Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

«15» апреля 2021 г.

Иностранный язык (английский)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 104
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Недель	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	36	36	36	36	72	72
КСР	2	2	2	2	4	4
В том числе инт.	30	30	30	30	60	60
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	38	38	38	38	76	76
Сам. работа	34	34	70	70	104	104
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Киров 2021

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры иностранных языков, Бороздина Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

старший преподаватель кафедры иностранных языков, Снигирева Елена Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2020-2021 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.филол.н., доцент Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции как части его профессиональной компетенции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	более 40% пройденного грамматического материала и проработанной профлексики
Уровень 2	более 60% пройденного грамматического материала и проработанной профлексики
Уровень 3	более 80% пройденного грамматического материала и проработанной профлексики
Уметь:	
Уровень 1	выполнять перевод со значительными лексическими и грамматическими ошибками, с неверной формулировкой некоторых предложений, с небольшим искажением содержания текста; понимать половину реферируемого текста
Уровень 2	выполнять перевод с незначительными лексическими или грамматическими ошибками, допускается некоторая неточность в формулировании предложений на русском языке; понимать основное содержание реферируемого текста, но допускать ошибки в передаче некоторой конкретной информации
Уровень 3	выполнять перевод без лексических и грамматических ошибок, формулировать предложения чётко и ясно, с учётом норм русского языка; передавать содержание реферируемого текста полностью и без искажений смысла
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся может сказать несколько фраз на заданную тему, но не понимает задаваемых ему вопросов; составить письменное сообщение со значительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 2	обучаюшийся грамотно общается на заданную тему, но не всегда понимает задаваемые ему вопросы, затрудняется с ответом; составить письменное сообщение с незначительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 3	обучающийся свободно общается на заданную тему, понимает задаваемые ему вопросы и правильно на них реагирует; составить письменное сообщение безошибочно

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень 1	одно-два правила деловой переписки
Уровень 2	основные правила деловой переписки
Уровень 3	основные правила деловой переписки все необходимые правила деловой переписки
Уметь:	
Уровень 1	подготовить доклад со значительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 2	подготовить доклад с незначительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 3	подготовить доклад без ошибок
Владеть:	
Уровень 1	навыками публичных выступлений с допущением многих ошибок
Уровень 2	навыками публичных выступлений с допущением некоторых ошибок

Уровень 3	навыками публичных выступлений без ошибок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы грамматики и профессиональную лексику указанной сферы иноязычного общения
3.1.2	основы делового общения и правила деловой переписки на иностранном языке
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выполнять переводы специальной оригинальной литературы с иностранного языка
3.2.2	представлять материал на иностранном языке в устной и письменной формах; подготовить доклад на иностранном языке на профессиональную тему
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками устного и письменного общения на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и межкультурном общении на иностранном языке
3.3.2	навыками делового общения и публичных выступлений на иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Three Types of Economies.						
1.1	Meeting. Introducing yourself. Составление диалога. Словообразование. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
1.2	Существительное в функции определения. Составные числительные, годы.Работа в парах. Игра. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	2	
1.3	Оборот «to be + of + существительное /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
1.4	Глагол to be в сочетании с инфинитивом. Групповая работа. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
1.5	Временные формы глагола. Passive Voice. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
1.6	Market and Command Economies. Групповая работа. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
1.7	Преобразование действительного залога в страдательный. Работа в парах. Придаточные предложения времени и условия /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	

1.8	Mixed Economies. Дискуссия «What's the type of present-day Russian economy?” /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
1.9	Групповая работа «Advantages and disadvantages of three types of economies”. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
1.10	Командная электронная игра "The World Quiz". /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	2	
	Раздел 2. Раздел 2. Demand and Supply.						
2.1	Participle I, Participle II. Функции причастий. Причастные обороты. Групповая работа /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
2.2	Цифровые показатели и выражения с числительными. Простые и десятичные дроби. Работа в парах. Конверсия /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
2.3	Demand and Supply. Групповая работа. Слова some и the same. Значения слова as и сочетаний с ним /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
2.4	Степени сравнения прилагательных и наречий. Работа в парах. Сравнительные конструкции /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
2.5	Introducing yourself and your family. Составление диалога. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
2.6	The Pope and the Price of Fish. Technology and Supply /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	0	
2.7	Проект «A Story about Myself and My Family”. /Лаб/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	

2.8	Командная электронная игра "True or False?". /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	0	
2.9	Подготовка к занятиям /Ср/	1	21	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Самостоятельное изучение разделов и тем пр грамматике: количественные и порядковые числительные, предложения с вводящим словом there, модальные глаголы, герундий /Ср/	1	13	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Раздел 3. English Topics.						
3.1	Повторение грамматических конструкций. Сравнительные конструкции. Причастные обороты. Значения слова as. /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	
3.2	My Academy. Групповая работа «Rules for students. Rules for teachers. /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
3.3	The Vyatka State Agricultural Academy /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
3.4	Прузентация «British & American Universities”. /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	2	
3.5	Economics Department. Introducing your group. Составление диалога. /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
3.6	Economics Department. Презентация «I'm a student. My studies and leisure time”. /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
3.7	The Russian Federation. Групповая работа "How much do you know about Russia?" /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	2	

3.8	The Russian Federation. Презентация "My Country and its Future". /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	0	
3.9	Kirov Region. Introducing your district. Составление диалога. /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
3.10	Презентация "My Homeland". /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	2	
3.11	Kirov. Ролевая игра «Foreign tourists in Kirov”. /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
	Раздел 4. Раздел 4. Applying for a job.						
4.1	Домашнее чтение. /Ср/	2	22	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
4.2	Phone conversations. Диалоги. /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
4.3	Industry & Agriculture of the UK. Economy of the Usa. Групповая работа. /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	2	
4.4	Applying for a job. Filling in forms. Writing CV /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	2	
4.5	Applying for a job. Моделирование ситуации «At the interview”. /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2	2	
4.6	Командная электронная игра "The UK Quiz". /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	2	

4.7	Командная электронная игра "The USA Quiz". /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
4.8	Самостоятельное изучение разделов и тем по грамматике: причастие II в постпозиции; предлоги; бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений; функции инфинитива; инфинитивные конструкции; значения слов one, it, that; условные предложения, согласование времен. /Ср/	2	18	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.9	Economy of Structure of чтение) /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
4.10	Подготовка к занятиям /Ср/	2	20	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.11	Подготовка к экзамену /Ср/	2	10	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1, 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Кузьменкова, Ю. Б.	Английский язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449896	М.: Юрайт, 2020
Л1.2	Купцова А.К., Козлова Л.А.	Английский язык для менеджеров и логистов [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432948	М.: Юрайт , 2019
Л1.3	Е. Е. Нужнова	Английский язык. Professional reading: law, economics, management [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/438968	М.: Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Жданова, И. Ф., Вартумян, Э. Л.	Англо-русский экономический словарь: около 60 000 терминов и термин. словосочетаний	М.: Рус. яз. : Медиа, 2004

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.2	В.И.Уваров	Английский язык для экономистов + cd. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433189	Юрайи, 2019
Л2.3	Ю. Б. Кузьменкова	Английский язык + аудиозаписи в эбс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431904	Юрайт, 2019
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Ямаева, Т. П., Бороздина, О. Н.	Методические разработки по английскому языку для студентов экономического факультета: метод. пособие	Киров: Вят. ГСХА, 2009
Л3.2	Антипова, А. Ю., Снигирева, Е. А.	ENGLISH TOPICS: [учеб. пособие]	Киров: Вят. ГСХА, 2013
Л3.3	Антипова, А. Ю., Снигирева, Е. А.	ENGLISH TOPICS [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2013
Л3.4	О.Н. Бороздина, М.Э. Казакова, О.М. Кочурова	Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по самостоятельной работе обучающихся в высших учебных заведениях Режим доступа: http://194.58.98.232/Found.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Английский язык для экономического факультета [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-Электрон. дан. и прогр. -Киров, СДО ФГБОУ ВО Вятская ГСХА [2015].-режим доступа: http://sdo.vgsha.info -Загл. с экрана		
Э2	Англо-русский, русско-английский словарь [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-Электрон.дан. и прогр.- режим доступа: http://www.multitran.ru		
Э3	Multi Kulti [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-Электрон. дан. и прогр.- режим доступа:- http://www.multikulti.ru/English -Загл. с экрана		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.2	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.3	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.4	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.5	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; обучающие игры; разработка проекта; системы дистанционного обучения; деловые и ролевые игры. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабороаторным занятиям;
- выполнение домашних и иных индивидуальных заданий;

- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лабороаторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лабороаторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лабороаторное занятие. Курс лабороаторных занятий по предмету дает необходимую информацию по изучаемой дисциплине. Грамматический материал и определённую часть лексического материала рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся правильно структурировать информацию, а в дальнейшем её лучше освоить. Кроме того, целью лабороаторных занятий является закрепление данного грамматического и лексического материала, развитие у обучающихся навыков чтения, письма, говорения и аудирования. В ходе подготовки к лабороаторному занятию обучающемуся следует внимательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую литературу и выполнить задания для самостоятельной работы в строгом соответствии с рекомендациями преподавателя.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа по грамматике, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного грамматического материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

Текущий контроль за овладением лексического материала осуществляется в форме собеседования по пройденной разговорной теме. Чтобы подготовиться к собеседованию, необходимо повторить лексический минимум и перечень вопросов по данной теме, затем составить рассказ и быть готовым представить его в устной форме преподавателю.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Она предполагает повторение материалов лабороаторных занятий. В процессе подготовки к экзамену у обучающегося могут появиться вопросы, ответы на которые он может получить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Иностранный язык (английский)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 187
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лабораторные	20	20	20	20
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Киров 2021

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры иностранных языков, Бороздина Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

старший преподаватель кафедры иностранных языков, Снигирева Елена Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/1 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.филол.н., доцент Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции как части его профессиональной компетенции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	более 40% пройденного грамматического материала и проработанной профлексики
Уровень 2	более 60% пройденного грамматического материала и проработанной профлексики
Уровень 3	более 80% пройденного грамматического материала и проработанной профлексики
Уметь:	
Уровень 1	выполнять перевод со значительными лексическими и грамматическими ошибками, с неверной формулировкой некоторых предложений, с небольшим искажением содержания текста; понимать половину реферируемого текста
Уровень 2	выполнять перевод с незначительными лексическими или грамматическими ошибками, допускается некоторая неточность в формулировании предложений на русском языке; понимать основное содержание реферируемого текста, но допускать ошибки в передаче некоторой конкретной информации
Уровень 3	выполнять перевод без лексических и грамматических ошибок, формулировать предложения чётко и ясно, с учётом норм русского языка; передавать содержание реферируемого текста полностью и без искажений смысла
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся может сказать несколько фраз на заданную тему, но не понимает задаваемых ему вопросов; составить письменное сообщение со значительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 2	обучаюшийся грамотно общается на заданную тему, но не всегда понимает задаваемые ему вопросы, затрудняется с ответом; составить письменное сообщение с незначительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 3	обучающийся свободно общается на заданную тему, понимает задаваемые ему вопросы и правильно на них реагирует; составить письменное сообщение безошибочно

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень 1	одно-два правила деловой переписки
Уровень 2	основные правила деловой переписки
Уровень 3	основные правила деловой переписки все необходимые правила деловой переписки
Уметь:	
Уровень 1	подготовить доклад со значительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 2	подготовить доклад с незначительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 3	подготовить доклад без ошибок
Владеть:	
Уровень 1	навыками публичных выступлений с допущением многих ошибок
Уровень 2	навыками публичных выступлений с допущением некоторых ошибок

Уровень 3	навыками публичных выступлений без ошибок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы грамматики и профессиональную лексику указанной сферы иноязычного общения
3.1.2	основы делового общения и правила деловой переписки на иностранном языке
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выполнять переводы специальной оригинальной литературы с иностранного языка
3.2.2	представлять материал на иностранном языке в устной и письменной формах; подготовить доклад на иностранном языке на профессиональную тему
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками устного и письменного общения на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и межкультурном общении на иностранном языке
3.3.2	навыками делового общения и публичных выступлений на иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Three Types of Economies.						
1.1	Проект «A Story about Myself and My Family”. Существительное в функции определения. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э2	2	
1.2	Meeting. Introducing yourself and your family. Составление диалога. Конверсия. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.4 Л3.5 Э1	2	
1.3	Временные формы глагола. Действительный и страдательный залог. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э2	2	
1.4	Командная электронная игра "The USA Quiz". Степени сравнения прилагательных и наречий. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э2	2	
1.5	Командная электронная игра "The UK Quiz". Модальные глаголы и их эквиваленты /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	
1.6	The British Isles. Participles I,IIФункции причастий /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э2	2	
1.7	Проект "Industry and Agriculture of the UK." Функции инфинитива. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	2	

1.8	Economics Department. Составление диалога. Бессоюзное присоединение придаточных предложений /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э2	2	
1.9	Economics Department. Презентация «I'm a student. My studies and my job” /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э2	0	
1.10	Applying for a job. Writing CV. Моделирование ситуации «At the interview”. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Demand and Supply.						
2.1	Артикль. Местоимения. Глаголы to be, to have. Предложения с вводящим словом there /Ср/	1	15	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
2.2	Значения слов one, it, that/those. Придаточные предложения времени и условия. Союзы /Ср/	1	15	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э2	0	
2.3	Оборот «to be + of + существительное». Глагол to be в сочетании с инфинитивом. Предлоги. /Ср/	1	15	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э2	0	
2.4	Слова some и the same. Значения слова as и сочетаний с ним. Числительные, годы, даты. /Ср/	1	15	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э1 Э2	0	
2.5	Притяжательный падеж. Словообразование. Временные формы глагола. Герундий /Ср/	1	15	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э2	0	
2.6	Инфинитивные конструкции. Функции глаголов to be и to have. Неправильные глаголы /Ср/	1	15	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э2	0	
2.7	Условные предложения. Инфинитив в функции обстоятельства следствия, определения /Ср/	1	15	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.4 Л3.5 Э2 Э3	0	

2.8	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	25	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2	0	
2.9	The British Isles. The Physical and Economic Outline (домашнее чтение). /Ср/	1	10	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	Подготовка проекта "Industry and Agriculture of the UK." /Ср/	1	17	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Раздел 2						
3.1	Подготовка к презентации «I'm a student. My studies and my job” /Ср/	1	10	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Подготовка к занятиям /Ср/	1	10	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Подготовка к экзамену /Ср/	1	10	ОК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	Экзамен /Экзамен/	1	9	ОК-4 ОПК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1, 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Кузьменкова, Ю. Б.	Английский язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449896	М.: Юрайт, 2020
Л1.2	Купцова А.К., Козлова Л.А.	Английский язык для менеджеров и логистов [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432948	М.: Юрайт , 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.3	Е. Е. Нужнова	Английский язык. Professional reading: law, economics, management [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/438968	М.: Юрайт, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Жданова, И. Ф., Вартумян, Э. Л.	Англо-русский экономический словарь: около 60 000 терминов и термин. словосочетаний	М.: Рус. яз. : Медиа, 2004
Л2.2	В.И.Уваров	Английский язык для экономистов + cd. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433189	Юрайи, 2019
Л2.3	Ю. Б. Кузьменкова	Английский язык + аудиозаписи в эбс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431904	Юрайт, 2019
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Бороздина, О. Н.	Методические указания по выполнению контрольной работы № 1 по английскому языку для заочного отделения экономического факультета	Киров: Вят. ГСХА, 2011
Л3.2	Ямаева, Т. П., Бороздина, О. Н.	Методические разработки по английскому языку для студентов экономического факультета: метод. пособие	Киров: Вят. ГСХА, 2009
Л3.3	Бороздина, О. Н.	Методические указания по выполнению контрольной работы № 1 по английскому языку для заочного отделения экономического факультета. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2012
Л3.4	Антипова, А. Ю., Снигирева, Е. А.	ENGLISH TOPICS: [учеб. пособие]	Киров: Вят. ГСХА, 2013
Л3.5	Антипова, А. Ю., Снигирева, Е. А.	ENGLISH TOPICS [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2013
Л3.6	О.Н. Бороздина, М.Э. Казакова, О.М. Кочурова	Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по самостоятельной работе обучающихся в высших учебных заведениях Режим доступа: http://194.58.98.232/Found.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Английский язык для экономического факультета [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]- Электрон. дан. и прогр. -Киров, СДО ФГБОУ ВО Вятская ГСХА [2015].-режим доступа: http://sdo.vgsha.info -Загл. с экрана		
Э2	Англо-русский, русско-английский словарь [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-Электрон.дан. и прогр.- режим доступа: http://www.multitran.ru		
Э3	Multi Kulti [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-Электрон. дан. и прогр.- режим доступа:- http://www.multikulti.ru/English -Загл. с экрана		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.2	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.3	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.4	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.5	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Иностранный язык (английский)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств.

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России № 7 от 12.01.2016;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленности (профилю) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Общекультурная компетенция:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Общепрофессиональная компетенция:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
ОК-4	●Язык делового общения и культура речи	●Иностранный язык ●Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК ●Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе	●Производственная практика: преддипломная практика ●Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-4	●Язык делового общения и культура речи	●Иностранный язык ●Экономическая информатика ●Компьютерные сети ●Информационные технологи в менеджменте	●Производственная практика: преддипломная практика ●Подготовка к государственной итоговой аттестации

		●Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков ●Электронный документооборот на предприятиях АПК	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы		
ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	более 40% пройденного грамматического материала и проработанной лексики	- уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста; - уровень усвоения обучающимся навыка реферирования, аннотирования и написания иноязычного текста; - работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	более 60% пройденного грамматического материала и проработанной лексики	
Уровень 3	более 80% пройденного грамматического материала и проработанной лексики	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	выполнять перевод со значительными лексическими и грамматическими ошибками, с неверной формулировкой некоторых предложений, с небольшим искажением содержания текста; понимать половину реферируемого текста	- уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста; - уровень усвоения обучающимся навыка реферирования, аннотирования и написания иноязычного текста; - работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	выполнять перевод с незначительными лексическими или грамматическими ошибками, допускается некоторая неточность в формулировании предложений на русском языке; понимать основное содержание реферируемого текста, но допускать ошибки в передаче некоторой конкретной информации	

Уровень 3	выполнять перевод без лексических и грамматических ошибок, формулировать предложения чётко и ясно, с учётом норм русского языка; передавать содержание реферируемого текста полностью и без искажений смысла	
Владеть:		**Критерии оценивании**
Уровень 1	обучающийся может сказать несколько фраз на заданную тему, но не понимает задаваемых ему вопросов; может составить письменное сообщение со значительными лексическими и грамматическими ошибками	- уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста; - уровень усвоения обучающимся навыка реферирования, аннотирования и написания иноязычного текста; - работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	обучаюшийся грамотно общается на заданную тему, но не всегда понимает задаваемые ему вопросы, затрудняется с ответом; может составить письменное сообщение с незначительными лексическими и грамматическими ошибками	
Уровень 3	обучающийся свободно общается на заданную тему, понимает задаваемые ему вопросы и правильно на них реагирует; может составить письменное сообщение безошибочно	
ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	одно-два правила деловой переписки	- уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста; - уровень усвоения обучающимся навыка реферирования, аннотирования и написания иноязычного текста; - работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	основные правила деловой переписки	
Уровень 3	все необходимые правила деловой переписки	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	подготовить доклад со значительными лексическими и грамматическими ошибками	- уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного

Уровень 2	подготовить доклад с незначительными лексическими и грамматическими ошибками	взаимодействия; - уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста; - уровень усвоения обучающимся навыка реферирования, аннотирования и написания иноязычного текста; - работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 3	подготовить доклад без ошибок	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками публичных выступлений с допущением многих ошибок	- уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста; - уровень усвоения обучающимся навыка реферирования, аннотирования и написания иноязычного текста; - работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	навыками публичных выступлений с допущением некоторых ошибок	
Уровень 3	навыками публичных выступлений без ошибок	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Иностранный язык (английский)» при промежуточной аттестации в форме экзамена применяется шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетво-рительно	**удовлетвори-тельно**	**хорошо**	**отлично**
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Обучающийся не может сказать больше двух-трёх высказываний на выбранную тему, не понимает задаваемых ему вопросов.	Обучающийся может сказать несколько фраз на выбранную тему, но не понимает задаваемых ему вопросов.	Обучающийся грамотно общается на выбранную тему, но не всегда понимает задаваемые ему вопросы, затрудняется с ответом.	Обучающийся свободно общается на выбранную тему, понимает задаваемые ему вопросы и правильно на них реагирует.
2	Уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста.	Перевод текста сделан не полностью, с большим количеством лексических и грамматических ошибок, смысл предложений неверный.	Перевод выполнен со значительными лексическими и грамматическими ошибками, многие предложения сформулированы неверно, есть небольшие искажения содержания	Перевод выполнен с незначительными лексическими или грамматическими ошибками, есть некоторая неточность в формулировании предложений на русском языке.	Перевод выполнен без лексических и грамматических ошибок, предложения сформулированы чётко и ясно, с учётом норм русского языка.

			текста.		
3	Уровень усвоения обучающимся навыка реферирования, аннотирования и написания иноязычного текста.	Реферируемый текст обучающимся не понят; письменное сообщение не составлено.	Обучающемуся понятна лишь половина реферируемого текста, не сформулировано личное мнение к представленной в тексте теме; письменное сообщение составлено со значительными лексическими и грамматическими ошибками.	Обучающемуся понятно основное содержание реферируемого текста, но есть ошибки в передаче некоторой конкретной информации, собственное мнение построено в основном из общих фраз, нет личного отношения к представленной в тексте теме; письменное сообщение составлено с незначительными лексическими и грамматическими ошибками.	Содержание реферируемого текста передано обучающимся полностью и без искажений смысла, высказано собственное мнение на обсуждаемую в тексте тему; письменное сообщение составлено безошибочно.
4	Работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний.	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний.	Активная посещаемость, задолженность отсутствует.	Активная посещаемость, задолженность отсутствует.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Разговорные темы
по дисциплине «Иностранный язык (английский)»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. A Story About Myself and My Family
2. My Academy
3. Economics Department
4. The Russian Federation
5. My Homeland
6. Three Types of Economies

(***ОК-4, ОПК-4, Знания, Умения, Навыки, уровень 2-Базовый***)

Текст для чтения и перевода
по дисциплине «Иностранный язык (английский)»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

Theory of Supply

The theory of supply is the theory of how much output firms choose to produce. The principal assumption of the supply theory is that the producer will maintain the level of output at which he maximizes his profit.

Profit can be defined in terms of revenue and costs. Revenue is what the firm earns by selling goods or services in a given period such as a year. Costs are the expenses which are necessary for producing and selling goods or services during the period. Profit is the revenue from selling the output minus the costs of inputs used.

Costs should include opportunity costs of all resources used in production. Opportunity cost of a commodity is the amount an input can obtain in its best alternative use (best use elsewhere). In particular, costs include the owner's time and effort in running a business. (***ОК-4, ОПК-4, Знания, Умения, Навыки, уровень 2-Базовый***)

Текст для реферирования и аннотирования
по дисциплине «Иностранный язык (английский)»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

INDUSTRY AND AGRICULTURE OF THE UK

In the past English industrial prosperity rested on a few important products, such as textiles, coal and heavy machinery. Now the UK has a great variety of industries, for example heavy and light industry, chemical, aircraft, electrical, automobile and many other industries. The United Kingdom is considered one of the world's major manufacturing nations. Now high technology industries are more developed than heavy engineering. Heavy engineering and other traditional industries have experienced a certain decline.

Certain areas are traditionally noted for various types of industries. For instance, Newcastle is famous for coal industry, the county of Lancashire for its textile industry. The Midlands, or the central counties of England, are famous for the production of machinery, coal, motor cars and chemicals. In recent times regional industrial distinctions have become less clear as more and more new factories are built in the different parts of the country.

Speaking about the cities of the United Kingdom the first mention should be made of London, the capital of the UK. It is a big port on the River Thames, a major commercial, industrial centre.

Leeds is a centre of clothing industry producing woolen articles. Glasgow is a major port on the River Clyde where shipbuilding industry is developed. Liverpool on the River Mersey is a flour milling and engineering centre. Birmingham is an iron and steel centre. Manchester is famous for textiles manufacturing.

Three-quarters of the United Kingdom's land is dedicated to agriculture. About two per cent of the population of the United Kingdom are engaged in agriculture, but the yields of English farms and pastures are very high. Wheat, barley, oats and potatoes are the most important crops grown.

Sheep, cattle and pigs are the most numerous types of livestock. Sheep is a source of both wool for textile industry and mutton for food industry. Mutton is the best liked English meat. (***ОК-4, ОПК-4, Знания, Умения, Навыки, уровень 2-Базовый***)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Допуском к экзамену является сдача проекта по домашнему чтению. Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» проводится в форме экзамена, состоящего из трёх заданий:

1) Собеседование на одну из разговорных тем.

2) Письменный перевод текста (объём 650 знаков, время на подготовку – 30 минут, разрешается пользоваться печатным словарём).

3) Устное реферирование и письменное аннотирование текста на иностранном языке (объём 1500 знаков, время на подготовку – 30 минут, словарём пользоваться не разрешается).

За каждое задание выставляется оценка согласно установленной шкале. Общая оценки за экзамен ставится исходя из среднего значения данных трёх оценок и работы обучающегося в течение семестров.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Иностранный язык (английский)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общекультурная компетенция:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Общепрофессиональная компетенция:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Контрольная работа	Контрольная работа предназначена для закрепления и проверки теоретических знаний и практических умений по грамматическим темам.
2	Тестовые задания	Тестовые задания содержат вопросы, позволяющие определить уровень овладения обучающимися грамматическими темами.
3	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для закрепления и проверки теоретических знаний и практических умений по грамматическим темам, изученным как самостоятельно, так и на лабораторных занятиях, и для проверки практического навыка перевода у обучающихся заочной формы обучения.
4	Проект	Проект по домашнему чтению позволяет оценить умения поиска, перевода необходимого материала и представления его в письменной и устной формах.

Контрольные работы

по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

Контрольные работы проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний и практических умений по грамматическим темам. Результаты контрольных работ оцениваются посредством шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Обучающийся выполняет верно более 80 % заданий.
Хорошо	Обучающийся выполняет верно более 60 % заданий.
Удовлетворительно	Обучающийся выполняет верно более 40 % заданий.
Неудовлетворительно	Обучающийся выполняет верно менее 40 % заданий.

Типовые задания контрольных работ

I. Переведите.

1. She is always listened to with great interest.
2. I was told about it only yesterday.
3. His new model is much spoken about.
4. He will be asked at the next lesson.
5. The boys were looked for everywhere.

II. Напишите предложения в активном залоге.

1. The letters were written by her.
2. This book will be illustrated by a famous artist.

III. Напишите предложения в пассивном залоге.

1. The children planted a lot of trees in autumn.
2. Students attend lectures.
3. Our professor will deliver an interesting lecture.

IV. Поставьте глагол в нужном времени и залоге, переведите.

1. Our Academy (to situate) in October Avenue.
2. Moscow (to found) in the 12th century.
3. The two towns (to connect) by a railway next summer.

Дайте русские эквиваленты английским словам:

1. free market	5. demand	9. price	13. intervention	17. supply
2. mixed economy	6. goods	10. consumption	14. level	18. to buy
3. society	7. service	11. planning	15. regulation	19. quantity
4. to produce	8. resources	12. government	16. economics	20. importance

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний и умений при проведении текущей аттестации в форме контрольной работы определяется:

- сроки проведения контрольных работ: в течение 1, 2 семестра;
- процедура оценивания проводится в аудитории академии во время проведения лабораторных занятий; в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине контрольная работа ему выдается на дом с условием защиты;
- на выполнение всей контрольной работы отводится не более 70-80 минут;
- оценка контрольной работы проводится посредством четырёхбалльной шкалы.

В результате проведенной контрольной работы выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Тестовые задания
по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

Тестовые задания проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний и практических умений по грамматическим темам. Результаты тестовых заданий оцениваются посредством шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Обучающийся выполняет верно более 80 % заданий.
Хорошо	Обучающийся выполняет верно более 60 % заданий.
Удовлетворительно	Обучающийся выполняет верно более 40 % заданий.
Неудовлетворительно	Обучающийся выполняет верно менее 40 % заданий.

Типовые тестовые задания

1. Укажите предложения, содержащие «цепочки существительных», в которых одно существительное выполняет функцию определения другого.

a) Individuals in a society are suppliers of labour and consumers of products.
b) The fact that people's incomes are very different is used as an argument against unplanned economies.
c) The coefficient of income elasticity shows how income changes influence the demanded quantity of goods.
d) As the production is regulated through market prices, the company revenue is not the same every year.
e) The concept of economic freedom assumes that freedom of a person must be sometimes restricted to a certain degree if the freedom of all is to be maintained.

1. a, c 2. b, e 3. a, e 4. b, d 5. c, d

2. Укажите, в каких предложениях при переводе следует употребить слова «представлять/иметь».

a) In a command economic system strict limitations are imposed upon individual choices when such choices conflict with government economic policy.
b) Correct government regulations and policies during a financial crisis can be of great importance to small businesses.
c) The price elasticity is only one of the problems studied by economists in the theory of demand and supply.
d) Monopoly is known as a situation in which one seller controls the total supply.
e) Forecasts of market tendencies are often of great value in business activity.

1. a, b 2. c, d 3. c, e 4. a, d 5. b, e

3. Укажите, какие предложения переводятся на русский язык в прошедшем времени.

a) Technical progress was defined by economists as any improvement in organization allowing to produce a given output with fewer inputs than before.
b) Technical progress ought to be defined as any improvement in organization allowing to produce a given output with fewer inputs than before.
c) Technical progress has been defined as any improvement in organization allowing to produce a given output with fewer inputs than before.
d) Economists define technical progress as any improvement in organization allowing to produce a given output with fewer inputs than before.
e) Technical progress is being defined by economists as any improvement in organization allowing to produce a given output with fewer inputs than before.

1. d, e 2. a, d 3. b, c 4. b, e 5. a, c

4. Укажите, какие предложения содержат обороты долженствования.

a) Studying economy of a particular country, we should consider both traditions and tastes of people living there.

b) Before a business can start its operations, it is necessary to calculate how much money it will need to pay for all inputs.

c) The first step in planning business is to define as clearly as possible the main aim of business.

d) As goods and services are scarce they have to be produced.

e) The owner aiming to get higher profits has decreased costs as much as possible.

1. b, d 2. a, c 3. b, e 4. c, e 5. a, d

5. Укажите, при переводе каких предложений следует употребить причастия «предлагаемый» или «предложенный».

a) Some regulations and restrictions were offered by the government to protect consumers from inferior goods.

b) Consumer groups often study the quality of goods offered by foreign producers at a particular market.

c) Some goods foreign producers offered in the market were not only of inferior quality but could also affect consumers' health.

d) In our modern complex economy, the producer often decides for himself what goods and services should be offered to consumers.

e) The examining of the quality of consumer goods offered at a particular market is of special interest to consumer groups.

1. a, e 2. b, c 3. a, d 4. c, d 5. b, e

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний и умений при проведении текущей аттестации в форме тестовых заданий определяется следующими методическими указаниями:

- сроки проведения тестовых заданий: в течение 1, 2 семестра;
- процедура оценивания проводится в аудитории академии во время проведения лабораторных занятий; в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине тестовые задания ему выдается на дом с условием защиты;
- на выполнение всех тестовых заданий отводится не более 70-80 минут;
- оценка тестовых заданий проводится посредством четырёхбалльной шкалы.

В результате проведенных тестовых заданий выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Домашняя контрольная работа

по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы (ДКР) предназначен для закрепления и проверки теоретических знаний и практических умений по грамматическим темам, изученным как самостоятельно, так и на лабораторных занятиях, и для проверки практического навыка перевода у обучающихся заочной формы обучения. Результаты ДКР оцениваются посредством двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Все задания ДКР выполнены; допускается до 5 ошибок (в зависимости от степени их значимости); текст переведён без смысловых искажений.
Не зачтено	Выполнены не все задания ДКР; в каждом задании 2 и более ошибки; текст переведён с искажением смысла.

Типовые задания домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

1. Переведите «цепочки существительных».

1) market economy, 2) price mechanism, 3) land resources, 4) consumer demands,
5) government planning office

2. Переведите. Какой частью речи являются выделенные слова?

1. When income rises, the demand for most goods **increases**.
2. Freeing up *(освобождение)* prices leads to their **increase**.

3. Переведите. Выпишите сказуемое, укажите его время и залог.

Образец: The goods **have** already **been produced**. *Товары уже произведены*.
have been produced – Present Perfect Passive

1. He will translate the article in a week, I think.
2. The fax is being translated now.
3. For 40 years after 1945 countries in Eastern Europe had **planned** *(плановая)* economies in which market mechanisms played only a small role.
4. The supply quantity is influenced by technology, environment and other factors.
5. In the Soviet Union, all resources allocation decisions were made by the government.

4. Переведите. Подчеркните сравнительные конструкции.

1. Command economy relies more on planning than on prices.
2. The greater is the number of sellers in a market, the better choice can a buyer make.
3. Statistics show the greatest increase in the number of jobs in the American non-production sector among government workers, in particular today.
4. The consumption of ice-cream in Russia is five times lower than in the USA.

5. Переведите. Подчеркните модальные глаголы.

1. Government regulations and restrictions must work in the interests of society.
2. We may have excess supply if prices are higher than the equilibrium price.
3. The firm will have to cut down costs.
4. We ought to answer the question what should be done to prepare good managers.
5. Not all partners in a firm must take an active part in management.
6. The limited supply of energy in some sectors of the US economy is to lead to changes in the economic situation as a whole.

6. Переведите. Укажите тип причастия и его функцию.

1. Knowing that their resources are limited**,** people make a decision how to allocate them in the best possible way.
2. 4. A nation's income is the sum of incomes of all people living in that country.
3. People working in their own businesses should calculate the cost of their own time spent in running the business.
4. There are some factors determining a consumer's demand.
5. Last year there was an increase in the quantity of gas produced.

7. Переведите. Подчеркните инфинитив, укажите его функцию.
1. It is important to keep unemployment rate as low as possible for rapid economic growth.
2. To employ workers with little human capital is one of the ways of minimizing labour costs.
3. To lower juvenile delinquency governments have to create jobs for young people.
4. In order to consume, we need income.

8. Переведите бессоюзные определительные предложения.
1. Real income is the amount of the goods and services a consumer can buy with his money income.
2. Write down the banknote numbers you paid him for his services.

9. Перепишите и переведите текст, обращая внимание на все изученные грамматические правила.

Market Characteristics

Markets are characterized as arrangements (*структуры*) through which goods are sold to those people who need them.

Each market is described by two main characteristics: the good itself and the geographic area. Each market includes only the goods which satisfy the same consumers' needs. For example, two brands of English muffins are in the same market, but televisions and cars are in different markets. Nintendo and Sony electronic games are not identical goods, but they both are included in the market for games.

The second characteristic of a market, geographic area, is also of importance for describing markets. As bread is usually baked and sold in a particular place, the Chicago bread market and the Detroit bread market are different markets. As microwave ovens are transported nationwide, the market for a particular brand is the entire country or several countries.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Требования к оформлению, выполнению и исправлению ДКР размещены в учебно-методическом пособии «Методические указания по выполнению контрольной работы №1 по английскому языку для заочного отделения экономического факультета» – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2011 (Бороздина О. Н.).

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме ДКР определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение ДКР проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях;
- выполнение ДКР осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по последней цифре в зачётной книжке: 1-2 – I вариант, 3-4 – II вариант, 5-6 – III вариант, 7-8 – IV вариант, 9-0 – V вариант;
- ДКР можно выполнять в отдельной тетради (рукописный вид) или на листах формата А4 (сброшюрованный печатный вид);
- в результате проверки на титульном листе ДКР ставится «Зачтено», «Не зачтено», «На доработку»; в последнем случае ДКР возвращается обучающемуся для исправления ошибок и устранения замечаний.

Проект по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

Проект по домашнему чтению позволяет оценить умения поиска, перевода необходимого материала и представления его в письменной и устной формах.

Результат проекта оценивается посредством четырёхбалльной шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Материал для перевода соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен грамотно; обучающийся безошибочно переводит текст, свободно ориентируется в его содержании; презентация по тексту соответствует предъявляемым требованиям (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); доклад ясно и чётко отражает основное содержание прочитанного и переведённого текста.
Хорошо	Материал для перевода соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен с незначительными ошибками; при переводе текста обучающийся допускает ошибки, не искажающие смысл высказывания; презентация не соответствует одному из предъявляемых требований (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); доклад в целом отражает основное содержание прочитанного и переведённого текста.
Удовлетворительно	Материал для перевода соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен с ошибками; при переводе текста обучающийся допускает ошибки, искажающие смысл высказывания; презентация не соответствует двум из предъявляемых требований (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); доклад неточен, нелогичен, с трудом прослеживаются главные моменты прочитанного и переведённого текста.
Неудовлетворительно	Материал для перевода не совсем или не соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен неправильно; при переводе текста обучающийся допускает ошибки, искажающие смысл высказывания; презентация не соответствует ни одному из предъявляемых требований (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); доклад неточен, нелогичен, основное содержание прочитанного и переведённого текста не прослеживается.

В результате выполнения проекта по домашнему чтению определяется уровень навыка самостоятельной работы обучающегося с иноязычным материалом.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме проекта по домашнему чтению определяется следующими методическими указаниями:

- сроки сдачи проекта: последняя неделя каждого семестра;
- работа над проектом по домашнему чтению проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях;
- при подготовке проекта обучающимся рекомендуется воспользоваться материалами периодической литературы, указанной в соответствующем списке рабочей программы;
- оценка выполнения проекта проводится посредством четырёхбалльной шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Иностранный язык

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	В310 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение В401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 10 комплектов плакатов по английскому языку В403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола. Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	В310 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение В401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 10 комплектов плакатов по английскому языку В403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола. Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
«Иностранный язык (английский)»

Наименование	Наличие доступа
Speak Out [Электронный ресурс]: журнал / ГЛОССА-ПРЕСС	Режим доступа: http://www.time-to-change.org.uk/resources/speak-out-magazine
Management Today [Электронный ресурс]: журнал / Haymarket Media Group Ltd.	Режим доступа: http://www.managementtoday.co.uk/

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Иностранный язык (немецкий)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 104
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Недель	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	36	36	36	36	72	72
КСР	2	2	2	2	4	4
В том числе инт.	30	30	30	30	60	60
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	38	38	38	38	76	76
Сам. работа	34	34	70	70	104	104
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Киров 2021

Программу составил(и):

к.филол.н, доцент кафедры иностранных языков, Гремицкая Мария Владимировна

Рецензент(ы):

старший преподаватель кафедры иностранных языков, Батухтина Елена Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/9 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.филол.н., доцент Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции как части его профессиональной компетенции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	более 40% пройденного грамматического материала и проработанной профлексики
Уровень 2	более 60% пройденного грамматического материала и проработанной профлексики
Уровень 3	более 80% пройденного грамматического материала и проработанной профлексики
Уметь:	
Уровень 1	выполнять перевод со значительными лексическими и грамматическими ошибками, с неверной формулировкой некоторых предложений, с небольшим искажением содержания текста; понимать половину реферируемого текста
Уровень 2	выполнять перевод с незначительными лексическими или грамматическими ошибками, допускается некоторая неточность в формулировании предложений на русском языке; понимать основное содержание реферируемого текста, но допускать ошибки в передаче некоторой конкретной информации
Уровень 3	выполнять перевод без лексических и грамматических ошибок, формулировать предложения чётко и ясно, с учётом норм русского языка; передавать содержание реферируемого текста полностью и без искажений смысла
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся может сказать несколько фраз на заданную тему, но не понимает задаваемых ему вопросов; составить письменное сообщение со значительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 2	обучаюшийся грамотно общается на заданную тему, но не всегда понимает задаваемые ему вопросы, затрудняется с ответом; составить письменное сообщение с незначительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 3	обучающийся свободно общается на заданную тему, понимает задаваемые ему вопросы и правильно на них реагирует; составить письменное сообщение безошибочно

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень 1	одно-два правила деловой переписки
Уровень 2	основные правила деловой переписки
Уровень 3	все необходимые правила деловой переписки
Уметь:	
Уровень 1	подготовить доклад со значительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 2	подготовить доклад с незначительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 3	подготовить доклад без ошибок
Владеть:	
Уровень 1	навыками публичных выступлений с допущением многих ошибок
Уровень 2	навыками публичных выступлений с допущением некоторых ошибок

Уровень 3	навыками публичных выступлений без ошибок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы грамматики и профессиональную лексику указанной сферы иноязычного общения
3.1.2	основы делового общения и правила деловой переписки на иностранном языке
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выполнять переводы специальной оригинальной литературы с иностранного языка
3.2.2	представлять материал на иностранном языке в устной и письменной формах; подготовить доклад на иностранном языке на профессиональную тему
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками устного и письменного общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и межкультурном общении на иностранном языке
3.3.2	навыками делового общения и публичных выступлений на иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Я студент.						
1.1	Ролевая игра Deutschunterricht» /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1	2	
1.2	Порядок слов предложении. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	2	
1.3	Настоящее время (Презенс). /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	2	
1.4	Спряжение глаголов haben, sein, werden. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э4	2	
1.5	Отрицания. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	2	
1.6	Отделяемые и неотделяемые приставки (работа в паре). /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	2	
1.7	Контрольная работа № 1. /Лаб/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1Л3.3 Л3.1	2	
	Раздел 2. Раздел 2. Моя семья.						
2.1	Проект «Das ist meine Familie». /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1	2	
2.2	Модальные глаголы /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2	2	
2.3	Простое прошедшее время (Претеритум) /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	2	

2.4	Причастие II. /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2	2	
2.5	Сложное прошедшее время (Перфект). /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	2	
2.6	Сложное прошедшее время (Плюсквамперфект). /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	2	
2.7	Будущее время (Футурум). /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	2	
2.8	Контрольная работа № 2. /Лаб/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1Л3.3 Л3.1	2	
	Раздел 3. Раздел 3. Моя малая родина						
3.1	Дискуссия «Wo ist es besser zu leben?» /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Сложные существительные /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
3.3	Проект по домашнему чтению /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1	0	
3.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	16	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.2 Л3.1 Э3	0	
3.5	Личные местоимения /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
3.6	Местоимения man, es, sich /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
3.7	Порядковые и количественные числительные /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
3.8	Предлоги /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
3.9	Подготовка проекта по домашнему чтению /Ср/	1	8	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э3	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Вятская государственная сельскохозяйственная академия						
4.1	Групповая работа «Wir stellen euch unsere Akademie vor!» /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1	2	

4.2	Степени сравнения прилагательных и наречий /Лаб/	2	4	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	2	
4.3	Контрольная работа № 3 /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1Л3.3 Л3.1	2	
	Раздел 5. Раздел 5. Федеративная республика Германии.						
5.1	Творческое задание «Was stellt sich das heutige Deutschland dar?» /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1	2	
5.2	Причастие I.Причастие II. Причастный оборот (работа в паре). /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2	2	
5.3	Проект «Die Besonderheiten der heutigen Wirtschaft in der BRD». /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1	2	
	Раздел 6. Основные вопросы экономики						
6.1	Групповая работа «Was erlernt diese Wissenschaft?» /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1	2	
6.2	Сложноподчинённое предложение. Виды придаточных предложений (работа в группе). Порядок слов. /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	2	
6.3	Контрольная работа № 4. /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1Л3.3 Л3.1	0	
6.4	Рыночная экономика. Диспут «„Pro“ und „contra“ der Marktwirtschaft» /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2	2	
6.5	Местоименные наречия (работа в паре). /Ср/	2	4	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2	0	
6.6	Инфинитивный оборот /Ср/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
6.7	Союзный инфинитивный оборот /Ср/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
6.8	Модальные конструкции с инфинитивом (работа в паре). /Ср/	2	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2	0	
6.9	Товаропроизводство. Деловая игра «Die Organisation der Arbeit in einem Betrieb» /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1	2	
6.10	Времена пассивного залога /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3. 3 Л3.1 Э1 Э2 Э4	2	

6.11	Контрольная работа № 5. /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1Л3.3 Л3.1	2	
6.12	Деньги. Ценообразование. Групповая работа «Arten und Funktionen des Geldes» /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.1	2	
	Раздел 7. Профессия экономиста						
7.1	Творческое задание «Warum will ich Ökonom werden?». /Лаб/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.1	2	
7.2	Личные и профессиональные качества экономиста. Составление диалога «Bei der Einstellung» /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.1	2	
7.3	Определение и принцип конкуренции /Ср/	2	2	ОК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.1	0	
7.4	Проект по домашнему чтению /Лаб/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.1	0	
7.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	24	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э3	0	
7.6	Разделительный генитив /Ср/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
7.7	Распространенное определение /Ср/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
7.8	Конъюнктив /Ср/	2	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
7.9	Подготовка проекта по домашнему чтению. /Ср/	2	14	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э3	0	
7.10	Подготовка к экзамену /Ср/	2	12	ОК-4 ОПК-4	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая проограмма дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1, 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова	Немецкий язык (В1) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/423752	М.: Юрайт, 2019
Л1.2	Иванов А.В., Иванова Р.А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433853	М.: Юрайт, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Лысакова, Л. А., Лесная, Е. Н.	Немецкий язык для бакалавров экономики: учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования	Ростов н/Д: Феникс, 2014
Л2.2	Минина, Н. М.	Немецкий экономический язык. Бухгалтерский учет: учеб. пособие по нем. яз. для студентов вузов	М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2000
Л2.3	Блях, И. С., Багма, Л. Т.	Немецко-русский экономический словарь: словарь	М.: Рус. яз., 1977
Л2.4	Шубина, Э. Л.	Немецкий язык. Пособие для индивидуальной работы студентов экономических специальностей: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика"	М.: Кнорус, 2013
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Е. В. Батухтина, М. В. Гремицкая, О. В. Устюжанина	Erzähle darüber auf Deutsch! [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2015
Л3.2	Батухтина Е.В.., Владимирова Е.Н., Устюжанина О.В.	Немецкий язык. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по самостоятельной работе для обучающихся в высших учебных заведениях Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л3.3	Батухтина, Е. В., Гремицкая, М. В.	Erzähle darüber auf Deutsch! [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp.	Киров: Вят. ГСХА, 2015
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Multi Kulti [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-Электрон. дан. и прогр.- режим доступа:-http://www.multikulti.ru/German -Загл. с экрана		
Э2	Unterrichtshomepage für Deutsch [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-Электрон. дан. и прогр.-режим доступа:-http://www.homepage.bnv-bamberg.de.-Загл. с экрана		
Э3	Немецко-русский, русско-немецкий словарь [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-Электрон. дан. и прогр.- режим доступа:-http://www.multitran.ru -Загл. с экрана		
Э4	Иностранный язык (Немецкий) [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-Электрон. дан. и прогр.-Киров, СДО ФГБОУ ВО Вятская ГСХА [2015].-режим доступа: http://sdo.vgsha.info. -Загл. с экрана		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.2	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.3	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.4	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.5	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
15 апреля 2021 г.

Иностранный язык (немецкий)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков**

Учебный план Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 187
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лабораторные	20	20	20	20
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Киров 2021

Программу составил(и):

к.филол.н, доцент кафедры иностранных языков, Гремицкая Мария Владимировна

Рецензент(ы):

старший преподаватель кафедры иностранных языков, Батухтина Елена Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (немецкий)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2020-2021 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.филол.н., доцент Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **иностранных языков**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции как части его профессиональной компетенции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), которые были приобретены на предыдущем (среднем общем) уровне образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	более 40% пройденного грамматического материала и проработанной профлексики
Уровень 2	более 60% пройденного грамматического материала и проработанной профлексики
Уровень 3	более 80% пройденного грамматического материала и проработанной профлексики
Уметь:	
Уровень 1	выполнять перевод со значительными лексическими и грамматическими ошибками, с неверной формулировкой некоторых предложений, с небольшим искажением содержания текста; понимать половину реферируемого текста
Уровень 2	выполнять перевод с незначительными лексическими или грамматическими ошибками, допускается некоторая неточность в формулировании предложений на русском языке; понимать основное содержание реферируемого текста, но допускать ошибки в передаче некоторой конкретной информации
Уровень 3	выполнять перевод без лексических и грамматических ошибок, формулировать предложения чётко и ясно, с учётом норм русского языка; передавать содержание реферируемого текста полностью и без искажений смысла
Владеть:	
Уровень 1	обучающийся может сказать несколько фраз на заданную тему, но не понимает задаваемых ему вопросов; составить письменное сообщение со значительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 2	обучаюшийся грамотно общается на заданную тему, но не всегда понимает задаваемые ему вопросы, затрудняется с ответом; составить письменное сообщение с незначительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 3	обучающийся свободно общается на заданную тему, понимает задаваемые ему вопросы и правильно на них реагирует; составить письменное сообщение безошибочно

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уровень 1	одно-два правила деловой переписки
Уровень 2	основные правила деловой переписки
Уровень 3	все необходимые правила деловой переписки
Уметь:	
Уровень 1	подготовить доклад со значительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 2	подготовить доклад с незначительными лексическими и грамматическими ошибками
Уровень 3	подготовить доклад без ошибок
Владеть:	
Уровень 1	навыками публичных выступлений с допущением многих ошибок
Уровень 2	навыками публичных выступлений с допущением некоторых ошибок

Уровень 3	навыками публичных выступлений без ошибок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы грамматики и профессиональную лексику указанной сферы иноязычного общения
3.1.2	основы делового общения и правила деловой переписки на иностранном языке
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выполнять переводы специальной оригинальной литературы с иностранного языка
3.2.2	представлять материал на иностранном языке в устной и письменной формах; подготовить доклад на иностранном языке на профессиональную тему
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками устного и письменного общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и межкультурном общении на иностранном языке
3.3.2	навыками делового общения и публичных выступлений на иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Грамматический материал						
1.1	Порядок слов предложении. /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
1.2	Настоящее время (Презенс). /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
1.3	Спряжение глаголов haben, sein, werden.Отрицания.Отделяемые и неотделяемые приставки (работа в паре). /Лаб/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э4	2	
	Раздел 2. 2						
2.1	Модальные глаголы /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
2.2	Простое прошедшее время (Претеритум)Сложное прошедшее время (Плюсквамперфект). Сложное прошедшее время (Перфект).Будущее время (Футурум). /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э4	2	
2.3	Причастие II. /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Моя малая родина						
3.1	Дискуссия «Wo ist es besser zu leben?»Групповая работа «Wir stellen euch unsere Akademie vor!» /Лаб/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	2	
3.2	Сложные существительные /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э4	2	
3.3	Проект по домашнему чтению /Лаб/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3	0	

3.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	16	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3	0	
3.5	Личные местоимения /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
3.6	Местоимения man, es, sich /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
3.7	Порядковые и количественные числительные /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
3.8	Предлоги /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
3.9	Подготовка проекта по домашнему чтению /Ср/	1	8	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э3	0	
	Раздел 4. 4						
4.1	Степени сравнения прилагательных и наречий /Лаб/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э4	2	
	Раздел 5. 5						
5.1	Творческое задание «Was stellt sich das heutige Deutschland dar?» Проект «Die Besonderheiten der heutigen Wirtschaft in der BRD». /Лаб/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3	2	
5.2	Причастие I. /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
5.3	Причастие II. /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
5.4	Причастный оборот (работа в паре). /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. 6						
6.1	Групповая работа «Was erlernt diese Wissenschaft?» /Ср/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3	0	
6.2	Сложноподчинённое предложение. Порядок слов. /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
6.3	Виды придаточных предложений (работа в группе). /Ср/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
6.4	Рыночная экономика. Диспут «„Pro“ und „contra“ der Marktwirtschaft» /Ср/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	

6.5	Местоименные наречия (работа в паре). /Ср/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
6.6	Инфинитивный оборот /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
6.7	Союзный инфинитивный оборот /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
6.8	Модальные конструкции с инфинитивом (работа в паре). /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
6.9	Товаропроизводство. Деловая игра «Die Organisation der Arbeit in einem Betrieb» /Ср/	1	4	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3	0	
6.10	Употребление и перевод пассивного залога /Ср/	1	8	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
6.11	Времена пассивного залога /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
6.12	Деньги. Ценообразование. Групповая работа «Arten und Funktionen des Geldes» /Ср/	1	8	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3	0	
	Раздел 7. Профессия экономиста						
7.1	Профессия экономиста. Составление диалога «Warum will ich Ökonom werden? /Лаб/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3	2	
7.2	Профессиональное образование экономиста /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3	0	
7.3	Личные и профессиональные качества экономиста. Составление диалога «Bei der Einstellung» /Ср/	1	8	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3	0	
7.4	Определение и принцип конкуренции /Ср/	1	2	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3	0	
7.5	Проект по домашнему чтению /Лаб/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.3	0	
7.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	20	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3	0	
7.7	Разделительный генитив /Ср/	1	4	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
7.8	Распространенное определение /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

7.9	Написанеи домашней контрольной работы /Ср/	1	2	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
7.10	Подготовка проекта по домашнему чтению. /Ср/	1	40	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3	0	
7.11	Подготовка к экзамену /Ср/	1	9	ОК-4 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая проограмма дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1, 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Иванов А.В., Иванова Р.А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433853	М.: Юрайт, 2019
Л1.2	Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова	Немецкий язык (В1) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/423752	М.: Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Блях, И. С., Багма, Л. Т.	Немецко-русский экономический словарь: словарь	М.: Рус. яз., 1977
Л2.2	Минина, Н. М.	Немецкий экономический язык. Бухгалтерский учет: учеб. пособие по нем. яз. для студентов вузов	М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2000
Л2.3	Лысакова, Л. А., Лесная, Е. Н.	Немецкий язык для бакалавров экономики: учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования	Ростов н/Д: Феникс, 2014
Л2.4	Шубина, Э. Л.	Немецкий язык. Пособие для индивидуальной работы студентов экономических специальностей: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика"	М.: Кнорус, 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Батухтина, Е. В., Гремицкая, М. В.	Erzähle darüber auf Deutsch! [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp.	Киров: Вят. ГСХА, 2015
Л3.2	Батухтина Е.В.., Владимирова Е.Н., Устюжанина О.В.	Немецкий язык. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по самостоятельной работе для обучающихся в высших учебных заведениях Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л3.3	Е. В. Батухтина, М. В. Гремицкая, О. В. Устюжанина	Erzähle darüber auf Deutsch! [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2015

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Multi Kulti [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-Электрон. дан. и прогр.- режим доступа:- http://www.multikulti.ru/German -Загл. с экрана
Э2	Unterrichtshomepage für Deutsch [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-Электрон. дан. и прогр.- режим доступа:-http://www.homepage.bnv-bamberg.de -Загл. с экрана

Э3	Немецко-русский, русско-немецкий словарь [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-Электрон. дан. и прогр.- режим доступа:-http://www.multitran.ru -Загл. с экрана
Э4	Иностранный язык (Немецкий) [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]-Электрон. дан. и прогр.- Киров, СДО ФГБОУ ВО Вятская ГСХА [2015].-режим доступа: http://sdo.vgsha.info -Загл. с экрана
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.2	Free Commander 2009/02b
6.3.1.3	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.4	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.5	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; обучающие игры; разработка проекта; системы дистанционного обучения; деловые и ролевые игры. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- выполнение домашних и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лабораторное занятие. Курс лабораторных занятий по предмету дает необходимую информацию по изучаемой дисциплине. Грамматический материал и определённую часть лексического материала рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся правильно структурировать информацию, а в дальнейшем её лучше освоить. Кроме того, целью лабораторных занятий является закрепление данного грамматического и лексического материала, развитие у обучающихся навыков чтения, письма, говорения и аудирования. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую литературу и выполнить задания для самостоятельной работы в строгом соответствии с рекомендациями преподавателя.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа по грамматике, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного грамматического

материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
Текущий контроль за овладением лексического материала осуществляется в форме собеседования по пройденной разговорной теме. Чтобы подготовиться к собеседованию, необходимо повторить лексический минимум и перечень вопросов по данной теме, затем составить рассказ и быть готовым представить его в устной форме преподавателю.

4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Она предполагает повторение материалов лабораторных занятий. В процессе подготовки к экзамену у обучающегося могут появиться вопросы, ответы на которые он может получить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Иностранный язык (немецкий)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств.

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России № 7 от 12.01.2016;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленности (профилю) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Общекультурная компетенция:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Общепрофессиональная компетенция:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
ОК-4	●Язык делового общения и культура речи	●Иностранный язык ●Информационное обеспечение управления производственными комплексами в АПК ●Информационное обеспечение управления малыми предприятиями в агробизнесе	●Производственная практика: преддипломная практика ●Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-4	●Язык делового общения и культура речи	●Иностранный язык ●Экономическая информатика	●Производственная практика: преддипломная практика

		●Компьютерные сети ●Информационные технологи в менеджменте ●Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков ●Электронный документооборот на предприятиях АПК	●Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы		
ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	более 40% пройденного грамматического материала и проработанной лексики	- уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста; - уровень усвоения обучающимся навыка реферирования, аннотирования и написания иноязычного текста; - работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	более 60% пройденного грамматического материала и проработанной лексики	
Уровень 3	более 80% пройденного грамматического материала и проработанной лексики	
Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	выполнять перевод со значительными лексическими и грамматическими ошибками, с неверной формулировкой некоторых предложений, с небольшим искажением содержания текста; понимать половину реферируемого текста	- уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста;

Уровень 2	выполнять перевод с незначительными лексическими или грамматическими ошибками, допускается некоторая неточность в формулировании предложений на русском языке; понимать основное содержание реферируемого текста, но допускать ошибки в передаче некоторой конкретной информации	- уровень усвоения обучающимся навыка реферирования, аннотирования и написания иноязычного текста; - работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 3	выполнять перевод без лексических и грамматических ошибок, формулировать предложения чётко и ясно, с учётом норм русского языка; передавать содержание реферируемого текста полностью и без искажений смысла	
Владеть:		**Критерии оценивании**
Уровень 1	обучающийся может сказать несколько фраз на заданную тему, но не понимает задаваемых ему вопросов; может составить письменное сообщение со значительными лексическими и грамматическими ошибками	- уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста; - уровень усвоения обучающимся навыка реферирования, аннотирования и написания иноязычного текста; - работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	обучающийся грамотно общается на заданную тему, но не всегда понимает задаваемые ему вопросы, затрудняется с ответом; может составить письменное сообщение с незначительными лексическими и грамматическими ошибками	
Уровень 3	обучающийся свободно общается на заданную тему, понимает задаваемые ему вопросы и правильно на них реагирует; может составить письменное сообщение безошибочно	
ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Знать:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	одно-два правила деловой переписки	- уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста; - уровень усвоения обучающимся навыка реферирования, аннотирования и написания иноязычного текста; - работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю
Уровень 2	основные правила деловой переписки	
Уровень 3	все необходимые правила деловой переписки	

Уметь:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	подготовить доклад со значительными лексическими и грамматическими ошибками	- уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста; - уровень усвоения обучающимся навыка реферирования, аннотирования и написания иноязычного текста; - работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	подготовить доклад с незначительными лексическими и грамматическими ошибками	
Уровень 3	подготовить доклад без ошибок	
Владеть:		**Критерии оценивания**
Уровень 1	навыками публичных выступлений с допущением многих ошибок	- уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста; - уровень усвоения обучающимся навыка реферирования, аннотирования и написания иноязычного текста; - работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.
Уровень 2	навыками публичных выступлений с допущением некоторых ошибок	
Уровень 3	навыками публичных выступлений без ошибок	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Иностранный язык» при промежуточной аттестации в форме экзамена применяется шкала оценивания:

Шкала оценивания:

№	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**			
		неудовлетво-рительно	**удовлетвори-тельно**	**хорошо**	**отлично**
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Обучающийся не может сказать больше двух-трёх высказываний на выбранную тему, не понимает задаваемых ему вопросов.	Обучающийся может сказать несколько фраз на выбранную тему, но не понимает задаваемых ему вопросов.	Обучающийся грамотно общается на выбранную тему, но не всегда понимает задаваемые ему вопросы, затрудняется с ответом.	Обучающийся свободно общается на выбранную тему, понимает задаваемые ему вопросы и правильно на них реагирует.
2	Уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста.	Перевод текста сделан не полностью, с большим количеством лексических и грамматических ошибок, смысл	Перевод выполнен со значительными лексическими и грамматическими ошибками, многие предложения	Перевод выполнен с незначительными лексическими или грамматическими ошибками, есть некоторая	Перевод выполнен без лексических и грамматических ошибок, предложения сформулированы чётко и ясно, с

		предложений неверный.	сформулированы неверно, есть небольшие искажения содержания текста.	неточность в формулировании предложений на русском языке.	учётом норм русского языка.
3	Уровень усвоения обучающимся навыка реферирования, аннотирования и написания иноязычного текста.	Реферируемый текст обучающимся не понят; письменное сообщение не составлено.	Обучающемуся понятна лишь половина реферируемого текста, не сформулировано личное мнение к представленной в тексте теме; письменное сообщение составлено со значительными лексическими и грамматическими ошибками.	Обучающемуся понятно основное содержание реферируемого текста, но есть ошибки в передаче некоторой конкретной информации, собственное мнение построено в основном из общих фраз, нет личного отношения к представленной в тексте теме; письменное сообщение составлено с незначительными лексическими и грамматическими ошибками.	Содержание реферируемого текста передано обучающимся полностью и без искажений смысла, высказано собственное мнение на обсуждаемую в тексте тему; письменное сообщение составлено безошибочно.
4	Работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний.	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний.	Активная посещаемость, задолженность отсутствует.	Активная посещаемость, задолженность отсутствует.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Разговорные темы
по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. *Meine Familie*
2. *Meine engere Heimat*
3. *Die Wjatkaer staatliche landwirtschaftliche Akademie*
4. *Die geografische Lage der BRD*
5. *Die Wirtschaft der BRD*
6. *Mein Beruf*

(***ОК-4, ОПК-4, Знания, Умения, Навыки, уровень 2-Базовый***)

Текст для чтения и перевода
по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

Der Markt

Der Markt kann man in verschiedenen Dimensionen abgrenzen, und zwar in sachlicher, räumlicher, zeitlicher und persönlicher Hinsicht.

In sachlicher Hinsicht kann man fragen, ob die Unternehmung auf dem Süßwarenmarkt, dem Imbiss- und Genussmittelmarkt oder dem Lebensmittelmarkt tätig ist. Je enger der Markt ist, desto größer werden die Marktanteile einer einzelnen Unternehmung und desto bedeutender erscheint ihre Stellung im Markt. Im Rahmen der Analyse der Absatzpolitik einer Unternehmung ist es von besonderer Bedeutung, inwieweit sich die Unternehmungen über die Art der Bedürfnisse, die sie befriedigen wollen, im klaren sind.

Der Markt kann man aber auch in räumlicher Hinsicht abgrenzen. Im Regelfall lassen sich ein Kerngebiet und Randgebiete unterscheiden. Auch heute noch verfügen z.B. Brauereien in der Nähe ihres Schornsteins über sehr viel höhere Marktanteile als in ihren weiter entfernt liegenden Marktgebieten. (***ОК-4, ОПК-4, Знания, Умения, Навыки, уровень 2-Базовый***)

Текст для реферирования и аннотирования
по дисциплине «Иностранный язык»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

Entwicklung zur modernen Wirtschaft

Eine typologisierende Geschichte der Wirtschaft beginnt mit der Ausnutzung der in der Natur vorhandenen Güter, beispielsweise der Nahrung und der Rohstoffe. Diese Bereiche der Wirtschaft - Landwirtschaft, Forstwirtschaft und Bergbau - bilden bis heute einen integralen Bestandteil der Gesamtwirtschaft zur Versorgung der Bevölkerung mit den Gütern zur Befriedigung ihrer Existenzbedürfnisse.

Darauf aufbauend wird eine Wirtschaft entwickelt, die bereits vorhandene Güter in andere Güter umwandelt. Dieser Bereich wird als "gewerbliche Wirtschaft" bezeichnet und umfasst Handwerk und Industrie. Produkte der gewerblichen Wirtschaft befriedigen üblicherweise andere Bedürfnisse als die, die mit den Ausgangsgütern befriedigt werden.

Um die Befriedigung der Bedürfnisse einer Bevölkerung sicherzustellen, müssen die vorhandenen Güter jedoch auch an verschiedenen Orten verfügbar sein. Hierzu dienen die Wirtschaftsbereiche des Handels und die Verkehrswirtschaft.

Schließlich reichen Güter alleine nicht zur Befriedigung menschlicher Bedürfnisse aus. So umfasst der Bereich der Dienstleistungswirtschaft ein weites Spektrum an nicht-materiellen Gütern.

In der modernen Wirtschaft wird zudem oftmals die Informationswirtschaft als neuer, eigenständiger Bereich aufgeführt, der die Versorgung von Menschen mit den richtigen Informationen zur gewünschten Zeit sicherstellen soll. (***ОК-4, ОПК-4, Знания, Умения, Навыки, уровень 2-Базовый***)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Допуском к экзамену является сдача проекта по домашнему чтению. Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме экзамена, состоящего из трёх заданий:

1) Собеседование на одну из разговорных тем.

2) Письменный перевод текста (объём 650 знаков, время на подготовку – 30 минут, разрешается пользоваться печатным словарём).

3) Устное реферирование и письменное аннотирование текста на иностранном языке (объём 1000 знаков, время на подготовку – 30 минут, словарём пользоваться не разрешается).

За каждое задание выставляется оценка согласно установленной четырёхбалльной шкале. Общая оценки за экзамен ставится исходя из среднего значения данных трёх оценок и работы обучающегося в течение семестров.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Иностранный язык (немецкий)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общекультурная компетенция:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Общепрофессиональная компетенция:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
1	Контрольная работа	Контрольная работа предназначена для закрепления и проверки теоретических знаний и практических умений по грамматическим темам.
2	Тестовые задания	Тестовые задания содержат вопросы, позволяющие определить уровень овладения обучающимися грамматическими темами.
3	Домашняя контрольная работа	Домашняя контрольная работа предназначена для закрепления и проверки теоретических знаний и практических умений по грамматическим темам, изученным как самостоятельно, так и на лабораторных занятиях, и для проверки практического навыка перевода у обучающихся заочной формы обучения.
4	Проект	Проект по домашнему чтению позволяет оценить умения поиска, перевода необходимого материала и представления его в письменной и устной формах.

Контрольные работы

по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)»

Контрольные работы проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний и практических умений по грамматическим темам. Результаты контрольных работ оцениваются посредством четырёхбалльной шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Обучающийся выполняет верно более 80 % заданий.
Хорошо	Обучающийся выполняет верно более 60 % заданий.
Удовлетворительно	Обучающийся выполняет верно более 40 % заданий.
Неудовлетворительно	Обучающийся выполняет верно менее 40 % заданий.

Типовые задания контрольных работ

1. **Поставьте глаголы в Präsens и переведите предложения.**

1) Er (werden) Tierzüchter.
2) Ihr (übersetzen) deutsche Texte ohne Wörterbuch.
3) Im Deutsch (geben) es nicht nur praktische Übungen.
4) Man (fahren) nach Moskau 12 Stunden.
5) Sie (они) (lesen) viele deutsche Bücher.
6) Sie (sein) kein Agronom.

2. **Поставьте сказуемое в указанной временной форме.**

1) Auch in Zukunft (zunehmen) der Bedarf an Elektroenergie stark. (Futurum)
2) Ökonomische Hebel (beitragen) zur Hebung der Arbeitsproduktivität. (Perfekt)
3) Die Mathematik (einnehmen) in der Automatisierung der Arbeitsprozesse einen wichtigen Platz. (Präsens)
4) Wir (zurückkommen) auf die Frage noch ausführlicher. (Plusquamperfekt)
5) Zwei Drittel der Insel (verschwinden) unterm Wasser. (Perfekt)
6) Einen Vielzahl von Tabellen (ergänzen) der Text. (Imperfekt)
7) Später (sich beschäftigen) wir mit dieser Frage näher. (Futurum)
8) Die Wissenschaftler (auffassen) die Physiologie eines Organismus auf zweiterlei Weisen. (Präsens)
9) Alle Anwesenden (teilnehmen) an der Diskussion. (Imperfekt)
10) Es (sein) vor vielen Jahren. (Plusquamperfekt).

3. **Употребите предложения, данные в скобках, в качестве придаточных.**

1) Zufällig erfahre ich, dass … (ich wurde am Morgen angerufen).
2) Schade, dass (die Jugendlichen interessieren sich für die Bücher sehr wenig).
3) Seitdem (ich studiere in der BRD), ich habe die Möglichkeit, deutsch zu sprechen.
4) Die Geschichte kennt erstaunliche Fälle, wenn (Forscher benutzten, eigene und fremde Irrtümer als Arbeitshypothese).
5) Sie hofft, dass (man holt sie vom Bahnhof ab).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний и умений при проведении текущей аттестации в форме контрольной работы определяется:

- сроки проведения контрольных работ: в течение 1, 2 семестра;
- процедура оценивания проводится в аудитории академии во время проведения лабораторных занятий; в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине контрольная работа ему выдается на дом с условием защиты;
- на выполнение всей контрольной работы отводится не более 70-80 минут;
- оценка контрольной работы проводится посредством четырёхбалльной шкалы.

В результате проведенной контрольной работы выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Тестовые задания

по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)»

Тестовые задания проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний и практических умений по грамматическим темам. Результаты тестовых заданий оцениваются посредством четырёхбалльной шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Обучающийся выполняет верно более 80 % заданий.
Хорошо	Обучающийся выполняет верно более 60 % заданий.
Удовлетворительно	Обучающийся выполняет верно более 40 % заданий.
Неудовлетворительно	Обучающийся выполняет верно менее 40 % заданий.

Типовые тестовые задания

1. Выберите верный вариант степени сравнения прилагательных или наречий:

1. Mein Freund Siegfried ist … als ich und lernt sehr gut.
a) fleiβige
b) der fleiβigste
c) fleiβiger
2. Alle Schüler aus unserer Klasse sind gut in Deutsch, … ist aber Mischa Iwanow.
a) der gutste
b) der beste
c) guter
3. Monika Schmidt geht in den Kindergarten, sie ist vier Jahre alt und ist ... in der Gruppe.
a) kleine
b) kleiner
c) die kleinste

2. Закончите предложения пассивного залога одной из данных форм глагола:

1) Alle Prüfungen sind längst abgelegt …
2) Es werden neue Technologien entwickelt …
3) Die Akademie wird 2020 absolviert …
4) Das Wetter ist mit jedem Tag wärmer …
5) Gas ist aus Russland exportiert …

a) werden b) worden c) geworden

3. Вставьте один из данных предлогов в предложения пассивного залога:

1) Die alten Paläste werden … Touristen gern besucht.
2) Der Betrieb wird … einem neuen Besitzer privatisiert.
3) Das Kraftwerk ist … Turbinen in die Bewegung gesetzt worden.
4) Das Getreide wird … Mähdrescher (комбайн) eingebracht.

a) von b) durch c) mit

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний и умений при проведении текущей аттестации в форме тестовых заданий определяется следующими методическими указаниями:

- сроки проведения тестовых заданий: в течение 1, 2 семестра;
- процедура оценивания проводится в аудитории академии во время проведения лабораторных занятий; в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине тестовые задания ему выдается на дом с условием защиты;
- на выполнение всех тестовых заданий отводится не более 70-80 минут;
- оценка тестовых заданий проводится посредством четырёхбалльной шкалы.

В результате проведенных тестовых заданий выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Домашняя контрольная работа

по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы (ДКР) предназначен для закрепления и проверки теоретических знаний и практических умений по грамматическим темам, изученным как самостоятельно, так и на лабораторных занятиях, и для проверки практического навыка перевода у обучающихся заочной формы обучения. Результаты ДКР оцениваются посредством двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Все задания ДКР выполнены; допускается до 5 ошибок (в зависимости от степени их значимости); текст переведён без смысловых искажений.
Не зачтено	Выполнены не все задания ДКР; в каждом задании 2 и более ошибки; текст переведён с искажением смысла.

Типовые задания домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

I. Перепишите из данных предложений те, действие которых происходит в настоящее время, и переведите их.

1. Barbara Höff lebte früher in Berlin.
2. Jetzt studiert sie an der Universität Potsdam.
3. Später wird sie als Buchhalterin arbeiten.
4. Viele Studenten wohnen in den Studentenheimen.
5. Die Gebäude der Universität liegen an drei verschiedenen Standorten.

II. Перепишите из данных предложений те, действие которых происходит в прошлом, и переведите их.

1. Ich habe viele Vorlesungen und Seminare in Mathematik.
2. Das Studium gefiel Barbara.
3. Die Lehrveranstaltungen bereiteten auf einen späteren Beruf vor.
4. Die Studenten werden sicher gern an ihre Studienzeit zurückdenken.
5. Wir nahmen an der Diskussion teil.

III. Выпишите из упражнений I и II предложения, действие которых происходит в будущем и переведите их.

IV. Переведите предложения с модальными глаголами.

1. Ich kann diesen Text ohne Wörterbuch Übersetzen.
2. Barbara wollte den Ablauf ihres Studiums selbst organisieren.
3. Sie musste längere Zeit an der Universität studieren.
4. Neben ihrem Studium müssen viele Studenten arbeiten.
5. Nach dem Unterricht können wir in der Mensa zu Mittag essen.

V. Ответьте письменно по-немецки на следующие вопросы:

1. Welche Universität ist grösser: der Humboldt-Universität oder die Universität Potsdam?
2. Welche Universität ist in Russland am ältesten?

VI. **Перепишите сложные существительные, подчеркните в них основное слово, затем переведите их письменно.** (При анализе и переводе учитывайте, что последнее слово является основным, а предшествующее поясняет его):

a) die Tagesordnung, die Ordnungszahl;
b) die Wirtschaftswissenschaft, der Lehrstoff, der Fernstudent, die Studienzeit

VII. Перепишите и переведите письменно предложения и словосочетания; обратите внимание на многозначность предлогов *nach* и *an*:

a) Ich gehe nach Hause. Mein Freund fährt nach Berlin. Er kehrte nach zwei Wochen zurück. Ich kenne ihn nur dem Namen nach. Es ist zehn Minuten nach neun. Wir arbeiten nach dem Plan. Meiner Meinung nach ist er ein guter Mensch.
b) An der Wand, an der Elbe, am Alexanderplatz, am Tisch, am Abend, an der Universität.

VIII. Прочтите текст и переведите его устно; затем перепишите и переведите письменно заглавие и абзацы 1, 2, 5.

MEINE HOCHSCHULE

1. Ich heiße Barbara Höff, wohne in Berlin und studiere an der Universität Potsdam. Später möchte ich einmal Wirtschaftlerin werden. Natürlich habe ich viele Vorlesungen und Seminare in Mathematik. Zum Studium gehören viele wirtschaftliche Fächer. Manche Lehrveranstaltungen[1] sind sehr interessant, sie bereiten auf einen späteren Beruf vor. Andere sind leider ziemlich theoretisch. Viele Veranstaltungen kann ich auch nach meinen Interessen auswählen.

2. Den Ablauf meines Studiums organisiere ich selbst. Daher studiere ich länger als andere Studenten. Ich bin jetzt im 9.Semester. In der Regel sieht man für mein Studium acht Semester vor. Neben meinem Studium arbeite ich wie viele Studenten, darum muss ich längere Zeit an der Universität studieren.

3. Mein Studium macht mir Spaß. Im Vergleich mit anderen deutschen Universitäten ist die Universität in Potsdam eine kleinere Universität. Hier studieren ca.[2] 11000 Studenten. Unsere Gebäude liegen an drei verschiedenen Standorten.

Wir haben in jedem Gebäude Bibliotheken, eine Mensa und Computerräume. Das Essen in der Mensa ist für Studenten sehr billig und auch genießbar. Die Nutzung von Internet, Computern und Bibliotheken ist kostenlos.

4. Viele Studenten wohnen in Studentenheimen. Sie stehen an den drei verschiedenen Standorten der Uni. Einige Studenten mieten ein Zimmer oder eine Wohnung. Manchmal wohnen sie zusammen mit anderen Studenten. Immer sind auch ausländische Studenten an der Universität. Manche von ihnen absolvieren ein ganzes Studium, andere sind als Austausch- oder Gaststudenten für ein Semester hier.

5. Im nächsten Jahr möchte ich mein Studium beenden. Vorher muss ich aber noch viele Prüfungen ablegen. Später werde ich sicher gern an meine Studienzeit zurückdenken. Ich habe gute Lehrer und Dozenten gehabt und viele Erfahrungen an der Universität und bei der Arbeit gesammelt. Interessanten Menschen bin ich begegnet und durfte gute Freunde finden. So hat auch die Studienzeit viel Neues in mein Leben gebracht.

IX. Прочтите следующие предложения; перепишите и переведите письменно предложение, которое правильно передает содержание текста:

1. Die Universität in Potsdam ist grösser als die anderen Universitäten Deutschlands.
2. Ausländische Studenten studieren auch an der Universität.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Требования к оформлению, выполнению и исправлению ДКР размещены в учебно-методическом пособии «Методические разработки по немецкому языку для студентов - заочников (контрольные задания №1 и №2)».

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме ДКР определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение ДКР проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях;
- выполнение ДКР осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по последней цифре в зачётной книжке: 1-2 – I вариант, 3-4 – II вариант, 5-6 – III вариант, 7-8 – IV вариант, 9-0 – V вариант;
- ДКР можно выполнять в отдельной тетради (рукописный вид) или на листах формата А4 (сброшюрованный печатный вид);
- в результате проверки на титульном листе ДКР ставится «Зачтено», «Не зачтено», «На доработку»; в последнем случае ДКР возвращается обучающемуся для исправления ошибок и устранения замечаний.

Проект

по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)»

Проект по домашнему чтению позволяет оценить умения поиска, перевода необходимого материала и представления его в письменной и устной формах. Результат проекта оценивается посредством четырёхбалльной шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Материал для перевода соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен грамотно; обучающийся безошибочно переводит текст, свободно ориентируется в его содержании; презентация по тексту соответствует предъявляемым требованиям (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); доклад ясно и чётко отражает основное содержание прочитанного и переведённого текста.
Хорошо	Материал для перевода соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен с незначительными ошибками; при переводе текста обучающийся допускает ошибки, не искажающие смысл высказывания; презентация не соответствует одному из предъявляемых требований (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); доклад в целом отражает основное содержание прочитанного и переведённого текста.
Удовлетворительно	Материал для перевода соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен с ошибками; при переводе текста обучающийся допускает ошибки, искажающие смысл высказывания; презентация не соответствует двум из предъявляемых требований (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); доклад неточен, нелогичен, с трудом прослеживаются главные моменты прочитанного и переведённого текста.
Неудовлетворительно	Материал для перевода не совсем или не соответствует направлению и/или профилю подготовки; словарь составлен неправильно; при переводе текста обучающийся допускает ошибки, искажающие смысл высказывания; презентация не соответствует ни одному из предъявляемых требований (отсутствие ошибок, наглядность, логичность); доклад неточен, нелогичен, основное содержание прочитанного и переведённого текста не прослеживается.

В результате выполнения проекта по домашнему чтению определяется уровень навыка самостоятельной работы обучающегося с иноязычным материалом.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме проекта по домашнему чтению определяется следующими методическими указаниями:

- сроки сдачи проекта: последняя неделя каждого семестра;
- работа над проектом по домашнему чтению проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях;
- при подготовке проекта обучающимся рекомендуется воспользоваться материалами периодической литературы, указанной в соответствующем списке рабочей программы;
- оценка выполнения проекта проводится посредством четырёхбалльной шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Иностранный язык

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	В310 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение В401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 10 комплектов плакатов по английскому языку В403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола. Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	В310 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение В401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 10 комплектов плакатов по английскому языку В403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола. Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
«Иностранный язык (немецкий)»

Наименование	Наличие доступа
Wirtschaftswoche [Электронный ресурс]: журнал / Handelsblatt GmbH	Режим доступа: http://www.wiwo.de/
Capital [Электронный ресурс]: журнал / G+J Wirtschaftsmedien GmbH & Co. KG	Режим доступа: http://www.capital.de/