Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"27" октября 2022 г.

Деловой иностранный язык (английский)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков**

Учебный план 09.04.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) программы магистратуры "Анализ данных и цифровые финансовые технологии"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	44	44	44	44
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Программу составил(и):
старший преподаватель кафедры иностранных языков, Владимирова Елена Николаевна

Рецензент(ы):
к.филол.н., доцент кафедры иностранных языков, Гремицкая Мария Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык (английский)
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917)

составлена на основании Учебного плана:

09.04.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) программы магистратуры "Анализ данных и цифровые финансовые технологии"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.10.2022 протокол № 10.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 2р/2022-23 от "27" октября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол № 2 от "27" октября 2022 г.

Зав. кафедрой _____к.филолог. н. Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Владение иностранным языком как средством общения в профессиональной деятельности,применяя современные коммуникативные технологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении дисциплин предшествующего уровня образования
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2	Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	коммуникативные технологии и средства общения на иностранном языке, базовую грамматику и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи на иностранном языке, базовую лексику иностранного языка, основную профессиональную терминологию по направлению подготовки
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять коммуникативные технологии и средства общения на иностранном языке, использовать базовую грамматику и лексику, профессиональную терминологию для устного и письменного общения на иностранном языке, реферирования и перевода специальной литературы
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения коммуникативных технологий и средств общения на иностранном языке, использования базовой грамматики и лексики, профессиональной терминологии для устного и письменного общения на иностранном языке, реферирования и перевода специальной литературы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы делового общения на иностранном языке.						
1.1	Основы делового общения на иностранном языке. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.2	Международные отношения.Коммуникативные технологии. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	

1.3	Работа, ведение переговоров с помощью современных коммуникативных технологий. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.4	Деловая презентация и переписка. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.5	Деловая презентация и переписка. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.6	Основы менеждмента. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Основы финансового менеджмента. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
1.8	Деятельность финансового менеджера. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	4	
1.9	Моя научная работа. Перевод статьи по домашнему чтению. /Лаб/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.10	Представление аннотации статьи по домашнему чтению. /Лаб/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	2	
1.11	Подготовка к лабораторнымзанятиям, самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины, подготовка перевода статьи по специальности. /Ср/	1	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.12	Изучение научных статей по специальности. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Полготовка к текущему контролю успеваемости. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Подготовка к экзамену /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.1Л2.5 Л2.3 Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1, 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Федорова, М.А.	От академического письма - к научному выступлению: Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/116347	Москва : ФЛИНТА, 2018
Л1.2	Вдовичев А. В., Оловникова Н. Г.	Английский язык для магистрантов и аспирантов [Электронный ресурс]: учеб. -метод. пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/70327	М.: Флинта, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Анненкова, А. В.	English for Masters [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133352	Иркутский ГАУ, 2019
Л2.2	Федорова, М. А.	От академического письма - к научному выступлению. Английский язык [Электронный вид]: учеб. пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/116347	М.: Флинта, 2018
Л2.3	Крутских, А. В.	Курс делового английского: учеб. пособие	М.: Аст, 2013
Л2.4	Рябцева Н. К.	Научная речь на английском языке: руководство по научному изложению [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов и аспирантов Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/119421	ФЛИНТА "ЭБС "Издательства Лань", 2019
Л2.5	Савина, Н. А.	Грамматика современного английского языка: учеб. пособие для студентов вузов	Киров: Киров. обл. тип., 2010

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	О.Н. Бороздина, М.Э. Казакова, О.М. Кочурова	Английский язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по самостоятельной работе обучающихся в высших учебных заведениях Режим доступа: http://194.58.98.232/Found.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л3.2	Снигирева Е. А.	English for Your Success [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для обучающихся экономического факультета Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров:Вятская ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Английский язык для экономического факультета [Электронный ресурс]: [Виртуальная обучающая среда]- Электрон. дан. и прогр. -Киров, СДО ФГБОУ ВО Вятская ГСХА [2015].-режим доступа: http://sdo.vgsha.info. - Загл. с экрана.
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - Загл. с экрана.
Э3	Министерство сельского хозяйстваРоссийской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.2	Free Commander 2009/02b
6.3.1.3	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.4	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.5	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	
6.3.2.6	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.7	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.8	Информационная справочная система: Интерфакс. Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru
6.3.2.9	Информационная справочная система: СКРИН. Режим доступа: http://disclosure.skrin.ru
6.3.2.10	Информационная справочная система: ПРАЙМ (системы комплексного раскрытия информации). Режим доступа: http://1prime.ru/finance
6.3.2.11	Информационная справочная система: Банкир.ру (вкладка – рейтинг банков). Режим доступа:http://bankir.ru/dom/forum.php
6.3.2.12	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.13	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.14	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/databases
6.3.2.15	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.16	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/ Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	
7.2	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; обучающие игры; разработка проекта; системы дистанционного обучения; деловые и ролевые игры. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- выполнение домашних и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лабораторным занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лабораторное занятие. Цель лабораторных занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце самостоятельного изучения грамматических тем может проводиться контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Она предполагает повторение материалов лабораторных занятий, составление доклада на основе прочитанного материала по проводимой научной работе и подготовку соответствующей презентации.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Деловой иностранный язык (английский)
Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) программы магистратуры «Анализ данных и цифровые финансовые технологии»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании:

- - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917);

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии направленности (профилю) программы магистратуры «Анализ данных и цифровые финансовые технологии»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-4	• Деловой иностранный язык	• Производственная практика: научно-исследовательская работа • Искусство ведения научной дискуссии	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-41.	Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Разговорная тема, текст для чтения и перевода к экзамену по дисциплине
	УК-4.2.	Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия		
	УК-4.3.	Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)» при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена применяется аналитическая четырёхбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Обучающийся не может сказать больше двух-трёх высказываний на выбранную тему, не понимает задаваемых ему вопросов.	Обучающийся может сказать несколько фраз на выбранную тему, но не понимает задаваемых ему вопросов.	Обучающийся грамотно общается на выбранную тему, но не всегда понимает задаваемые ему вопросы, затрудняется с ответом.	Обучающийся свободно общается на выбранную тему, понимает задаваемые ему вопросы и правильно на них реагирует.
2	Уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста.	Перевод текста сделан не полностью, с большим количеством лексических и грамматических ошибок, смысл предложений неверный.	Перевод выполнен со значительными лексическими и грамматическими ошибками, многие предложения сформулированы неверно, есть небольшие искажения содержания текста.	Перевод выполнен с незначительными лексическими или грамматическими ошибками, есть некоторая неточность в формулировании предложений на русском языке.	Перевод выполнен без лексических и грамматических ошибок, предложения сформулированы чётко и ясно, с учётом норм русского языка.
3	Уровень усвоения обучающимся навыка реферирования иноязычного текста.	Реферируемый текст обучающимся не понят.	Обучающемуся понятна лишь половина реферируемого текста, не сформулировано личное мнение к представленной в тексте теме.	Обучающемуся понятно основное содержание реферируемого текста, но есть ошибки в передаче некоторой конкретной информации, собственное мнение построено в основном из общих фраз, нет личного отношения к представленной в тексте теме.	Содержание реферируемого текста передано обучающимся полностью и без искажений смысла, высказано собственное мнение на обсуждаемую в тексте тему.
4	Работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний.	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний.	Активная посещаемость, задолженность отсутствует.	Активная посещаемость, задолженность отсутствует.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Разговорная тема
по дисциплине «Деловой иностранный язык»
для промежуточной аттестации в форме зачета

My study and my research work **(УК-4)**

Текст для чтения и перевода
по дисциплине «Деловой иностранный язык»
для промежуточной аттестации в форме зачета

The Essence of Public Administration

Public administration is "centrally concerned with the organization of government policies and programmes as well as the behavior of officials (usually non-elected) formally responsible for their conduct". Many unelected public

servants can be considered to be public administrators, including heads of city, county, regional, state and federal departments such as municipal budget directors, human resources (H.R.) administrators, city managers, census managers, state mental health directors, and cabinet secretaries. Public administrators are public servants working in public departments and agencies, at all levels of government.

In the US, civil servants and academics such as Woodrow Wilson promoted American civil service reform in the 1880s, moving public administration into academia. **(УК-1)**

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)» проводится в форме экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» проводится в форме экзамена, состоящего из двух заданий:

1) Собеседование на тему о научной работе.
2) Представление статьи по домашнему чтению (объём исходного иноязычного текста – не менее 20 000 знаков; объём письменной аннотации по тексту на иностранном языке – не менее одной страницы формата А 4; обязательно наличие составленного по тексту словаря; реферирование текста необходимо представить в виде доклада и соответствующей презентации).

За каждое задание выставляется оценка согласно установленной четырёхбалльной шкале. Общая оценки за экзамен ставится исходя из среднего значения данных трёх оценок и работы обучающегося в течение семестров.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Деловой иностранный язык (английский)
Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) программы магистратуры «Анализ данных и цифровые финансовые технологии»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.	Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Контрольная работа, тестовые задания.
	УК-4.1.	Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия			
	УК-4.3.	Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию			

Контрольные работы для проведения текущего контроля знаний по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)»

Контрольные работы предназначены для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения. Результаты контрольных работ оцениваются посредством четырёхбалльной шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Обучающийся выполняет верно более 80 % заданий.
Хорошо	Обучающийся выполняет верно более 60 % заданий.
Удовлетворительно	Обучающийся выполняет верно более 40 % заданий.
Неудовлетворительно	Обучающийся выполняет верно менее 40 % заданий.

Типовые задания контрольных работ

1. Прочитайте и переведите на русский язык следующий текст.

The Russian empire grew enormously during the 19th century, covering land from Poland in the West to the Pacific coast in the East. The population also grew quickly. In economic terms, this meant an increase in two of the four factors of production: land and labour. You might think then, that the Russian economy at this time was booming. But until the 1860s, this was not true at all. Compared to other important powers like Britain, France and America, Russia's economy was hopelessly underdeveloped. Why was this so?

The main problem was Russia's feudal economic system. Almost 80 percent of the population were peasants. They either worked on land owned by the state, or they were serfs. Serfs worked land that belonged to a small number of wealthy landlords. In return for a small piece of land and a place to live, serfs had to work for their landlords. In fact, the serfs didn't just work for their landlords - they belonged to them.

This system did not encourage economic growth. Peasants' labour was used in subsistence farming for their families or working to maintain their landlord's estate. Without surplus goods, there were no profits or savings. With no savings, domestic investment for growth was not possible. Russian agriculture still used the most basic technology, and almost the whole workforce was unskilled and illiterate.

In addition, the empire's industrial base was poorly developed. Before 1850, there were relatively few factories, mostly producing textiles.
To make matters worse, the Crimean War from 1853 to 1856 had weakened the Russian economy even more. Eventually, the Russian authorities realised that they had to do something about the economy. The empire was now surrounded by modern industrial powers. Russia had to make an economic leap into a new age.

The first step was the emancipation of the serfs. Tsar Alexander II finally made this happen in 1861. This meant that the population was no longer tied to the land and could provide labour for industry.

2. Определите тему текста и закончите предложение.
The text is about …
a) The economic system in Russia
b) The Russian economy in the past
c) The economic system in Europe

3. Выберите для текста подходящий заголовок.
a) Modern Russian economy
b) Economic growth in Russia
c) The Russian economy in the 19th century

4. Выпишите из текста 3 предложения в активном залоге и з предложения в пассивном залоге. Выпишите сказуемое предложений. Определите их видо-временную форму.

5. Ответьте на вопросы:
a) Did the Russian economy grow largely during the 19th century?
b) Why was the Russian economy underdeveloped?
c) Why did the feudal economic system fail to encourage economic growth?
d) Was the industrial base of the country developed?
e) What has worsened the economic situation in Russia?
f) What was the important step to make an economic leap into a new age?

6. Дайте английские эквиваленты:
- потребитель - цена
- предприниматель - конкуренция
- рыночная экономика - предложение
- собственность - спрос
- контракт - оборот
- товар

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний и умений при проведении текущей аттестации в форме контрольной работы определяется:

- сроки проведения контрольной работы: в течение 1 семестра;
- процедура оценивания проводится в аудитории академии во время проведения лабораторных занятий; в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине контрольная работа ему выдается на дом с условием защиты;
- на выполнение всей контрольной работы отводится не более 70-80 минут;
- оценка контрольной работы проводится посредством четырёхбалльной шкалы.

В результате проведенной контрольной работы выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Деловой иностранный язык (английский)»

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Обучающийся выполняет верно более 80 % заданий.
Хорошо	Обучающийся выполняет верно более 60 % заданий.
Удовлетворительно	Обучающийся выполняет верно более 40 % заданий.
Неудовлетворительно	Обучающийся выполняет верно менее 40 % заданий.

Типовые тестовые задания

Укажите правильный перевод «economic development plan»:
a) план экономического развития
b) развитие экономики по плану
2. Какую форму глагола «to be» вы употребите в следующем предложении: These economic books … useful.
a) is

b) are
c) am
3. Укажите верный вариант перевода предложения: У меня есть экономическая книга.
a) I have an economic book.
b) There is an economic book at me.
4. Укажите инфинитив глагола «said»:
a) see
b) say
c) set
5. Выберите предложение, в котором глагол стоит с окончанием -s:
a) My friend (to study) at the Academy.
b) My friends (to study) at the Academy.
c) I (to study) at the Academy.
6.Употребите правильное местоимение следующем предложении: My father has … books.
a) much
b) any
c) many
7. Выберите правильную форму прилагательного в предложении: This book is … than that one.
a) more interesting
b) interestinger
c) the most interesting
8. Выберите правильный вариант перевода предложения: He can swim.
a) Он умеет плавать.
b) Он должен плавать.
c) Он хочет плавать.
9. Выберите предложения в страдательном залоге:
a) The radio was invented by Popov.
b) We translated texts every lesson.
10. Выберите предложение, в котором действие протекает в данный момент:
a) We have cooked the dinner.
b) We shall cook the dinner.
c) We are cooking the dinner.
11. В каком предложении глагол «to have» переводится как «должен»:
a) I have to go.
b) I have a good friend.
c) I have read this text.
12. В каком предложении слово с окончанием -ed (opened) переводится как «открытый»:
a) He opened the door.
b) I saw the opened door.
c) She has opened the door.
13. Выберите предложение, в котором действие уже произошло:
a) She cleans her room every day.
b) She will clean her room tomorrow.
c) She has already cleaned her room.
14.Укажите синоним к слову «decrease»:
a) reduce
b) raise
c) rise
15. Укажите антоним к слову «demand»:
a) supply
b) input
c) surplus
16. Какой глагол не сочетается с существительным «good»:
a) to sell c) to buy
b) to earn d) to consume

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний и умений при проведении текущей аттестации в форме тестовых заданий определяется следующими методическими указаниями:

- сроки проведения тестовых заданий: в течение 1 семестра;
- процедура оценивания проводится в аудитории академии во время проведения лабораторных занятий;
- на выполнение всех тестовых заданий отводится не более 70-80 минут;
- оценка тестовых заданий проводится посредством четырёхбалльной шкалы.

В результате проведенных тестовых заданий выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Деловой иностранный язык

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	В310 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. СписокПО: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Securi-ty,7-Zip, Adobe Flash Player, Aimp, Free Commander, Google Chrome, CCleaner, Light Alloy, Opera, XnView, doPDF, Adobe Reader, Mozilla Thunderbird В401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект плакатов по английскому язык В403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Rinel-Lingov70, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	В401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект плакатов по английскому язык В403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Rinel-Lingov70, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Rinel-Lingov70, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
«Деловой иностранный язык (английский)»

Наименование	Наличие доступа
The Economist [Электронный ресурс]: журнал / The Economist Newspaper Limited.	Режим доступа: http://www.economist.com/
The International Economy [Электронный ресурс]: журнал / The International Economy Publications, Inc.	Режим доступа: http://www.international-economy.com/index.htm
Advances in Economics, Business and Management [Электронный ресурс]: журнал / Atlantis Press.	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://www.elibrary.ru/title_about.asp

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"27" октября 2022 г.

Деловой иностранный язык (немецкий)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **иностранных языков**

Учебный план 09.04.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) программы магистратуры "Анализ данных и цифровые финансовые технологии"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 64
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	44	44	44	44
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Киров 2022

Программу составил(и):
старший преподаватель кафедры иностранных языков, Владимирова Елена Николаевна;

Рецензент(ы):
к. филол.н., доцент кафедры иностранных языков, Гремицкая Мария Владимировна;

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык (немецкий)
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917)

составлена на основании Учебного плана:

09.04.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) программы магистратуры "Анализ данных и цифровые финансовые технологии"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.10.2022 протокол № 10.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 2р/2022-23 от "27" октября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол № _2 от "27" октября 2022 г.

Зав. кафедрой _____к.филолог. н. Козлова Елена Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

иностранных языков

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Владение иностранным языком как средством общения в профессиональной деятельности,применяя современные коммуникативные технологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении дисциплин предшествующего уровня образования
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2	Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	коммуникативные технологии и средства общения на иностранном языке, базовую грамматику и основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи на иностранном языке, базовую лексику иностранного языка, основную профессиональную терминологию по направлению подготовки
3.1.2	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять коммуникативные технологии и средства общения на иностранном языке, использовать базовую грамматику и лексику, профессиональную терминологию для устного и письменного общения на иностранном языке, реферирования и перевода специальной литературы
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками применения коммуникативных технологий и средств общения на иностранном языке, использования базовой грамматики и лексики, профессиональной терминологии для устного и письменного общения на иностранном языке, реферирования и перевода специальной литературы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы делового общения на иностранном языке.						
1.1	Основы делового общения на иностранном языке. /Лаб/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1	2	
1.2	Международные отношения. Коммуникативные технологии. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.3	Работа, ведение переговоров, применяя современные коммуникативные технологии. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1	2	
1.4	Деловая презентация и переписка. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1	0	
1.5	Деловая презентация и переписка. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1	2	
1.6	Основы менеджмента. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

1.7	Финансовый менеджмент. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	4	
1.8	Особенности деятельности финансового менеджера. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1	4	
1.9	Моя научная работа. Перевод статьи по домашнему чтению. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1	2	
1.10	Представление аннотации статьи по домашнему чтению. /Лаб/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	4	
1.11	Подготовка к лабораторнымзанятиям, самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины, подготовка перевода статьи по специальности. /Ср/	1	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	
1.12	Изучение научных статей по специальности. /Ср/	1	28	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Подготовка к экзамену. /Ср/	1	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1, 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Ситникова И. О., Гузь М. Н.	Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467519	М.: Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Васильева, М. М., Мирзабекова, Н. М.	Немецкий язык для студентов-экономистов: учеб. для студентов вузов	М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2010

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Загоскина, И. В.	Деловой немецкий [Электронный ресурс]: метод. указания для студентов высш. учеб. заведений и колледжей Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2007
Л3.2	Батухтина Е.В.., Владимирова Е.Н., Устюжанина О.В.	Немецкий язык. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по самостоятельной работе для обучающихся в высших учебных заведениях Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л3.3	Загоскина, И. В.	Деловой немецкий: метод. указания для студентов вузов и колледжей Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2	Киров: Вят. ГСХА, 2007

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйстваРоссийской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)

6.3.1.2	Free Commander 2009/02b
6.3.1.3	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.4	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.5	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Информационная справочная система: Интерфакс. Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru
6.3.2.4	Информационная справочная система: СКРИН. Режим доступа: http://disclosure.skrin.ru
6.3.2.5	Информационная справочная система: ПРАЙМ (системы комплексного раскрытия информации). Режим доступа: http://1prime.ru/finance
6.3.2.6	Информационная справочная система: Банкир.ру (вкладка – рейтинг банков). Режим доступа:http://bankir.ru/dom/forum.php
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.9	Профессиональная база данных: Центральная база статистических данных (ЦБСД) Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/databases
6.3.2.10	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.11	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/ Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; обучающие игры; разработка проекта; системы дистанционного обучения; деловые и ролевые игры. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лабораторным занятиям;
- выполнение домашних и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лабораторным занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лабораторное занятие. Цель лабораторных занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце самостоятельного изучения грамматических тем может проводиться контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Она предполагает повторение материалов лабораторных занятий, составление доклада на основе прочитанного материала по проводимой научной работе и подготовку соответствующей презентации.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Деловой иностранный язык (немецкий)
Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) программы магистратуры «Анализ данных и цифровые финансовые технологии»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык (немецкий)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии направленности (профилю) программы магистратуры «Анализ данных и цифровые финансовые технологии»;;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-4	• Деловой иностранный язык	• Производственная практика: научно-исследовательская работа • Искусство ведения научной дискуссии	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-41.	Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия	Разделы 4 содержания рабочей программы дисциплины	Разговорная тема, текст для чтения и перевода по дисциплине.
	УК-4.2.	Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия		
	УК-4.3.	Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Деловой иностранный язык (немецкий)» при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена применяется аналитическая четырёхбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся навыка разговорной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Обучающийся не может сказать больше двух-трёх высказываний на выбранную тему, не понимает задаваемых ему вопросов.	Обучающийся может сказать несколько фраз на выбранную тему, но не понимает задаваемых ему вопросов.	Обучающийся грамотно общается на выбранную тему, но не всегда понимает задаваемые ему вопросы, затрудняется с ответом.	Обучающийся свободно общается на выбранную тему, понимает задаваемые ему вопросы и правильно на них реагирует.
2	Уровень усвоения обучающимся навыка чтения и перевода иноязычного текста.	Перевод текста сделан не полностью, с большим количеством лексических и грамматических ошибок, смысл предложений неверный.	Перевод выполнен со значительными лексическими и грамматическими ошибками, многие предложения сформулированы неверно, есть небольшие искажения содержания текста.	Перевод выполнен с незначительными лексическими или грамматическими ошибками, есть некоторая неточность в формулировании предложений на русском языке.	Перевод выполнен без лексических и грамматических ошибок, предложения сформулированы чётко и ясно, с учётом норм русского языка.
3	Уровень усвоения обучающимся навыка реферирования иноязычного текста.	Реферируемый текст обучающимся не понят.	Обучающемуся понятна лишь половина реферируемого текста, не сформулировано личное мнение к представленной в тексте теме.	Обучающемуся понятно основное содержание реферируемого текста, но есть ошибки в передаче некоторой конкретной информации, собственное мнение построено в основном из общих фраз, нет личного отношения к представленной в тексте теме.	Содержание реферируемого текста передано обучающимся полностью и без искажений смысла, высказано собственное мнение на обсуждаемую в тексте тему.
4	Работа в течение семестров, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний.	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний.	Активная посещаемость, задолженность отсутствует.	Активная посещаемость, задолженность отсутствует.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Разговорная тема
по дисциплине «Деловой иностранный язык»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

Meine wissenschaftliche Arbeit (УК-4)

Текст для чтения и перевода
по дисциплине «Деловой иностранный язык»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

Öffentliche Verwaltung ist eine Tätigkeit zur Planung und Gestaltung des gesellschaftlichen Zusammenlebens als Vollzug der Entscheidungen der demokratischen Willensbildung durch Parteien, Wahlen, Parlamente und Regierungen. Verwaltung ist ein unerlässlicher Bestandteil der gewaltenteiligen Organisation des modernen Verfassungsstaates (Konstitutionalismus). Die Verwaltung ist im Rechtsstaat in ihrer Tätigkeit an Recht und Gesetz gebunden. Hauptproblem für erfolgreiches Verwaltungshandeln ist die Vielzahl an Zielen, die Verwaltungshandeln gleichzeitig erfüllen soll. Verwaltung sieht sich einer Reihe von Dilemmata gegenüber, wie etwa dem von geforderter Beteiligungsoffenheit und Effizienz, die nicht durch die Verwaltung, sondern nur durch politische Entscheidungen bearbeitbar sind. (УК-4)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Деловой иностранный язык (немецкий)» проводится в форме экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» проводится в форме экзамена, состоящего из двух заданий:

1) Собеседование на тему о научной работе.
2) Представление проекта по домашнему чтению (объём исходного иноязычного текста – не менее 20 000 знаков; объём письменной аннотации по тексту на иностранном языке – не менее одной страницы формата А 4; обязательно наличие составленного по тексту словаря; реферирование текста необходимо представить в виде доклада и соответствующей презентации).

За каждое задание выставляется оценка согласно установленной четырёхбалльной шкале. Общая оценки за экзамен ставится исходя из среднего значения данных трёх оценок и работы обучающегося в течение семестров.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Деловой иностранный язык (немецкий)
Направление подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) программы магистратуры «Анализ данных и цифровые финансовые технологии»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык (немецкий)» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Универсальные компетенции:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Деловой иностранный язык (немецкий)» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Разделы 4 содержания рабочей программы дисциплины 4	Контрольная работа, тестовые задания, домашняя контрольная работа.
	УК-4.2.	Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия			
	УК-4.3	Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию			

Контрольные работы для проведения текущего контроля знаний по дисциплине «Деловой иностранный язык (немецкий)»

Контрольные работы проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний и практических умений по грамматическим темам.

Результаты контрольных работ оцениваются посредством четырёхбалльной шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Обучающийся выполняет верно более 80 % заданий.
Хорошо	Обучающийся выполняет верно более 60 % заданий.
Удовлетворительно	Обучающийся выполняет верно более 40 % заданий.
Неудовлетворительно	Обучающийся выполняет верно менее 40 % заданий.

Типовые задания контрольной работы

1. Прочитайте и переведите на русский язык следующий текст.

Grundelement der freien Marktwirtschaft ist das freie Spiel der wirtschaftlichen Kräfte ohne staatliche Eingriffe. Der Staat produziert nicht selbst. Was er braucht (z. B. Gebäude, Fahrzeuge, Schiffe), bezieht er von privaten Unternehmern unter den gleichen Bedingungen wie die anderen Verbraucher. Der Staat garantiert das Privateigentum, denn das Streben, Eigentum zu erwerben und es zu vermehren, Antriebskraft der freien Wirtschaft.

Es besteht uneingeschränkte Gewerbefreiheit. Jeder kann einen Gewerbebetrieb eröffnen, kann herstellen, kaufen und verkaufen, was und wo er will. Es besteht volle Vertragsfreiheit. Jeder kann Verträge (z. B. Kaufverträge) schließen, mit wem er will, worüber er will.

Der Unternehmer möchte möglichst billig einkaufen und möglichst teuer verkaufen. Der Verbraucher möchte möglichst viele seiner Bedürfnisse befriedigen und versucht, möglichst gute Ware zu möglichst günstigem Preis zu erwerben. Daraus entwickelt sich der Wettbewerb: Angebot und Nachfrage sowie die Qualität der Ware bestimmen Umsatz und Preis. Wer gute Ware zu einem günstigen Preis anbietet, macht das Geschäft. Wer nicht mithalten kann, bleibt im Konkurrenzkampf auf der Strecke, wird nicht konkurrenzfähig und scheidet aus dem Wettbewerb aus.

2. Определите тему текста и закончите предложение.
Der Text ist über ...
a) Unternehmer.
b) Voraussetzungen der freien Marktwirtschaft.
c) Angebot und Nachfrage.

3. Выпишите из текста немецкие эквиваленты:
- потребитель - цена
- предприниматель - конкуренция
- рыночная экономика - предложение
- собственность - спрос
- контракт - оборот
- товар

4. Выпишите из текста 8 сложных имён существительных, поставив их в именительный падеж единственного числа. Подчеркните основную часть сложного слова. Слова переведите.

5. Закончите предложение.
Jeder kann kaufen und verkaufen...
a) was und wo er will.
b) möglichst viel.
c) möglichst teuer.

6. Выберите для текста подходящий заголовок.
a) Privateigentum
b) Konkurrenzkampf
c) Wesen der freien Marktwirtschaft

7. Ответьте на вопросы:
a) Was ist der Kern der freien Marktwirtschaft?
b) Wie verhält sich der Staat zur Wirtschaft in der freien Marktwirtschaft?
c) Was ist die Antriebskraft der freien Wirtschaft?
d) Was versteht man unter der vollen Vertragsfreiheit?
e) Wer bleibt im harten Konkurrenzkampf auf der Strecke?
f) Was bestimmt Umsatz und Preis?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний и умений при проведении текущей аттестации в форме контрольной работы определяется:

- сроки проведения контрольной работы: в течение 1 семестра;
- процедура оценивания проводится в аудитории академии во время проведения лабораторных занятий; в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине контрольная работа ему выдается на дом с условием защиты;
- на выполнение всей контрольной работы отводится не более 70-80 минут;
- оценка контрольной работы проводится посредством четырёхбалльной шкалы.

В результате проведенной контрольной работы выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Деловой иностранный язык (немецкий)»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Отлично	Обучающийся выполняет верно более 80 % заданий.
Хорошо	Обучающийся выполняет верно более 60 % заданий.

Удовлетворительно	Обучающийся выполняет верно более 40 % заданий.
Неудовлетворительно	Обучающийся выполняет верно менее 40 % заданий.

Типовые тестовые задания

1. Какой форме сказуемого Präsens Aktiv соответствует данное подлежащее:
1. Die Landwirtschaft ... in einem starken Wandel.
a) befindet sich b) befinden sich c) befindest dich d) befinde mich
2. Zu den Naturkatastrophen ... man Erdrutsche, Lawinen, Überschwemmungen, Erosion.
a) zählt b) zählen c) zählst d) zähle
2. Выберите правильную личную форму модального глагола:
1. Große Äcker ... zu Bodenerosion führen, da große Flächen gleiche Strukturen besitzen.
a) kann b) können c) könnt d) kannst
2. Ich ... Agronom werden.
a) will b) wollt c) wollen d) willst
3. Определите временную форму предложений:
1. Herr Müller las dieses Dokument durch.
a) Präsens b) Präteritum c) Perfekt d) Futurum
2. Er wird zu uns heute Abend kommen.
a) Präsens b) Präteritum c) Perfekt d) Futurum
4. Определите форму времени Passiv:
1. Das Experiment wird von dem Laboranten durchgeführt.
a) Präsens b) Präteritum c) Perfekt d) Futurum
2. Diese Bäume werden von den Landwirten gepflanzt werden.
a) Präsens b) Präteritum c) Perfekt d) Futurum
5. Выберите нужный союз:
1. Ich hoffe, ... du uns bald wieder besuchst.
a) darum b) dass c) weil d) ob
2. Weißt du, ... Hans heute kommt?
a) darum b) dass c) weil d) ob
6. Употребите нужный вспомогательный глагол, переведите предложения на русский язык:
1. Wer ... ihn morgen besuchen?
a) ist b) hat c) wird d) bin
2. In den Ferien ... ich nach Sankt-Petersburg gefahren.
a) ist b) hat c) wird d) bin
7. Выберите правильный инфинитивный оборот:
1. Es ging fort, ... ein Wort ... sagen.
a) ohne ... zu b) um ... zu c) statt ... zu
2. ... den Text ... übersetzen, schreibt er die Übung.
a) ohne ... zu b) um ... zu c) statt ... zu
8. Выберите правильный вариант перевода:
1. die zu bestehende Prüfung
a) сданный экзамен b) экзамен, который нужно сдать c) принятый экзамен
2. die besprochene Frage
a) вопрос, подлежащий обсуждению b) обсуждаемый вопрос c) заданный вопрос
3. der singende Junge
a) поющий мальчик b) мальчик, который может петь c) молодой певец
4. Нужно установить причину.
a) Der Grund ist festzustellen. b) Der Grund hat festzustellen. c) Der Grund wird festzustellen.
5. Ты должен ответить на этот вопрос.
a) Du sollst auf diese Frage zu antworten. b) Du bist auf diese Frage zu antworten. c) Du hast auf diese Frage zu antworten.
9. Определите временную и залоговую форму Konjunktiv:
1. könnte
a) Präsens Aktiv b) Präteritum Passiv c) Präteritum Aktiv
2. seien … erarbeitet worden
a) Perfekt Passiv b) Perfekt Aktiv c) Präsens Passiv
3. läse
a) Präsens Aktiv b) Präteritum Passiv c) Präteritum Aktiv

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания знаний и умений при проведении текущей аттестации в форме тестовых заданий определяется следующими методическими указаниями:

- сроки проведения тестовых заданий: в течение 1 семестра;
- процедура оценивания проводится в аудитории академии во время проведения лабораторных занятий;
- на выполнение всех тестовых заданий отводится не более 70-80 минут;
- оценка тестовых заданий проводится посредством четырёхбалльной шкалы.

В результате проведенных тестовых заданий выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Деловой иностранный язык

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	В310 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. СписокПО: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Securi-ty,7-Zip, Adobe Flash Player, Aimp, Free Commander, Google Chrome, CCleaner, Light Alloy, Opera, XnView, doPDF, Adobe Reader, Mozilla Thunderbird В401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект плакатов по английскому язык В403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Rinel-Lingov70, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 Компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	В401 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект плакатов по английскому язык В403 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплекты плакатов и таблиц по немецкому языку, магнитола Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Rinel-Lingov70, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д119 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Rinel-Lingov70, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине
«Деловой иностранный язык (английский)»

Наименование	Наличие доступа
Wirtschaftswoche [Электронный ресурс]: журнал / Handelsblatt GmbH	Режим доступа: http://www.wiwo.de/
Capital [Электронный ресурс]: журнал / G+J Wirtschaftsmedien GmbH & Co. KG	Режим доступа: http://www.capital.de/