

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Т.Б. Шиврина

"15" апреля 2021 г.

**Управление технологическими процессами на
предприятиях АПК
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **информационных технологий и статистики**
Учебный план

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**
в том числе:
аудиторные занятия **50**
самостоятельная работа **58**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

| | | | | |
|---|----------------|-----|----|-----|
| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Лабораторные | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Итого ауд. | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Контактная работа | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Сам. работа | 58 | 58 | 58 | 58 |
| Итого | 108 | 108 | 10 | 108 |

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, Плотникова Светлана Николаевна

Рецензент(ы):

к.п.н., доцент кафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Валерий Павлович

Рабочая программа дисциплины

Управление технологическими процессами на предприятиях АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании Учебного плана:

09.03.02 Информационные системы и технологии

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от " __ " _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
информационных технологий и статистики

Протокол от " __ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

| 1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|--|--|----------------|-------|------------|------------|
| 1.1 | изучение организационно-экономической сущности и основных принципов бизнес-процессов предприятий апк | | | | |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | | | | | |
| Цикл (раздел) ОПОП: | | Б1.В.ДВ.02 | | | |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | |
| ПК-5 | Способен управлять проектами в области информационных технологий для эффективного достижения целей проекта | | | | |
| ПК-5.1 | Осуществляет планирование работ по выполнению проекта в соответствии с полученным заданием | | | | |
| ПК-5.2 | Осуществляет мониторинг исполнения работ проекта | | | | |
| ПК-5.3 | Обеспечивает контроль качества выполнения работ проекта в области ИТ | | | | |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | |
| УК-8.1 | Идентифицирует опасные и вредные факторы и угрозы безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности | | | | |
| УК-8.2 | Поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества | | | | |
| УК-8.3 | Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности, предлагает действия по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения при осуществлении профессиональной деятельности | | | | |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен | | | | | |
| 3.1 Знать: | | | | | |
| 3.1.1 | понятие и характеристику корпоративных информационных систем и баз данных, инструментальные средства для обработки финансовых данных с помощью специализированного программного обеспечения | | | | |
| 3.1.2 | основы управления бизнес-процессами, характеристика информационных технологий и систем анализа, моделирования бизнес-процессов, управления инвестиционной деятельностью и рисками | | | | |
| 3.2 Уметь: | | | | | |
| 3.2.1 | выполнять информационно-справочную работу с документами, электронными базами данных с использованием корпоративных информационных систем, выбрать инструментальные средства для обработки финансовых данных с помощью специализированного программного обеспечения в соответствии с поставленной задачей | | | | |
| 3.2.2 | применять информационные технологии и специализированное программное обеспечение для анализа, моделирования бизнес-процессов, управления инвестиционной деятельностью и рисками | | | | |
| 3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть): | | | | | |
| 3.3.1 | навыками информационно-справочной работы с документами, электронными базами данных с использованием корпоративных информационных систем, навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовых данных с помощью специализированного программного обеспечения в соответствии с поставленной задачей | | | | |
| 3.3.2 | навыками применения информационных технологий и специализированного программного обеспечения для анализа, моделирования бизнес-процессов, управления инвестиционной деятельностью и рисками | | | | |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Инте пакт. | Примечание |
| | Раздел 1. 1 | | | | |
| 1.1 | Понятие и классификация бизнес- процессов. Условно-постоянная информация бизнес-процессов. Осуществление документирования основных бизнес-процессов предприятий АПК /Лек/ | 7 | 2 | 0 | |

| | | | | | |
|--------------------|---|---|----|---|--|
| 1.2 | Основные бизнес-процессы предприятий АПК /Лек/ | 7 | 2 | 0 | |
| 1.3 | Технологические процессы отрасли животноводства /Лек/ | 7 | 4 | 0 | |
| 1.4 | Технологический процессы отрасли растениеводства /Лек/ | 7 | 4 | 0 | |
| 1.5 | Технологические процессы на предприятиях переработки сельскохозяйственной продукции /Лек/ | 7 | 4 | 0 | |
| Раздел 2. 2 | | | | | |
| 2.1 | Технологические процессы отрасли животноводства /Лаб/ | 7 | 12 | 0 | |
| 2.2 | Технологический процессы отрасли растениеводства /Лаб/ | 7 | 12 | 0 | |
| 2.3 | Технологические процессы на предприятиях переработки сельскохозяйственной продукции /Лаб/ | 7 | 10 | 0 | |
| 2.4 | Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям /Ср/ | 7 | 14 | 0 | |
| 2.5 | Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины /Ср/ | 7 | 14 | 0 | |
| 2.6 | Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/ | 7 | 10 | 0 | |
| 2.7 | Подготовка к зачету /Ср/ | 7 | 20 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
|-----|--|--|------------------------|
| Л.1 | Логинов, В. Н. | Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов Режим доступа: https://book.ru/book/930430 | М.: Кнорус, 2019 |
| Л.2 | Плотникова, С. Н., Козлова, Л. А. | ИС: Управление производственным предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 080100 - Экономика (Бакалавриат), 080200 - Менеджмент (Бакалавриат) Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp | Киров: Вят. ГСХА, 2013 |
| Л.3 | Хлебников, А. А. | Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/927689 | М.: Кнорус, 2018 |
| Л.4 | О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой | Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433143 | Юрайт, 2019 |
| Л.5 | В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова | Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456061 | Юрайт, 2020 |
| Л.6 | В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова | Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456062 | Юрайт, 2020 |
| Л.7 | Козлова Л.А | Управление технологическими процессами на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp | Киров, 2022 |
| Л.8 | Козлова Л.А | Управление технологическими процессами на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp | Киров, 2022 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана |
| Э2 | Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ . - Загл. с экрана |

| | |
|--|---|
| Э3 | Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана |
| Э4 | Фирма 1С [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://1c.ru/ . - Загл. с экрана |
| 6.3. Перечень информационных технологий | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | |
| 6.3.1.1 | Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc) |
| 6.3.1.2 | Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security |
| 6.3.1.3 | Free Commander 2009/02b |
| 6.3.1.4 | Google Chrome 39/0/21/71/65 |
| 6.3.1.5 | Opera 26/0/1656/24 |
| 6.3.1.6 | Adobe Reader XI 11/0/09 |
| 6.3.1.7 | 1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных | |
| 6.3.2.1 | Информационная справочная система: КонсультантПлюс |
| 6.3.2.2 | Информационная справочная система: Гарант Аэро |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/ |
| 6.3.2.6 | Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/ |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)представлено в Приложении 3 РПД. |
|-----|---|

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---|
| <p>Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: дискуссия. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.</p> <p>Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины); <input type="checkbox"/> подготовка к лабораторным занятиям; <input type="checkbox"/> выполнение индивидуальных заданий; <input type="checkbox"/> подготовка к мероприятиям текущего контроля; <input type="checkbox"/> подготовка к промежуточной аттестации. <p>При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.</p> <p>1. Самостоятельное изучение тем дисциплины</p> <p>Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.</p> <p>2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям</p> <p>Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.</p> <p>Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в</p> |
|---|

лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения

работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных занятий.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Управление технологическими процессами на предприятиях АПК

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Проектирование, разработка и сопровождение информационных систем в АПК»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Управление технологическими процессами на предприятиях АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926);

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии направленности (профилю) программы бакалавриата «Проектирование, разработка и сопровождение информационных систем в АПК»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- Способен управлять проектами в области информационных технологий для эффективного достижения целей проекта (ПК-5).

| Код формируемой компетенции | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы | | |
|-----------------------------|--|--|---|
| | Начальный этап | Основной этап | Заключительный этап |
| УК-8 | <ul style="list-style-type: none">Безопасность жизнедеятельности | <ul style="list-style-type: none">Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практикаУправление технологическими процессами на предприятиях АПКБизнес процессы на предприятиях АПК | <ul style="list-style-type: none">Производственная практика: эксплуатационная практикаПодготовка к государственной итоговой аттестации |
| ПК-5 | <ul style="list-style-type: none">Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практикаПроизводственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика | <ul style="list-style-type: none">Проектирование и разработка информационных систем в АПКАдминистрирование информационных систем АПКУправление технологическими процессами на предприятиях АПКБизнес процессы на предприятиях АПК | <ul style="list-style-type: none">Подготовка к государственной итоговой аттестации |

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | | Наименование контролируемых разделов и тем | Наименование оценочного средства промежуточной аттестации |
|--|--|--|--|---|
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения | УК-8.1 | Идентифицирует опасные и вредные факторы и угрозы безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности | Раздел 4 рабочей программы дисциплины | Тестовые вопросы к зачету по дисциплине |
| | УК-8.2 | Поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обес- | | |

| | | | | |
|---|--------|---|--|--|
| природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | печения устойчивого развития общества | | |
| | УК-8.3 | Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности, предлагает действия по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения при осуществлении профессиональной деятельности | | |
| ПК-5 Способен управлять проектами в области информационных технологий для эффективного достижения целей проекта | ПК-5.1 | Осуществляет планирование работ по выполнению проекта в соответствии с полученным заданием | | |
| | ПК-5.2 | Осуществляет мониторинг исполнения работ проекта | | |
| | ПК-5.3 | Обеспечивает контроль качества выполнения работ проекта в области ИТ | | |

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Управление технологическими процессами на предприятиях АПК» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

| № | Критерии оценивания | Шкала оценивания | |
|---|---|---|---|
| | | не зачтено | зачтено |
| | | Описание показателя | |
| 1 | Полнота знаний теоретического контролируемого материала | Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов | Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов |
| 2 | Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы | Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы | Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос |
| 3 | Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости. | Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний | Активная работа, задолженность отсутствует |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания по дисциплине «Управление технологическими процессами на предприятиях АПК» для промежуточной аттестации в форме зачета

- 1 Бизнес-процесс ЗАКУПКИ – это (ПК-5)
 - а приобретение ТМЦ, Услуг и оборудования крупными партиями для удовлетворения потребностей организации
 - б процесс преобразования ТМЦ и услуг в готовую продукцию
 - в управление движением ТМЦ между внутренними подразделениями организации
 - г отпуск ТМЦ и услуг поштучно в специализированных торговых точках
- 2 Осуществление документирования финансовой деятельности с помощью электронного документа Акт сверки расчетов (ПК-5)
 - а при оплате ТМЦ и услуг
 - б для целей налогового учета по НДС
 - в для выявления задолженностей перед поставщиком
 - г при расчетах наличными через кассу
- 3 Документирование оплаты ТМЦ и услуг осуществляется с помощью электронного документа (ПК-5)
 - а Платежное поручение
 - б Товарно-транспортная накладная
 - в Счет-фактура
 - г Требование -накладная
 - д Акт сверки расчетов
 - е Накладная на передачу готовой продукции

- ж Накладная на оприходование товаров
- 4 Анализ информационных потоков бизнес-процесса Оприходование излишков проводится в бизнес-подразделении (ПК-5)
- а склад
 - б производственное подразделение
 - в бухгалтерия
 - г отдел закупок
 - д отдел продаж
- 5 Работа с базами данных условно-постоянная информация о деловых партнерах организации регистрируется (ПК-5)
- а в справочнике Организации и настройках
 - б в общероссийском классификаторе предприятий и организаций
 - в в справочнике Контрагенты
 - г в справочнике учетная политика
- 6 Номенклатура однократно используется в процессе производства. Какой вид номенклатуры необходимо указать при регистрации ее в системе (ПК-5)
- а материалы
 - б товары
 - в готовая продукция
 - г спецоснастка
- 7 Документирование финансовой деятельности с соблюдением нормативных требований осуществляется с помощью классификатора ОКПО (ПК-5)
- а Международный
 - б Локальный
 - в межотраслевой
 - г Отраслевой
- 8 Возможность принятия решения на основе имеющихся данных – это (ПК-5)
- а доступности информации
 - б достаточность информации
 - в своевременность информации
 - г достоверность информации
- 9 В бухгалтерском балансе отражается финансовая информация (ПК-5)
- а Плановая
 - б Учетная
 - в Нормативная
 - г Аналитическая
- 10 Расчет фактических производственных затрат (контролинг) осуществляется (ПК-5)
- а при управлении складскими запасами
 - б в ходе подготовки производства
 - в на заключительном этапе производства
 - г при внутрипроизводственной логистике
11. Какая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет? (УК-8)
- 1. 24 календарных дня
 - 2. 30 календарных дней
 - 3. Определяется по согласованию между работодателем и трудящимся
 - 4. 31 календарный день
12. Обязан ли работник службы ОТ организации участвовать в расследовании несчастного случая на производстве? (УК-8)
- 1. По усмотрению работодателя
 - 2. Не обязан
 - 3. По просьбе руководителя структурного подразделения
 - 4. Обязан
13. Кто должен разработать инструкции по ОТ для работников в организации? (УК-8)
- 1. Служба ОТ (специалист по ОТ) организации
 - 2. Заместитель руководителя организации по производству
 - 3. Руководители соответствующих структурных подразделений организации
 - 4. Соответствующие профилю организации Федеральные службы
14. Кто проводит аттестацию рабочих мест в организации? (УК-8)

1. Служба охраны труда организации
 2. Аттестационная комиссия организации
 3. Лица, назначенные Департаментом труда и социального развития
 4. Представители профсоюзной организации
15. Какая периодичность обучения и проверки знаний требований ОТ у работников, занятых на работах с повышенной опасностью? (УК-8)
1. Не реже 1 раза в 6 месяцев
 2. Не чаще 1 раза в год
 3. Не реже 1 раза в 2 года
 4. Не реже 1 раза в 12 месяцев
16. Как называется периодический инструктаж по Охране труда? (УК-8)
1. Повторный инструктаж
 2. Ежегодный инструктаж
 3. Аналогичный инструктаж
 4. Обязательный инструктаж
17. Где фиксируются результаты проведения целевого инструктажа при выполнении работ по наряду-допуску? (УК-8)
1. В журнале инструктажа на рабочем месте
 2. В журнале регистрации наряд -допусков и распоряжений
 3. В наряд - допуске
 4. Специальной фиксации не требуется
18. Кто осуществляет общественный контроль за охраной труда в организации (УК-8)
1. Представители общественности
 2. Общественная палата
 3. Народные избранники
 4. Профсоюзы и иные уполномоченные работниками представительные органы
19. Назовите виды дисциплинарных взысканий (УК-8)
1. Предупреждение, увольнение
 2. Замечание, выговор, строгий выговор и увольнение с работы
 3. Замечание, лишение премии, увольнение с работы
 4. Порицание, выговор, административное взыскание, штраф.
20. Какой труд требует наибольших энергозатрат? (УК-8)
1. Физический
 2. Механический
 3. Умственный
 4. Ручной

**Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Управление технологическими процессами на предприятиях АПК»**

1. Понятие промышленной сети.
2. Интеграция АСУ предприятием и АСУ технологическими процессами.
3. Общие свойства и различия ПО АСУП и АСУТП.
4. Базы данных реального времени.
5. Типы процессов в технологии автоматизации управления производством.
6. Компоненты коммуникации.
7. Иерархические уровни в интегрированных системах автоматизации управления производством.
8. Эталонная модель взаимодействия открытых систем (OSI) в организации коммуникационных процессов.
9. Основные классы локальных сетей.
10. Методы доступа к передающей среде.
11. Необходимые условия интегрирования систем.
12. Определение и общая структура систем диспетчерского управления и сбора данных (SCADA-систем).
13. Функциональная структура SCADA-систем.

14. Тенденции развития SCADA-систем (удаленных терминалов, диспетчерских пунктов управления, каналов связи).
15. Характеристики контроллеров SCADA-систем.
16. Характеристики блоков ввода-вывода SCADA-систем.
17. Характеристики пультов оператора SCADA-систем.
18. Динамика работы SCADA-систем.
19. Надежность работы SCADA-систем.
20. Условия окружающей среды для работы SCADA-систем.
21. Прикладное программное обеспечение SCADA-систем.
22. Организационно-экономические факторы внедрения SCADA-систем.
23. Уровни совместимости инструментальных систем программирования ПЛК.
24. Компоненты и терминология стандарта МЭК 61131-3.
25. Стандартные языки программирования ПЛК.
26. Инструментальная система ISaGRAF и ее возможности.
27. Архитектура инструментальной системы ISaGRAF.
28. Человеко-машинный интерфейс в системах управления технологическими процессами. Особенности принятия решений оператором. Общая модель принятия решений оператором. Структура человеко-машинного интерфейса.
29. Основные тенденции в области управления технологическими процессами.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Управление технологическими процессами на предприятиях АПК» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- обучающийся отвечает на вопросы теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

Управление технологическими процессами на предприятиях АПК

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Проектирование, разработка и сопровождение информационных систем в АПК»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Управление технологическими процессами на предприятиях АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общепрофессиональные компетенции:

- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- Способен управлять проектами в области информационных технологий для эффективного достижения целей проекта (ПК-5).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Управление технологическими процессами на предприятиях АПК» используются следующие оценочные средства:

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем | Наименование оценочного средства текущей аттестации | |
|--|--|---|--|---|------------------|
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 | Идентифицирует опасные и вредные факторы и угрозы безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности | - Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы | Раздел 4 рабочей программы дисциплины. | Тестовые задания |
| | УК-8.2 | Поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества | | | |
| | УК-8.3 | Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности, предлагает действия по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения при осуществлении профессиональной деятельности | | | |
| ПК-5 Способен управлять проектами в области информационных технологий для эффективного достижения целей проекта | ПК-5.1 | Осуществляет планирование работ по выполнению проекта в соответствии с полученным заданием | | | |
| | ПК-5.2 | Осуществляет мониторинг исполнения работ проекта | | | |
| | ПК-5.3 | Обеспечивает контроль качества выполнения работ проекта в области ИТ | | | |

Тестовые задания

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Управление технологическими процессами на предприятиях АПК»

тема «Документирование бизнес-процессов»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения. Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

| Критерии оценивания | Шкала оценивания | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|--|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | показатели | | | |
| Правильность ответов на теоретические | обучающийся дал менее 50% правильных ответов теоретические во- | обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретиче- | обучающийся дал менее 71-90% правильных отве- | обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретиче- |

| | | | | |
|---------|-------|--------------|-------------------------------|--------------|
| вопросы | просы | ские вопросы | тов на теоретиче-ские вопросы | ские вопросы |
|---------|-------|--------------|-------------------------------|--------------|

Типовые тестовые задания по теме «Документирование бизнес-процессов»

- 1 Бизнес-процесс Продажи - это
 - а продажа ТМЦ, Услуг и оборудования крупными партиями для удовлетворения потребностей организации
 - б процесс преобразования ТМЦ и услуг в готовую продукцию
 - в управление движением ТМЦ между внутренними подразделениями организации
 - г отпуск ТМЦ и услуг поштучно в специализированных торговых точках
- 2 Осуществление документирования финансовой деятельности с помощью Приходного кассового ордера
 - а при оплате ТМЦ и услуг
 - б для целей налогового учета по НДС
 - в для выявления задолженностей перед поставщиком
 - г при расчетах наличными через кассу
- 3 Документирование оплаты поставщикам осуществляется с помощью электронного документа
 - а Платежное поручение
 - б Товарно-транспортная накладная
 - в Счет-фактура
 - г Требование -накладная
 - д Акт сверки расчетов
 - е Накладная на передачу готовой продукции
 - ж Накладная на оприходование товаров
- 4 Анализ информационных потоков бизнес-процесса Недостача ТМЦ проводится в бизнес-подразделении
 - а склад
 - б производственное подразделение
 - в бухгалтерия
 - г отдел закупок
 - д отдел продаж
- 5 Работа с базами данных условно-постоянная информация о сотрудниках организации регистрируется
 - а в справочнике Организации и настройках
 - б в общероссийском классификаторе предприятий и организаций
 - в в справочнике Сотрудники
 - г в справочнике учетная политика
- 6 Номенклатура многократно используется в процессе производства. Какой вид номенклатуры необходимо указать при регистрации ее в системе
 - а материалы
 - б товары
 - в готовая продукция
 - г спецоснастка
- 7 Документирование финансовой деятельности с соблюдением нормативных требований осуществляется с помощью классификатора ОКПО
 - а Международный
 - б Локальный
 - в межотраслевой
 - г Отраслевой
- 8 Возможность принятия решения на основе имеющихся данных - это
 - а доступности информации
 - б достаточность информации
 - в своевременность информации
 - г достоверность информации
- 9 Выбор поставщика осуществляется
 - а в ходе открытых или закрытых конкурсов (тендеров)
 - б в ходе подготовки производства
 - в на заключительном этапе производства
 - г при внутрипроизводственной логистике
- 10 Создание оптимальной системы управления бизнес-процессами организации на основе современных технологий и телекоммуникаций
 - а Информатизация бизнес-процессов
 - б Автоматизация бизнес-процессов
 - в Электронная коммерция
 - г Электронный документооборот

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения тестовых заданий. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной шкалы.

**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Управление технологическими процессами на предприятиях АПК**

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийно-го оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Directum, Project Expert 7.Версия Tutorial Сетевая, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Кор-порация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Пред-приятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа | Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийно-го оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Directum, Project Expert 7.Версия Tutorial Сетевая, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Кор-порация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Пред-приятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. | Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийно-го оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Directum, Project Expert 7.Версия Tutorial Сетевая, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Кор-порация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Пред-приятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. | Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийно-го оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Directum, Project Expert 7.Версия Tutorial Сетевая, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Кор-порация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Пред-приятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Помещение для самостоятельной работы | Б202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации |

Перечень

периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине

Управление технологическими процессами на предприятиях АПК

| Наименование | Наличие доступа |
|--|---|
| Информационные технологии в проектировании и производстве [Электронный ресурс]: журн. / ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» (Москва) | Режим доступа: https://elibrary.ru/query_results.asp |
| Информационное общество [Электронный ресурс]: журн. / Автономная некоммерческая организация Институт развития информационного общества | Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Вычислительные технологии [Электронный ресурс]: журн. / Институт вычислительных технологий СО РАН (Новосибирск) | Режим доступа: https://elibrary.ru/query_results.asp |
| Вычислительные методы и программирование [Электронный ресурс]: журн. / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва) | Режим доступа: https://elibrary.ru/query_results.asp |
| Модели, системы, сети в экономике, технике, природе и обществе [Электронный ресурс]: журн./ Пензенский государственный университет (Пенза) | Режим доступа: https://elibrary.ru/query_results.asp |
| Научный сервис в сети интернет [Электронный ресурс]: журн./ Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша РАН (Москва) | Режим доступа: https://elibrary.ru/query_results.asp |
| Вестник южно-уральского государственного университета. серия: компьютерные технологии, управление, радиоэлектроника [Электронный ресурс]: журн./ Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет) (Челябинск) | Режим доступа: https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=10 |
| Вестник удмуртского университета. математика. механика. компьютерные науки [Электронный ресурс]: журн./ Удмуртский государственный университет (Ижевск) | Режим доступа: https://elibrary.ru/query_results.asp |