Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
13 апреля 2021 г.

Бухгалтерское дело

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Мильчик Ирина Виталиевна

_____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Гамулинская Надежда Валереановна

_____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерское дело

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/21-2020-2 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Теория бухгалтерского учета и анализа
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Первичная учетная документация и организация документооборота на предприятиях агробизнеса, Организация внутреннего контроля на предприятиях агробизнеса, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий
ПК-2.1	Осуществляет ведение бухгалтерского учета, налогового учета в организации
ПК-2.2	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-2.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- сущность, содержание, цели бухгалтерского дела в зависимости от требований пользователей бухгалтерской информации; место бухгалтерской службы в структуре управления организацией; организацию компьютерной обработки учетной информации, основные законы, методы и системные подходы к отражению и формированию бухгалтерской информации в организации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- собирать и обобщать информацию об основах бухгалтерского дела; разработать учетную политику, положение о бухгалтерской службе, характеризовать организацию бухгалтерской службы в организации
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- навыками разработки учетной политики, положения о бухгалтерской службе; навыками поиска и обобщения профессиональной информации об организации деятельности бухгалтерской службы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела						
1.1	Понятие и сущность бухгалтерского дела /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского дела /Лек/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Понятие и сущность бухгалтерского дела /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Система нормативного регулирования бухгалтерского дела /Пр/	6	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Особенности бухгалтерского дела в РФ						

2.1	Национальные концепции и принципы бухгалтерского дела в РФ /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Содержание бухгалтерской информации /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Объекты бухгалтерского учета /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Учетная политика /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Национальные концепции и принципы бухгалтерского дела в РФ /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Содержание бухгалтерской информации /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.7	Объекты бухгалтерского учета /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.8	Учетная политика /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Организация бухгалтерского дела						
3.1	Организация и структура бухгалтерии /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Организация учета на разных стадиях существования экономических субъектов /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Особенности бухгалтерского дела в различных экономических субъектах /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	Организация процесса учета с применением современных информационных технологий /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.5	Организация учета на разных стадиях существования экономических субъектов /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.6	Особенности бухгалтерского дела в различных экономических субъектах /Пр/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.7	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	6	16	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

3.8	Подготовка к текущему контролю, подготовка к зачету /Ср/	6	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.9	/Зачёт/	6	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Поленова С.Н., Мислявская Н.А.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/173948	М.:Дашков и К, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ендовицкий, Д.А. под ред.	Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/932883	М.: Кнорус, 2020
Л2.2	Мазуренко А.А.	Зарубежный бухгалтерский учет и аудит [электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/933528	Москва : КноРус, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мильчик И.В	Бухгалтерское дело [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2018
Л3.2	Мильчик И.В., Никонова Н.В.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант

6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекционным и практическим занятиям;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
15 апреля 2021 г.

Бухгалтерское дело

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 20

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	26	26	26	26
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Мильчик Ирина Виталиевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Гамулинская Надежда Валереановна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерское дело

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 8/20-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Теория бухгалтерского учета и анализа
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Первичная учетная документация и организация документооборота на предприятиях агробизнеса, Организация внутреннего контроля на предприятиях агробизнеса, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий
ПК-2.1	Осуществляет ведение бухгалтерского учета, налогового учета в организации
ПК-2.2	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-2.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- сущность, содержание, цели бухгалтерского дела в зависимости от требований пользователей бухгалтерской информации; место бухгалтерской службы в структуре управления организацией; организацию компьютерной обработки учетной информации, основные законы, методы и системные подходы к отражению и формированию бухгалтерской информации в организации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- собирать и обобщать информацию об основах бухгалтерского дела; разработать учетную политику, положение о бухгалтерской службе, характеризовать организацию бухгалтерской службы в организации
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- навыками разработки учетной политики, положения о бухгалтерской службе; навыками поиска и обобщения профессиональной информации об организации деятельности бухгалтерской службы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела						
1.1	Понятие и сущность бухгалтерского дела /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Концептуальные основы бухгалтерского дела /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Система нормативного регулирования бухгалтерского дела /Лек/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Понятие и сущность бухгалтерского дела /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.5	Концептуальные основы бухгалтерского дела /Пр/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Система нормативного регулирования бухгалтерского дела /Пр/	5	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Особенности бухгалтерского дела в РФ						
2.1	Национальные концепции и принципы бухгалтерского дела в РФ /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Содержание бухгалтерской информации /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Объекты бухгалтерского учета /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.4	Учетная политика /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Актуальные проблемы современного учета в РФ /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Национальные концепции и принципы бухгалтерского дела в РФ /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.7	Содержание бухгалтерской информации /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.8	Объекты бухгалтерского учета /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.9	Учетная политика /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.10	Актуальные проблемы современного учета в РФ /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Организация бухгалтерского дела						
3.1	Организация и структура бухгалтерии /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Роль бухгалтера в бухгалтерском деле и этика профессиональных бухгалтеров /Лек/	5	2	ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Организация процесса учета, контроля и документооборота в условиях применения современных информационных технологий /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

3.4	Организация учета на разных стадиях существования экономических субъектов /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.5	Особенности бухгалтерского дела в различных экономических субъектах /Лек/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.6	Организация и структура бухгалтерии /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.7	Роль бухгалтера в бухгалтерском деле и этика профессиональных бухгатеров /Пр/	5	2	ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.8	Организация процесса учета с применением современных информационных технологий /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.9	Организация учета на разных стадиях существования экономических субъектов /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.10	Особенности бухгалтерского дела в различных экономических субъектах /Пр/	5	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.11	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	5	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.12	Подготовка к текущему контролю, подготовка к зачету /Ср/	5	12	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.13	/Зачёт/	5	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Поленова С.Н., Миславская Н.А.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/173948	М.:Дашков и К, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ендовицкий, Д.А. под ред.	Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/932883	М.: КноРус, 2020
Л2.2	Мазуренко А.А.	Зарубежный бухгалтерский учет и аудит [электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/933528	Москва : КноРус, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мильчик И.В	Бухгалтерское дело [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2018
Л3.2	Мильчик И.В., Никонова Н.В.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана		
Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

• подготовка к лекционным и практическим занятиям;

• подготовка к мероприятиям текущего контроля;

• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой

дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
«15» апреля 2021 г.

Бухгалтерское дело

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 56
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Мильчик Ирина Виталиевна

_____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Гамулинская Надежда Валереановна

_____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерское дело

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 9/1 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Теория бухгалтерского учета и анализа
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Первичная учетная документация и организация документооборота на предприятиях агробизнеса, Организация внутреннего контроля на предприятиях агробизнеса, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий
ПК-2.1	Осуществляет ведение бухгалтерского учета, налогового учета в организации
ПК-2.2	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-2.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	сущность, содержание, цели бухгалтерского дела в зависимости от требований пользователей бухгалтерской информации; место бухгалтерской службы в структуре управления организацией; организацию компьютерной обработки учетной информации, основные законы, методы и системные подходы к отражению и формированию бухгалтерской информации в организации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- собирать и обобщать информацию об основах бухгалтерского дела; разработать учетную политику, положение о бухгалтерской службе, характеризовать организацию бухгалтерской службы в организации
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- навыками разработки учетной политики, положения о бухгалтерской службе; навыками поиска и обобщения профессиональной информации об организации деятельности бухгалтерской службы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела						
1.1	Понятие и сущность бухгалтерского дела /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского дела /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Особенности бухгалтерского дела в РФ						
2.1	Национальные концепции и принципы бухгалтерского дела в РФ /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Учетная политика /Пр/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

	Раздел 3. Организация бухгалтерского дела						
3.1	Организация и структура бухгалтерии /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Организация учета на разных стадиях существования экономических субъектов с применением современных информационных технологий /Пр/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	3	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	Подготовка к текущему контролю, подготовка к зачету /Ср/	3	36	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.5	Выполнение домашней контрольной работы /ДКР/	3	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.6	/Зачёт/	3	0	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, Год
Л1.1	Поленова С.Н., Мислявская Н.А.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/173948	М.:Дашков и К, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, Год
Л2.1	Ендовицкий, Д.А. под ред.	Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/932883	М.: КноРус, 2020
Л2.2	Мазуренко А.А.	Зарубежный бухгалтерский учет и аудит [электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/933528	Москва : КноРус, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, Год
Л3.1	Мильчик И.В	Бухгалтерское дело [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2018
Л3.2	Мильчик И.В., Никонова Н.В.	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана

Э2	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

• подготовка к лекционным и практическим занятиям;

• подготовка к мероприятиям текущего контроля;

• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и

повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Бухгалтерское дело
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерское дело» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий (ПК- 2).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-2	• Автоматизированное рабочее место бухгалтера • Бухгалтерское дело • Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) • Бухгалтерский финансовый учет	• Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика • Учет и аудит внешнеэкономической деятельности • Бухгалтерский учет в отраслях и сфера • Налоговый учет и налоговая отчетность на предприятиях агробизнеса • Компьютерные технологии в анализе и аудите • Первичная учетная документация и организация документооборота на предприятиях агробизнеса • Международные стандарты финансовой отчетности • Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету на предприятиях АПК • Бухгалтерская финансовая отчетность • Бухгалтерский управленческий учет	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ПК-2. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-2.1	Осуществляет ведение бухгалтерского учета, налогового учета в организации	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-2.2	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации		
	ПК-2.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Бухгалтерское дело» при проведении промежуточной аттестации применяется шкала оценивания.

Шкала оценивания для зачета:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Бухгалтерское дело»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. В соответствии с законодательством РФ в случае изменения учетной политики организация должна раскрывать (ПК-2):
а) возможные альтернативные способы ведения бухгалтерского учета в сложившихся обстоятельствах;
б) причину изменения учетной политики;
в) сумму активов и обязательств собственников организации.

2. Пользователи информации, которая формируется в бухгалтерском учете делятся на (ПК-2):
а) внутренних;
б) прямых;
в) посторонних.

3. Бухгалтерская отчетность, являясь элементом метода бухгалтерского учета, отражает …(ПК-2)
а) имущественное и финансовое положение предприятия;
б) результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
в) имущественное, финансовое положение предприятия и результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
г) дебиторскую и кредиторскую задолженность.

4. В соответствии с каким ПБУ регулируются правила признания доходов организации? (ПК-2)
а) ПБУ 9/99
б) ПБУ 10/99
в) ПБУ 5/01
г) ПБУ 1/2008

5. К способам ведения бухгалтерского учета относятся (ПК-2):
а) способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности,
б) способы обработки информации, балансовый способ;
в) способ своевременного отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности.

6. Отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и отчетности того отчетного периода, в котором они имели место, называется допущением (ПК-2):
а) имущественной обособленности;
б) непрерывности деятельности;
в) временной определенности.

7. Цель бухгалтерского учета определяется интересами (ПК-2):
а) государства;
б) пользователей информации;
в) работников бухгалтерской службы.

8. Какие четыре уровня подготовки бухгалтерских кадров выделяют (ПК-2):
а) бухгалтер-счетовод; техник-бухгалтер; бухгалтер-экономист; профессиональный бухгалтер.
б) бухгалтер-практик, бухгалтер-счетовод, бухгалтер-экономист, бухгалтер-экономист;
в) бухгалтер, старший бухгалтер, главный бухгалтер, профессиональный бухгалтер.

9. Какой принцип бухгалтерского учета означает «большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская скрытых резервов»: (ПК-2)
а) принцип непрерывности деятельности организации;
б) принцип согласованности;
в) принцип осмотрительности.

10. Что не относится к составляющим бухгалтерского дела (ПК-2):
а) бюджетирование;
б) юриспруденция;
в) счетоводство;
г) налогообложение;
д) аудит.

11. Объектом бухгалтерского дела в широком смысле является (ПК-2):
а) деятельность структурных подразделений юридического лица;
б) система внутреннего контроля;
в) учетная информация;
г) данные об экономических событиях.

12. Что лежит в основе камеральной теории счетоводства? (ПК-2)
а) учет ценностей;
б) учет кассы;
в) учет правовых отношений между лицами, которые возникли в связи с движением ценностей.

13. Кто из перечисленных не относится к внешним пользователям с прямым финансовым интересом? (ПК-2)
а) поставщики и подрядчики;
б) кредитные учреждения;
в) страховые компании;
г) арендодатели;
д) работники организации.

14. Систематизированные законодательные акты, в которых приводятся нормы, регулирующие какую-либо определённую отрасль правоотношений – это (ПК-2):
а) Конституция РФ;
б) Кодексы РФ;
в) Федеральные законы;
г) Постановления правительства.

15. Хранение документов бухгалтерского учета организуется (ПК-2):
а) бухгалтером;
б) руководителем организации;
в) делопроизводителем;
г) архивариусом.

16. По отношению к целенаправленной хозяйственной деятельности выделяют ФХЖ (ПК-2):
а) факты-проверки;
б) факты-состояния;
в) факты-обстоятельства;
г) факты-причины.

Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине «Бухгалтерское дело»

1. Этапы развития бухгалтерского учета
2. Цели участников хозяйственного процесса и задачи, стоящие перед бухгалтером
3. Сущность бухгалтерского дела
4. Роль бухгалтера в развитии бизнеса
5. Подготовка бухгалтерских кадров
6. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
7. Концепция бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
8. Основополагающие принципы бухгалтерского учета

9. Критерии признания активов, обязательств и капитала в бухгалтерской отчетности
10. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
11. Нормы бухгалтерского права
12. Правила понимания и толкования нормативных документов
13. Определение факта хозяйственной жизни
14. Структура факта хозяйственной жизни
15. Классификация фактов хозяйственной жизни
16. Концептуальная реконструкция фактов хозяйственной жизни
17. Определение бухгалтерской процедуры
18. Структура бухгалтерской процедуры
19. Парадоксы бухгалтерского учета и их значение
20. Роль основной бухгалтерской процедуры в хозяйственной жизни
21. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных обществ
22. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях
23. Специфика финансового учета в некоммерческих организациях
24. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях
25. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях
26. Бухгалтерское дело при создании организации
27. Бухгалтерское дело при функционировании и развитии организации
28. Бухгалтерское дело на этапе реорганизации и ликвидации хозяйствующего субъекта
29. Организационная структура бухгалтерии
30. Положение о бухгалтерии
31. Права и обязанности работников бухгалтерии
32. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии
33. Организация бухгалтерского дела и архива
34. Понятие учетной политики
35. Квалификация и оценка объектов бухгалтерского учета
36. Способы учета затрат на производство и себестоимости

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерское дело» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Бухгалтерское дело

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерское дело» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий (ПК- 2).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Критерии оценивания**	**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства текущего контроля**
ПК-2. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-2.1	Осуществляет ведение бухгалтерского учета, налогового учета в организации	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания
	ПК-2.2	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации			
	ПК-2.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы			
ПК-2. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-2.1	Осуществляет ведение бухгалтерского учета, налогового учета в организации	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Домашняя контрольная работа
	ПК-2.2	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации			
	ПК-2.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Какие типы организационной структуры бухгалтерии выделяют:
   а) линейный тип
   б) нелинейный тип
   в) вертикальный тип
2. На малом предприятии бухгалтерия:
   а) организуется по централизованному варианту
   б) организуется по децентрализованному варианту
   в) не организуется
3. Номенклатура дел – это:
   а) перечень дел
   б) совокупность документов одного вида
   в) электронный каталог документов
   г) бумажный каталог документов
4. Содержание регистров бухгалтерского учета:
   а) является коммерческой тайной
   б) не является коммерческой тайной
   в) критерий коммерческой тайны определяется формой организации предприятия
   г) публикуется, как годовая отчетность
5. Информация о НИОКР, производимых организацией:
   а) является коммерческой тайной
   б) не является коммерческой тайной
   в) отражается в специализированных документах
6. Постоянные налоговые разницы:
   а) отражаются в бухгалтерском балансе
   б) отражаются в отчете о финансовых результатах
   в) не отражаются в учете
   г) не отражаются на балансовых счетах
   д) правильный ответ а, б
7. Документы третьего уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ:
   а) детализируют и раскрывают положения 1 и 2 уровня системы
   б) регулируют общие принципы организации бухгалтерского учета в организации
   в) определяют подходы к автоматизации бухгалтерского учета в организации
8. Раскрывать учетную политику должны:
   а) крупные по размеру организации
   б) организации, не являющиеся юридическими лицами
   в) организации, публикующие свою бухгалтерскую отчетность по собственной инициативе
   г) организации, не публикующие свою бухгалтерскую отчетность
   д) субъекты малого предпринимательства
9. Источники финансирования деятельности организации являются:
   а) предметом бухгалтерского учета
   б) задачей бухгалтерского учета
   в) объектом бухгалтерского учета
   г) способом ведения бухгалтерского учета
10. Кем формируется учетная политика:
   а) руководителем организации;
   б) главным бухгалтером;
   в) собственником организации.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения тестовых заданий:

- процедура оценивания проводится во время проведения практических занятий:
- обучающийся получает тестовые задания;
- на выполнение всей работы отводится не более 20-30 мин.;
- оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля в форме домашней контрольной работы оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников; - умение самостоятельно решать задачу на основе изученных методов и приемов; - оформлен и защищен отчет по ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Теоретическая часть

1. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы
2. Международные бухгалтерские профессиональные организации

Практическая часть

Задача. Производственная организация является заказчиком по договору с научным учреждением на проведение опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР), целью которых является разработка нового образца и новой технологии. Договорная стоимость работ в сумме 500 000 руб. (НДС не облагается) перечислена исполнителю авансом в декабре 2020 г. Срок исполнения работ 2 месяца. В феврале 2021 г. сторонами подписан Протокол согласования фактических затрат на проведение работ и Акт приемки-сдачи выполненных работ на сумму 500 000 руб. Составьте бухгалтерские записи с учетом требований гл. 25 НК РФ и ПБУ 18/02, если:
а) обнаружена невозможность получения ожидаемых результатов.
б) результаты НИОКР приняты как положительные, с возможностью получения ожидаемых результатов в течение 3 лет.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Задание 1. Теоретический вопрос
- Задание 2. Теоретический вопрос
- Задание 3 Практическая задача
- Библиографический список

- отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах;
- осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титульном листе отчета прописывается «К защите». В противном случае на титульном листе отчета прописывается «На доработку», и отчет выдается обучающемуся для исправления замечаний. Затем осуществляется защита отчета по ДКР в режиме «вопрос-ответ» по содержанию ДКР (повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется).

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерское дело

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д212 Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д210Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д212 Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, 9 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, 9 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д106 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, 9 принтеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б 202 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Бухгалтерское дело»

Наименование	Наличие доступа
Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] : журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=51819
Вектор экономики [Электронный ресурс] : журн. / ИП Мухин М.Н.	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=61043