Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
23 апреля 2021 г.

Контроль и ревизия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., заведующий кафедрой бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 8/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование конкретных теоретических знаний и развитие практических навыков по организации контроля и ревизии, углубленное изучение методов контроля и ревизии, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Теория бухгалтерского учета и анализа, Финансы организаций (предприятий) АПК
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бухгалтерский учет в отраслях и сферах, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
ПК-4.1	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.2	Осуществляет проверку качества и контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-4.3	Проводит процедуры аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	законодательство РФ в области контроля и ревизии; порядок планирования, организации и проведения контроля и ревизии, правила оформления результатов контроля и ревизии
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять контроль и ревизию деятельности экономического субъекта в соответствии с требованиями законодательства
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками осуществления контроля и ревизии деятельности экономического субъекта в соответствии с требованиями законодательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Контроль и ревизия						
1.1	Финансовый контроль, его цели и функции, принципы.Виды финансового контроля /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Методы и специальные методические приемы контроля /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Ревизия денежных средств /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Ревизия основных средств и нематериальных активов /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.5	Ревизия товарно-материальных ценностей /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Ревизия расчетов с подотчетными лицами /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Ревизия доходов и расходов, финансовых результатов и распределения прибыли /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Ревизия качества и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Ревизия как форма контроля /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Ревизия основных средств и нематериальных активов /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Ревизия денежных средств /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.13	Ревизия товарно-материальных ценностей /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.14	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Ревизия расчетов с подотчетными лицами /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.16	Ревизия доходов и расходов, финансовых результатов и распределения прибыли /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.17	Ревизия финансовых вложений /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.18	Ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности /Пр/	6	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	

1.19	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету /Ср/	6	36	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.20	Зачет /Зачёт/	6	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецова, О.Н.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/936037	Русайнс, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Донцова, Л.В.	Финансовое оздоровление и внутренний контроль в кризисных условиях (методология и практика) [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: https://book.ru/book/922319	М.: Русайнс, 2017
Л2.2	Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной	Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426891	Юрайт, 2019
Л2.3	Шарамко, М.М.	Внутренний контроль: методология, система и процессы [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: https://book.ru/book/936041	Русайнс, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Никонова Н.В.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2019
Л3.2	Никонова Н.В.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24

6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.9	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

•подготовка к лекционным и практическим занятиям;

•подготовка к мероприятиям текущего контроля;

•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,

обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
апреля 2021 г.

Контроль и ревизия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 46

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., заведующий кафедрой бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование конкретных теоретических знаний и развитие практических навыков по организации контроля и ревизии, углубленное изучение методов контроля и ревизии, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Теория бухгалтерского учета и анализа, Финансы организаций (предприятий) АПК
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бухгалтерский учет в отраслях и сферах, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4	Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
ПК-4.1	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.2	Осуществляет проверку качества и контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-4.3	Проводит процедуры аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Контроль и ревизия						
1.1	Финансовый контроль, его цели и функции, принципы.Виды финансового контроля /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Ревизия денежных средств /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Ревизия товарно-материальных ценностей /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Ревизия доходов и расходов, финансовых результатов и распределения прибыли /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Ревизия качества и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Ревизия как форма контроля /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.8	Ревизия основных средств и нематериальных активов /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Ревизия денежных средств /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.10	Ревизия товарно-материальных ценностей /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.11	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Ревизия расчетов с подотчетными лицами /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету /Ср/	7	46	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Зачет /Зачёт/	7	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецова, О.Н.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/936037	Русайнс, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Донцова, Л.В.	Финансовое оздоровление и внутренний контроль в кризисных условиях (методология и практика) [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: https://book.ru/book/922319	М.: Русайнс, 2017
Л2.2	Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной	Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426891	Юрайт, 2019
Л2.3	Шарамко, М.М.	Внутренний контроль: методология, система и процессы [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: https://book.ru/book/936041	Русайнс, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Никонова Н.В.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2019
Л3.2	Никонова Н.В.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/
6.3.2.9	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

•подготовка к лекционным и практическим занятиям;

•подготовка к мероприятиям текущего контроля;

•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,

обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"15" апреля 2021 г.

Контроль и ревизия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 56
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., заведующий кафедрой бухгалтерского учета и финансов, Никонова Наталья Валерьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6р/дсно-01 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование конкретных теоретических знаний и развитие практических навыков по организации контроля и ревизии, углубленное изучение методов контроля и ревизии, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Теория бухгалтерского учета и анализа, Финансы организаций (предприятий) АПК
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Бухгалтерский учет в отраслях и сферах, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
ПК-4.1	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.2	Осуществляет проверку качества и контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-4.3	Проводит процедуры аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	законодательство РФ в области контроля и ревизии; порядок планирования, организации и проведения контроля и ревизии, правила оформления результатов контроля и ревизии
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять контроль и ревизию деятельности экономического субъекта в соответствии с требованиями законодательства
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками осуществления контроля и ревизии деятельности экономического субъекта в соответствии с требованиями законодательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Контроль и ревизия						
1.1	Финансовый контроль, его цели и функции, принципы.Виды финансового контроля /Лек/	4	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Ревизия денежных средств /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Ревизия доходов и расходов, финансовых результатов и распределения прибыли /Лек/	4	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.5	Ревизия основных средств и нематериальных активов /Пр/	4	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Ревизия товарно-материальных ценностей /Пр/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.7	Ревизия расчетов с подотчетными лицами /Пр/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.8	Ревизия качества и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	4	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету Написание ДКР /Ср/	4	56	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Зачет /Зачёт/	4	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецова, О.Н.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/936037	Русайнс, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Донцова, Л.В.	Финансовое оздоровление и внутренний контроль в кризисных условиях (методология и практика) [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: https://book.ru/book/922319	М.: Русайнс, 2017
Л2.2	Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной	Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426891	Юрайт, 2019
Л2.3	Шарамко, М.М.	Внутренний контроль: методология, система и процессы [Электронный ресурс]: монография Режим доступа: https://book.ru/book/936041	Русайнс, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Никонова Н.В.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.2	Никонова Н.В.	Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана		
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd		
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi		
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/		
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/		
6.3.2.9	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

•подготовка к лекционным и практическим занятиям;

•подготовка к мероприятиям текущего контроля;

•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,

обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено

учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Контроль и ревизия

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы и экзамена.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы (ПК- 4).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-4	• Контроль и ревизия • Аудит	• Внутрифирменные стандарты аудита • Учет и аудит внешнеэкономической деятельности • Организация внутреннего контроля на предприятиях агробизнеса • Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ПК-4. Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-4.1	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-4.2	Осуществляет проверку качества и контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		
	ПК-4.3	Проводит процедуры аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Контроль и ревизия» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Контроль и ревизия»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. При осуществлении проверки контроля ведения бухгалтерского учета поясните, кто осуществляет внешний контроль (ПК-4)?
1) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;
2) государственные финансовые органы;
3) фонды, защищающие общество и его отдельные слои;
4) бухгалтерия организации.
4. При осуществлении проверки контроля ведения бухгалтерского учета поясните, к какому виду контроля относится аудит (ПК-4)?
1) к независимому;
2) к государственному;
3) к внутреннему.
3. При осуществлении проверки контроля ведения бухгалтерского учета поясните, в каких случаях проводится обязательный аудит (ПК-4)?
1) в случаях, прямо установленных законодательными актами РФ или международными договорами;
2) по решению экономического субъекта;
3) по поручению государственных правоохранительных органов;
4) по желанию собственников и по требованию акционеров.
4. При осуществлении проверки контроля ведения бухгалтерского учета поясните, что является целью тематической ревизии (ПК-4)?
1) проверка фактического наличия имущества;
2) проверка всех сторон финансово-хозяйственной деятельности отдельного предприятия;
3) проверка отдельных участков работы организации по определенной тематике.
3. К приемам фактического контроля относятся (ПК-4):
1) очный опрос;
2) письменный запрос;
3) чтение документов;
4) инвентаризация.
4. При осуществлении проверки контроля ведения бухгалтерского учета поясните ситуацию: отгрузка продукции покупателям на условиях последующей оплаты должна проводиться при соблюдении следующих условий (ПК-4):
1) положительное мнение банка о покупателе;
2) наличие гарантии третьей стороны;
3) соблюдение лимита дебиторской задолженности

5. При осуществлении проверки контроля ведения бухгалтерского учета поясните ситуацию: отгрузка продукции покупателям на условиях последующей оплаты должна проводиться при соблюдении следующих условий (ПК-4):
1) наличие на отгрузочных документах отметки о проверке дебиторской задолженности покупателя;
2) наличие информации о банковских счетах покупателя;
3) незначительная величина отгрузки.
6. При осуществлении проверки контроля ведения бухгалтерского учета поясните ситуацию: практика показывает, что эффективно проводить анализ финансового состояния заказчика по его финансовой отчетности(ПК-4):
1) за год;
2) за два года;
3) за три года.
7. При осуществлении проверки контроля ведения бухгалтерского учета поясните ситуацию: ревизору необходимо изучить действующий в организации порядок разделения обязанностей. Для предотвращения роста дебиторской задолженности одно и то же должностное лицо ни в коем случае не должно совмещать следующие функции (ПК-4):
1) начальника отдела сбыта и начальника финансовой службы;
2) начальника финансовой службы и главного бухгалтера;
3) начальника отдела сбыта и отдела снабжения.
8. При осуществлении проверки контроля ведения бухгалтерского учета поясните ситуацию: Сверку расчетов в организации должен проводить (ПК-4):
1) отдел сбыта;
2) финансовый отдел;
3) фактурный отдел.
9. При осуществлении проверки контроля ведения бухгалтерского учета поясните ситуацию: в ходе проверки материалов, полученных по итогам годовой инвентаризации, ревизор должен обратить внимание на следующее(ПК-4):
1) не списаны ли на увеличение дебиторской задолженности недостачи материальных ценностей;
2) не списаны ли на увеличение дебиторской задолженности суммы, перечисленные поставщикам под предлогом возврата кредиторской задолженности;
3) не списана ли на увеличение дебиторской задолженности сумма начисленной амортизации по основным средствам.
10. При осуществлении проверки контроля ведения бухгалтерского учета поясните, от чего зависит размер пособия по временной нетрудоспособности (ПК-4):
1) членства в профсоюзе;
2) трудового стажа работы;
3) страхового стажа работы;
4) среднего заработка.

Вопросы для подготовки к зачете
по дисциплине «Контроль и ревизия»

1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой
2. Виды, формы контроля и их классификация
3. Экономический контроль, его цели, задачи и функции
4. Принципы контроля
5. Предмет, объекты и субъекты контроля
6. Финансовый контроль, его цели, задачи и виды
7. Субъекты и объекты финансового контроля, их классификация
8. Государственный финансовый контроль
9. Независимый финансовый (аудиторский) контроль
10. Внутренний контроль
11. Приемы и методы документального контроля
12. Приемы и методы фактического контроля
13. Документ как доказательство законности осуществления операции
14. Сущность и значение ревизии
15. Виды ревизий
16. Права, ответственность и обязанности ревизоров
17. Планирование ревизии
18. Порядок проведения ревизии
19. Оформление итогов ревизии
20. Реализация результатов ревизии. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии

21. Уровни управления организацией и организационные документы
22. Документооборот и его проверка
23. Контроль и ревизия кассы. Инвентаризация кассы
24. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках
25. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками
26. Ревизия расчетов по налогам и сборам
27. Ревизия расчетов по кредитам и займам
28. Ревизия подотчетных сумм
29. Ревизия по возмещению материального ущерба
30. Ревизия планирования использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда
31. Ревизия соблюдения действующего порядка организации и охраны труда
32. Ревизия правильности расчетов по оплате труда
33. Ревизия организации складского хозяйства и хранения производственных запасов
34. Контроль и ревизия поступления производственных запасов
35. Контроль и ревизия списания и выбытия производственных запасов
36. Контроль и ревизия состояния и сохранности основных средств
37. Контроль и ревизия поступления основных средств
38. Контроль и ревизия выбытия основных средств
39. Контроль и ревизия использования основных средств
40. Ревизия затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
41. Контроль и ревизия выпуска готовой продукции и ее продажи
42. Ревизия финансовых результатов от продаж и прочих доходов и расходов
43. Контроль и ревизия использования прибыли
44. Контроль и ревизия капитала, резервов и целевого финансирования
45. Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Контроль и ревизия

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы (ПК- 4).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Контроль и ревизия» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущего контроля
ПК-4. Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-4.1	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания
	ПК-4.2	Осуществляет проверку качества и контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта			
	ПК-4.3	Проводит процедуры аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы			
ПК-4. Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-4.1	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Домашняя контрольная работа
	ПК-4.2	Осуществляет проверку качества и контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта			
	ПК-4.3	Проводит процедуры аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Контроль и ревизия»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Выберите правильное утверждение:
1) план корректируется до начала проведения ревизии;
2) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы;
3) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы.
2. Полная материальная ответственность работника возникает:
1) если она возложена на работника законодательством;
2) если ущерб причинен недостачей или умышленной порчей;
3) в случае повторного причинения ущерба.
3. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:
1) акт;
2) отчет;
3) заключение.
4. Для чего служат акты ревизии?
1) они содержат вспомогательную информацию для руководителя и главного бухгалтера;
2) они обобщают результаты ревизии;
3) они служат тестированием операций.
5. Законность решений должностных лиц проверяется на их соответствие:
1) организационным документам;
2) распорядительным документами;
3) законодательству о предпринимательской деятельности.
6. В организации может вестись:
1) одна кассовая книга;
2) столько кассовых книг, сколько подразделений;
3) столько кассовых книг, сколько определено приказом об учетной политике.
7. Сделанные исправления в кассовой книге заверяются подписями:
1) генерального директора организации;
2) главного бухгалтера организации;
3) кассира организации.
8. Ключи от сейфов хранятся:
1) в опечатанной кассиром упаковке у главного бухгалтера организации;
2) у кассира организации;
3) в опечатанной упаковке у лица, уполномоченного на это руководителем организации.
9. Предварительный контроль за использованием денежных средств осуществляют:
1) кассир и директор;
2) главный бухгалтер;
3) кассир;
4) главный бухгалтер и директор.
10. В облагаемый НДФЛ доход не включают:
1) пособие по беременности и родам;
2) оплату выполненной работы;
3) суммы, полученные в возмещение ущерба;
4) выходное пособие при увольнении.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на

дом с условием представления результатов на следующем занятии.
Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Контроль и ревизия»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. Теоретический вопрос - выполнено задание 2. Практические задачи - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы

Теоретическая часть
Ревизия затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
Практическая часть

Задание 1. В организации был проведен капитальный ремонт пресса усилием 1000 т. Согласно договору ремонт должен был проводиться в сроки с 18 марта по 12 апреля силами подрядной организации. Фактически ремонт проводился с 18 марта по 18 апреля. Увеличение срока произошло из-за простоя рабочих в связи с отсутствием необходимых запчастей, которые по условиям договора обязана была приобрести подрядная организация. Для сокращения простоя организация-заказчик приобрела необходимые запчасти и передала их для ремонта, оформив следующие проводки:

Д 10 – К 60 – 7000 руб.
Д 19 – К 60 – 1260 руб.
Д 10/7 – К 10/1 – 7000 руб.
Д 20 – К 10/ 7 – 7000 руб.

В ходе ревизии была проведена проверка плановых и фактических расчетов, которые представил подрядчик:

Показатели	Сметная стоимость, руб.	Фактическая стоимость, руб.	Отклонения, руб.
Материалы	28000	28000	-
Заработная плата с начислениями	13500	16200	2700
Амортизация	3000	3000	-
Итого	44500	47200	2700
Накладные расходы (20%)	8900	9440	540
Всего	53400	56640	3240

Ревизор не признал обоснованность удорожания стоимости произведенного ремонта и сделал свой расчет.

Требуется: Сделайте расчет обоснованных затрат подрядчика. Определите сумму претензии к подрядчику со стороны заказчика.Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии

Задание 2. Поступившая в ЗАО «Зерно» 5 сентября 201__ г. партия пшеницы в размере 5000 тонн по цене 1500 руб. за тонну хранится в элеваторе. Нормы естественной убыли зерна, продуктов его переработки и семян масличных культур при хранении установлены приказом Минсельхоза России от 23 января 2004 г. № 55. В пункте 2 примечаний к Нормам естественной убыли зерна указано, что при хранении зерна и семян масличных культур до трех месяцев нормы естественной убыли применяются из расчета **фактического количества дней хранения**, а при хранении до шести месяцев и до одного года – из расчета **фактического числа месяцев хранения**.

Данные об остатках пшеницы на даты проведения инвентаризации (30.11.201_ г. и 31.03.201_ г.) и ее результаты представлены в таблице 1.

Требуется:

1. Рассчитать нормы естественной убыли по соответствующим периодам:

- с 05.09.201__ г. по 25.10.201__ г.; - с 26.10.201__ г. по 17.11.201__ г.;

- с 18.11.201__ г. по 30.11.201__ г.; - с 01.12.201__ г. по 05.12.201__ г.;
- с 06.12.201__ г. по 05.02.201__ г.; - с 06.02.201__ г. по 05.03.201__ г.;
- с 06.03.201__ г. по 31.03.201__ г.

2. Составить бухгалтерские записи по результатам инвентаризаций по состоянию на 30.11.201__ г. и 31.03.201__ г.
3. Заполнить таблицу 1.

Таблица 1 – Данные об остатках пшеницы на складе и нормах естественной убыли

Дата	Остаток пшеницы на предыдущую дату	Отгружено в межинвентаризационный период	Остаток по данным бухгалтерского учета без учета естественной убыли	Фактический остаток по данным инвентаризации	Норма естественной убыли при хранении пшеницы в % от хранимой массы	Естественная убыль	Сверхнормативная недостача
05.09. 201__	5000 т	-	5000 т	-	-	-	-
30.11. 201__	5000 т	25.10.200__ -1 т, 17.11.200__ -2 т	4997 т (5000 - 1 -2)	4994 т	0,045 %		
31.03. 201__	4994 т	09.02.201__ - 3 т 22.02.201__ - 2 т 28.03.201__ - 2 т	4987 т (4994 - 5 -2)	4985 т	0,055 %		

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Задание 1. Теоретический вопрос
- Задание 2. Практические задачи
- Библиографический список

Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким, отражать понимание обучающимся учебного материала. При рассмотрении вопроса следует использовать не менее 5 источников информации из различных книг по контролю и ревизии, экономических журналов, газет и других СМИ за последние годы; отразить основные нормативно-правовые документы и рассмотреть их основные положения по вопросу исследования; в конце контрольной работы оформить список нормативных документов и использованной литературы.

При решении практической задачи следует расписать все промежуточные составляющие решения, результаты оформить в виде таблиц.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и ревизия

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспече-ние Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение В312 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект муль-тимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпо-стер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспече-ние Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспече-ние В312 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийно-го оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспе-чение Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, 8 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
Контроль и ревизия

Наименование	Наличие доступа
Совершенствование учета, анализа и контроля как механизмов информационного обеспечения устойчивого развития экономики [Электронный ресурс] : журн. /Некоммерческое партнерство "Дагестанский территориальный институт профессиональных бухгалтеров" (Махачкала)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=58116
Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] : журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51819