Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Экономический факультет

Т.Б. Шиврина

115" апреля 2021 г.

Информационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

информационных технологий и статистики

Учебный план

09.03.03 Прикладная информатика

направленность (профиль)

программы бакалавриата

"Прикладная

информатика и бизнес-анализ в АПК"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 3ET

Часов по учебному плану

144

Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7

в том числе:

аудиторные занятия

46

самостоятельная работа

98

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого
Недель	1	7		
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	30	30	30	30
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	144	144	144	144

Программу составул (уг):	
Программу составил(и): старший преподователь кафедры информацион Николаевна	ных технологий и статистику, Плотникова Светлана
Рецензент(ы):	
к.п.н., доцент кафедры информационных техноло 	огий и статистики, Дьячков Валерий Павлович
Рабочая программа дисциплины	
Информационный менеджмент	
разработана в соответствии с ФГОС:	
	и́ стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению риказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)
составлена на основании Учебного плана: 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) программы бакалаври:	ата "Прикладная информатика и бизнес-анализ в АПК"
одобренного и утвержденного Ученым советом у	ниверситета от 15.04.2021 протокол № 5.
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и о,	добрена учебно-методической комиссией
экономического факультета	Протокол № 6 Дот "15" апреля 2021 г.
Рабочая программа дисциплины рассмотрена и од	добрена на заседании кафедры
информационных технологий и статистики	
Протокол № Шрот "15"апреля 2021 г	
Зав. кафедрой	_к.э.н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуж,	дена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статис	тики
Протокол от ""	_ 2022 г. №
Зав. кафедрой	_
Визирова	ние РПД для исполнения в очередном учебном году
Рабочая программа пересмотрена, обсуж,	дена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статис	тики
Протокол от ""	_ 2023 г. №
Зав. кафедрой	_
Визирова	ние РПД для исполнения в очередном учебном году
•	ние РПД для исполнения в очередном учебном году дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
•	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Рабочая программа пересмотрена, обсуж,	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики _ 2024 г. №
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики _ 2024 г. №
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики _ 2024 г. №
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от "" Зав. кафедрой	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики _ 2024 г. №
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от "" Зав. кафедрой Визирова	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики _ 2024 г. №
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от "" Зав. кафедрой Визирова	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики _ 2024 г. №
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от "" Зав. кафедрой Визирова Рабочая программа пересмотрена, обсуж,	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики _ 2024 г. № _ ние РПД для исполнения в очередном учебном году дена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры тики
Рабочая программа пересмотрена, обсуж, информационных технологий и статис Протокол от ""	дена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры тики _ 2024 г. № _ ние РПД для исполнения в очередном учебном году дена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры тики _ 2025 г. №

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 1.1 формирование у обучающихся знаний и умений, необходимых для управления информационной системой организации, достижения стратегических целей, грамотного применения автоматизированных информационных

		2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП
Ци	кл (разд	ел) ОПОП: Б1.О
2.1	Требов	вания к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1		ощийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих плин: Менеджмент, Информационные системы и технологии
2.2		плины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как ествующее:
2.2.1		огии реинжиниринга бизнес-процессов, Учебная практика: эксплуатационная практика, Производственная ка: эксплуатационная практика, Государственная итоговая аттестация
3.1	компь	ЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-4		Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;
(ОПК-4.1	Анализирует основные стандарты, нормы и правила создания и оформления технической документации при решении задач профессиональной деятельности
(ОПК-4.2	Применяет стандарты, нормы, правила и разрабатывает техническую документацию на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
(ОПК-4.3	Участвует в составлении, компоновке, оформлении нормативной и технической документации при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-9		Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.
(ОПК-9.1	Осваивает инструменты, методы, модели, технологии меж-личностной и групповой профессиональных коммуникаций с участниками проектной деятельности
(ОПК-9.2	Определяет формы взаимодействие с участниками проектной деятельности в процессе подготовки и реализации проекта
(ОПК-9.3	Применяет профессиональные коммуникации в виде презен-таций, переговоров, публичных выступлений для взаимодействия с заинтересованными участниками проектной деятельности
В резулі	ьтате ос	воения дисциплины обучающийся должен

технологий

3.1	Знать:						
3.1.1	пакеты прикладных программ для обработк	и деловой и	інформаі	ции в сфере инфо	рмационного м	енеджме	нта
3.1.2	перечень информационно-коммуникацион управления в информационном менеджмент		ологий	и программного	о обеспечения	, испол	ьзуемого для
3.1.3	порядок документального оформления реше	ений с прим	енением	информационны	х технологий		
3.2	Уметь:						
3.2.1	использовать современные методы обработ	ки деловой	информа	щии в сфере инф	ормационного м	менеджм	ента
3.2.2	использовать специализированное програ при решении задач информационно-анали				онно-коммуник	ационны	е технологии
3.2.3	осуществлять документальное оформление	решений с	примене	нием информацио	онных технолог	ий	
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности	и (Владеть):				
3.3.1	навыками использования современных менеджмента	методов о	бработки	деловой инфо	рмации в сф	ере инф	ормационного
3.3.2	навыками применения информационно-ко деятельности	оммуникаці	ионных	технологий для	решения зад	ач прос	рессиональной
3.3.3	навыками документального оформления рег	пений с при	именение	ем информационн	ых технологий		
	4. СТРУКТУРА И СО	ДЕРЖАНІ	ие дис	циплины (м	ОДУЛЯ)		
Код	-	Семестр /	Часов	Компетенции	Литература	Инте	Примечание
занятия		Курс		(индикаторы)		ракт.	
	Раздел 1. Информационный менеджмент						

1.1	Информационный менеджмент: сущность, задачи /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.2	Проектирование информационной	7	4	ОПК-4.1 ОПК-	Л1.1Л2.1	0	
1.2	системы. Постановка задачи /Лаб/	,		4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК-	Л2.2 Л2.3Л3.2		
				9.2 ОПК-9.3	Л3.3	_	
1.3	ИС-стратегия, ИС- методология /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.4	Проетирование информационой системы. Разработка справочников /Лаб/	7	4	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.5	ИС-бюджет /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.6	ИС-бюджет /Лаб/	7	4	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	2	
1.7	ИС-расходы /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.8	Оперативное управление и обслуживание информационной системой /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.9	Ис-расходы /Лаб/	7	6	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3	0	
1.10	Проектирование информационной системы. Разработка документов /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.11	Информационная безопасность /Лаб/	7	6	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
1.12	Управление капиталовложениями в сфере обработки информации /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.13	Проетирование информационной системы. Разработка отчетов. /Лаб/	7	6	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	2	
1.14	Аудит ИС /Лек/	7	2	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

1.15	Подготовка к лекциям, лабораторным занятиям /Ср/	7	25	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.16	Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины /Ср/	7	25	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.17	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	7	25	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.18	Подготовка к зачету /Ср/	7	23	ОПК-4.1 ОПК- 4.2 ОПК-4.3 ОПК-9.1 ОПК- 9.2 ОПК-9.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

		6.1. Рекомендуемая литература	
		6.1.1. Основная литература	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431843	Юрайт, 2019
		6.1.2. Дополнительная литература	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Хлебников, А. А.	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/927689	М.: Кнорус, 2018
Л2.2	под общ. ред. Ю. Д. Романовой	Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052	Юрайт, 2019
Л2.3	А. Ф. Моргунов	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433614	Юрайт, 2019
		6.1.3. Методические разработки	•
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Козлова, Е. И., Козлова, Л. А.	Методическое пособие по работе в системе Галактика ERP контур "Логистика" [Электронный ресурс]: Методическое пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2011
Л3.2	Козлова Л.А Плотникова С.Н.	Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2022
Л3.3	Козлова Л.А., Плотникова С.Н.	Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2022
	6.2. Переч	ень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	-
Э1	Научная электронная б экрана	иблиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.as	sp Загл. c
Э2		ого развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электр па: https://digital.gov.ru/ru/ Загл. с экрана.	онный

	6.3. Перечень информационных технологий
	6.3.1 Перечень программного обеспечения
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AO NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Галактика Экспересс 8.1
6.3.1.8	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями
	6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; дискуссия, разработка проекта, разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- □ самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- □подготовка к лабораторным, практическим занятиям;
- □выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- □подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- □ подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на

изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению

закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать.

Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у

обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется

обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по

содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории.

Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

- 3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
- В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
- 5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Информационный менеджмент

гинформационный менеджментНаправление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Прикладная информатика и бизнес-анализ в АПК» Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Информационный менеджмент» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленности (профилю) программы бакалавриата «Прикладная информатика и бизнес-анализ в АПК»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью (ОПК-4);
- Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

Код формиру-	в пр	Этапы формирования компетенц оцессе освоения образовательной пр	
емой ком- петенции	Начальный этап	Основной этап	Заключительный этап
ОПК-4	• Учебная: технологическая (проектно-технологическая) практика	Проектирование информационных системИнформационный менеджмент	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-9	• Учебная практика: технологическая (проектно- технологическая) практика	• Проектирование информационных систем • Информационный менеджмент	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых ком- петенций		именование индикатора достижения формируемой компетенции	Наимено- вание кон- тролируе- мых разде- лов и тем	Наименование оценочного средства про- межуточной аттестации
ОПК-4 Способен участвовать в разра- ботке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1	Анализирует основные стандарты, нормы и правила создания и оформления технической документации при решении задач профессиональной деятельности Применяет стандарты, нормы, правила и разрабатывает техническую документацию на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Раздел 4 рабочей программы дисципли- ны	Тестовые вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных комму-	ОПК-4.3	Участвует в составлении, компоновке, оформлении нормативной и технической документации при решении задач профессиональной деятельности Осваивает инструменты, методы, модели, технологии межличностной и групповой профессиональных коммуникаций с участниками проектной		

никаций с заинтере-		деятельности	
сованными участни-	ОПК-9.2	Определяет формы взаимодействие с	
ками проектной дея-		участниками проектной деятельности	
тельности и в рамках		в процессе подготовки и реализации	
проектных групп		проекта	
	ОПК-9.3	Применяет профессиональные комму-	
		никации в виде презентаций, перего-	
		воров, публичных выступлений для	
		взаимодействия с заинтересованными	
		участниками проектной деятельности	

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Информационный менеджмент» при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета применяется следующая шкала оценивания:

следующая шкала оцениве	Шкала оценивания				
Критерии оценивания	неудовлетвори- тельно	удовлетворитель- но	хорошо	отлично	
		Описание показателя			
	Низкий уровень	Представлены	Твердое знание	Высокий уровень	
	усвоения материа-	знания только ос-	материала –	усвоения материала –	
	ла. Продемонстри-	новного материа-	75 - 90% правиль-	более 90% правиль-	
Полнота знаний контро-	ровано незнание	ла, но не усвоены	ных ответов	ных ответов	
лируемого материала	значительной ча-	его детали – 60 -			
лирусмого материала	сти программного	74% правильных			
	материала – менее	ответов			
	60% правильных				
	ответов				
Логичность, обоснован-	Существенные	Неточности в	Грамотное и по	Исчерпывающе по-	
ность, четкость ответа на	ошибки, нет от-	ответах, недо-	существу изло-	следовательно, четко	
вопросы	ветов на до-	статочно пра-	жение теоре-	и логически стройно	
	полнительные	вильные фор-	тического мате-	излагается теорети-	
	уточняющие во-	мулировки,	риала, не допус-	ческий материал	
	просы	нарушения логи-	кая существен-		
		ческой последо-	ных неточностей		
		вательности в	в ответе на во-		
		изложении мате-	прос		
		риала.			
Работа в течение семест-	Имеются мно-	Имеются пропус-	Активная,	Активная,	
ра, наличие задолженно-	гочисленные	ки занятий, ча-	Задолженность	Задолженность от-	
сти по текущему контро-	пропуски заня-	стичная за-	отсутствует	сутствует	
лю успеваемости	тий, задол-	долженность по			
	женность по те-	текущему кон-			
	кущему контро-	тролю знаний			
	лю знаний				

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания по дисциплине «Информационный менеджмент» для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

- 1. Информационный менеджмент это: (ОПК-4).
- а) процесс управления информационными ресурсами на всех этапах жизненного цикла информационной системы;
- b) специальная область менеджмента, выделившаяся как самостоятельное направление, охватывающее совокупность задач управления материальными, информационными и финансовыми ресурсами, используемых в управлении организацией на всех этапах жизненного цикла информационной системы;
- с) специальная область менеджмента, выделившаяся как самостоятельное направление, охватывающее совокупность задач управления информационными ресурсами, используемых в управлении организацией на всех этапах жизненного цикла информационной системы(создание-внедрение-поддержка.);

- d) специальная область менеджмента, охватывающее совокупность задач управления инвестициями в сфере создания и эксплуатации информационной системы.
- 2. Информация, ИТ-персонал, технологии, прикладные системы, финансы, время- это: (ОПК-4).
 - а) подсистемы информационной системы;
 - b) ресурсы ИТ- менеджмента;
 - с) ресурсы PR-менеджмента;
 - d) ресурсы финансового менеджмента.
- 3. ITIL (IT Infrastructure Library)- это (ОПК-4).
 - а) эталонная модель управления защитой информационных ресурсов;
 - b) инструкция для хранения информации в БД;
- с) эталонная модель для сравнения текущей практики управления ИТ-сервисами организации с лучшей мировой практикой;
 - d) методология(стандарт) управления, контроля и аудита информационных систем.
- Не существуют следующие подходы к организации ИТ-менеджмента (ОПК-4).
 - а) проектная форма управления;
 - b) Построение ИТ- подразделения по принципу сервисной организации;
 - с) матричная оргструктура;
 - d) дивизионная оргструктура);
 - е) риск-менеджмент (-);
 - f) Набор ключевых индикаторов показателей деятельности.
- Показатели экономической целесообразности реализации ИТ-проекта (ОПК-4).
 - а) ТСО- общая стоимость владения;
 - b) валовая выручка;
 - c) NPV;
 - d) рентабельность продаж;
 - e) IRR;
 - f) срок окупаемости.
- 6.Концепции проектирования ИС, ориентированной на существующую информационную модель фирмы, присущи недостатки (ОПК-4)
- а. необходимо постоянно изменять формы представления информации, приспосабливая ее к конкретным технологиям управления и техническим средствам
- b. имеет место психологическая напряженность, вызываемая предполагаемыми изменениями структуры фирмы
- с. существенными являются затраты, связанные с обследованием подразделений фирмы 7.Рабочий проект это (ОПК-4)
- а. документ, определяющий требования и исходные данные, необходимые для разработки автоматизированной системы управления
- b. документ, утвержденный в установленном порядке и содержащий: уточненные данные и общесистемные проектные решения, программы и инструкции по решению задач, уточненную оценку экономической эффективности, уточненный перечень мероприятий по подготовке объекта к внедрению
- с. Документ, содержащий концептуальную модель проектируемой информационной системы 8.К стандартным информационным системам в управлении предприятием не относится (ОПК-4)
 - а. MRP- системы
 - b. ERP-системы
 - с. СЅМ-системы
 - d. ISO- система
- 9.ERP это (ОПК-4):
 - а. система планирования потребности в материалах
- b. интегрированная система управления планирования и управления всеми ресурсами территориальнораспределенной организации
 - с. система управления и планирования материально-производственными ресурсами
 - d. система управления логистическими процессами
- 10. Сколько за время своего существования цивилизация пережила информационных революций: (ОПК-4)
 - 1.7
 - 2. 8
 - 3.6
 - 4. 9
- 11. Защита от случайных внешних воздействий и от несанкционированного доступа это (ОПК-9)
 - 1. внутренняя безопасность
 - 2. внешняя безопасность
 - 3. модификация информации
 - 4. утечка информации
- 12.В качестве передающей среды в компьютерных сетях могут выступать виды кабеля (ОПК-9)

- 1. двужильный, оптико-волоконный, витая пара проводов
- 2.витая пара проводов, коаксиальный, оптико-волоконный
- 3. коаксиальный, спутниковый, одноранговый
- 4. локальный, двужильный, кабельный
- 13. Совокупность принципов, правил и форматов данных, регламентирующих взаимодействие субъектов сети это (ОПК-9)
 - 1. процедура
 - 2. протокол
 - 3. приказ
 - 4. коммуникация
- 14. Бизнес-архитектура Монитор-СРМ включает в себя (ОПК-9)
 - 1. аналитический и продвинутый СКМ
 - 2. операционный и продвинутый СКМ
 - 3.аналитический и операционный CRM.
 - 4. текущий и операционный CRM
- 15.Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты для работы с ним (ОПК-9)
 - 1. справочно-правовая система
 - 2. правовая система
 - 3.компьютерная справочно-правовая система.
 - 4. информационная система
- 16.Вычисляемые поля в СУБД Access создаются в (ОПК-9)
 - 1. построителе выражений
 - 2. построителе значений
 - 3. построителе вычислений
 - 4. запросе
- 17. Несанкционированное изменение информации, корректное по форме и содержанию, но другое по смыслу (ОПК-9)
 - 1.утечка
 - 2. модификация
 - 3.уничтожение
 - 4.защита
- 18. Признаки информационного кризиса (ОПК-9):
 - 1. доступ к информации
 - 2. нехватка информации
 - 3. отсутствие различных барьеров по распределению информации
 - 4. развитие компьютеризации
- 19. Защита от случайных внешних воздействий и от несанкционированного доступа это (ОПК-9)
 - 1. внутренняя безопасность
 - 2. внешняя безопасность
 - 3. модификация информации
 - 4. утечка информации
- 20. Информационный рынок включает (ОПК-9)
 - 1. рынок электронных сделок
 - 2. рынок товаров
 - 3. рынок услуг
 - 4. рынок сделок

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине

«Информационный менеджмент»

- 1. Понятие информационного менеджмента, как технологии организации управленческой деятельности. Цели, задачи информационного менеджмента.
 - 2. Системный подход к задачам информационного менеджмента.
- 3. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.
- 4. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации.
 - 5. Анализ деятельности ИТ-подразделений.
 - 6. ИТ-аутсорсинг, как способ организации обработки информации.
 - 7. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС, и их менеджмент.
- 8. Общая характеристика инновационной политики в сфере информатизации. Принципы формирования проекта и внедрение информационных систем. Фазы процесса создания систем.

- 9. Управление проектами информатизации.
- 10. Особенности управления персоналом в сфере информатизации.
- 11. Организационное поведение: поведение в организации, групповая динамика, руководство, лидерство и власть, мотивация.
- 12. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС. Критерии оценки рынка ИТ и ИС; критерии и технология их выбора.
 - 13. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.
 - 14. Мониторинг внедрения ИТ и ИС; мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества.
- 15. Проблема оценки эффективности информационных проектов, классификация существующих методик.
- 16. Традиционные финансовые методики: совокупная стоимость владения средствами информатизации; экономическая добавленная стоимость, совокупный экономический эффект, быстрое экономическое обоснование.
 - 17. Качественные методы.
 - 18. Вероятностные методы. Оценка эффективности использования средств информатизации по времени.
 - 19. Консалтинг и информационный менеджмент. Сущность и цели консалтинговой деятельности.
- 20. Бизнес-реинжиниринг и информационные технологии. Характеристика процессного управления. Ре-инжиниринг бизнес-процессов.
 - 21. Управление и аудит ИТ. Библиотека ITIL. Стандарт CobiT.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Информационный менеджмент» проводится в форме дифференцированного зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи дифференцированного зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении дифференцированного зачета теоретической части дифференцированного зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 20 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
 - по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к дифференцированному зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Информационный менеджмент

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль) программы бакалавриата «Прикладная информатика и бизнес-анализ в АПК» Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины « Информационный менеджмент» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью (ОПК-4);
- Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп (ОПК-9).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Информационный менеджмент» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора дости жения формируемой компетенции	- Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1 Анализирует основные стандарты, нормы и правил создания и оформления тех нической документации пр решении задач профессиональной деятельности ОПК-4.2 Применяет стандарты, нормы, правила и разрабатывает техническую документацию на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.3 Участвует в составлении, компоновке, оформлении нормативной и технической документации при решении задач профессиональной деятельности	тролируе- мого материала - Логич- ность, обоснован- ность, чет- кость отве- та на во- просы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Контрольная работа
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации про- фессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками про- ектной деятельно- сти и в рамках про- ектных групп	ОПК-9.1 Осваивает инструменты, методы, модели, технологи межличностной и группово профессиональных коммуникаций с участниками проектной деятельности ОПК-9.2 Определяет формы взаимодействие с участниками проектной деятельности в процессе подготовки и реализации проекта	й -		
	ОПК-9.3 Применяет профессиональные коммуникации в виде презентаций, переговоров, публичных выступлений дувзаимодействия с заинтересованными участниками проектной деятельности			

Контрольная работа для проведения текущего контроля знаний

по дисциплине «Информационный менеджмент»

Текущий контроль в форме контрольной работы предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

	3	1		
Критерии оце-	Шкала оценивания			
нивания	неудовлетворительно удовлетворительно		хорошо	отлично
	показатели			
Правильность	неправильное применение	существенные замеча-	правильное при-	правильное
решения кон-	методики, неверные расче-	ния по расчетам	менение методик	применение
трольных задач	ты		с незначительны-	методик, от-
			ми замечаниями	сутствие за-
			по расчетам	мечаний по
				расчетам

Типовые задания для контрольной работы

Тема Современное состояние информационных ресурсов и информатизации общества. Понятие информационного менеджмента.

Вариант 1

- Задание 1. Определение информационного менеджмента, как технологии организации управленческой деятельности.
- Задание 2. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.
- Задание 3. Какую долю занимают ИТ-отрасли в ВВП России сегодня и на какой показатель планируется выйти в 2020 г.?
- Задание 4. Какие модели облачных технологий существуют в настоящее время?

Вариант 2

- Задание 1 Цели, задачи информационного менеджмента
- Задание 2 Какой документ разработала АПКИТ и что он отражает?
- Задание 3. Какие технологии основываются на межмашинном взаимодействии (М2М)?
- Задание 4. Какие 2 направления развития мобильных технологий?

Вариант 3

- Задание 1. Системный подход к задачам информационного менеджмента.
- Задание 2. Какие ключевые направления развития ИТ-индустрии на ближайшую перспективу?
- Задание 3. Какую пользу можно извлечь из технологий Big Data?
- Задание 4. Какие 2 направления развития мобильных технологий?

Тема Формирование организационной структуры информационной среды предприятия

Вариант 1

Задание 1. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации.

- Задание 2. Сущность и цели ИТ-аутсорсинга. Аутсорсинг ИТ-персонала.
- Задание 3. Виртуальные и сетевые организации.

Вариант 2

- Задание 1 Элементы теории организации. Организация как система.
- Задание 2 Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.
- Задание 3 ИТ-аутсорсинг, как способ организации обработки информации.

Вариант 3

- Задание 1 Особенности организации в области обработки информации на предприятии.
- Задание 2 Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры.
 - Задание 3 Аутсорсинг функций по поддержке ИТ-систем.

Вариант 4

- Задание 1 Параметры эффективного распределения ИТ в ЭИС.
- Задание 2 Анализ деятельности ИТ-подразделений.
- Задание 3 Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС, и их менеджмент.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения контрольной работы на практических занятиях. Оценка проводится посредством шкалы оценивания.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Информационный менеджмент

	тиформационный менеджиент	
Наименование		
специальных	Оснащенность специальных помещений	
помещений		
Учебная аудитория	Д304 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся,	
для проведения	комплект мультимедийного оборудования с экраном.	
занятий	Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое	
лекционного типа	программное обеспечение	
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение	
Учебная аудитория	Д123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8	
для групповых и	персональных компьютеров, принтер	
индивидуальных	Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро,	
консультаций.	Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС:	
	Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с	
	конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение	
Учебная аудитория	Д123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8	
для текущего	персональных компьютеров, принтер	
контроля и	Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро,	
промежуточной	Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС:	
аттестации.	Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с	
	конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение	
Помещение для	Б202 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную	
самостоятельной	информационно-образовательную среду организации).	
работы	Компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель.	
	Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое	
	программное обеспечение	

Перечень периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине «Информационный менеджмент»

Наименование	Наличие доступа	
Менеджмент в России и за рубежом [Текст]: журн. / ООО	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский	
«Менеджмент в России и за рубежом»	ГАТУ	
Бизнес информатика [Электронный ресурс]:журн. / ФГАОУ	Научная электронная библиотека Режим	
ВО «Национальный исследовательский университет «	доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp	
Высшая школа экономики»		