Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"___" апреля 2021 г.

Бухгалтерский управленческий учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 80
самостоятельная работа 44
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7
курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Курсовая работа	20	20	20	20
Итого	180	180	180	180

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Клинова Елена Александровна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 9/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Адаптация этих знаний и навыков к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Теория бухгалтерского учета и анализа, Бухгалтерский финансовый учет
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК, Учет и аудит внешнеэкономической деятельности , Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий
ПК-2.1	Осуществляет ведение бухгалтерского учета, налогового учета в организации
ПК-2.2	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-2.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы методы и способы его построения, особенности управленческого учета различных направлений деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять ведение управленческого учета, применять приемы обобщения и извлечения необходимой информации для принятия управленческих решении
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками ведения управленческого учета, приемами и технологией обобщения и извлечения необходимой информации для принятия управленческих решении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета /Лек/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета /Пр/	7	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Управленческий учет затрат и доходов организации /Лек/	7	4	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Управленческий учет затрат и доходов организации /Пр/	7	6	ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.5	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов /Лек/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	

1.6	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов /Пр/	7	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.7	Управленческий учет и составление отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса /Лек/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Управленческий учет и составление отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса /Пр/	7	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	2	
1.9	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности /Лек/	7	4	ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности /Пр/	7	6	ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.11	Управленческий учет производственной деятельности /Лек/	7	4	ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Управленческий учет производственной деятельности /Пр/	7	6	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	2	
1.13	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности /Лек/	7	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности /Пр/	7	6	ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.15	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений. /Лек/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений. /Пр/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.17	Организационные системы и варианты ведения бухгалтерского управленческого учета в соответствии с законодательством РФ /Лек/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.18	Организационные системы и варианты ведения бухгалтерского управленческого учета в соответствии с законодательством РФ /Пр/	7	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.19	Погодотовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	7	24	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.20	Подготовка к текущему контролю, к эзамену /Ср/	7	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.21	Курсовая работа /КУРА/	7	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.22	Экзамен /Экзамен/	7	36	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Костюкова, Е.И. под ред.	Бухгалтерский управленческий учет (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/918759	М.: Кнорус, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гамулинская, Н. В.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: курс лекций для обучающихся экон. фак. (направление 38.03.01 Экономика) Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016
Л2.2	Е. Ю. Воронова	Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431757	Юрайт, 2019
Л2.3	О. Д. Каверина	Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431429	Юрайт, 2019
Л2.4	Фельдман И.А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426163	Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гамулинская, Н. В.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2018
Л3.2	Гамулинская Н.В.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекционным, практическим занятиям;
• выполнение курсовой работы;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Выполнение курсовой работы.

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"19" апреля 2021 г.

Бухгалтерский управленческий учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 96
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
курсовые работы 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	36	36	36	36
Курсовая работа	20	20	20	20
Итого	180	180	180	180

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Клинова Елена Александровна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6р/20-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 9 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Адаптация этих знаний и навыков к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Теория бухгалтерского учета и анализа, Бухгалтерский финансовый учет
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК, Учет и аудит внешнеэкономической деятельности , Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий
ПК-2.1	Осуществляет ведение бухгалтерского учета, налогового учета в организации
ПК-2.2	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-2.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы методы и способы его построения, особенности управленческого учета различных направлений деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять ведение управленческого учета, применять приемы обобщения и извлечения необходимой информации для принятия управленческих решении
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками ведения управленческого учета, приемами и технологией обобщения и извлечения необходимой информации для принятия управленческих решении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Управленческий учет затрат и доходов организации /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Управленческий учет затрат и доходов организации /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	

1.6	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Управленческий учет и составление отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Управленческий учет и составление отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Управленческий учет производственной деятельности /Лек/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Управленческий учет производственной деятельности /Пр/	8	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений. /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений. /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.13	Организационные системы и варианты ведения бухгалтерского управленческого учета в соответствии с законодательством РФ /Лек/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Организационные системы и варианты ведения бухгалтерского управленческого учета в соответствии с законодательством РФ /Пр/	8	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.15	Погодотовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	8	40	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	Подготовка к текущему контролю, к эзамену /Ср/	8	56	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.17	Курсовая работа /КУРА/	8	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.18	Экзамен /Экзамен/	8	36	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Костюкова, Е.И. под ред.	Бухгалтерский управленческий учет (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/918759	М.: Кнорус, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гамулинская, Н. В.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: курс лекций для обучающихся экон. фак. (направление 38.03.01 Экономика) Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016
Л2.2	Е. Ю. Воронова	Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431757	Юрайт, 2019
Л2.3	О. Д. Каверина	Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431429	Юрайт, 2019
Л2.4	Фельдман И.А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426163	Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гамулинская, Н. В.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2018
Л3.2	Гамулинская Н.В.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Киров, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана.
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекционным, практическим занятиям;
• выполнение курсовой работы;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Выполнение курсовой работы.

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

апреля 2021 г.

Бухгалтерский управленческий учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 129
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:
экзамены 4
курсовые работы 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	6	6	8	8
Практические	4	4	10	10	14	14
В том числе инт.			2	2	2	2
Итого ауд.	6	6	16	16	22	22
Контактная работа	6	6	16	16	22	22
Сам. работа	56	56	73	73	129	129
Часы на контроль			9	9	9	9
Курсовая работа	10	10	10	10	20	20
Итого	72	72	108	108	180	180

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Клинова Елена Александровна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Сунгатуллина Рашида Нурулловна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета Протокол № 6/2020-21 от "15"апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 5 от "15"апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	приобретение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Адаптация этих знаний и навыков к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: Теория бухгалтерского учета и анализа, Бухгалтерский финансовый учет
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК, Учет и аудит внешнеэкономической деятельности, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий
ПК-2.1	Осуществляет ведение бухгалтерского учета, налогового учета в организации
ПК-2.2	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-2.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы методы и способы его построения, особенности управленческого учета различных направлений деятельности
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять ведение управленческого учета, применять приемы обобщения и извлечения необходимой информации для принятия управленческих решении
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками ведения управленческого учета, приемами и технологией обобщения и извлечения необходимой информации для принятия управленческих решении

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета /Лек/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.4 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2	Управленческий учет затрат и доходов организации /Пр/	3	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.4 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов /Пр/	3	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущему контролю /Ср/	3	56	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.5	Курсовая работа /КУРА/	3	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Управленческий учет и составление отчетности по центрам ответственности и сегментам бизнеса /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности /Пр/	4	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.4 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Управленческий учет производственной деятельности /Пр/	4	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности /Пр/	4	2	ПК-2.1	Л1.1Л2.4 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений. /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений. /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.12	Организационные системы и варианты ведения бухгалтерского управленческого учета в соответствии с законодательством РФ /Лек/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.4 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Организационные системы и варианты ведения бухгалтерского управленческого учета в соответствии с законодательством РФ /Пр/	4	2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.4 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.14	Погодотовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	4	30	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Подготовка к текущему контролю, к эзамену /Ср/	4	43	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	Курсовая работа /КУРА/	4	10	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.17	Экзамен /Экзамен/	4	9	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Костюкова, Е.И. под ред.	Бухгалтерский управленческий учет (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/918759	М.: Кнорус, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гамулинская, Н. В.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: курс лекций для обучающихся экон. фак. (направление 38.03.01 Экономика) Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2016
Л2.2	Фельдман И.А.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426163	Юрайт, 2019
Л2.3	О. Д. Каверина	Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431429	Юрайт, 2019
Л2.4	Е. Ю. Воронова	Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431757	Юрайт, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гамулинская, Н. В.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2018
Л3.2	Гамулинская Н.В.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана.
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекционным, практическим занятиям;
• выполнение курсовой работы;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Выполнение курсовой работы.

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы и экзамена.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий (ПК- 2)

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-2	• Автоматизированное рабочее место бухгалтера • Бухгалтерское дело • Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) • Бухгалтерский финансовый учет	• Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика • Учет и аудит внешнеэкономической деятельности • Бухгалтерский учет в отраслях и сферах • Налоговый учет и налоговая отчетность на предприятиях агробизнеса • Компьютерные технологии в анализе и аудите • Первичная учетная документация и организация документооборота на предприятиях агробизнеса • Международные стандарты финансовой отчетности • Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету на предприятиях АПК • Бухгалтерская финансовая отчетность • Бухгалтерский управленческий учет	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-2. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-2.1	Осуществляет ведение бухгалтерского учета, налогового учета в организации	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к экзамену по дисциплине
	ПК-2.2	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством РФ		
	ПК-2.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы		
ПК-2. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-2.1	Осуществляет ведение бухгалтерского учета, налогового учета в организации	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Курсовая работа по дисциплине
	ПК-2.2	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации		
	ПК-2.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» при проведении промежуточной аттестации в форме курсовой работы применяется следующая шкала оценивания:

Критерий	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Описание показателя			
Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание работы соответствует теме не в полной мере, тема не полностью раскрыта	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта не в полном объеме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта в полном объеме
Соответствие содержания требованиям методических указаний	полностью не соответствует	соответствует не в полной мере	несоответствия носят незначительный характер	полностью соответствует
Требования к оформлению работы	требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены со значительными замечаниями, имеются стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки
Качество выполнения работы	не раскрыты основные понятия по теме работы; имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	раскрыты основные понятия по теме работы; имеются незначительные логические нарушения в изложении материала; выводы не в полной мере соответствуют фактическому материалу	выявлены существующие подходы к решению исследуемой проблемы; материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу	систематизированы существующие подходы к решению исследуемой проблемы; материал изложен логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответствуют фактическому материалу
Качество защиты	обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы	обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы	обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена применяется следующая шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Описание показателя			
Полнота знаний контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала – менее 60% правильных ответов	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его детали – 60 - 74% правильных ответов	Твердое знание материала – 75 - 90% правильных ответов	Высокий уровень усвоения материала – более 90% правильных ответов

Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Рекомендуемые темы курсовых работ
по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Управленческий учет как составная часть информационной системы организации
2. Производственный учет в системе управленческого учета
3. Маржинальный подход в управлении затратами
4. Планирование (бюджетирование) в организации (на примере любого частного бюджета)
5. Организация учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат
6. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
7. Организация учета прямых затрат
8. Переменные и постоянные затраты, их поведение и их использование в управленческом учете
9. Производственный учет и управление затратами
10. Организация учета затрат и калькулирование продукции основного производства (по видам производств, по видам продукции)
11. Организация учета незавершенного производства
12. Организация учета затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств (по видам производств)
13. Состояние и улучшение организации учета общепроизводственных расходов
14. Состояние и улучшение организации учета общехозяйственных расходов
15. Выбор оптимального порядка распределения накладных расходов
16. Организация учета производственных потерь
17. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств (по видам производств)
18. Организация учета затрат на финансово-сбытовую деятельность
19. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
20. Организация учета затрат при попроцессном методе
21. Управленческий учет по полуфабрикатному варианту
22. Управленческий учет по бесполуфабрикатному варианту
23. Организация учета затрат при попередельном методе
24. Организация учета затрат при позаказном методе
25. Формирования базы нормативов при нормативном методе
26. Организация учета затрат при использовании нормативного метода
27. Учет и анализ отклонений по затратам с учетом изменений условий функционирования организации
28. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост»
29. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг»
30. Выбор оптимального метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
31. Организация учета затрат, связанных с охраной труда
32. Организация учета затрат, связанных с сертификацией и качеством выпускаемой продукции (работ, услуг)
33. Организация учета затрат, связанных с освоением новой продукции (новых производств)
34. Управленческий учет на малых предприятиях
35. Роль калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в управлении производством
36. Роль калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в ценообразовании
37. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия
38. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам
39. Взаимосвязь показателей затрат и результатов деятельности предприятия в управленческом и финансовом учете
40. Принципы формирования и назначения управленческой отчетности
41. Управленческий учет как система управления финансовым результатом
42. Сферы применения данных управленческого учета
43. Использование данных управленческого учета и отчетности для принятия управленческих решений
44. Использование информации учетных регистров для управленческого анализа
45. Организация управленческого учета в организации
46. Автоматизация управленческого учета
47. Тема по предложению студента, согласованная с кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

Тестовые задания
по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Своевременность бухгалтерского управленческого учета означает (ПК-2):
   1) его возможность обеспечить менеджеров необходимой информацией к сроку принятия решений;
   2) повторяемость внутренней отчетности во времени;
   3) достаточность информации для управления предприятием и его подразделениями.
2. Основная цель ведения бухгалтерского управленческого учета состоит в предоставлении информации (ПК-2):
   1) внешним пользователям;
   2) внутренним пользователям;
   3) налоговым органам.
3. По месту возникновения в бухгалтерском управленческом учете выделяют следующие группы затрат (ПК-2):
   1) прямые и косвенные;
   2) производственные и внепроизводственные;
   3) по производствам, цехам, участкам и др. структурным подразделениям.
4. Основные материалы можно отнести к следующим группам затрат (ПК-2):
   1) прямые, основные, производственные, постоянные;
   2) прямые, переменные, производственные;
   3) прямые, основные, производственные, переменные.
5. В бухгалтерском управленческом учете совокупные издержки состоят из (ПК-2):
   1) постоянных и условно-постоянных;
   2) постоянных и пропорциональных;
   3) постоянных и переменных.
6. Подразделение, руководитель которого отвечает только за затраты, называется (ПК-2):
   1) центром текущих затрат;
   2) центром продаж;
   3) центром инвестиций.
7. Какие калькуляции характеризуют заданный уровень затрат на основе разработанных норм (ПК-2):
   1) сметные;
   2) нормативные;
   3) отчетные.
8. При изготовлении уникального или выполняемого по специальному заказу изделия, а также в мелкосерийных, индивидуальных производствах используется метод бухгалтерского учета затрат и калькулирования (ПК-2):
   1) попередельный;
   2) попроцессный;
   3) позаказный.
9. Предприятие произвело и реализовало один вид продукции: А - в количестве 150 кг по цене 6 руб. за 1 кг. Переменные затраты на 1 кг продукции А составили 5 руб. Ставка покрытия будет равна (ПК-2):
   1) 11 руб.;
   2) 150 руб.;
   3) 1 руб.
10. Предприятие ежемесячно продает 8000 единиц товара по цене 200 руб. при переменных издержках на единицу 80 руб. Постоянные расходы составляют в среднем 720 тыс. руб. в месяц. Критический объем продаж в количественном выражении составит (ПК-2):
   1) 5000 ед.;
   2) 6000 ед.;
   3) 6 ед.

Вопросы для подготовки к экзамену
по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Требования к информации формируемой системой управленческого учета
2. Задачи организации управленческого учета
3. Цель, предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета
4. Методы, используемые в бухгалтерском управленческом учете
5. Различия финансового и управленческого учета
6. Принципы управленческого учета
7. Функции управленческого учета
8. Составляющие управленческого учета и уровни управления
9. Понятия платежей, расходов и затрат в управленческом учете
10. Классификация издержек производства и сбыта
11. Маржинальный доход и ставка покрытия
12. Построение графика соотношения затрат с объемами производства и продаж
13. Расчет точки безубыточности и ряд производных показателей
14. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции
15. Измерение материальных затрат

16.Измерение трудовых затрат
17.Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов
18.Понятия и классификация мест затрат
19.Понятия и классификация центров ответственности
20.Методы группировки издержек по метам формирования и центрам ответственности
21.Распределение затрат по местам и центрам формирования
22.Функции бюджета
23.Виды бюджетов
24.Составление операционного бюджета
25.Составление финансового бюджета
26.Виды бюджетного анализа и контроля
27.Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования
28.Попроцессный метод калькулирования
29.Попередельный метод калькулирования
30.Позаказный метод калькулирования
31.Способы калькуляции
32.Учет себестоимости по реальным и средним затратам
33.Калькулирование полной и сокращенной себестоимости продукции
34.Учет отклонений от норм по сырью и материалам
35.Учет отклонений расходов на оплату труда
36.Учет расходов на обслуживание производства и управление (в т.ч. учет расходов на эксплуатацию машин)
37.Учет общепроизводственных расходов
38.Учет общехозяйственных расходов
39.Варианты учетных записей при использовании нормативного метода учета затрат
40.Взаимосвязь показателей затрат и результатов деятельности предприятия в управленческом и финансовом учете
41.Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости (стандарт-кост)
42.Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)
43.Обратная связь в системе оперативного управления
44.Требования к внутренней отчетности
45.Виды управленческой отчетности
46.Аналитические расчеты

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформирован-ности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» проводится в форме курсовой работы и экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Требования к организации выполнения, защиты и оценивания курсовой работы определены Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации в форме курсовой работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение курсовой работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях;
- выполнение курсовой работы осуществляется по утвержденной теме под руководством преподавателя;
- предоставление готовой работы на проверку преподавателю;
- защита курсовой работы.

Требования к структуре, оформлению курсовой работы, критерии ее оценки, процедура защиты размещены в учебно-методическом пособии.

При выполнении курсовой работы рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, а также электронные ресурсы. По результатам проверки и защиты курсовой работы выставляется оценка в соответствии со шкалой оценивания.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении экзамена проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к экзамену:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Бухгалтерский управленческий учет

Направление подготовки 38.03.03 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Профессиональные компетенции:

- способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий (ПК- 2).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Критерии оценивания**	**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства текущего контроля**
ПК-2. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-2.1	Осуществляет ведение бухгалтерского учета, налогового учета в организации	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые задания
	ПК-2.2	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации			
	ПК-2.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы			
ПК-2. Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с применением современных информационных технологий	ПК-2.1	Осуществляет ведение бухгалтерского учета, налогового учета в организации	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Разноуровневые задачи и задания
	ПК-2.2	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации			
	ПК-2.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Под регулярностью информации понимается:
1) существенность, приемлемость для вырабатываемых решений;
2) достаточность информации для управления предприятием и его подразделениями;
3) повторяемость внутренней отчетности во времени.

2. Управленческий учет состоит из:
1) части финансового и налогового учета;
2) всего финансового и производственного учета;
3) производственного и части финансового учета.

3. Пользователями информации бухгалтерского управленческого учета являются:
1) внешние;
2) внутренние;
3) внешние и внутренние.

4. В бухгалтерском управленческом учете используются измерители:
1) стоимостные;
2) натуральные;
3) стоимостные и натуральные.

5. Периодичность составления бухгалтерской управленческой отчетности:
1) по мере надобности;
2) поквартально;
3) по итогам года.

6. Управленческий учет представляет собой подсистему:
1) статистического учета;
2) финансового учета;
3) бухгалтерского учета.

7. Производственный учет является составной частью:
1) финансового учета;
2) управленческого учета;
3) налогового учета.

8. Заработную плату основных производственных рабочих можно отнести к следующим группам затрат:
1) основные, производственные;
2) прямые, основные, производственные;
3) прямые, основные.

9. По отношению к производству выделяют следующие группы затрат:
1) по производствам, цехам и участкам;
2) прямые и косвенные;
3) производственные и внепроизводственные.

10. Общепроизводственные расходы можно отнести к следующим группам затрат:
1) косвенные, накладные;
2) косвенные, комплексные;
3) косвенные, накладные, комплексные.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач и заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые задания

Задание. Машина с первоначальной стоимостью 200 тыс.руб. имеет предположительный срок эксплуатации 8 лет. Ее стоимость списывается на издержки предприятия по методу линейной амортизации. По истечении 5 лет приходят к выводу, что машину можно использовать на 2 года дольше, чем предполагалось первоначально.

Исчислите амортизацию машины, если ее первоначальная стоимость не подвергалась переоценке.

Задание. Завод производит персональные компьютеры. Годовая продажа составляет 9 тыс.ед. Затраты склада – 15% от закупочной стоимости запасов. Закупочная цена единицы комплектующего изделия для запаса 60 руб., постоянные расходы на приобретение по каждому виду заказа – 150 руб.

Определите:

1) стоимость хранения на единицу комплектующего изделия (затраты склада);

2) величину оптимального заказа (заявки);

3) количество запасов, при котором необходимо сделать новый заказ на поставку, если завод продает в среднем ежедневно 25 компьютеров и при этом требуется 6 дней между моментом заказа и поставкой при страховом запасе 8 дней.

Задание. Обработка изделий производится в 3 цехах. Стоимость сырья – 800 тыс.руб. За отчетный месяц произведено и оприходовано на склад 1800 штук готовых изделий. Остатки незавершенного производства согласно данным инвентаризации присутствуют в цехе 3: на начало месяца – 28 тыс.руб., на конец месяца – 25 тыс.руб.

Составьте бухгалтерские проводки и определите себестоимость готовых изделий, используя бесполуфабрикатный метод учета затрат.

Затраты на обработку составили, тыс.руб.:

	1 цех	2 цех	3 цех
заработная плата	120	130	80
вспомогательные материалы	100	20	-
амортизация основных средств	400	40	220
арендная плата за оборудование	-	-	60
электроэнергия, тепло- и водоснабжение (по счетчику организации)	5	5,2	6,5
возвратные отходы	-	-	1,2
доля общехозяйственных расходов	25	29	16

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий на практических занятиях и в форме самостоятельной работы после занятий:

- сроки проведения текущего контроля: в конце изучения каждой темы;
- процедура оценивания проводится во время проведения практического занятия. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии;
- оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский управленческий учет

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д207 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпо-стер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое програДоска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распро-страняемое программное обеспечениеммное обеспече-ние Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распро-страняемое программное обеспечение Д115 Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, Доска белая магнитная, 3 компьютера, комплект мультимедийного оборудования с экраном, муляж кассы банка, 2 телевизора, 2 рабочих места операциониста банка. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распро-страняемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика

	Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ	Д108 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Бухгалтерский управленческий учет»

Наименование	Наличие доступа
Учет, анализ и аудит: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=52853
Актуальные вопросы учета и управления в условиях информационной экономики [Электронный ресурс]: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=73777
Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс]: журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=51819