**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**"Вятский государственный агротехнологический университет"**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

# Методы принятия управленческих решений

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 52

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| КСР | 2 | 2 | 2 | 2 |
| В том числе инт. | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Итого ауд. | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Контактная работа | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Сам. работа | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Киров 2021

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Ситников Николай Петрович*

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Чекалдин Андрей Михайлович*

Рабочая программа дисциплины

**Методы принятия управленческих решений**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

**экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

| 1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | формирование у обучающихся специального комплекса знаний в области принятия управленческих решений в коммерческой организации, в условиях рыночной экономики для применения их в профессиональной деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.Б |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования при изучении следующих дисциплин: Математика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Разработка управленческих решений, Теория менеджмента, Государственная итоговая аттестация |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные определения процесса разработки организационно-управленческих решений, математических моделей принятия решений |
| Уровень 2 | структуру процесса разработки организационно-управленческих решений, математических моделей принятия решений |
| Уровень 3 | этапы процесса разработки организационно-управленческих решений, основные математические модели принятия решений |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | выбирать типовые математические задачи, используемые при принятии организационно-управленческих решений |
| Уровень 2 | использовать типовые математические задачи, применяемые при принятии организационно-управленческих решений |
| Уровень 3 | решать типовые математические задачи, используемые при принятии организационно-управленческих решений |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | приёмами принятия организационно-управленческих решений |
| Уровень 2 | методами принятия организационно-управленческих решений |
| Уровень 3 | навыками принятия организационно-управленческих решений |

| **ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные определения по методам принятия решений, выбора оптимального решения |
| Уровень 2 | классификацию методов принятия решений |
| Уровень 3 | методы принятия решений, критерии выбора оптимального решения |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | выбирать математические, статистические и качественные методы решения типовых организационно-управленческих задач |
| Уровень 2 | планировать использование математических, статистических методов решения типовых организационно -управленческих задач |
| Уровень 3 | применять математические, статистические и качественные методы решения типовых организационно-управленческих задач |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | приёмами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| Уровень 2 | подходами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| Уровень 3 | методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |

| **ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ** |
|---|

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные определения по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| Уровень 2 | этапы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| Уровень 3 | методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | оценивать инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| Уровень 2 | планировать инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| Уровень 3 | применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | приёмами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| Уровень 2 | методами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| Уровень 3 | способностью применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |

| **ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | на низком уровне особенности принятия управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |
| Уровень 2 | на базовом уровне особенности принятия управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |
| Уровень 3 | на продвинутом уровне особенности принятия управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | на низком уровне характеризовать, оценивать и обосновывать управленческие решения с согласованием требований заинтересованных сторон |
| Уровень 2 | на базовом уровне характеризовать, оценивать и обосновывать управленческие решения с согласованием требований заинтересованных сторон |
| Уровень 3 | на продвинутом уровне характеризовать, оценивать и обосновывать управленческие решения с согласованием требований заинтересованных сторон |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | на низком уровне навыками описания, оценки и обоснования управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |
| Уровень 2 | на базовом уровне навыками описания, оценки и обоснования управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |
| Уровень 3 | на продвинутом уровне навыками описания, оценки и обоснования управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | этапы процесса разработки организационно-управленческих решений, |
| 3.1.2 | основные математические модели принятия решений, |
| 3.1.3 | методы принятия решений, критерии выбора оптимального решения, |
| 3.1.4 | методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| 3.1.5 | особенности принятия управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | решать типовые математические задачи, используемые при принятии организационно-управленческих решений, |
| 3.2.2 | применять математические, статистические и качественные методы решения типовых организационно- управленческих задач, |
| 3.2.3 | применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| 3.2.4 | характеризовать, оценивать и обосновывать управленческие решения с согласованием требований заинтересованных сторон |
| **3.3** | **Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):** |
| 3.3.1 | навыками принятия организационно-управленческих решений, |
| 3.3.2 | методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, |

| | |
|---|---|
| 3.3.3 | способностью применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| 3.3.4 | навыками описания, оценки и обоснования управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** | | | | | | |
| 1.1 | Анализ альтернативных вариантов управленческих решений /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-2 | Л1.1Л2.2 Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | Классификация методов принятия управленческих решений /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-6 | Л1.1Л2.2 Л2.1 | 0 | |
| 1.3 | Общенаучные и традиционные методы принятия управленческих решений /Лек/ | 3 | 2 | ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1 | 0 | |
| 1.4 | Моделирование при принятии управленческих решений /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1 | 0 | |
| 1.5 | Методы факторного анализа /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1 | 0 | |
| 1.6 | Линейные и нелинейные методы оптимизации решений /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1 | 0 | |
| 1.7 | Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1 | 0 | |
| 1.8 | Методы динамического программирования /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1 | 0 | |
| 1.9 | Методы реализации управленческих решений /Лек/ | 3 | 2 | ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1 | 0 | |
| 1.10 | Оценка альтернативных вариантов управленческих решений /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-2 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 | 2 | |
| 1.11 | Выбор методов принятия управленческих решений /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-6 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 | 2 | |
| 1.12 | Использование общенаучных и традиционных методов принятия управленческих решений /Пр/ | 3 | 4 | ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 | 2 | |
| 1.13 | Создание моделей принятия управленческих решений /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 | 2 | |
| 1.14 | Применение методов факторного анализа при принятии управленческих решений /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 | 2 | |
| 1.15 | Применение линейных и нелинейных методов оптимизации решений /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 | 2 | |
| 1.16 | Принятие управленческих решений в условиях неопределенности /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 | 2 | |
| 1.17 | Использование методов динамического программирования при разработке решений /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 | 2 | |
| 1.18 | Использование методов реализации управленческих решений /Пр/ | 3 | 4 | ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 | 4 | |
| 1.19 | Оценка альтернативных вариантов управленческих решений /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-2 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.20 | Выбор методов принятия управленческих решений /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-6 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.21 | Использование общенаучных и традиционных методов принятия управленческих решений /Ср/ | 3 | 5 | ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.22 | Создание моделей принятия управленческих решений /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.23 | Применение методов факторного анализа при принятии управленческих решений /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.24 | Применение линейных и нелинейных методов оптимизации решений /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.25 | Принятие управленческих решений в условиях неопределенности /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.26 | Использование методов динамического программирования при разработке решений /Ср/ | 3 | 5 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.27 | Использование методов реализации управленческих решений /Ср/ | 3 | 4 | ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.28 | Подготовка к зачету /Ср/ | 3 | 8 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.29 | /Зачёт/ | 3 | 0 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 | 0 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | И. Ю. Беляева, О. В. Панина | Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) [ Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/926731 | М. : Кнорус, 2018 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | В.Н. Логинов | Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932934 | М.: Кнорус, 2019 |
| Л2.2 | А. С. Лифшиц | Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/915914 | М. : Кнорус, 2015 |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
|---|---|---|---|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
|---|---|---|---|
| Л3.1 | Ситников Н.П. | Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебно -методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент<br>Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016 |
| Л3.2 | Набоких А. А. | Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Практикум<br>Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | Киров : Вят. ГСХА, 2014 |
| Л3.3 | Набоких А. А. | Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Методическое пособие<br>Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | Киров : Вят. ГСХА, 2014 |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | |
|---|---|
| Э1 | Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана |
| Э2 | Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана |
| Э3 | Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана |
| Э4 | Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана |

**6.3. Перечень информационных технологий**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License) |
| 6.3.1.2 | Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc) |
| 6.3.1.3 | Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security |
| 6.3.1.4 | Free Commander 2009/02b |
| 6.3.1.5 | Google Chrome 39/0/21/71/65 |
| 6.3.1.6 | Opera 26/0/1656/24 |
| 6.3.1.7 | Adobe Reader XI 11/0/09 |
| 6.3.1.8 | Консультант Плюс |
| 6.3.1.9 | Гарант Аэро |

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных**

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | Информационная справочная система: КонсультантПлюс |
| 6.3.2.2 | Информационная справочная система: Гарант Аэро |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2 |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины); подготовка к лекциям и практическим занятиям;

выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий; подготовка к мероприятиям текущего контроля;

подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой аудиторных занятий являются лекции. Курс лекций даёт необходимую информацию для изучения дисциплины. К числу основных форм аудиторных занятий относятся также практические занятия. Их проведение предполагает осуществление определённой самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальное изучение основных разделов и тем курса. Изучаемый материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только сформировать необходимый объём информации, но и правильно её структурировать, а в дальнейшем – лучше усвоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить понимание проблемы и разнообразить процесс её обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы проводится тематическое тестирование обучающихся, которое является средством контроля и оценки знаний. Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на аудиторных занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачёту является заключительным этапом изучения дисциплины и выступает средством контроля и оценки знаний. Подготовка к зачёту предполагает изучение конспектов обучающихся, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материала аудиторных занятий.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**"Вятский государственный агротехнологический университет"**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

# Методы принятия управленческих решений

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 86
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | | |
| Лекции | 2 | 2 | 8 | 8 | 10 | 10 |
| Практические | 2 | 2 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| В том числе инт. | 2 | 2 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 14 | 14 | 18 | 18 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 14 | 14 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 32 | 32 | 54 | 54 | 86 | 86 |
| Часы на контроль | | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 36 | 36 | 72 | 72 | 108 | 108 |

Киров 2021

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Ситников Николай Петрович*

Рецензент(ы):

*к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Чекалдин Андрей Михайлович*

Рабочая программа дисциплины

**Методы принятия управленческих решений**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2020-2021 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Евгения Владимировна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

**экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**экономики и менеджмента**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

| 1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | формирование у обучающихся специального комплекса знаний в области принятия управленческих решений в коммерческой организации, в условиях рыночной экономики для применения их в профессиональной деятельности. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.Б |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования при изучении следующих дисциплин: Математика |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Разработка управленческих решений, Теория менеджмента, Государственная итоговая аттестация |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| **ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений** | |
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные определения процесса разработки организационно-управленческих решений, математических моделей принятия решений |
| Уровень 2 | структуру процесса разработки организационно-управленческих решений, математических моделей принятия решений |
| Уровень 3 | этапы процесса разработки организационно-управленческих решений, основные математические модели принятия решений |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | выбирать типовые математические задачи, используемые при принятии организационно-управленческих решений |
| Уровень 2 | использовать типовые математические задачи, применяемые при принятии организационно-управленческих решений |
| Уровень 3 | решать типовые математические задачи, используемые при принятии организационно-управленческих решений |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | приёмами принятия организационно-управленческих решений |
| Уровень 2 | методами принятия организационно-управленческих решений |
| Уровень 3 | навыками принятия организационно-управленческих решений |

| **ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные определения по методам принятия решений, выбора оптимального решения |
| Уровень 2 | классификацию методов принятия решений |
| Уровень 3 | методы принятия решений, критерии выбора оптимального решения |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | выбирать математические, статистические и качественные методы решения типовых организационно-управленческих задач |
| Уровень 2 | планировать использование математических, статистических методов решения типовых организационно -управленческих задач |
| Уровень 3 | применять математические, статистические и качественные методы решения типовых организационно-управленческих задач |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | приёмами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| Уровень 2 | подходами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| Уровень 3 | методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |

| **ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ** |
|---|

| | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | основные определения по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| Уровень 2 | этапы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| Уровень 3 | методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | оценивать инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| Уровень 2 | планировать инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| Уровень 3 | применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | приёмами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| Уровень 2 | методами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| Уровень 3 | способностью применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |

| **ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками** | |
|---|---|
| **Знать:** | |
| Уровень 1 | на низком уровне особенности принятия управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |
| Уровень 2 | на базовом уровне особенности принятия управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |
| Уровень 3 | на продвинутом уровне особенности принятия управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |
| **Уметь:** | |
| Уровень 1 | на низком уровне характеризовать, оценивать и обосновывать управленческие решения с согласованием требований заинтересованных сторон |
| Уровень 2 | на базовом уровне характеризовать, оценивать и обосновывать управленческие решения с согласованием требований заинтересованных сторон |
| Уровень 3 | на продвинутом уровне характеризовать, оценивать и обосновывать управленческие решения с согласованием требований заинтересованных сторон |
| **Владеть:** | |
| Уровень 1 | на низком уровне навыками описания, оценки и обоснования управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |
| Уровень 2 | на базовом уровне навыками описания, оценки и обоснования управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |
| Уровень 3 | на продвинутом уровне навыками описания, оценки и обоснования управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | этапы процесса разработки организационно-управленческих решений, |
| 3.1.2 | основные математические модели принятия решений, |
| 3.1.3 | методы принятия решений, критерии выбора оптимального решения, |
| 3.1.4 | методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| 3.1.5 | особенности принятия управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | решать типовые математические задачи, используемые при принятии организационно-управленческих решений, |
| 3.2.2 | применять математические, статистические и качественные методы решения типовых организационно- управленческих задач, |
| 3.2.3 | применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| 3.2.4 | характеризовать, оценивать и обосновывать управленческие решения с согласованием требований заинтересованных сторон |
| **3.3** | **Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):** |
| 3.3.1 | навыками принятия организационно-управленческих решений, |
| 3.3.2 | методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, |

| | |
|---|---|
| 3.3.3 | способностью применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента |
| 3.3.4 | навыками описания, оценки и обоснования управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** | | | | | | |
| 1.1 | Анализ альтернативных вариантов управленческих решений /Лек/ | 2 | 2 | ОПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.2 | Классификация методов принятия управленческих решений /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.3 | Общенаучные и традиционные методы принятия управленческих решений /Лек/ | 3 | 2 | ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.4 | Моделирование при принятии управленческих решений /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.5 | Методы факторного анализа /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.6 | Линейные и нелинейные методы оптимизации решений /Ср/ | 3 | 6 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.7 | Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности /Ср/ | 3 | 6 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.8 | Методы динамического программирования /Ср/ | 3 | 4 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.9 | Методы реализации управленческих решений /Ср/ | 3 | 4 | ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.10 | Оценка альтернативных вариантов управленческих решений /Пр/ | 2 | 2 | ОПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 | 2 | |
| 1.11 | Выбор методов принятия управленческих решений /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-6 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 | 2 | |
| 1.12 | Использование общенаучных и традиционных методов принятия управленческих решений /Пр/ | 3 | 2 | ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 | 2 | |
| 1.13 | Создание моделей принятия управленческих решений /Пр/ | 3 | 2 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 | 2 | |
| 1.14 | Оценка альтернативных вариантов управленческих решений /Ср/ | 2 | 6 | ОПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.15 | Выбор методов принятия управленческих решений /Ср/ | 2 | 6 | ОПК-6 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.16 | Использование общенаучных и традиционных методов принятия управленческих решений /Ср/ | 2 | 6 | ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.17 | Создание моделей принятия управленческих решений /Ср/ | 2 | 6 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.18 | Применение методов факторного анализа при принятии управленческих решений /Ср/ | 2 | 8 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.19 | Применение линейных и нелинейных методов оптимизации решений /Ср/ | 3 | 6 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.20 | Принятие управленческих решений в условиях неопределенности /Ср/ | 3 | 6 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.21 | Использование методов динамического программирования при разработке решений /Ср/ | 3 | 6 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.22 | Использование методов реализации управленческих решений /Ср/ | 3 | 6 | ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.23 | Подготовка домашней контрольной работы /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.24 | /Зачёт/ | 3 | 4 | ОПК-2 ОПК-6 ПК-7 ПК-19 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | И. Ю. Беляева, О. В. Панина | Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) [ Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/926731 | М. : Кнорус, 2018 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | А. С. Лифшиц | Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/915914 | М. : Кнорус, 2015 |
| Л2.2 | В.Н. Логинов | Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932934 | М.: Кнорус, 2019 |

#### 6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
|---|---|---|---|
| Л3.1 | Набоких А. А. | Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Методическое пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | Киров : Вят. ГСХА, 2014 |
| Л3.2 | Набоких А. А. | Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Практикум Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | Киров : Вят. ГСХА, 2014 |
| Л3.3 | Ситников Н.П. | Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебно -методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2016 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru/ – Загл. с экрана |
| Э2 | Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана |
| Э3 | Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана |
| Э4 | Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана |
| **6.3. Перечень информационных технологий** | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1.1 | Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License) |
| 6.3.1.2 | Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc) |
| 6.3.1.3 | Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security |
| 6.3.1.4 | Free Commander 2009/02b |
| 6.3.1.5 | Google Chrome 39/0/21/71/65 |
| 6.3.1.6 | Opera 26/0/1656/24 |
| 6.3.1.7 | Adobe Reader XI 11/0/09 |
| 6.3.1.8 | Консультант Плюс |
| 6.3.1.9 | Гарант Аэро |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных** | |
| 6.3.2.1 | Информационная справочная система: КонсультантПлюс |
| 6.3.2.2 | Информационная справочная система: Гарант Аэро |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2 |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины); подготовка к лекциям и практическим занятиям;

выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий; подготовка к мероприятиям текущего контроля;

подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой аудиторных занятий являются лекции. Курс лекций даёт необходимую информацию для изучения дисциплины. К числу основных форм аудиторных занятий относятся также практические занятия. Их проведение предполагает осуществление определённой самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальное изучение основных разделов и тем курса. Изучаемый материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только сформировать необходимый объём информации, но и правильно её структурировать, а в дальнейшем – лучше усвоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у

обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить понимание проблемы и разнообразить процесс её обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы проводится тематическое тестирование обучающихся, которое является средством контроля и оценки знаний. Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на аудиторных занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачёту является заключительным этапом изучения дисциплины и выступает средством контроля и оценки знаний. Подготовка к зачёту предполагает изучение конспектов обучающихся, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материала аудиторных занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
**Методы принятия управленческих решений**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

Квалификация бакалавр

## 1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент направленности(профилю)программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**Общепрофессиональные компетенции:**

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

**Профессиональные компетенции:**

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

| Код формируемой компе-тенции | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы | | |
|---|---|---|---|
| | **Начальный** | **Основной** | **Заключительный** |
| ОПК-2 | • Экология и природопользование<br>• Методы принятия управленческих решений<br>• Регионалистика<br>• Разработка управленческих решений | • Маркетинг<br>• Корпоративные финансы<br>• Корпоративная социальная ответственность<br>• Управление технологиями в АПК<br>• Коммерческий менеджмент в АПК<br>• Организация и управление продажами на предприятиях АПК | • Производственная практика: преддипломная практика<br>• Подготовка к государственной итоговой аттестации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПК-6 | • Методы принятия управленческих решений<br>• Разработка управленческих решений<br>• Экономические основы производства и переработки продукции растениеводства<br>• Экономические основы производства и переработки продукции животноводства | • Экономика отраслей АПК<br>• Управление операциями<br>• Управление технологиями в АПК<br>• Анализ производственных систем | • Производственная практика: преддипломная практика<br>• Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| ПК-7 | • Методы принятия управленческих решений<br>• Правоведение | • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>• Организация предпринимательской деятельности в АПК<br>• Управление операциями<br>• Управление технологиями в АПК | • Производственная практика: преддипломная практика<br>• Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| ПК-19 | • Организация производства в АПК<br>• Управление операциями<br>• Методы принятия управленческих решений<br>• Хозяйственное право | • Организация предпринимательской деятельности в АПК<br>• Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | • Производственная практика: преддипломная практика<br>• Подготовка к государственной итоговой аттестации |

**3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| **Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы** | | |
|---|---|---|
| **ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений** | | |
| **Знать:** | | **Критерии оценивания** |
| Уровень 1 | основные определения процесса разработки организационно-управленческих решений, математических моделей принятия | - уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; |

| | | |
|---|---|---|
| Уровень 2 | структуру процесса разработки организационно-управленческих решений, математических моделей принятия решений | - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;<br>- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.<br>- правильность выполнения заданий. |
| Уровень 3 | этапы процесса разработки организационно-управленческих решений, основные математические модели принятия решений | |
| **Уметь:** | | **Критерии оценивания** |
| Уровень 1 | выбирать типовые математические задачи, используемые при принятии организационно-управленческих решений | - уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;<br>- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;<br>- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.<br>- правильность выполнения заданий. |
| Уровень 2 | использовать типовые математические задачи, применяемые при принятии организационно-управленческих решений | |
| Уровень 3 | решать типовые математические задачи, используемые при принятии организационно-управленческих решений | |
| **Владеть:** | | **Критерии оценивания** |
| Уровень 1 | приёмами принятия организационно-управленческих решений | - уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;<br>- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;<br>- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.<br>- правильность выполнения заданий. |
| Уровень 2 | методами принятия организационно-управленческих решений | |
| Уровень 3 | навыками принятия организационно-управленческих решений | |
| **ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций** | | |
| **Знать:** | | **Критерии оценивания** |
| Уровень 1 | основные определения по методам принятия решений, выбора оптимального решения | - уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;<br>- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;<br>- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. |
| Уровень 2 | классификацию методов принятия решений | |
| Уровень 3 | методы принятия решений, критерии выбора оптимального решения | |
| **Уметь:** | | **Критерии оценивания** |
| Уровень 1 | выбирать математические, статистические и качественные методы решения типовых организационно- управленческих задач | - уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; |

| | | |
|---|---|---|
| Уровень 2 | планировать использование математических, статистических методов решения типовых организационно- управленческих задач | - логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;<br>- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.<br>- правильность выполнения заданий. |
| Уровень 3 | применять математические, статистические и качественные методы решения типовых организационно- управленческих задач | |
| **Владеть:** | | **Критерии оценивания** |
| Уровень 1 | приёмами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | - уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;<br>- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;<br>- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.<br>- правильность выполнения заданий. |
| Уровень 2 | подходами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | |
| Уровень 3 | методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | |
| **ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ** | | |
| **Знать:** | | **Критерии оценивания** |
| Уровень 1 | основные определения по реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | - уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;<br>- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;<br>- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.<br>- правильность выполнения заданий. |
| Уровень 2 | этапы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | |
| Уровень 3 | методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | |
| **Уметь:** | | **Критерии оценивания** |
| Уровень 1 | оценивать инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | - уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;<br>- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;<br>- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.<br>- правильность выполнения заданий. |
| Уровень 2 | планировать инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | |
| Уровень 3 | применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | |

| **Владеть:** | | **Критерии оценивания** |
|---|---|---|
| Уровень 1 | приёмами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | - уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;<br>- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;<br>- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.<br>- правильность выполнения заданий. |
| Уровень 2 | методами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | |
| Уровень 3 | способностью применять методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | |
| **ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками** | | |
| **Знать:** | | **Критерии оценивания** |
| Уровень 1 | на низком уровне особенности принятия управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон | - уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;<br>- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;<br>- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.<br>- правильность выполнения заданий. |
| Уровень 2 | на базовом уровне особенности принятия управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон | |
| Уровень 3 | на продвинутом уровне особенности принятия управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон | |
| **Уметь:** | | **Критерии оценивания** |
| Уровень 1 | на низком уровне характеризовать, оценивать и обосновывать управленческие решения с согласованием требований заинтересованных сторон | - уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;<br>- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;<br>- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.<br>- правильность выполнения заданий. |
| Уровень 2 | на базовом уровне характеризовать, оценивать и обосновывать управленческие решения с согласованием требований заинтересованных сторон | |
| Уровень 3 | на продвинутом уровне характеризовать, оценивать и обосновывать управленческие решения с согласованием требований заинтересованных сторон | |
| **Владеть:** | | **Критерии оценивания** |

| | | |
|---|---|---|
| Уровень 1 | на низком уровне навыками описания, оценки и обоснования управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон | - уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;<br>- логичность, обоснованность, четкость изложения и ответа на вопросы;<br>- работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.<br>- правильность выполнения заданий. |
| Уровень 2 | на базовом уровне навыками описания, оценки и обоснования управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон | |
| Уровень 3 | на продвинутом уровне навыками описания, оценки и обоснования управленческих решений с согласованием требований заинтересованных сторон | |

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» применяется аналитическая шкала оценивания.

Шкала оценивания:

| № | Критерии оценивания | Не зачтено | Зачтено | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | низкий уровень | базовый уровень | продвинутый уровень |
| | | Описание показателя | | | |
| 1 | Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач | Низкий уровень усвоения материала, незнание значительной части программного материала | Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей | Твердое знание программного материала | Высокий уровень усвоения материала, умение тесно увязывать теорию с практикой |
| 2 | Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы | Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные, уточняющие вопросы | Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. | Грамотное и по существу изложение теоретического материала, без существенных неточностей в ответе на вопросы | Исчерпывающее последовательное, четкое и логически стройное изложение теоретического материала |
| 3 | Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. | Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю успеваемости | Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю успеваемости | Активная работа в течение семестра, задолженность отсутствует | Активная работа в течение семестра, задолженность отсутствует |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Полнота и правильность ответов | Обучающийся не владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, правильно выполняет менее 55% заданий | Обучающийся слабо владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, правильно выполняет 55-69% заданий | Обучающийся уверенно владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, основными методами, правильно выполняет 70-84% заданий | Обучающийся в совершенстве владеет предметной терминологией, понятиями и категориями, системным представлением, правильно выполняет более 85% заданий |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»**:**

1**.** Формирование альтернативных вариантов управленческих решений.
2. Сравнение вариантов управленческих решений.
3. Анализ вариантов управленческих решений.
4. Классификация методов принятия управленческих решений.
5. Общенаучные методы принятия управленческих решений.
6. Традиционные методы принятия управленческих решений
7. Методы принятия управленческих решений на основе детерминированного факторного анализа.
8. Методы принятия управленческих решений на основе стохастического факторного анализа.
9. Модели и моделирование при принятии управленческих решений.
10. Этапы и построение математических моделей при принятии управленческих решений.
11. Модели и методы линейного программирования при принятии управленческих решений.
12. Модели и методы нелинейного программирования при принятии управленческих решений.
13. Методы оптимизации показателей эффективности при принятии управленческих решений.
14. Методы стратегического анализа при принятии управленческих решений.
15. Методы, связанные с управлением персонала при принятии управленческих решений.
16. Методы принятия управленческих решений при поиске инновационных идей и путей развития организации.
17. Модели принятия решений в условиях риска.
18. Организационно-управленческие аспекты принятия управленческих решений.
19. Контроль реализации принятых решений.
20. Ответственность за принятие управленческого решения.

**Типовые билеты к зачету по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»**

Билет №0:

1. Традиционные методы принятия управленческих решений (ОПК-2, ПК-7. Знания, Умения, Навыки, уровень 2 – Базовый).

2.Модели и методы линейного программирования при принятии управленческих решений(ОПК-6, ПК-19, Знания, Умения, Навыки, уровень 3 – Продвинутый).

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»проводится в форме зачёта.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачёта, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении теоретической части зачёта проводится путем ответа на билеты обучающихся:

- обучающийся выбирает билет по дисциплине, сообщает его номер преподавателю, берёт листки подготовки ответа;
- при подготовке к устному зачёту обучающийся ведёт записи на листке подготовки к ответу, который затем сдаёт преподавателю;
- время подготовки не может превышать 20 минут;
- при необходимости обучающему могут быть заданы дополнительные вопросы, но не более трёх.
- по результатам ответа выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачёту рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронными ресурсами.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
**Методы принятия управленческих решений**
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата«Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

## 1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

## 2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

**Общепрофессиональные компетенции:**

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

**Профессиональные компетенции:**

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

## 3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» используются следующие оценочные средства:

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства |
|---|---|---|
| 1 | Тестовые задания | Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить уровень подготовки обучающегося |
| 2 | Проблемные ситуации (Кейс-задачи) | Практические задания, позволяющее оценить умения и навыки, которыми овладел обучающийся при формировании соответствующих компетенций |
| 3 | Домашняя контрольная работа | Домашняя контрольная работа предназначена для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения |

**Тестовые задания**
**для проведения текущего контроля знаний**
по дисциплине«Методы принятия управленческих решений»

Текущий контроль проводится в форме тестирования, предназначенного для определения уровня подготовки обучающегося, определения знаний, умений и навыков, которые были приобретены в ходе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля в форме тестирования оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

| Шкала оценивания | Показатели оценивания |
|---|---|
| Не зачтено | Обучающийся показывает очень низкий уровень знаний, умений и навыков; не владеет учебным материалом, неуверенно отвечает на вопросы; правильно выполняет менее 55% заданий. |
| Зачтено | Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень знаний, умений и навыков; владеет учебным материалом, уверенно отвечает на большинство вопросов; правильно выполняет более 55% заданий. |

**Типовые тестовые задания для текущего контроля знаний**

1 Что происходит на этапе сбора и обработки информации в процессе принятия решения?

1 определение достаточной информации для правильного выбора;
2 выяснение перечня вопросов, необходимых для сбора информации;
3 восприятие организацией внешней и внутренней среды;
4 сравнение реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми;
5 все ответы верны.

2 Какой из этапов процесса принятия управленческих решений позволяет сравнить достоинства и недостатки каждой альтернативы и проанализировать вероятностные результаты их реализации?

1 определение рейтинг-критериев;
2 сбор и анализ информации;
3 разработка альтернативных решений;
4 оценка вариантов, выбор лучшего варианта;
5 оценка эффективности решения.

3 Осуществление какого этапа процесса принятия управленческого решения позволяет накопить и систематизировать опыт в принятии решений?

1 сбор и анализ информации;
2 оценка вариантов, выбор лучшего варианта;
3 реализация выбранного варианта;
4 оценка эффективности решения;
5 все ответы верны.

4 Финансовый директор фирмы, принимая решение о ценах на продукцию, учитывает изменения курсов валют. В данном случае, какие факторы оказывают непосредственное влияние на процесс принятия решения?

1 внутренние факторы;
2 внешние факторы;
3 личностные факторы;
4 творческое мышление директора;
5 инициативность директора.

5 Какие средства способствуют осуществлению передачи информации между всеми взаимосвязанными подразделениями фирмы в процессе принятия решений?

1 персональные компьютеры;
2 технические средства связи;
3 вербальные коммуникации;
4 документы;
5 верны все ответы.

6 Для чего нужна информация в процессе принятия решений?

1 для подготовки соответствующих докладов, отчетов, приказов и предложений;
2 для определения миссии организации;
3 для максимизации прибыли;
4 для извлечения дополнительных источников дохода;
5 верны все ответы.

7 Чем определяется качество исходной информации для принятия решения?

1 достоверностью;
2 достаточностью;
3 защищенностью от помех и ошибок;
4 формой представления;
5 все ответы верны.

8 Какой метод применим в сочетании подходов к реализации управленческих решений?

1 математического моделирования;
2 делегирования полномочий;
3 эвристический;
4 экспертных процедур;
5 Дельфи.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля знаний проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- сроки проведения текущего контроля: в течение семестра.
- процедура оценивания проводится во время проведения практических занятий.
- обучающийся получает тестовые теоретические задания.
- на выполнение всей работы отводится не более 20 мин.
- оценка текущего контроля проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

В результате проведенного тестирования при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения знаний, умений и навыков обучающимся, влияющий на уровень сложности при изучении отдельных тем (разделов) дисциплины.

**Проблемные ситуации (Кейс-задачи)**
**для проведения текущего контроля знаний**
по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Текущий контроль в форме решения проблемных ситуаций (кейс-задач) предназначен для оценки степени освоения теоретического и практического материала по дисциплине.

Результаты текущего контроля в форме решения проблемных ситуаций(кейс-задач) оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

| Шкала оценивания | Показатели оценивания |
|---|---|
| Не зачтено | Обучающийся показывает очень низкий уровень знаний, умений и навыков; не владеет учебным материалом, неуверенно отвечает на вопросы; правильно выполняет менее 55% заданий. |
| Зачтено | Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень знаний, умений и навыков; владеет учебным материалом, уверенно отвечает на большинство вопросов; правильно выполняет более 55% заданий. |

**Типовые проблемные ситуации (кейс- задачи) для текущего контроля знаний**

**Задание 1.Принятие решения о выпуске продукции**

Швейная фабрика осваивает выпуск одного из трех видов продукции: $P_1$, $P_2$, $P_3$. Результаты решений зависят от конкретных обстоятельств: поступления соответствующего сырья от поставщиков, а также красителей, фурнитуры, специального технического оборудования и др. Обозначим их соответственно $S_1$, $S_2$, $S_3$, $S_4$. Каждой паре сочетаний $P_i$и $S_j$соответствует определенная прибыль $W_{ij}$ (у.е.), указанная в следующей матрице:

Таблица 1 Матрица эффективности производства швейных изделий

| Стратегии | Состояние среды | | | |
|---|---|---|---|---|
| | S1 | S2 | S3 | S4 |
| P1 | 30 | 20 | 20 | 15 |
| P2 | 45 | 25 | 10 | 25 |
| P3 | 65 | 30 | 8 | 10 |

**Вопрос**: Принять решение выпуск какого продукта освоить предприятию?

**Задание 2. Линейные методы принятия управленческого решения.**

Руководству предприятия необходимо решить монтировать или нет новую сборочную линию. Если новая линия будет работать безотказно, предприятие получит прибыль 250 млн. руб. Если же линия откажет, компания может потерять 200 млн. По оценкам экспертной комиссии вероятность отказа новой линии составляет 60%. Рассматривается вариант установки пробной линии, после чего принимать решение о вводе в эксплуатацию основной. Строительство экспериментальной линии обойдется в 20 млн. руб. Экспертная комиссия считает, что существует 40% шансов работы экспериментальной линии. В случае успешной работы экспериментальной линии, шанс успешной работы основной линии 90%.Если экспериментальная линия не будет работать, то возможность успешной работы основной линии составляет 15%.

**Вопросы**: 1. Следует ли монтировать экспериментальную линию?

2. Следует ли монтировать основную сборочную линию?

3. Какова стоимостная оценка наилучшего решения?

**Задание 3. Оптимизационные модели при принятии управленческого решения**

Месячная потребность организма в витаминах Л, В, С и содержание их в 1 кг доступных покупателю фруктов -яблок, апельсинов, бананов и лимонов - приведены в таблице (значения условные).

| Витамины | Продукт | | | | Потребность |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| A | 1 | 0 | 2 | 5 | 50 |
| B | 3 | 5 | 0 | 4 | 600 |
| C | 0 | 4 | 7 | 0 | 40 |
| Цена за 1 кг | | | | | - |

**Вопрос**: постройте оптимизационную модель, с помощью которой можно решить, какие продукты и в каких количествах следует покупать для удовлетворения потребности организма в витаминах A, B, C при условии, что стоимость продуктового набора должна быть минимальной.

**Задание 4. Оптимизация принятия управленческого решения**

Менеджер фирмы хочет установить оптимальный план производства пяти типов продукции. Он собрал необходимую информацию, которая суммирована в следующей таблице.

| Тип продукции | На единицу продукции | | |
|---|---|---|---|
| | Сборка, ч | Складские площади, кв.м. | Прибыль, ед. |
| A | 2,5 | 6 | 100 |
| B | 4 | 8 | 150 |
| C | 5 | 8 | 170 |
| D | 3 | 9,5 | 180 |
| E | 3,5 | 9 | 160 |

Общее количество доступного ресурса рабочего времени – 680 ч. Складские площади ограничены 1500 кв. м.

Решите, какое количество каждого типа продукции нужно произвести, чтобы максимизировать прибыль. Все ли типы моделей выгодно производить?

Какое количество каждого типа продукции нужно произвести, чтобы максимизировать прибыль, если затраты на наладку оборудования составляют: 200 долл. для типа A, 500 долл. для типа B, 1 тыс. долл. для C, 1400 долл. для типа D, 900 долл. для типа E. Сколько моделей продукции теперь выгодно производить?

**Вопрос**: как изменится оптимальный план и количество производимых типов продукции, если складские площади увеличить на 30 кв.м.? Уменьшить на 30 кв. м? Какой ресурс оказывается лимитирующим в каждом из этих двух случаев?

**Задание 5**

Гончарное предприятие выпускает два вида глиняной посуды. Первый -простой глиняный горшок с упрочненным ободком. Второй -меньшая по размеру и более изящная ваза с ручками и орнаментом по бокам. Для изготовления простого глиняного горшка требуется 4 кг глины и 1 ч работы, а его реализация приносит 4 д.е. прибыли. Для изготовления вазы требуется 3 кг глины и 2 ч работы. Прибыль от реализации вазы составляет 5 д.е. На фирме 40 ч в неделю работает один гончар; допустимый расход глины составляет 120 кг в неделю.

**Вопрос**: сколько горшков и ваз нужно изготовить в неделю, чтобы максимизировать прибыль предприятия. Какие методы принятия решений использовались?

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме кейс-задачи определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение кейс-задачи проводится во время занятий;
- обучающийся должен представить развернутый вывод по итогам решения кейс-задачи.

Осуществляется проверка решения проблемной ситуации (кейс-задачи), указываются замечания, требующие доработки. Затем осуществляется защита решения в режиме «Вопрос-Ответ».

**Домашняя контрольная работа**

по дисциплине«Методы принятия управленческих решений»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы выполняется с целью самостоятельного изучения обучающимися заочной формы обучения отдельных вопросов теоретического материала и выполнения практических заданий.

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:
Шкала оценивания:

| Критерии оценивания | Не зачтено | Зачтено |
|---|---|---|
| | Показатели оценивания | |
| 1. Соответствие содержания работы методическим указаниям и рекомендациям по её выполнению | Содержание не соответствует предъявляемым требованиям, тема работы не относится к предмету дисциплины; в работе недостаточно используются нормативные акты, учебно-методическая и научная литература; присутствует множество заимствований из информационных источников | Содержание в целом отвечает требованиям, тема работы относится к предмету дисциплины; в полной мере используются нормативные акты, учебно-методическая и научная литература; работе присущи оригинальность и индивидуальный подход |
| 2. Соответствие содержания теме работы и полнота её раскрытия | Содержание не соответствует теме работы, тема не раскрыта; обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний, умений и навыков определять, формулировать проблемы и находить пути их решения | Содержание соответствует теме работы, тема раскрыта; обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний, умений и навыков определять, формулировать проблемы и находить пути их решения |
| 3. Последовательность и логика изложения материала в работе | Имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер; обучающийся проявляет низкий уровень знаний, умений и навыков ясно, чётко и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы | Материал излагается последовательно и логично; в работе содержатся самостоятельные, обоснованные выводы, соответствующие фактическому материалу; обучающийся проявляет высокий уровень знаний, умений и навыков ясно, чётко и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы |
| 4. Качество расчётно-аналитической части работы | Неправильное применение методик, неверные и неполные расчёты и анализ показателей; наличие существенных замечаний по выполнению расчётов и проведению анализа | Правильное применение методик, достоверные и полные расчёты и анализ показателей; отсутствие существенных замечаний по выполнению расчётов и проведению анализа |
| 5. Полнота знаний и правильность выполнения задания в работе | Полнота знаний и правильность выполнения задания менее 55%; обучающийся показывает низкий уровень знаний, умений и навыков выполнения задания | Полнота знаний и правильность выполнения задания более55%; обучающийся показывает высокий уровень знаний, умений и навыков выполнения задания |
| 6. Оформление и информационное сопровождение работы | Не выдержаны структура и объём работы, качество её оформления в письменном виде не соответствует требованиям; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки; отсутствует список литературы и ссылки в тексте на источники информации | Работа структурирована, её объём, качество оформления в письменном виде, язык, стиль и грамматический уровень отвечают требованиям; имеется список литературы и ссылки в тексте на источники информации; при чтении текста обучающийся лаконично излагает суть работы в отведённое время, используя иллюстративный материал |

**Типовые задания для домашней контрольной работы**
**для проведения текущего контроля знаний**

Вариант задания выбирается из следующего перечня заданий для выполнения теоретической части домашней контрольной работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений». Типовыми заданиями являются следующие:

1. Методы принятия управленческих решений в условиях определённости.
2.Методы принятия управленческих решений в условиях неопределённости.
3. Методы принятия управленческих решений в условиях риска.
4.Системный анализ при принятии управленческих решений.
5.Комплексный анализ при принятии управленческих решений.
6.Метод сравнения, метод относительных и средних величин при принятии управленческих решений.
7. Графический и балансовый метод при принятии управленческих решений.
8.Детерминированный факторный анализ при принятии управленческих решений.
9.Корреляционно- регрессионный анализ при принятии управленческих решений.
10.Построение и этапы математического моделирования при принятии управленческих решений.

Типовые задания для выполнения практической части домашней контрольной работы по конкретной организации следующие:

Обучающимся выполняется задание соответствующее последним цифрам его зачётной книжки.

**Задание 1.**Был проведен один тур опроса экспертов. Постройте на графике экспертные данные, ранжированный ряд, медиану.

*Вариант 1.* Десять экспертов оценили прогнозные значения объёма продаж акций «Газпрома» (в млн р.). Данные оценки приведены в таблице.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Эксперт | | | | | | | | | | |
| Прогноз | | | | | | | | | | |

Методом Дельфи найти точечный и интервальный прогнозы объёма продаж.

*Вариант 2.* Десять экспертов оценили прогнозные значения объёма продаж акций «Газпрома» (в млн р.). Данные оценки приведены в таблице.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Эксперт | | | | | | | | | | |
| Прогноз | | | | | | | | | | |

Методом Дельфи найти точечный и интервальный прогнозы объёма продаж.

*Вариант 3.* Восемь экспертов оценили объём кредитования юридических лиц некоторого коммерческого банка в условиях инфляции. Оценки приведены в таблице.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Эксперт | | | | | | | | |
| Прогноз | | | | | | | | |

Методом Дельфи найти точечный и интервальный прогнозы объёма кредитования.

*Вариант 4.* Восемь экспертов оценили объём кредитования юридических лиц некоторого коммерческого банка в условиях инфляции. Оценки приведены в таблице.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Эксперт | | | | | | | | |
| Прогноз | | | | | | | | |

Методом статистической обработки результатов экспертных оценок найти точечный и интервальный прогнозы объёма кредитования.

*Вариант 5.* Двенадцать экспертов оценили перспективный объём продажи механических наручных часов (в тысячах штук). Данные приведены в таблице.

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Эксперт | | | | | | | | | | | | |
| Прогноз | | | | | | | | | | | | |

Методом Дельфи найти точечный и интервальный прогнозы объёма продаж часов.

*Вариант 6.* Восемь экспертов фирмы по производству стеклопакетов оценили объём спроса на стеклопакеты (в млн р.) на 2014 год. Результаты приведены в таблице.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Эксперт | | | | | | | | |
| Прогноз | | | | | | | | |

Методом Дельфи найти точечный и интервальный прогнозы спроса на стеклопакеты.

**Методические материалы, определяющие процедура оценивания**

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, соответствующим последним цифрам номера зачётной книжки обучающегося;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Задание 1. Теоретическая часть;
- Задание 2. Практическая часть;
- Заключение;
- Библиографический список

По результатам проверки домашней контрольной работы выставляется оценка согласно установлений шкале оценивания

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Методы принятия управленческих решений**

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение<br>Д212 Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение<br>Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа | Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение<br>Д212 Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение<br>Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Помещение для самостоятельной работы | Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение<br>С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. | Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. | Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |

Приложение 4

Перечень периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

| Наименование | Наличие доступа |
|---|---|
| АПК: экономика, управление [Текст]: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российская академия сельскохозяйственных наук, ВНИИ экономики сельского хозяйства (главный редактор И.Г. Ушачёв) | Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ |
| Управление персоналом [Электронный ресурс]: журнал / ООО «Журнал «Управление персоналом» (главный редактор А. Гончаров) | Режим доступа: http://www.top-personal.ru/ |
| Организатор производства [Электронный ресурс]: журн. / Международная общественная организация «Академия науки и практики организации производства» | Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Успехи современной науки [Электронный ресурс]: журн./ Клюев Сергей Васильевич | Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Успехи современной науки и образования [Электронный ресурс]: журн./ Клюев Сергей Васильевич | Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp |