Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"19" апреля 2021 г.

Налоговое администрирование в организациях АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Финансы и кредит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 96

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	144	144	144	144

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Крючкова Лариса Валентиновна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Налоговое администрирование в организациях АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Финансы и кредит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2021 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 5 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель - формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области налогообложения и налогового администрирования, налоговых систем, основы налогового регулирования, основы налогов, налогообложения и организации налогового контроля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Налоги и налоговые системы, Корпоративные финансы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.1	Применяет при выполнении профессиональных задач законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
ПК-4.2	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.3	Применяет принципы и правила формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской), налоговой и прочих видов отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы налогового администрирования организации, порядок ведения налогового учета для отдельных налогов, порядок уплаты налогов, формы и методы осуществления налогового планирования и контроля
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять положения нормативных документов в сфере налогообложения при осуществлении налогового администрирования организации, вести налоговый учет, планирование и контроль, использовать методики начисления отдельных налогов, формировать налоговую отчетность
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения положений нормативных документов в сфере налогообложения при осуществлении налогового администрирования организации, навыками ведения налогового учета, планирования и контроля, навыками начисления отдельных налогов, формирования налоговой отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Налогоговое администрирование организаций АПК						
1.1	Сущность налогового администрирования /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Налоговый потенциал и методы его оценки /Пр/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	
1.3	Налоговые органы РФ, принципы их построения и деятельности /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Оценка достоверности учетной и отчетной информации о налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Организация внутреннего аудита в налоговых органах /Пр/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	
1.7	Законодательная база налогового администрирования /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Ответственность участников налоговых отношений /Пр/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.9	Организация учета налогоплательщиков /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов /Пр/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Налоговые проверки. Порядок обжалования актов и неправомерных действий налоговых органов /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Особенности налогового администрирования в организациях АПК /Пр/	8	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Подготовка к текущему контролю успеваемости Подготовка к дифф. зачету /Ср/	8	96	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Зачет по дисциплине /ЗачётСОц/	8	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ляпина, Т. М.	Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/444849	Юрайт, 2019
Л1.2	Каменева М.В., Зыбин А.Я.	Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/936131	КноРус, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Владыка М.В., Тарасова В.Ф., Сапрыкина Т.В.	Сборник задач по налогам и налогообложению [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932209	КНОРУС, 2019
Л2.2	Сильвестрова Т.Я., Гурова С.Ю., Большова Л.А., Шипеев Я.Г.	Налоговое администрирование как механизм регулирования налоговой политики государства [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: https://book.ru/book/935163	Русайнс, 2020
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Крючкова Л.В.	Налоговое администрирование в организациях АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020
Л3.2	Никонова Н.В.	Налоговое администрирование в организациях АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика	Киров, 2021
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: http://minfin.ru/ru/, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ		
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.4	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.5	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/		
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

•подготовка к лекционным и практическим занятиям;

•подготовка к мероприятиям текущего контроля;

•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,

обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к дифференцированному зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к дифференцированному зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
«13» апреля 2021 г.

Налоговое администрирование в организациях АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Финансы и кредит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 118

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	118	118	118	118
Итого	144	144	144	144

Киров 2021

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Крючкова Лариса Валентиновна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Налоговое администрирование в организациях АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Финансы и кредит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель - формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области налогообложения и налогового администрирования, налоговых систем, основы налогового регулирования, основы налогов, налогообложения и организации налогового контроля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Налоги и налоговые системы, Корпоративные финансы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.1	Применяет при выполнении профессиональных задач законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
ПК-4.2	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.3	Применяет принципы и правила формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской), налоговой и прочих видов отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы налогового администрирования организации, порядок ведения налогового учета для отдельных налогов, порядок уплаты налогов, формы и методы осуществления налогового планирования и контроля
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять положения нормативных документов в сфере налогообложения при осуществлении налогового администрирования организации, вести налоговый учет, планирование и контроль, использовать методики начисления отдельных налогов, формировать налоговую отчетность
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения положений нормативных документов в сфере налогообложения при осуществлении налогового администрирования организации, навыками ведения налогового учета, планирования и контроля, навыками начисления отдельных налогов, формирования налоговой отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Налогоговое администрирование организаций АПК						
1.1	Сущность налогового администрирования /Лек/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Налоговый потенциал и методы его оценки /Пр/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	
1.3	Налоговые органы РФ, принципы их построения и деятельности /Лек/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков /Пр/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Оценка достоверности учетной и отчетной информации о налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства /Лек/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Организация внутреннего аудита в налоговых органах /Пр/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	2	
1.7	Законодательная база налогового администрирования /Лек/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Ответственность участников налоговых отношений /Пр/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Организация учета налогоплательщиков /Лек/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Контроль исполнения обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и сборов /Пр/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Налоговые проверки. Порядок обжалования актов и неправомерных действий налоговых органов /Лек/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Особенности налогового администрирования в организациях АПК /Пр/	9	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Подготовка к текущему контролю успеваемости Подготовка к дифф. зачету /Ср/	9	118	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Зачет по дисциплине /ЗачётСОц/	9	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ляпина, Т. М.	Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/444849	Юрайт, 2019
Л1.2	Каменева М.В., Зыбин А.Я.	Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/936131	КноРус, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Владыка М.В., Тарасова В.Ф., Сапрыкина Т.В.	Сборник задач по налогам и налогообложению [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932209	КНОРУС, 2019
Л2.2	Сильвестрова Т.Я., Гурова С.Ю., Большова Л.А., Шипеев Я.Г.	Налоговое администрирование как механизм регулирования налоговой политики государства [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: https://book.ru/book/935163	Русайнс, 2020
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Крючкова Л.В.	Налоговое администрирование в организациях АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020
Л3.2	Никонова Н.В.	Налоговое администрирование в организациях АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика	Киров, 2021
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: http://minfin.ru/ru/, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ		
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.4	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.5	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/		
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

•подготовка к лекционным и практическим занятиям;

•подготовка к мероприятиям текущего контроля;

•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,

обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к дифференцированному зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к дифференцированному зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
15 апреля 2021 г.

Налоговое администрирование в организациях АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Финансы и кредит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 126
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	6	6	8	8
Практические			6	6	6	6
Итого ауд.	2	2	12	12	14	14
Контактная работа	2	2	12	12	14	14
Сам. работа	34	34	92	92	126	126
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	108	108	144	144

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Крючкова Лариса Валентиновна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Налоговое администрирование в организациях АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Финансы и кредит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 5 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель - формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний в области налогообложения и налогового администрирования, налоговых систем, основы налогового регулирования, основы налогов, налогообложения и организации налогового контроля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Налоги и налоговые системы, Корпоративные финансы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.1	Применяет при выполнении профессиональных задач законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
ПК-4.2	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.3	Применяет принципы и правила формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской), налоговой и прочих видов отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы налогового администрирования организации, порядок ведения налогового учета для отдельных налогов, порядок уплаты налогов, формы и методы осуществления налогового планирования и контроля
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять положения нормативных документов в сфере налогообложения при осуществлении налогового администрирования организации, вести налоговый учет, планирование и контроль, использовать методики начисления отдельных налогов, формировать налоговую отчетность
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения положений нормативных документов в сфере налогообложения при осуществлении налогового администрирования организации, навыками ведения налогового учета, планирования и контроля, навыками начисления отдельных налогов, формирования налоговой отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Налогоговое администрирование организаций АПК						
1.1	Налоговый потенциал и методы его оценки /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Подготовка к текущему контролю успеваемости. /Ср/	4	34	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Оценка достоверности учетной и отчетной информации о налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.4	Организация внутреннего аудита в налоговых органах /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Ответственность участников налоговых отношений /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Налоговые проверки. Порядок обжалования актов и неправомерных действий налоговых органов /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Особенности налогового администрирования в организациях АПК /Пр/	5	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Подготовка к текущему контролю успеваемости. Написание ДКР Подготовка к дифф. зачету /Ср/	5	92	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Зачет по дисциплине /ЗачётСОц/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ляпина, Т. М.	Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/444849	Юрайт, 2019
Л1.2	Каменева М.В., Зыбин А.Я.	Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/936131	КноРус, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Владыка М.В., Тарасова В.Ф., Сапрыкина Т.В.	Сборник задач по налогам и налогообложению [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/932209	КНОРУС, 2019
Л2.2	Сильвестрова Т.Я., Гурова С.Ю., Большова Л.А., Шипеев Я.Г.	Налоговое администрирование как механизм регулирования налоговой политики государства [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: https://book.ru/book/935163	Русайнс, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Крючкова Л.В.	Налоговое администрирование в организациях АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.2	Никонова Н.В.	Налоговое администрирование в организациях АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика	Киров, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - Режим доступа: http://minfin.ru/ru/, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.5	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к лекционным и практическим занятиям;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,
обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям.
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую

информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к дифференцированному зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к дифференцированному зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Налоговое администрирование в организациях АПК

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Финансы и кредит»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины « Налоговое администрирование в организациях АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) программы бакалавриата «Финансы и кредит»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства (ПК-4).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный	Основной	Заключительный
ПК-4	•Бухгалтерский учет •Налоги и налоговые системы	•Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика •Финансовое право •Основы аудита •Налоговое администрирование в организациях АПК •Налогообложение организаций АПК	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ПК-4.Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	ПК-4.1	Применяет при выполнении профессиональных задач законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету с оценкой по дисциплине
	ПК-4.2	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства		
	ПК-4.3	Применяет принципы и правила формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской), налоговой и прочих видов отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Налоговое администрирование в организациях АПК» в форме зачета с оценкой применяется аналитическая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Налоговое администрирование в организациях АПК»
для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

1. Для проведения налоговой проверки налогоплательщик обязан предоставить документы: (*ПК-4)*
- а) немедленно (-)
- б) в 3-дневный срок; со дня получения соответствующего требования; (-)
- в) в 10-дневный срок, со дня получения соответствующего требования. (+)

2. В какой срок подлежит постановке на учет в налоговом органе организация по месту нахождения обособленного подразделения (*ПК-4)* :
- а) в течение 45 дней после его создания (-)
- б) в течение 10 дней после его создания; (-)
- в) в течение одного месяца после его создания. (+)

3. Местом нахождения водных транспортных средств в целях налогообложения считается (*ПК-4)* :
- а) место фактического нахождения транспортных средств; (-)
- б) место государственной регистрации; (+)
- в) место нахождения собственника имущества. (-)

4. Могут ли органы пенсионного фонда проводить проверки по вопросам полноты и правильности расчетов с федеральным бюджетом по НДС (*ПК-4)* :
- а) нет; (+)
- б) да. (-)

5. За нарушение сроков предоставления налоговой декларации устанавливается ответственность в виде наложения штрафа в размере (*ПК-4)* :
- а) 5000 руб.; (-)
- б) 5 % от суммы налога, подлежащей уплате, но не менее 1000 руб.; (+)
- в) от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда. (-)

6. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются (*ПК-4)* :
- а) в соответствии с письмами Федеральной налоговой службы РФ;

б) в пользу налогоплательщика;
в) по решению органов власти в каждом конкретном случае;
г) строго в пользу доначисления налогов и сборов (увеличения собираемости).

7. Акты местных органов самоуправления, федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ, органов государственных внебюджетных фондов по вопросам, связанным с налогообложением и сборами (*ПК-4)* :
а) дополняют налоговое законодательство и обязательны к применению
б) не могут изменять и дополнять законодательство о налогах и сборах;
в) изменяют нормативно-правовые акты в пределах, установленных Правительством РФ;
г) изменяют и дополняют Налоговый кодекс РФ в случаях, прямо не оговоренных.

8. Срок налоговой отчетности не считается пропущенным при условии сдачи документов на почту (*ПК-4)*
а) до 24 ч последнего дня срока отчетности;
б) до 24 ч последнего дня срока отчетности, падающего на нерабочий день;
в) до 18 ч дня срока сдачи отчетности.

9. Если окончание срока налоговой отчетности обозначено как 30-е число, а в месяце нет соответствующего числа, то срок оплаты истекает (*ПК-4)* :
а) в первый день следующего месяца;
б) в последний день этого месяца;
в) в последний день этого месяца или в первый день следующего месяца.

10. Производство по делу о налоговых правонарушениях, содержащих признаки преступления, ведется в порядке, установленном (*ПК-4)* :
а) законодательством РФ об административных правонарушениях;
б) уголовно-процессуальным законодательством;
в) Налоговым и Таможенным кодексами РФ.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
по дисциплине «Налоговое администрирование в организациях АПК»

1. Экономическая сущность налогов. Функции и принципы налогообложения
2. Участники налоговых отношений их права и обязанности
3. Классификации налогов, входящих в налоговую систему РФ.
4. Структура налоговых органов в РФ
5. Цели и задачи налогового администрирования.
6. Права и обязанности налоговых органов.
7. Налоговая отчетность: общий порядок представления
8. Камеральные налоговые проверки.
9. Этапы проведения выездных налоговых проверок
10. Отбор налогоплательщиков для проведения налоговых проверок
11. Вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок
12. Обязанности банков в системе налогового администрирования
13. Порядок привлечения к ответственности за нарушения налогового законодательства.
14. Защита прав налогоплательщика.
15. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов (общие условия)
16. Зачет излишне уплаченного или излишне взысканного налога
17. Возврат излишне уплаченного или излишне взысканного налога
18. Особенности налогового администрирования предприятий АПК
19. Изменение срока уплаты налогов и сборов (отсрочка, рассрочка платежа, инвестиционный налоговый кредит).
20. Учет налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов
21. Особенности налогового администрирования налоговых агентов
22. Особенности налогового администрирования страховых взносов
23. Налоговые санкции
24. Обеспечительные меры в системе налогового законодательства

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Налоговое администрирование в организациях АПК» проводится в форме зачета с оценкой .

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета с оценкой проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету с оценкой:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;

- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 10 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Налоговое администрирование в организациях АПК

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата Финансы и кредит
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины « Налоговое администрирование в организациях АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства (ПК-4).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Налогообложение организаций АПК» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущего контроля
ПК-4. Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	ПК-4.1	Применяет при выполнении профессиональных задач законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания
	ПК-4.2	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства			
	ПК-4.3	Применяет принципы и правила формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской), налоговой и прочих видов отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта			
ПК-4. Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	ПК-4.1	Применяет при выполнении профессиональных задач законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Домашняя контрольная работа
	ПК-4.2	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства			
	ПК-4.3	Применяет принципы и правила формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской), налоговой и прочих видов отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Налоговое администрирование в организациях АПК»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Как взыскивается сумма пени по несвоевременно уплаченным налогам:
   а) в судебном порядке; (-)
   б) по согласию налогоплательщика и налогового органа; (-)
   в) в бесспорном порядке. (+)

2.. Как определяется пени:
   а) в процентах от неуплаченной суммы налога; (+)
   б) в процентах от сокрытого объекта налогообложения; (-)
   в) в процентах от неуплаченной суммы налога и штрафной санкции. (-)

3. Для целей налогообложения принимается срок давности привлечения к ответственности равный:
   а) одному году; (-)
   б) трем годам; (+)
   в) пяти годам. (-)

4. К федеральным относятся следующие налоги:
   а) налог на игорный бизнес; (-)
   б) водный налог; (+)
   в) земельный налог. (-)

5 Что такое налоговая база:
   а) доходы налогоплательщика; (-)
   б) имущество налогоплательщика; (-)
   в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения. (+)

6 . Акты законодательства о налогах и сборах имеют обратную силу, т.е. распространяются на прошлый период в случае, если:

а) смягчается или устраняется ответственность за нарушение

законодательства о налогах и сборах, либо устанавливаются дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;

б) устанавливаются новые ставки налогов либо размеры сборов;

в) устанавливаются новые налоги и (или) сборы, размеры сборов, устанавливают или отягчают ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливаются новые обязанности или иным образом ухудшающие положения налогоплательщиков;

г) отменяются налоги и (или) сборы, снижаются размеры ставок налогов и сборов, устраняются обязанности налогоплатель¬щиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей или иным образом улучшающие их положение.

7. Признание нормативного акта недействительным происходит:
   а) по решению Правительства РФ;
   б) только в судебном порядке;
   в) в судебном порядке или вышестоящими органами в порядке до судебного рассмотрения;
   г) по решению Президента РФ.

8. Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим Налоговому кодексу РФ, если он:
   а) отменяет или ограничивает права налогоплательщика;
   б) не допускает действий, прописанных Налоговым кодексом РФ;
   в) запрещает действия налоговых органов, разрешенные или предписанные Налоговым кодексом РФ.

9. Течение срока, установленного Налоговым кодексом РФ для сообщения об открытии расчетного счета налогоплательщика, начинается:
   а) с 12 ч того дня, когда открыт расчетный счет;
   б) с понедельника следующей недели после открытия счета;
   в) на следующий день после открытия счета.

20 Акты, вносящие изменение в законодательство о налогах и сборах, начинают свое действие по срокам:

а) не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;

б) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;

в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Налоговое администрирование в организациях АПК»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. Теоретические вопросы - выполнено задание 2. Практические задачи - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Вариант 1.

Задание 1. Ответить на следующие вопросы:

1. Субъекты государственного управления в налоговой сфере.
2. Общие условия ответственности за совершение налоговых правоотношений.
3. Этапы проведения камеральных налоговых проверок.

Задание 2. Определить последствия действий (бездействия) налогоплательщика (плательщика сборов, налоговых агентов). Описать алгоритм действия должностных лиц налогового органа и фискально-обязанного лица. Сделать ссылку на нормативно - правовой акт.

1. Срок уплаты налога 25.01. Налог уплачен 28.01. Сумма налога 20 тыс. руб. Исчислите пеню.
2. ИП предоставил 01.09. заявление о возврате излишне уплаченного налога в сумме 100 тыс. руб. Налог возвращен 26.10. Исчислите проценты.
3. В соответствии с декларацией организация должна уплатить налог за I квартал 20.04. в сумме 100 тыс. руб. Налог уплачен 30.05. Исчислите пеню и штраф.

Вариант 2.

Задание 1. Ответить на следующие вопросы:

1. Экономическая сущность налогового потенциала территорий.
2. Возникновение, изменение, прекращение и порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
3. Этапы проведения выездных налоговых проверок.

Задание 2. Определить последствия действий (бездействия) налогоплательщика (плательщика сборов, налоговых агентов). Описать алгоритм действия должностных лиц налогового органа и фискально-обязанного лица. Сделать ссылку на нормативно - правовой акт.

1. Срок уплаты налога 20.01. Налог уплачен 25.01. Сумма налога 200 тыс. руб. Исчислите пеню.
2. По состоянию на 20.04. у ИП имеется переплата по налогу в сумме 10 тыс. руб. По заявлению налогоплательщика и по решению налогового органа проведен зачет суммы в счет будущих платежей. Сумма налога по декларации составила 20 тыс. руб. Срок уплаты 20.04. Налог уплачен 25.04. Исчислите пеню.
3. Срок уплаты налога 20.07. Сумма налога 300 тыс. руб. Налог уплачен 30.07. Исчислите пеню.

Вариант 3.

Задание 1. Ответить на следующие вопросы:

1. Налоговый паспорт территории.
2. Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц.
3. Досудебное урегулирование налоговых споров.

Задание 2. Определить последствия действий (бездействия) налогоплательщика (плательщика сборов, налоговых агентов). Описать алгоритм действия должностных лиц налогового органа и фискально-обязанного лица. Сде-

лать ссылку на нормативно - правовой акт.

1. Организация предоставила 01.08. заявление о возврате излишне уплаченного налога в сумме 500 тыс. руб. Налог возвращен 15.09. Исчислите проценты.
2. Срок предоставления декларации – 30.03. Сумма налога 100 тыс. руб. Декларация предоставлена с опозданием на 35 календарных дней. Определите размер санкции.
3. Срок предоставления справок по форме 2-НДФЛ не позднее 01.04. Организация предоставила на бумажном носителе справки по форме 2-НДФЛ на 25 физических лиц 15.04. Определите размер санкции.

Вариант 4.

Задание 1. Ответить на следующие вопросы:

1. Функции налогового администрирования.
2. Права и обязанности налоговых органов.
3. Оформление результатов налоговых проверок.

Задание 2. Определить последствия действий (бездействия) налогоплательщика (плательщика сборов, налоговых агентов). Описать алгоритм действия должностных лиц налогового органа и фискально-обязанного лица. Сделать ссылку на нормативно - правовой акт.

1. В соответствии с декларацией организация должна уплатить налог за I квартал 20.04. в сумме 100 тыс. руб. В соответствии с решением по результатам камеральной проверки за данный период доначислено 20 тыс. руб. Налог в сумме 120 тыс руб. уплачен 30.05. Исчислите пеню и штраф
2. Срок уплаты налога 15.07. Сумма налога 200 тыс. руб. Налог уплачен26.07. в сумме 150 тыс. руб. и 20.08. в сумме 50 тыс. руб. Исчислите пеню.
3. Налоговый орган 01.03. излишне взыскал налог с организации в сумме 136 тыс. руб. Налог возвращен 15.09. Исчислите проценты.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Задание 1. Теоретические вопросы
- Задание 2. Практическая задача
- Библиографический список

Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким, отражать понимание обучающимся учебного материала. При рассмотрении вопроса следует использовать не менее 5 источников информации из различных книг по контролю и ревизии, экономических журналов, газет и других СМИ за последние годы; отразить основные нормативно-правовые документы и рассмотреть их основные положения по вопросу исследования; в конце контрольной работы оформить список нормативных документов и использованной литературы.

При решении практической задачи следует расписать все промежуточные составляющие решения, результаты оформить в виде таблиц.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Налоговое администрирование в организациях АПК

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б 202 Компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультиме-дийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультиме-дийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине

Налоговое администрирование в организациях АПК

Наименование	Наличие доступа
НАЛОГИ И ФИНАНСЫ [Электронный ресурс]: журн. / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Северо-Западный институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы, г. Санкт-Петербург	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=33703
ЭКОНОМИКА. НАЛОГИ. ПРАВО [Электронный ресурс]: журн. / Финансовый университет при Правительстве РФ (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=27917