной задачи.
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала, не справился с выполнением практического задания или решил его методически не верно, допуская грубые ошибки

Пример практического задания в форме деловой игры по дисциплине «*Теория менеджмента (разделы 2 и 3 - Теория организации и Организационное поведение)*»
по теме " Личность и ее социальная роль в организации "

1. Тема (проблема)

Выявить причину конфликта в организации и определить ошибки, допущенные участниками конфликта

2. Концепция игры

Студенты делятся на группы по 3-5 человек по собственной инициативе и реализуют метод «мозгового штурма» по предложенной ситуации. Определяют вид конфликта по ситуации и ошибки, допущенные участниками конфликта. По истечении 10-15 минут обсуждения ведущий от каждой группы высказывает проработанное решение, преподаватель фиксирует выводы каждой группы, после высказывания всех предлагает дискуссию и делает выводы.

Ситуация

В конструкторском бюро в отделе информации была группа переводчиц (5 человек). Она работала хорошо, перевыполняла норму. Руководитель определял общий объем работы, а переводчицы распределяли его между собой, помогая друг другу. В конце каждой недели руководитель проводил совещание группы, оценивал работу каждого и сообщал о работе на предстоящую неделю. Совещания проходили живо. Сами переводчицы предлагали к обсуждению дополнительный материал. Но в группе была одна переводчица, которая не имела достаточно опыта и квалификации, а потому все ей помогали, когда в этом возникала необходимость. Это ее немного раздражало, но она была благодарна всем за помощь.

И вот однажды на традиционном совещании она предложила для перевода большую серию статей, содержащих материал, который был крайне необходим конструкторскому бюро. Руководитель предложил ей немедленно приняться за переводы этих статей, отложив то, что она переводила. Она, не жалея сил и времени, сидела все дни и вечера работая, даже в выходные

дни.

Первые же переводы помогли конструкторам существенно продвинуться в разработках. Ее переводы оказались высокого качества, объем работы значительно превысил тот, который был в группе. Руководство конструкторского бюро и руководитель отдела были очень довольны ее работой и высоко оценили инициативу. Она стала работать самостоятельно.

Через 2 месяца отношение к переводчице со стороны сотрудников резко изменилось. Руководитель отдела не мог понять, что произошло. Он работал в отдельном кабинете, но когда заходил в комнату к переводчицам, видел, что она сидит с заплаканными глазами, а в комнате висит тягостная тишина. Расспросы ничего не давали: она ссылалась на личные обстоятельства, а остальные пожимали плечами. Истинную причину от руководителя скрывали, и он это чувствовал. Тогда он решил поговорить с ней. Выяснилось, что переводчицы сначала не одобряли ее инициатив, а затем начали в ее присутствии обмениваться колкими замечаниями по поводу внешности, прически, косметики, одежды. Потом ей несколько раз подсунули неверные переводы, а потом стали открыто обвинять ее в карьеризме. Но она работала по-прежнему качественно и много, а руководитель успокаивал ее, что все изменится к лучшему.

Однако ситуация развивалась в худшую сторону. К тому же общий объем переводов в группе стал уменьшаться. Группа начала вести себя демонстративно: на традиционных еженедельных совещаниях все сидели молча и ждали указаний от руководителя. Он стал предъявлять им претензии, потребовал прекратить обструкцию инициатив, но наткнулся на глухое недоброжелательное молчание. Тогда он пересадил инициативную переводчицу в другую комнату. Ее оставили в покое, но объем переводов по-прежнему сокращался, а затем стабилизировался на более низком уровне, чем несколько месяцев назад. Руководитель критиковал группу и ставил в пример инициативу той работницы, которую они отвергли. Переводчицы отвечали решительным и дружным отпором, апеллируя к существующим нормам перевода. – «Есть нормативы, мы по ним и работаем». Группа стала неуправляемой.

Тогда руководитель добился пересмотра премий за перевыполнение норм и за качество переводов. Результат оказался неожиданным, четыре переводчицы подали заявление об уходе. Через некоторое время руководитель остался с одной инициативной переводчицей.

3. **Роли**:
   - координатор
   - инициатор
   - завершитель
   - вдохновитель
   - председатель

4. Ожидаемый результат – за счет синергетического эффекта быстрое решение проблемы и поиск путей выхода из нее

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме практического задания определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение практического задания проводится во время проведения занятий;
- обучающийся должен представить развернутый вывод по итогам решения практического задания.

Осуществляется проверка отчета по итогам решения практического задания, указываются замечания, требующие доработки. Затем осуществляется защита решения в режиме «Вопрос-Ответ».

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Теория менеджмента

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus,KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, Доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Directum, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus,KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, Доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Directum, Гарант Аэро,

	Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д232 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus,KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus,KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Д124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus,KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине «Теория менеджмента»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст]: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российская академия сельскохозяйственных наук, ВНИИ экономики сельского хозяйства (главный редактор И.Г. Ушачёв)	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Управление персоналом [Электронный ресурс]: журнал / ООО «Журнал «Управление персоналом» (главный редактор А. Гончаров)	Режим доступа: http://www.top-personal.ru
Организатор производства [Электронный ресурс]: журн. / Международная общественная организация «Академия науки и практики организации производства»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Успехи современной науки [Электронный ресурс]: журн./ Клюев Сергей Васильевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Успехи современной науки и образования [Электронный ресурс]: журн./ Клюев Сергей Васильевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp