Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
апреля 2021 г.

Внутрифирменные стандарты аудита

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Юдинцева Лариса Александровна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рабочая программа дисциплины

Внутрифирменные стандарты аудита

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/УМС-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 5 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение основных принципов и методики разработки внутрифирменных аудиторских стандартов, их использования в процессе организации проведения и оформления результатов аудиторских проверок, оценке качества аудиторских услуг

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:Бухгалтерский финансовый учет, Аудит, Компьютерные технологии в анализе и аудите
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
ПК-4.1	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.2	Осуществляет проверку качества и контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-4.3	Проводит процедуры аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы, методы, порядок организации деятельности аудиторской группы, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации; методы разработки внутрифирменных стандартов аудита, приемы и направления их использования при проверке
3.2	**Уметь:**
3.2.1	организовать деятельность аудиторской группы, разработать внутрифирменный стандарт аудита для проверки конкретных участков; подготовить и оформить рабочие документы аудитора
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками постановки и выполнения целей и задач деятельности аудиторской группы, методикой формирования внутрифирменных стандартов аудита

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Внутрифирменные стандарты аудита: сущность, структура и значение. /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Внутрифирменные стандарты предварительного этапа аудита: сбор информации об экономическом субъекте /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Внутрифирменные стандарты на этапе предварительного планирования аудита.Существенность и аудиторский риск. Оценка системы внутреннего контроля клиента /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Внутрифирменные стандарты планирования аудита. Подготовка общего плана и программы аудита /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.5	Внутрифирменные стандарты проведения аудиторской проверки: проведение аудиторских процедур и отражение аудиторских доказательств в рабочей документации аудитора /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Внутрифирменные стандарты заключительного этапа аудита. Формирование аудиторского мнения. Аудиторское заключение /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Внутрифирменные стандарты аудита: сущность, структура и значение. /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Структура управления в аудиторской фирме. Внутрифирменный контроль качества аудиторских проверок /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.9	Взаимоотношения с клиентом на преддоговорном этапе аудита /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.10	Согласование условий работы: письмо о проведении аудита и договор /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.11	Внутрифирменные стандарты предварительного этапа аудита: сбор информации об экономическом субъекте /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Внутрифирменные стандарты на этапе предварительного планирования аудита. /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.13	Существенность и аудиторский риск. Оценка системы внутреннего контроля клиента /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.14	Внутрифирменные стандарты планирования аудита. /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.15	Подготовка общего плана и программы аудита /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.16	Внутрифирменные стандарты проведения аудиторской проверки /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	Проведение процедур аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.18	Внутрифирменные стандарты заключительного этапа аудита. Формирование аудиторского мнения. Аудиторское заключение /Пр/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.19	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету /Ср/	8	36	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	зачет /Зачёт/	8	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Миргородская, Т. В.	Аудит [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов Режим доступа: https://www.book.ru/book/931382	М.: Кнорус, 2019
Л1.2	Рогуленко Т. М., Мироненко В.М., Бодяго А. В.	Аудит [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932758	Кнорус, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рогуленко Т.М., под ред., и др.	Внутренний аудит [Электронный ресурс] : учебник Режим доступа: https://book.ru/book/933518	КноРус, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Юдинцева Л.А.	Внутрифирменные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2020
Л3.2	Юдинцева Л.А.	Внутрифирменные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.4	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.5	Free Commander 2009/02b
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро

6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий,предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих
формах:
•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к лекционным и практическим занятиям;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,
обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям.
Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"23" апреля 2021 г.

Внутрифирменные стандарты аудита

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**бухгалтерского учета и финансов**
Учебный план	Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очно-заочная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 9
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Юдинцева Лариса Александровна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рабочая программа дисциплины

Внутрифирменные стандарты аудита

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 5/УМО-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение основных принципов и методики разработки внутрифирменных аудиторских стандартов, их использования в процессе организации проведения и оформления результатов аудиторских проверок, оценке качества аудиторских услуг

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:Бухгалтерский финансовый учет, Аудит, Компьютерные технологии в анализе и аудите
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
ПК-4.1	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.2	Осуществляет проверку качества и контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-4.3	Проводит процедуры аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы, методы, порядок организации деятельности аудиторской группы, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации; методы разработки внутрифирменных стандартов аудита, приемы и направления их использования при проверке
3.2	**Уметь:**
3.2.1	организовать деятельность аудиторской группы, разработать внутрифирменный стандарт аудита для проверки конкретных участков; подготовить и оформить рабочие документы аудитора
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками постановки и выполнения целей и задач деятельности аудиторской группы, методикой формирования внутрифирменных стандартов аудита

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Внутрифирменные стандарты аудита: сущность, структура и значение. /Лек/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Внутрифирменные стандарты предварительного этапа аудита: сбор информации об экономическом субъекте /Лек/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Внутрифирменные стандарты на этапе предварительного планирования аудита.Существенность и аудиторский риск. Оценка системы внутреннего контроля клиента /Лек/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Внутрифирменные стандарты планирования аудита. Подготовка общего плана и программы аудита /Лек/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.5	Внутрифирменные стандарты проведения аудиторской проверки: проведение аудиторских процедур и оценка собранных доказательств /Лек/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Рабочая документация аудитора /Лек/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Внутрифирменные стандарты заключительного этапа аудита. Формирование аудиторского мнения. Аудиторское заключение /Лек/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Внутрифирменные стандарты аудита: сущность, структура и значение. /Пр/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Внутрифирменные стандарты предварительного этапа аудита: сбор информации об экономическом субъекте /Пр/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Внутрифирменные стандарты на этапе предварительного планирования аудита.Существенность и аудиторский риск. Оценка системы внутреннего контроля клиента /Пр/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Внутрифирменные стандарты планирования аудита. Подготовка общего плана и программы аудита /Пр/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Проведение процедур аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы /Пр/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Рабочая документация аудитора /Пр/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Внутрифирменные стандарты заключительного этапа аудита. Формирование аудиторского мнения. Аудиторское заключение /Пр/	9	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка к зачету /Ср/	9	44	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	зачет /Зачёт/	9	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Миргородская, Т. В.	Аудит [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов Режим доступа: https://www.book.ru/book/931382	М.: Кнорус, 2019
Л1.2	Рогуленко Т. М., Мироненко В.М., Бодяго А. В.	Аудит [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932758	Кнорус, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рогуленко Т.М., под ред., и др.	Внутренний аудит [Электронный ресурс] : учебник Режим доступа: https://book.ru/book/933518	КноРус, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Юдинцева Л.А.	Внутрифирменные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016
Л3.2	Юдинцева Л.А.	Внутрифирменные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана.
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.4	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.5	Free Commander 2009/02b
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий,

развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий,предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к лекционным и практическим занятиям;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
13 апреля 2021 г.

Внутрифирменные стандарты аудита

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Юдинцева Лариса Александровна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рабочая программа дисциплины

Внутрифирменные стандарты аудита

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/УМО-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение основных принципов и методики разработки внутрифирменных аудиторских стандартов, их использования в процессе организации проведения и оформления результатов аудиторских проверок, оценке качества аудиторских услуг

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:Бухгалтерский финансовый учет, Аудит, Компьютерные технологии в анализе и аудите
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
ПК-4.1	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
ПК-4.2	Осуществляет проверку качества и контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-4.3	Проводит процедуры аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы, методы, порядок организации деятельности аудиторской группы, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации; методы разработки внутрифирменных стандартов аудита, приемы и направления их использования при проверке
3.2	**Уметь:**
3.2.1	организовать деятельность аудиторской группы, разработать внутрифирменный стандарт аудита для проверки конкретных участков; подготовить и оформить рабочие документы аудитора
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками постановки и выполнения целей и задач деятельности аудиторской группы, методикой формирования внутрифирменных стандартов аудита

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Сущность и структура внутрифирменных стандартов аудита. Сбор информации об экономическом субъекте. Предварительное планирование аудита /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Подготовка плана и программы аудита.Аудиторские процедуры и доказательства. Рабочая документация аудитора. Формирование информации по результатам аудита. /Лек/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Сущность и структура внутрифирменных стандартов аудита. Сбор информации об экономическом субъекте. Предварительное планирование аудита /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.4	Проведение процедур аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Формирование аудиторского мнения. Аудиторское заключение /Пр/	5	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. Написание ДКР. Подготовка к зачету /Ср/	5	58	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	зачет /Зачёт/	5	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Миргородская, Т. В.	Аудит [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов Режим доступа: https://www.book.ru/book/931382	М.: Кнорус, 2019
Л1.2	Рогуленко Т. М., Мироненко В.М., Бодяго А. В.	Аудит [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932758	Кнорус, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рогуленко Т.М., под ред., и др.	Внутренний аудит [Электронный ресурс] : учебник Режим доступа: https://book.ru/book/933518	КноРус, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Юдинцева Л.А.	Внутрифирменные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016
Л3.2	Юдинцева Л.А.	Внутрифирменные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана.
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)

6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.4	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.5	Free Commander 2009/02b
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий,предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих
формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к лекционным и практическим занятиям;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,
обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским)занятиям.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Внутрифирменные стандарты аудита

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Внутрифирменные стандарты аудита» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы (ПК- 4).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-4	• Контроль и ревизия • Аудит	• Внутрифирменные стандарты аудита • Учет и аудит внешнеэкономической деятельности • Организация внутреннего контроля на предприятиях агробизнеса • Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-4.Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-4.1	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-4.2	Осуществляет проверку качества и контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		
	ПК-4.3	Проводит процедуры аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Внутрифирменные стандарты аудита» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Внутрифирменные стандарты аудита»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Могут ли аудиторские организации и индивидуальные аудиторы при разработке внутрифирменных стандартов аудита в целях проверки качества и контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта руководствоваться международными стандартами аудита? (ПК-4)
а) могут;
б) могут с разрешения Минфина России;
в) не могут.

2.Кто устанавливает перечень, сроки, порядок разработки и внедрения в практику внутрифирменных стандартов аудита? (ПК-4)
а) Правительство РФ;
б) Министерство финансов РФ;
в) саморегулируемые организации аудиторов, аудиторские организации и индивидуальные аудиторы самостоятельно.

3. Требования внутрифирменных стандартов аудита: (ПК-4)
а) не должны противоречить международным стандартам аудита;
б) могут противоречить международным стандартам аудита в определенных случаях;
в) не зависят от требований международных стандартов аудита.

4. При заключении договора на обязательную аудиторскую проверку включение в него пункта об обязательной выдаче аудиторского заключения: (ПК-4)
а) необходимо, поскольку аудитор может отказаться от выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
б) рекомендуется, так как в противном случае проверка может оказаться бесполезной;
в) не имеет смысла, так как аудитор обязан сделать это в соответствии с международными стандартами аудита, хотя предмет договора – проверка бухгалтерской отчетности.

5. Внутрифирменные стандарты аудита - это: (ПК-4)
а) документы, детализирующие и регламентирующие порядок действия аудиторов в пределах аудиторской фирмы ;

б) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности в мировом масштабе;
в) документы, определяющие место, цель и задачи аудиторской деятельности.

6. Аудиторская организация назначена официальным аудитором акционерного общества общим собранием акционеров. Руководитель данного экономического субъекта заключил договор на аудиторскую проверку с другой аудиторской организацией, мотивируя это тем, что цена за услуги первой аудиторской организации слишком высокая. Оцените действия руководителя экономического субъекта: (ПК-4)
а) руководитель поступил рационально;
б) действия руководителя незаконны, так как утверждение аудиторской организации акционерного общества относится к исключительной компетенции общего собрания акционеров;
в) руководитель поступил правильно, так как утверждение аудитора общим собранием – это простая формальность.

7. Наличие системы внутрифирменных стандартов и ее методологического сопровождения является необходимым показателем: (ПК-4)
а) доходности аудиторской фирмы;
б) конкурентоспособности аудиторской фирмы;
в) профессионализма деятельности аудиторской фирмы.

8. Принцип целесообразности внутрифирменных стандартов аудита предполагает, что они: (ПК-4)
а) не должны вступать в противоречие со стандартами более высокого уровня;
б) должны иметь и приносить практическую пользу;
в) должны содержать конкретные рекомендации, позволяющие аудиторам на практике определять четкий порядок своих действий по выполнению определенных требований.

9. Процедурам аудита и сбору аудиторских доказательств посвящены: (ПК-4)
а) внутрифирменные стандарты преддоговорного этапа аудита;
б) внутрифирменные стандарты планирования аудита;
в) внутрифирменные стандарты выполнения аудита.

10. Внутрифирменные аудиторские стандарты предписывают аудиторам производить оценку системы внутреннего контроля клиента для: (ПК-4)
а) получения общих сведений о работе клиента, не имеющих особого значения для проверки;
б) выбора объектов проверки и методов сбора аудиторских доказательств;
в) определения ответственности управленческого персонала.

Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине «Внутрифирменные стандарты аудита»

1. Необходимость и сущность внутрифирменных стандартов.
2. Классификация правил (стандартов) аудиторской деятельности.
3. Основы, принципы и профессиональные требования разработки внутренних стандартов.
4. Виды и структура стандартов.
5. Требования к разработке внутрифирменных стандартов и порядок их применения.
6. Использование национальных и международных стандартов при разработке внутрифирменных стандартов.
7. Стандарты, регламентирующие процесс подготовки к проведению аудита.
8. Стандарты, регламентирующие процесс планирования аудита.
9. Стандарты, регламентирующие процесс проведения аудита.
10. Стандарты, регламентирующие оформление результатов аудита.
11. Виды стандартов, регламентирующих общие положения деятельности аудиторских организаций и требования к ним.
12. Внутренняя структура аудиторской фирмы и ее отражение в стандартах. Вертикальное и горизонтальное распределение обязанностей.
13. Виды организационных форм управления, применяемых в аудиторской организации.
14. Внутренние стандарты контроля качества выполнения аудита.
15. Внутренние стандарты по образованию и подготовке кадров.
16. Виды стандартов по этапам проведения и объектам аудиторской проверки, их характеристика.
17. Внутренние стандарты предварительного планирования.

18. Учет особенностей предварительного планирования первой проверки аудируемого лица.
19. Внутрифирменные стандарты понимания деятельности аудируемого лица.
20. Внутрифирменные стандарты оценки среды осуществления деятельности аудируемого лица.
21. Внутрифирменные стандарты оценки рисков существенного искажения аудируемой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
22. Внутрифирменные стандарты оценки аудиторского риска.
23. Внутрифирменные стандарты определения существенности и аудиторской выборки.
24. Внутрифирменные стандарты планирования аудита. Принципы планирования аудита. Задачи планирования аудиторской работы. Формы плана и программы аудита, подходы к их разработке.
25. Внутрифирменные стандарты выполнения аудиторской проверки.
26. Внутрифирменные стандарты формирования аудиторских доказательств.
27. Внутрифирменные стандарты документирования аудита. Требования к рабочей документации. Текущие и постоянные папки клиента.
28. Внутрифирменные стандарты изучения и использования работы внутреннего аудита, эксперта, другой аудиторской организации.
29. Подходы к разработке внутрифирменных стандартов аудита по методике проведения аудиторских проверок по разделам и счетам бухгалтерского учета.
30. Требования к содержанию, форме и порядку подготовки письменной информации и аудиторского заключения.
31. Внутрифирменные стандарты по подготовке письменной информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
32. Внутрифирменные стандарты подготовки аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности.
33. Внутрифирменные стандарты по подготовке информации в связи с событиями после отчетной даты.
34. Классификация услуг и заданий, требования к их выполнению.
35. Внутрифирменные стандарты по видам сопутствующих аудиту услуг и специальных заданий.
36. Внутрифирменные стандарты заключений и отчетов по услугам и специальным заданиям.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Внутрифирменные стандарты аудита» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Внутрифирменные стандарты аудита

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Внутрифирменные стандарты аудита» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы (ПК- 4).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Внутрифирменные стандарты аудита» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Критерии оценивания**	**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства текущего контроля**
ПК-4.Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-4.1	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	Полнота знаний контролируемого материала, логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания, разноуровненые задачи и задания.
	ПК-4.2	Осуществляет проверку качества и контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта			
	ПК-4.3	Проводит процедуры аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы			
ПК-4.Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-4.1	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	Полнота знаний контролируемого материала, логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Домашняя контрольная работа
	ПК-4.2	Осуществляет проверку качества и контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта			
	ПК-4.3	Проводит процедуры аудита и сбор аудиторских доказательств, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта в составе группы			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Внутрифирменные стандарты аудита»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Можно ли отнести внутрифирменные стандарты аудита к ноу-хау?
а) да;
б) нет;
в) да, только в случаях одобрения Минфином РФ.
2. Разработка и практическое применение внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности:
а) обязательны для всех аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;
б) обязательны только для аудиторских организаций, осуществляющих обязательный аудит;
в) не обязательны и осуществляются по усмотрению аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
3. Может ли аудитор, работающий в аудиторской организации, самостоятельно определять формы и методы аудита?
а) нет, не может, так как это определяется нормативными актами РФ;
б) формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;
в) да, это его право.
4. Цель письма о проведении аудита:
а) описание формы аудиторского заключения по результатам проверки;
б) письмо вместо договора об оказании аудиторских услуг;
в) описание основных условий проведения аудита.
5. Какие из перечисленных процедур вместе составляют программу аудиторской проверки:
а) оценка риска и потенциальных ошибок на уровне счетов и планирование тестов средств контроля;
б) планирование тестов средств контроля и планирование аудиторских процедур по существу;
в) оценка и обсуждение плана аудиторской проверки и разработка подхода (плана) к проведению аудиторской проверки.
6. Аудиторское заключение должно иметь дату подписания, после которой:
а) в аудиторское заключение нельзя вносить изменения;
б) в аудиторское заключение возможно внесение изменений;
в) в заключение не может быть внесено ни одного изменения, не оговоренного с экономическим субъектом.
7. Пакет внутрифирменных стандартов аудита позволяет аудиторской организации:
а) сократить сроки проведения аудита;
б) повысить качество проведения аудита;
в) снизить риск несвоевременной оплаты аудиторских услуг.
8. Стандарты, содержащие общие положения по аудиту, устанавливают внутрифирменные требования к вопросам:
а) организации деятельности аудиторской фирмы в целом;
б) проведения аудита;
в) составления аудиторского заключения.
9. По времени осуществления контроль качества аудиторской работы подразделяется на:
а) предварительный, текущий, последующий;
б) предварительный, сплошной, выборочный;
в) текущий, последующий, прогнозный.
10. Целью разработки внутрифирменного стандарта «Существенность в аудите» является:
а) определение методики оценки уровня существенности ошибки;
б) определение методики подготовки аудиторского заключения;
в) выявление и оценка рисков существенного искажения.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем письменного тестирования обучающихся во время проведения практических занятий. На выполнение всей работы отводится не более 30 мин. Результаты тестирования оцениваются преподавателем при письменном тестировании подсчетом правильных ответов с помощью ключа. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Разноуровненые задачи и задания
по дисциплине «Внутрифирменные стандарты аудита»

Текущий контроль в форме разноуровненых задач и заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	выставляется обучающемуся, если 75% заданий решено методически верно, сделаны полные и обоснованные выводы
Не зачтено	выставляется обучающемуся, если менее 75% заданий решено методически верно, отсутствуют выводы

Задание 1

У аудитора имеются копии внутрифирменных стандартов аудиторской организации, сотрудником которой он является. Другой аудитор, являющийся сотрудником вновь созданной аудиторской организации, которому поручено разработать внутренние стандарты этой аудиторской организации, попросил первого аудитора показать копии стандартов в качестве образца для разработки своих внутренних стандартов. Может ли первый аудитор удовлетворить эту просьбу? Ответ обоснуйте.

Задание 2

Аттестованный аудитор П.В. Воронин, являясь сотрудником аудиторской организации «Х», принимал участи в разработке пакета внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности этой организации. По окончании разработки и утверждения внутрифирменных стандартов их копии остались у П.В. Воронина. Аудиторская организация «Х» не заключает со своими сотрудниками соглашений, обязывающих их не разглашать содержание внутрифирменных стандартов и не использовать их вне деятельности данной организации.

Через два месяца аудитор В.П. Воронин уволился из аудиторской организации «Х» и был принят на работу во вновь созданную аудиторскую организацию «Y», которой были необходимы внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности. В.П. Воронин представил весь имеющийся у него пакет правил (стандартов), за что был поощрен премией руководством аудиторской организации «Y». Об этом случайно узнал руководитель аудиторской организации «Х».Проанализируйте сложившуюся ситуацию, определите меру ответственности аудитора В.П. Воронина.

Задание 3

На базе Международного стандарта аудита 300 «Планирование аудита финансовой отчетности» обучающимся предлагается разработать типовую программу аудита участка учета основных средств.

Задание 4

На базе Международных стандартов аудита 700,705 и 706 обучающемуся предлагается разработать элементы внутрифирменного стандарта аудита «Подготовка информации руководству аудируемого лица по результатам проверки».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения разноуровненых задач и заданий на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Внутрифирменные стандарты аудита»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме домашней контрольной работы оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. Теоретический вопрос № 1 - выполнено задание 2. Теоретический вопрос № 2 - выполнено задание 3. Практическое задание № 1 - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Задание для домашней контрольной работы включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Номер варианта определяется по последней цифре номера зачетной книжки обучающегося.

Теоретический вопрос

1. Необходимость и сущность внутрифирменных стандартов.
2. Классификация правил (стандартов) аудиторской деятельности.
3. Основы, принципы и профессиональные требования разработки внутренних стандартов.
4. Виды и структура стандартов.
5. Требования к разработке внутрифирменных стандартов и порядок их применения.
6. Использование национальных и международных стандартов при разработке внутрифирменных стандартов.
7. Стандарты, регламентирующие процесс подготовки к проведению аудита.
8. Стандарты, регламентирующие процесс планирования аудита.
9. Стандарты, регламентирующие процесс проведения аудита.
10. Стандарты, регламентирующие оформление результатов аудита.
11. Виды стандартов, регламентирующих общие положения деятельности аудиторских организаций и требования к ним.
12. Внутренняя структура аудиторской фирмы и ее отражение в стандартах. Вертикальное и горизонтальное распределение обязанностей.
13. Виды организационных форм управления, применяемых в аудиторской организации.
14. Внутренние стандарты контроля качества выполнения аудита.
15. Внутренние стандарты по образованию и подготовке кадров.
16. Виды стандартов по этапам проведения и объектам аудиторской проверки, их характеристика.
17. Внутренние стандарты предварительного планирования.
18. Учет особенностей предварительного планирования первой проверки аудируемого лица.
19. Внутрифирменные стандарты понимания деятельности аудируемого лица.
20. Внутрифирменные стандарты оценки среды осуществления деятельности аудируемого лица.
21. Внутрифирменные стандарты оценки рисков существенного искажения аудируемой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
22. Внутрифирменные стандарты оценки аудиторского риска.
23. Внутрифирменные стандарты определения существенности и аудиторской выборки.
24. Внутрифирменные стандарты планирования аудита. Принципы планирования аудита. Задачи планирования аудиторской работы. Формы плана и программы аудита, подходы к их разработке.
25. Внутрифирменные стандарты выполнения аудиторской проверки.
26. Внутрифирменные стандарты формирования аудиторских доказательств.
27. Внутрифирменные стандарты документирования аудита. Требования к рабочей документации. Текущие и постоянные папки клиента.
28. Внутрифирменные стандарты изучения и использования работы внутреннего аудита, эксперта, другой аудиторской организации.
29. Подходы к разработке внутрифирменных стандартов аудита по методике проведения аудиторских проверок по разделам и счетам бухгалтерского учета.
30. Требования к содержанию, форме и порядку подготовки письменной информации и аудиторского заключения.
31. Внутрифирменные стандарты по подготовке письменной информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
32. Внутрифирменные стандарты подготовки аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности.
33. Внутрифирменные стандарты по подготовке информации в связи с событиями после отчетной даты.
34. Классификация услуг и заданий, требования к их выполнению.
35. Внутрифирменные стандарты по видам сопутствующих аудиту услуг и специальных заданий.
36. Внутрифирменные стандарты заключений и отчетов по услугам и специальным заданиям.

Практическое задание:

Разработка элементов внутрифирменного стандарта аудита «Документирование методики проведения аудиторских проверок учета денежных средств» (счет 50 «Касса», счет 51 «Расчетные счета»).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по последней цифре номера зачетной книжки обучающегося.

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Задание 1. Теоретический вопрос № 1.
5. Задание 2. Теоретический вопрос № 2.
6. Задание 3. Практическое задание.
7. Заключение.
8. Библиографический список.

Ответ на теоретические вопросы должен быть кратким, отражать понимание обучающимся учебного материала. При рассмотрении вопроса следует использовать не менее 5 источников информации из различных книг по внутрифирменным стандартам аудита, аудиту, экономических журналов, газет и других СМИ за последние годы; отразить основные нормативно-правовые документы и рассмотреть их основные положения по вопросу исследования; в конце контрольной работы оформить список нормативных документов и использованной литературы.

При выполнении практического задания следует представить шаблоны рабочих документов аудитора, которые могут являться элементами при разработке соответствующих внутрифирменных стандартов аудита.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Внутрифирменные стандарты аудита

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспече-ние
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспече-ние Д106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компью-теров, 9 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный ком-плекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспе-чение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компью-теров, 9 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный ком-плекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспе-чение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компью-теров, 9 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный ком-плекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспе-чение
Помещение для самостоятельной работы	Б 202 Компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).
Помещение для самостоятельной работы	Б 202 Компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
Внутрифирменные стандарты аудита

Наименование	Наличие доступа
Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: журн. / ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51819
Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (Красноярск)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=52853