Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
15 апреля 2021 г.

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Финансы и кредит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 106
самостоятельная работа 110

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Недель	17		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	36	36	52	52
Практические	18	18	36	36	54	54
Итого ауд.	34	34	72	72	106	106
Контактная работа	34	34	72	72	106	106
Сам. работа	74	74	36	36	110	110
Итого	108	108	108	108	216	216

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

_____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Юдинцева Лариса Александровна

_____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Финансы и кредит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета по использованию учетной информации для обоснования и принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Теория бухгалтерского учета и анализа
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы аудита, Управление рисками в организациях АПК, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.1	Применяет при выполнении профессиональных задач законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
ПК-4.2	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.3	Применяет принципы и правила формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской), налоговой и прочих видов отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методику учета хозяйственных процессов, методы и формы документирования хозяйственных операций, принципы, правила и порядок формирования управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методику учета хозяйственных процессов, методы и формы документирования хозяйственных операций, принципы, правила и порядок формирования управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетности при анализе и оценке достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения методики учета хозяйственных процессов, методов и форм документирования хозяйственных операций, принципов, правил и порядка формирования управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетности при анализе и оценке достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский учет						
1.1	Содержание бухгалтерского учета в РФ, предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	5	2	ПК-4.1	Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Применение при выполнении профессиональных задач законов, подзаконных актов и локальных нормативных актов организации /Лек/	5	2	ПК-4.1	Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Бухгалтерский баланс /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Учет денежных средств /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Учет финансовых вложений /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Нормативное регулирование бухгалтерского учета /Пр/	5	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Классификация активов и источников их формирования /Пр/	5	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Бухгалтерский баланс и типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйсвтенной жизни /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Особенности учета процесса заготовления /Пр/	5	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Особенности учета процесса производства /Пр/	5	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Особенности учета процесса продаж /Пр/	5	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	Инвентаризация активов и обязательств /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.17	Документация в бухгалтерском учете /Пр/	5	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.18	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.19	Учет денежных средств и финансовых вложений /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.20	Учет расчетов /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.21	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Подготовка к текущему контролю Подготовка к дифференцированному зачету /Ср/	5	74	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.22	Учет расчетов с покупателями и заказчиками /Лек/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.23	Учет расчетов с подотчетными лицами /Лек/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.24	Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Лек/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.25	Учет производственных запасов /Лек/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.26	Учет затрат на производство продукции /Лек/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.27	Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.28	Учет готовой продукции /Лек/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.29	Учет финансовых результатов /Лек/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.30	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации /Лек/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.31	Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.32	Учет производственных запасов /Пр/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.33	Учет вложений во внеоборотные активы /Пр/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.34	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.35	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг /Пр/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.36	Учет готовой продукции /Пр/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.37	Учет финансовых результатов /Пр/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.38	Учет собственного капитала /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.39	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Пр/	6	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.40	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущему контролю,подготовка к дифференцированному зачету /Ср/	6	36	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.41	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	6	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фельдман И.А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426163	Юрайт, 2019
Л1.2	Ендовицкий, Д.А. под ред. и др.	Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932883	М.: КноРус, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Каковкина, Т.В.	Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/921217	М.: Русайнс, 2017
Л2.2	Е. В. Лупикова	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452325	Юрайт, 2020
Л2.3	Осипова, И. В.	Теория бухгалтерского учета. Сборник задач [Электронный ресурс] : учеб. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/926355	М.: Кнорус, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гоголева О.Л., Никонова Н.В.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021
Л3.2	Никонова Н.В.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий,предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

•подготовка к лекционным и практическим занятиям;

•подготовка к мероприятиям текущего контроля;

•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее

определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к дифференцированному зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к дифференцированному зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
«15» апреля 2021 г.

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Финансы и кредит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 86
самостоятельная работа 130

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		**6 (3.2)**		Итого	
Недель	13		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	16	16	28	28
Практические	26	26	32	32	58	58
Итого ауд.	38	38	48	48	86	86
Контактная работа	38	38	48	48	86	86
Сам. работа	34	34	96	96	130	130
Итого	72	72	144	144	216	216

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Юдинцева Лариса Александровна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Финансы и кредит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/1 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета по использованию учетной информации для обоснования и принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Теория бухгалтерского учета и анализа
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы аудита, Управление рисками в организациях АПК, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.1	Применяет при выполнении профессиональных задач законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
ПК-4.2	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.3	Применяет принципы и правила формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской), налоговой и прочих видов отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методику учета хозяйственных процессов, методы и формы документирования хозяйственных операций, принципы, правила и порядок формирования управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методику учета хозяйственных процессов, методы и формы документирования хозяйственных операций, принципы, правила и порядок формирования управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетности при анализе и оценке достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения методики учета хозяйственных процессов, методов и форм документирования хозяйственных операций, принципов, правил и порядка формирования управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетности при анализе и оценке достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский учет						
1.1	Содержание бухгалтерского учета в РФ, предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	5	1	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Применение при выполнении профессиональных задач законов, подзаконных актов и локальных нормативных актов организации /Лек/	5	1	ПК-4.1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Бухгалтерский баланс /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Учет денежных средств /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Нормативное регулирование бухгалтерского учета /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Классификация активов и источников их формирования /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Бухгалтерский баланс и типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйсвтенной жизни /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Особенности учета процесса заготовления /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Особенности учета процесса производства /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Особенности учета процесса продаж /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Инвентаризация активов и обязательств /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Документация в бухгалтерском учете /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.18	Учет денежных средств и финансовых вложений /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.19	Учет расчетов /Пр/	5	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.20	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Подготовка к текущему контролю Подготовка к дифференцированному зачету /Ср/	5	34	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.21	Учет расчетов с покупателями и заказчиками /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.22	Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.23	Учет производственных запасов /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.24	Учет затрат на производство продукции /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.25	Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.26	Учет готовой продукции /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.27	Учет финансовых результатов /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.28	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.29	Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.30	Учет производственных запасов /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.31	Учет вложений во внеоборотные активы /Пр/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.32	Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.33	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг /Пр/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.34	Учет готовой продукции /Пр/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.35	Учет финансовых результатов /Пр/	6	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.36	Учет собственного капитала /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.37	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Пр/	6	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.38	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущему контролю,подготовка к дифференцированному зачету /Ср/	6	96	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.39	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	6	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ендовицкий, Д.А. под ред. и др.	Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932883	М.: КноРус, 2020
Л1.2	Фельдман И.А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426163	Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Осипова, И. В.	Теория бухгалтерского учета. Сборник задач [Электронный ресурс] : учеб. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/926355	М.: КноРус, 2017
Л2.2	Каковкина, Т.В.	Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/921217	М.: Русайнс, 2017
Л2.3	Е. В. Лупикова	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452325	Юрайт, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Никонова Н.В.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021
Л3.2	Гоголева О.Л., Никонова Н.В.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий,предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

•подготовка к лекционным и практическим занятиям;

•подготовка к мероприятиям текущего контроля;

•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к дифференцированному зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к дифференцированному зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
14 апреля 2021 г.

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Финансы и кредит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 190
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	190	190	190	190
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	216	216	216	216

Киров 2021

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Юдинцева Лариса Александровна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Финансы и кредит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета по использованию учетной информации для обоснования и принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Теория бухгалтерского учета и анализа
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы аудита, Управление рисками в организациях АПК, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.1	Применяет при выполнении профессиональных задач законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
ПК-4.2	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.3	Применяет принципы и правила формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской), налоговой и прочих видов отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методику учета хозяйственных процессов, методы и формы документирования хозяйственных операций, принципы, правила и порядок формирования управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять методику учета хозяйственных процессов, методы и формы документирования хозяйственных операций, принципы, правила и порядок формирования управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетности при анализе и оценке достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения методики учета хозяйственных процессов, методов и форм документирования хозяйственных операций, принципов, правил и порядка формирования управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетности при анализе и оценке достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский учет						
1.1	Содержание бухгалтерского учета в РФ, предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	3	1	ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Применение при выполнении профессиональных задач законов, подзаконных актов и локальных нормативных актов организации /Лек/	3	1	ПК-4.1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Бухгалтерский баланс /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.4	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Лек/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете /Лек/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Учет денежных средств /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками /Лек/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Нормативное регулирование бухгалтерского учета /Пр/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Классификация активов и источников их формирования /Пр/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Бухгалтерский баланс и типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйсвтенной жизни /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Инвентаризация активов и обязательств /Пр/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Учет денежных средств и финансовых вложений /Пр/	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Документация в бухгалтерском учете /Пр/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете /Пр/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	Учет расчетов /Пр/	3	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.17	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Подготовка к текущему контролю Подготовка к дифференцированному зачету Написание ДКР /Ср/	3	190	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.18	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	3	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ендовицкий, Д.А. под ред. и др.	Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932883	М.: КноРус, 2020
Л1.2	Фельдман И.А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426163	Юрайт, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Осипова, И. В.	Теория бухгалтерского учета. Сборник задач [Электронный ресурс] : учеб. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/926355	М.: КноРус, 2017
Л2.2	Каковкина, Т.В.	Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/921217	М.: Русайнс, 2017
Л2.3	Е. В. Лупикова	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452325	Юрайт, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Никонова Н.В.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021
Л3.2	Гоголева О.Л., Никонова Н.В.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/

6.3.2.6	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий,предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих
формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

•подготовка к лекционным и практическим занятиям;

•подготовка к мероприятиям текущего контроля;

•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,
обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к дифференцированному зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к дифференцированному зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Бухгалтерский учет

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Финансы и кредит»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) программы бакалавриата «Финансы и кредит»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства (ПК-4).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	Основной этап	Заключительный этап
ПК-4	• Бухгалтерский учет • Налоги и налоговые системы	• Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика • Финансовое право • Основы аудита • Налоговое администрирование в организациях АПК • Налогообложение организаций АПК	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-4.Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспе-	ПК-4.1	Применяет при выполнении профессиональных задач законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету с оценкой по дисциплине
	ПК-4.2	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства		

чения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	ПК-4.3	Применяет принципы и правила формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской), налоговой и прочих видов отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части теоретического материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его детали	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания в соответствии с действующим законодательством	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

1. Единые требования к бухгалтерскому учету в Российской Федерации устанавливает (ПК-4):
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»;
в) План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
2. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются (ПК-4):
а) собственником экономического субъекта;
б) руководителем экономического субъекта;
в) главным бухгалтером экономического субъекта.

3. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является (ПК-4):
а) период с 01 января по 31 декабря включительно;
б) период с 01 января по отчетную дату периода, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;
в) период, определенный собственником экономического субъекта.
4. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается (ПК-4):
а) приказом руководителя организации;
б) учетной политикой организации;
в) законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.
5. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению (ПК-4):
а) приказом руководителя организации;
б) первичным учетным документом;
в) регистром бухгалтерского учета.
6. Учетная политика организации формируется (ПК-4):
а) руководителем организации;
б) главным бухгалтером организации;
в) бухгалтером организации.
7.. Предметом бухгалтерского учета является (ПК-4):
а) информация о финансовых результатах организации;
б) информация о хозяйственно-финансовой деятельности организации;
в) информация о руководстве организации.
8. Документооборот – это (ПК-4):
а) движение документа от момента его составления до сдачи в архив;
б) процесс проверки документов;
в) движение документа от структурного подразделения в бухгалтерию организации.
9. Первичный документ – это (ПК-4):
а) движение документа от момента его составления до сдачи в архив;
б) свидетельство о совершении факта хозяйственной жизни;
в) письменное свидетельство о совершении факта хозяйственной жизни, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализаций.
10. Детальный учет объектов бухгалтерского учета осуществляется (ПК-4):
а) на синтетических счетах;
б) на субсчетах;
в) на аналитических счетах.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Понятие бухгалтерского учета, цель, задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета, классификация имущества организации и источников его формирования.
6. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
7. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Взаимосвязь баланса со счетами бухгалтерского учета.
8. Виды балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием ФХЖ.
9. Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойная запись, ее сущность и значение.
10. Понятие синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
11. План счетов бухгалтерского учета, его содержание.
12. Документирование и классификация документов. Первичные документы, требования к ним.
13. Учетные регистры бухгалтерского учета, их виды, требования к ним.
14. Документооборот организации, этапы документооборота.
15. Инвентаризация, порядок ее проведения. Результаты инвентаризации.
16. Сущность и значение стоимостного измерения в бухгалтерском учете, виды оценок.
17. Особенности оценки различных объектов бухгалтерского учета и отчетности.
18. Классификация затрат в бухгалтерском учете, содержание и виды калькуляции.
19. Бухгалтерская отчетность, ее понятие, состав, значение.
20. Содержание организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Организационные формы бухгалтерской службы. Формы ведения учета.
21. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции бухгалтеров
22. Учетная политика организации, ее значение и содержание.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедура оценивания **сформированности индикаторов** достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в форме зачета с оценкой .

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета с оценкой проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету с оценкой:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 10 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Бухгалтерский учет

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Финансы и кредит»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства (ПК-4).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущего контроля
ПК-4.Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	ПК-4.1	Применяет при выполнении профессиональных задач законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания, реферат
	ПК-4.2	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства			
	ПК-4.3	Применяет принципы и правила формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской), налоговой и прочих видов отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта			
ПК-4.Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-	ПК-4.1	Применяет при выполнении профессиональных задач законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Домашняя контрольная работа
	ПК-4.2	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства			

хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	ПК-4.3	Применяет принципы и правила формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской), налоговой и прочих видов отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Единые требования к бухгалтерскому учету в Российской Федерации устанавливает :
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»;
в) План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
2. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются :
а) собственником экономического субъекта;
б) руководителем экономического субъекта;
в) главным бухгалтером экономического субъекта.
3. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является :
а) период с 01 января по 31 декабря включительно;
б) период с 01 января по отчетную дату периода, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;
в) период, определенный собственником экономического субъекта.
4. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается :
а) приказом руководителя организации;
б) учетной политикой организации;
в) законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.
5. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению:
а) приказом руководителя организации;
б) первичным учетным документом;
в) регистром бухгалтерского учета.
6. Учетная политика организации формируется :
а) руководителем организации;
б) главным бухгалтером организации;
в) бухгалтером организации.
7.. Предметом бухгалтерского учета является:
а) информация о финансовых результатах организации;
б) информация о хозяйственно-финансовой деятельности организации;
в) информация о руководстве организации.
8. Документооборот – это:
а) движение документа от момента его составления до сдачи в архив;
б) процесс проверки документов;
в) движение документа от структурного подразделения в бухгалтерию организации.

9. Первичный документ – это :
а) движение документа от момента его составления до сдачи в архив;
б) свидетельство о совершении факта хозяйственной жизни;
в) письменное свидетельство о совершении факта хозяйственной жизни, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализаций.
10. Детальный учет объектов бухгалтерского учета осуществляется :
а) на синтетических счетах;
б) на субсчетах;
в) на аналитических счетах.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.
Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Реферат
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Текущий контроль в форме реферата предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной формы обучения.
Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:
Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - знания теоретического материала по выбранной теме усвоены в полном объеме; - показал умение поиска необходимой информации с использованием информационно-справочных и электронных библиотечных систем; - корректно и правильно оформил материал реферативного характера; - давал верные ответы на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя.
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - обнаружил существенные пробелы в знании теоретического материала по выбранной теме; - представил реферат, не удовлетворяющий требованиям к его выполнению; - не представил реферат для защиты в указанные сроки; - не отвечал на уточняющие дополнительные вопросы преподавателя.

Темы рефератов

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
2. Роль учета в системе управления экономикой хозяйствующего субъекта.
3. Теории и концепции бухгалтерского учета.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Основные пользователи бухгалтерской информации**.**
6. Возникновение и развитие новых видов бухгалтерского учета (стратегического, экологического, социального и пр.)
7. История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса.
8. Принципы классификации бухгалтерских балансов.
9. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
10. Сущность и значение метода балансового обобщения экономической информации.
11. История возникновения двойной записи.
12. Лука Пачоли – основатель двойной бухгалтерии.
13. План счетов: назначение, структура и содержание.
14. Взаимосвязь синтетического и аналитического учета.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета.
16. Первичные учетные документы и их назначение.
17. Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризаций.
18. Способы выявления ошибок в счетных записях и порядок их исправления.
19. Учетная политика организации.
20. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

21. Хозяйственный процесс - как комплекс операций, направленных на получение определенного результата хозяйственной деятельности.
22. Различия в бухгалтерском учете процессов деятельности производственных и торговых организаций.
23. Определение состава затрат – основа получения достоверной информации о себестоимости продукции.
24. Экономическое назначение классификации затрат.
25. Действующий порядок учета выпуска и реализации готовой продукции.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля в форме реферата определяется следующими методическими указаниями:

- после изучения теоретических вопросов темам курса обучающиеся представляют к защите реферат.
- при подготовке реферата обучающимся помимо обращения к лекционному материалу рекомендуется воспользоваться литературными источниками и электронными ресурсами, , а также электронными ресурсами.
- работа над рефератом проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- оценка выполнения и защиты реферата проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. Краткое изложение ответа на теоретический вопрос - выполнено задание 2. Задача на отражение фактов хозяйственной жизни - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Домашняя контрольная работа состоит из 10 вариантов, каждый из которых включает в себя две части: теоретическую и практическую. Номер варианта определяется по последней цифре номера зачетной книжки обучающегося в соответствии с таблицей:

Номера вариантов для выполнения домашней контрольной работы:

Последняя цифра зачетной книжки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Вопросы для теоретической части домашней контрольной работы:

1. Содержание метода бухгалтерского учета и его элементы.
2. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса.
3. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
4. Система счетов бухгалтерского учета, структура и содержание счетов.
5. Двойная запись, сущность и назначение.
6. Назначение и содержание плана счетов бухгалтерского учета.
7. Первичные учетные документы, правила их оформления и проверки.
8. Регистры бухгалтерского учета, правила их оформления и проверки.
9. Способы, порядок и техника проведения инвентаризации.
10. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Практические задания для домашней контрольной работы

Вариант 1

Произвести группировку хозяйственных средств организации по составу и источникам формирования. Производственная организация является юридическим лицом, имеет расчетный счет. Выпускает и реализует готовую продукцию (мебель). В соответствии с учетной политикой предприятия основные средства стоимостью до 40000 руб. учитываются в составе материалов.

Состав имущества и источников формирования имущества ОАО «Каврас» на 1 марта, руб.

№	Наименование ресурсов	Сумма, руб.
1	Легковой автомобиль	132 450
2	Задолженность работникам по заработной плате	28 000
3	Столы письменные, 8 шт.	75 700
4	Задолженность подотчетных лиц по	2 400
5	Долгосрочные займы	145 000
6	Нераспределенная прибыль отчетного года	18 000
7	Ткань жаккардовая на складе	24 000
8	Производственное оборудование	488 400
9	Микрокалькуляторы, 6 шт.	3 200
10	Денежные средства в кассе	2 500
11	Стулья на складе	84 000
12	Задолженность бюджету по налогам	3 150
13	Чайник электрический	945
14	Денежные средства на расчетном счете	42 700
15	Задолженность поставщикам за поступившие материалы	187 700
16	Задолженность поставщиков по ранее предъявленным претензиям	3 900
17	Нераспределенная прибыль прошлых лет	478 420
18	Резервный капитал	14 800
19	Лак мебельный	15 200
20	Диваны на складе	134 500
21	Уставный капитал	147 225
22	Стоимость исключительного права владельца на товарный знак	12 400

Вариант 2

Произвести группировку хозяйственных средств организации по составу и источникам формирования. Производственная организация является юридическим лицом, имеет расчетный счет. Выпускает и реализует готовую продукцию (обувь). В соответствии с учетной политикой предприятия основные средства стоимостью до 40000 руб. учитываются в составе материалов.

Состав имущества и источников формирования имущества ОАО «Сапожок» на 1 января, руб.

№	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	6 800 000
2	Наличные деньги в кассе	1000
3	Задолженность покупателя	417 000
4	Задолженность прочих дебиторов	203 000
5	Вспомогательные материалы	62 000
6	Топливо	75 000
7	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	48 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	234 000
9	Незавершенное производство	202 000
10	Основные средства	6 000 000
11	Основные материалы	300 000
12	Нераспределенная прибыль	120 000
13	Деньги на расчетном счете в банке	140 000
14	Задолженность поставщикам за материалы	132 000
15	Краткосрочные кредиты банков	100 000
16	Готовые изделия	410 500
17	Долгосрочные займы	590 000
18	Товары, отгруженные покупателям	250 000
19	Полуфабрикаты собственного производства	282 000
20	Хозяйственный инвентарь	73 000
21	Задолженность бюджету по налогам	46 000
22	Добавочный капитал	80 000
23	Резервный капитал	215 000
24	Доходы будущих периодов	50 000

Вариант 3

Организацией безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 30000 руб. Стоимость доставки объекта – 14160 руб., в том числе НДС 20%. Срок полезного использования определен в 4 года. Способ начисления амортизации – пропорционально сумме чисел лет полезного использования.

Объект используется в основном производстве.

Требуется: перечислить необходимую документацию, подтверждающую обоснование операции и бухгалтерскую запись, составить бухгалтерские проводки, начислить амортизацию за первый месяц эксплуатации основного средства, указать регистры синтетического и аналитического учета по счетам.

Вариант 4

Определить фактическую стоимость материалов, приобретенных в ЗАО «Кипарис», если за отчетный период произошли следующие операции:

- оплачено новое оборудование на сумму 708000 руб., в том числе НДС 20%. Оплата произведена с расчетного счета;
- оплачены материалы на сумму 541620 руб., в том числе НДС 20%. Оплата произведена с расчетного счета;
- уплачены из кассы транспортные расходы автотранспортному предприятию за доставку материалов 5900 руб., в том числе НДС 20%
- начислена заработная плата работникам за монтаж оборудования – 10000 руб.;
- начислена заработная плата работникам за разгрузку материалов – 5000 руб.;
- начислена заработная плата директору ЗАО «Кипарис» - 20000 руб.;
- начислены страховые взносы – 30%;
- начислены взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 1,8%;
- списаны материалы, отпущенные в основное производство по учетной стоимости – 325000 руб.;
- списаны материалы, отпущенные на монтаж оборудования по учетной стоимости – 2000 руб.;
- процент списания ТЗР по материалам составил 12%.

Вариант 5.

В учетной политике ООО «Форум» предусмотрено, что стоимость МПЗ отражается по учетным ценам с использованием счетов 15 и 16. На начало отчетного месяца на счете 16 числиться кредитовое сальдо в размере 55800 руб. Остаток материалов на счете 10 составлял 200000 руб. За текущий месяц организацией были произведены следующие расходы, связанные с приобретением материалов:

- фактическая стоимость материалов, полученных от поставщика, составила 177000 руб., в том числе НДС;
- транспортные расходы по доставке МПЗ на склад покупателя 11800 руб., в том числе НДС 20%.

Приобретенные в отчетном месяце материалы были оприходованы по учетным ценам на сумму 140000 руб. За отчетный месяц списано в производство материалов по учетным ценам на сумму 310000 руб.

Требуется перечислить необходимую документацию, подтверждающую обоснование операции и бухгалтерскую запись, составить бухгалтерские проводки, указать регистры синтетического и аналитического учета по счетам.

Вариант 6

Определить первоначальную стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию в ЗАО «Кипарис», если за отчетный период произошли следующие операции:

- оплачено новое оборудование на сумму 708000 руб., в том числе НДС 20%. Оплата произведена с расчетного счета;
- уплачены из кассы транспортные расходы автотранспортному предприятию за доставку оборудования 5900 руб., в том числе НДС – 900 руб.;
- начислена заработная плата работникам за монтаж оборудования – 10000 руб.;
- выдана из кассы заработная плата работникам за монтаж оборудования – 8700 руб.;
- начислена заработная плата директору ЗАО «Кипарис» - 20000 руб.;
- начислены страховые взносы – 30%;
- начислены взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 1,8%;
- списаны материалы, отпущенные в основное производство по учетной стоимости – 325000 руб.;
- списаны материалы, отпущенные во вспомогательное производство по учетной стоимости – 82500 руб.;
- списаны материалы, отпущенные на монтаж оборудования по учетной стоимости – 2000 руб.;
- процент списания ТЗР по материалам составил 12%.

Вариант 7

В течение месяца услуги консультационной фирмы составили:

1. заработная плата 120000 руб.;
2. страховые взносы – 30% и взнос от несчастных случаев на производстве 0,2%;
3. списано материалов 20000 руб.;
4. амортизация основных средств 10000 руб.;
5. счета поставщиков 29500 руб. в т.ч. НДС 20%
6. командировочные расходы 16 000 руб.

За отчетный период выручка от предоставления услуг заказчикам составила 590000 руб. в т.ч. НДС 20%

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы.

Вариант 8

В ООО «Паритет» установлен лимит кассы 15 000 руб.

На начало рабочего дня (12 февраля 201_ г.) остаток средств в кассе составлял 12 500 руб. За рабочий день в кассе прошли следующие операции:

1) выдано водителю Кудрявцеву М.П. под отчет на хозяйственные нужды – 2 300 руб.;

2) принят от Соколовой А.В. неиспользованный остаток подотчетной суммы – 300 руб.;

3) поступили денежные средства от ООО «Восход» за проданную ранее продукцию через Сергеева А.А. – 5 900 руб.;

4) поступили денежные средства от Зоновой А.В. в погашение задолженности по предоставленному ей ранее займу (по договору № 2 от 11.01.201_ г.) – 5 600 руб.;

5) погашена задолженность перед ООО «Стройсервис» за приобретенные ранее строительные материалы – 7080 руб.;

6) выданы алименты Ершовой И.К. по исполнительному листу – 4 500 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе, указать первичные документы и регистры учета.

Вариант 9

Организация продает покупателю готовую продукцию. Стоимость продукции по договору составляет 77880 руб. (в т.ч. НДС по ставке 20%). Себестоимость проданной продукции составляет 42 000 руб. Деньги от покупателя за готовую продукцию зачислены на расчетный счет организации.

Требуется составить бухгалтерские проводки, определить финансовый результат от продажи продукции, указать первичные документы.

Вариант 10

Работнику установлен оклад в 14 200 руб. В феврале месяце работник отработал 15 рабочих дней (из 20 по календарю пятидневной рабочей недели).

По положению о премировании сотрудникам начисляется премия 60% от фактически начисленной заработной платы.

Также работнику была выплачена материальная помощь в сумме 5 300 руб. (в связи с дорогостоящим лечением).

Организация производит начисление районного коэффициента 15%.

У работника 1 ребенок в возрасте 15 лет.

Требуется: рассчитать заработную плату работника за февраль, произвести расчет НДФЛ, определить сумму, причитающуюся к выплате, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по последней цифре номера зачетной книжки обучающегося;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Задание 1. Краткое изложение ответа на теоретический вопрос
- Задание 2. Решение задачи на отражение фактов хозяйственной жизни
- Библиографический список

Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким, отражать понимание обучающимся учебного материала. При рассмотрении вопроса следует использовать не менее 5 источников информации из различных книг по бухгалтерскому учету, экономических журналов, газет и других СМИ за последние годы; отразить основные нормативно-правовые документы и рассмотреть их основные положения по вопросу исследования; в конце контрольной работы оформить список нормативных документов и использованной литературы.

При решении практической задачи следует расписать все промежуточные составляющие решения, результаты оформить в виде таблиц.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский учет

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д212 Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д212 Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д121 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д121 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д121 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б 202 Компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
Бухгалтерский учет

Наименование	Наличие доступа
Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: журн. / ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51819
Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (Красноярск)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=52853