

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Вятский государственный агротехнологический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_  
Т.Б. Шиврина

"15" апреля 2021 г.

**Бизнес процессы на предприятиях АПК  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>информационных технологий и статистики</b>		
Учебный план	09.03.02 Информационные системы и технологии направленность (профиль) программы бакалавриата "Проектирование, разработка и сопровождение информационных систем в АПК"		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7	
в том числе:			
аудиторные занятия	50		
самостоятельная работа	58		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр ( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семестр на курсе&gt;</b> )	<b>7 (4.1)</b>		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	34	34	34	34
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, Плотникова Светлана Николаевна

Рецензент(ы):

к.п.н., доцент кафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Вадим Павлович

Рабочая программа дисциплины

### Бизнес процессы на предприятиях АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании Учебного плана:

09.03.02 Информационные системы и технологии

направленность (профиль) программы бакалавриата "Проектирование, разработка и сопровождение информационных систем в АПК"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

экономического факультета

Протокол № 15 от 15 апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № 15 от 15 апреля 2021 г.

Зав. кафедрой

к.э.н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**информационных технологий и статистики**

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**информационных технологий и статистики**

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**информационных технологий и статистики**

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**информационных технологий и статистики**

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	изучение организационно-экономической сущности и основных принципов бизнес-процессов предприятий АПК
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Цикл (раздел) ОПОП:		Б1.В.ДВ.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Экономика организаций (предприятий) АПК, Экономические основы производства и переработки продукции сельского хозяйства	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика: эксплуатационная практика, Государственная итоговая аттестация	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-8.1	Идентифицирует опасные и вредные факторы и угрозы безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
УК-8.2	Поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности, предлагает действия по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-5	Способен управлять проектами в области информационных технологий для эффективного достижения целей проекта
ПК-5.1	Осуществляет планирование работ по выполнению проекта в соответствии с полученным заданием
ПК-5.2	Осуществляет мониторинг исполнения работ проекта
ПК-5.3	Обеспечивает контроль качества выполнения работ проекта в области ИТ

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>	
3.1.1	понятие и характеристику корпоративных информационных систем и баз данных, инструментальные средства для обработки финансовых данных с помощью специализированного программного обеспечения	
3.1.2	основы управления бизнес-процессами, характеристика информационных технологий и систем анализа, моделирования бизнес-процессов, управления инвестиционной деятельностью и рисками	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>	
3.2.1	выполнять информационно-справочную работу с документами, электронными базами данных с использованием корпоративных информационных систем, выбрать инструментальные средства для обработки финансовых данных с помощью специализированного программного обеспечения в соответствии с поставленной задачей	
3.2.2	применять информационные технологии и специализированное программное обеспечение для анализа, моделирования бизнес-процессов, управления инвестиционной деятельностью и рисками	
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):</b>	
3.3.1	навыками информационно-справочной работы с документами, электронными базами данных с использованием корпоративных информационных систем, навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовых данных с помощью специализированного программного обеспечения в соответствии с поставленной задачей	
3.3.2	навыками применения информационных технологий и специализированного программного обеспечения для анализа, моделирования бизнес-процессов, управления инвестиционной деятельностью и рисками	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1						

1.1	Понятие и классификация бизнес-процессов. Условно-постоянная информация бизнес-процессов. Осуществление документирования основных бизнес-процессов предприятий АПК /Лек/	7	2	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Основные бизнес-процессы предприятий АПК /Лек/	7	4	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Закупки. Расчеты с поставщиками /Лек/	7	2	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3. 2 Л3.3 Э3	0	
1.4	Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Производство и хранение. Оптовые продажи. Розничные продажи. Расчеты с покупателями /Лек/	7	4	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3. 2 Л3.3 Э3	0	
1.5	Информатизация бизнес-процессов. Анализ информационных и документационных потоков /Лек/	7	4	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3. 2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. 2</b>							
2.1	Использование для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. /Лаб/	7	6	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
2.2	6 /Лаб/	7	6	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
2.3	Информатизация бизнес-процесса Производство /Лаб/	7	6	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
2.4	Информатизация бизнес-процесса Продажи. Информатизация бизнес-процесса Расчеты с покупателями и поставщиками. /Лаб/	7	6	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
2.5	Основные бизнес-процессы на предприятиях АПК /Лаб/	7	10	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4	0	
2.6	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям /Ср/	7	14	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины /Ср/	7	14	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

2.8	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	7	10	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Подготовка к зачету /Ср/	7	20	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/456061">https://urait.ru/bcode/456061</a>	Юрайт, 2020
Л1.2	В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/456062">https://urait.ru/bcode/456062</a>	Юрайт, 2020

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Логинов, В. Н.	Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/930430">https://book.ru/book/930430</a>	М.: Кнорус, 2019
Л2.2	Хлебников, А. А.	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/927689">https://book.ru/book/927689</a>	М.: Кнорус, 2018
Л2.3	О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой	Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/433143">https://urait.ru/bcode/433143</a>	Юрайт, 2019

##### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Плотникова, С. Н., Козлова, Л. А.	1С: Управление производственным предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 080100 - Экономика (Бакалавриат), 080200 - Менеджмент (Бакалавриат) Режим доступа: <a href="http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp">http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp</a>	Киров: Вят. ГСХА, 2013
Л3.2	Козлова Л.А	Бизнес процессы на предприятиях АПК [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии Режим доступа: <a href="http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp">http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp</a>	Киров, 2022
Л3.3	Козлова Л.А	Бизнес процессы на предприятиях АПК [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии Режим доступа: <a href="http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp">http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp</a>	Киров, 2022

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a> . - Загл. с экрана
Э3	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a> . - Загл. с экрана

Э4	Фирма 1С [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="https://1c.ru/">https://1c.ru/</a> . - Загл. с экрана
<b>6.3. Перечень информационных технологий</b>	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.2	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных</b>	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: <a href="http://46.183.163.35/MarcWeb2">http://46.183.163.35/MarcWeb2</a>
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: <a href="https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/">https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/</a>
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: <a href="http://www.dsx-kirov.ru/">http://www.dsx-kirov.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: дискуссия. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- ☐ самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- ☐ подготовка к лабораторным занятиям;
- ☐ выполнение индивидуальных заданий;
- ☐ подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- ☐ подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения

работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных занятий.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

**Бизнес процессы на предприятиях АПК**

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Проектирование, разработка и сопровождение информационных систем в АПК»

Квалификация бакалавр

### 1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бизнес процессы на предприятиях АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926);

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии направленности (профилю) программы бакалавриата «Проектирование, разработка и сопровождение информационных систем в АПК»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

### 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

- Способен управлять проектами в области информационных технологий для эффективного достижения целей проекта (ПК-5).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	Основной этап	Заключительный этап
УК-8	• Безопасность жизнедеятельности	• Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика • Управление технологическими процессами на предприятиях АПК • Бизнес процессы на предприятиях АПК	• Производственная практика: эксплуатационная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-5	• Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика • Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	• Проектирование и разработка информационных систем в АПК • Администрирование информационных систем АПК • Управление технологическими процессами на предприятиях АПК • Бизнес процессы на предприятиях АПК	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

### 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1	Идентифицирует опасные и вредные факторы и угрозы безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	УК-8.2	Поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обес-		

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		печения устойчивого развития общества		
	УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности, предлагает действия по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения при осуществлении профессиональной деятельности		
ПК-5 Способен управлять проектами в области информационных технологий для эффективного достижения целей проекта	ПК-5.1	Осуществляет планирование работ по выполнению проекта в соответствии с полученным заданием		
	ПК-5.2	Осуществляет мониторинг исполнения работ проекта		
	ПК-5.3	Обеспечивает контроль качества выполнения работ проекта в области ИТ		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Бизнес процессы на предприятиях АПК» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

#### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### Тестовые задания по дисциплине «Бизнес процессы на предприятиях АПК» для промежуточной аттестации в форме зачета

- 1 Бизнес-процесс «Производство» – это (ПК-5)
  - а приобретение ТМЦ, услуг и оборудования крупными партиями для удовлетворения потребностей организации
  - б процесс преобразования ТМЦ и услуг в готовую продукцию
  - в управление движением ТМЦ между внутренними подразделениями организации
- 2 Электронный документ «Списание с расчетного счета» используется при осуществлении документирования управленческой деятельности (ПК-5)
  - а при оплате ТМЦ и услуг
  - б для целей налогового учета по НДС
  - в для выявления задолженностей перед поставщиком
- 3 Анализ информационных потоков при оплате ТМЦ и услуг осуществляется с помощью электронного документа (ПК-5)
  - а Выписки банка
  - б Товарно-транспортная накладная
  - в Счет-фактура
- 4 При работе с документами, электронными базами данных и системами электронного документооборота бизнес-процесс «Оприходование излишков» регистрируется в бизнес-подразделении (ПК-5)
  - а склад
  - б производственное подразделение

- в бухгалтерия
- 5 Электронная база данных деловых партнерах нашей организации формируется (ПК-5)
  - а в справочнике Организации и настройках
  - б в общероссийском классификаторе предприятий и организаций
  - в в справочнике Контрагенты
- 6 При работе с электронными базами данных какой вид номенклатуры необходимо указать, если номенклатура выходит из производства. (ПК-5)
  - а материалы
  - б товары
  - в готовая продукция
- 7 Расчет фактических производственных затрат (контролинг) осуществляется (ПК-5)
  - а при управлении складскими запасами
  - б в ходе подготовки производства
  - в на заключительном этапе производства
- 8 В каком бизнес-подразделении проводит анализ информационных и документационных потоков, проектирует взаимодействие подразделений организации при осуществлении экономия производственных ресурсов (ПК-5)
  - а при управлении складскими запасами
  - б в ходе подготовки производства
  - в на заключительном этапе производства
- 9 Совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «бесбумажного делопроизводства» (ПК-5)
  - а Электронный документооборот
  - б Автоматизация бизнес-процессов
  - в Электронная коммерция
- 11.. К чему приводит воздействие на работника вредного производственного фактора? (УК-8)
  - 1. К травме
  - 2. К смерти
  - 3. К заболеванию
  - 4. К ухудшению самочувствия
- 12. Как расшифровывается аббревиатура СИЗ? (УК-8)
  - 1. Средства индивидуальной защиты
  - 2. Состав индивидуальных загрязнителей
  - 3. Сборник идентифицированных загрязнений
  - 4. Собрание изделий защиты
- 13. Укажите предельный срок заключения коллективного договора (УК-8)
  - 1. Не более трёх лет
  - 2. На один год
  - 3. До пяти лет
  - 4. По соглашению между администрацией и трудовым коллективом
- 14. Какой должна быть продолжительность рабочего времени для трудящихся в возрасте до 16 лет? (УК-8)
  - 1. Четыре часа в течение одного рабочего дня
  - 2. 16 часов в неделю
  - 3. 8 часов в неделю
  - 4. 24 часа в неделю
- 15. Со сколько лет возможно заключение трудового договора без согласия родителей? (УК-8)
  - 1. С четырнадцати лет
  - 2. С пятнадцати лет
  - 3. С шестнадцати лет
  - 4. С восемнадцати лет
- 16. Какие задачи решает государственная экспертиза условий труда (УК-8)
  - 1. Контроль за условиями труда и ОТ в организации
  - 2. Надзор за правовыми отношениями между работодателем и трудящимся
  - 3. Надзор за безопасной эксплуатацией оборудования
  - 4. Отслеживание выполнения правил и норм по ОТ в организации
- 17. На что может рассчитывать работник в случае причинения вреда его здоровью? (УК-8)
  - 1. На исковые выплаты по решению суда
  - 2. На пособие по нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные выплаты

3. На денежную компенсацию от администрации
4. На возмещение затрат на лечение
18. Что угрожает работнику при отказе от прохождения медосмотров? (УК-8)
  1. Дисциплинарное взыскание
  2. Административное наказание
  3. Штрафные санкции
19. Допускается ли направление в командировки беременных женщин? (УК-8)
  1. Запрещается при медицинских противопоказаниях
  2. Допускается при их согласии
  3. Запрещается
  4. Допускается, если срок беременности не превышает 4-х месяцев
20. Засчитывается ли отпуск по уходу за ребёнком в общий и непрерывный трудовой стаж? (УК-8)
  1. Не засчитывается
  2. Решение принимается работодателем по согласованию с профсоюзом
  3. Засчитывается
  4. Засчитывается по решению суда

**Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине  
«Бизнес процессы на предприятиях АПК»**

1. Понятие и классификация бизнес- процессов.
2. Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Закупки
3. Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Производство.
4. Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Продажи
5. Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Склад (хранение и транспортировка)
6. Условно-постоянная информация бизнес-процессов.
7. Осуществление документирования финансовой деятельности при осуществлении основных бизнес-процессов.
8. Информатизация бизнес- процессов
9. ERP-система.
10. Осуществление документирования финансовой деятельности в ERP-системах.

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Бизнес процессы на предприятиях АПК» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- обучающийся отвечает на вопросы теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

**Бизнес процессы на предприятиях АПК**

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Проектирование, разработка и сопровождение информационных систем в АПК»

Квалификация бакалавр

### 1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бизнес процессы на предприятиях АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

### 2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

#### Общепрофессиональные компетенции:

- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- Способен управлять проектами в области информационных технологий для эффективного достижения целей проекта (ПК-5).

### 3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Бизнес процессы на предприятиях АПК» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	Идентифицирует опасные и вредные факторы и угрозы безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- Полнота знаний контролируемого материала</li><li>- Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы</li></ul>	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Контрольная работа
	УК-8.2	Поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества			
	УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности, предлагает действия по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения при осуществлении профессиональной деятельности			
ПК-5 Способен управлять проектами в области информационных технологий для эффективного достижения целей проекта	ПК-5.1	Осуществляет планирование работ по выполнению проекта в соответствии с полученным заданием			
	ПК-5.2	Осуществляет мониторинг исполнения работ проекта			
	ПК-5.3	Обеспечивает контроль качества выполнения работ проекта в области ИТ			

**Контрольная работа  
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине  
«Бизнес процессы на предприятиях АПК»  
тема «Схема бизнес-процесса».**

**Документирование управленческой деятельности в автоматизированной системе».**

Текущий контроль в форме контрольной работы предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме контрольной работы оцениваются посредством интегральной шкалы:

Критерии оце-	Шкала оценивания
---------------	------------------

критерии оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность решения контрольных задач	неправильное применение методики, неверные расчеты	существенные замечания по расчетам	правильное применение методик с незначительными замечаниями по расчетам	правильное применение методик, отсутствие замечаний по расчетам

**Типовые задания для контрольной работы  
по теме «Схема бизнес-процесса.  
Документирование управленческой деятельности в автоматизированной системе»**

**Задача 1.**

Составьте схему бизнес-процесса в соответствии с условием задачи

Рассмотрите документальное оформление бизнес-процесса в соответствии с условием задачи

Таблица. Документальное оформление бизнес-процесса.

Дата	Составляющая бизнес-процесса	Документ	Ответственное подразделение	Отчетность

Содержание бизнес-процесса:

28 декабря отделом закупок в соответствии с производственным планом на 1 квартал (от 12 декабря) сформирован план закупок материалов:

Наименование материала	Количество
Молоко сырое	33000 ц
Пакеты фасовочные	100000 шт.
Перчатки резиновые	100 пар
Халаты рабочие х/б	20 шт.
Фильтры	330 комплекта

12 января менеджер отдела закупок в рамках действующего договора (№45 от 01 января) с поставщиком ООО «Оптовик» сформировал заказ на закупку материалов: пакеты фасовочные – 51000 шт. по цене 0,12 руб за шт.

13 января заказ утвержден руководством организации.

15 января менеджер отдела закупок передал заказ поставщику по электронной почте.

В тот же день по электронной почте получен счет на оплату от поставщика: пакеты фасовочные – 51000 шт. по цене 0,15 руб за шт. НДС в сумме. Менеджер отдела закупок согласовал счет с руководством организации и передал его в бухгалтерию.

16 января, после согласования с поставщиком, с расчетного счета нашей организации перечислен аванс в размере 50% от суммы предстоящей поставки.

17 января материалы в полном объеме поступили на склад нашей организации. Менеджер отдела закупок и кладовщик приняли ТМЦ и документы поставщика (счет-фактура 181). Нарушений в исполнении договора не выявлено.

20 января бухгалтерия произвела окончательный расчет с поставщиком.

31 января проведена сверка расчетов с поставщиком.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля успеваемости в форме контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- контрольная работа проводится после изучения соответствующей темы дисциплины
- при подготовке к контрольной работе обучающимся рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники и электронные ресурсы
- обучающемуся выдается вариант письменного задания, работа выполняется в течение ограниченного времени (не более 2 академических часов)
- по результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания



**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**Бизнес процессы на предприятиях АПК**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийно-го оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Directum, Project Expert 7.Версия Tutorial Сетевая, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Кор-порация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Пред-приятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийно-го оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Directum, Project Expert 7.Версия Tutorial Сетевая, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Кор-порация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Пред-приятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийно-го оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Directum, Project Expert 7.Версия Tutorial Сетевая, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Кор-порация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Пред-приятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийно-го оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Directum, Project Expert 7.Версия Tutorial Сетевая, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Кор-порация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, KonSi Сегментирование и рынки, 1С Пред-приятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). Компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение

## Перечень

периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине

**Бизнес процессы на предприятиях АПК**

Наименование	Наличие доступа
Информационные технологии в проектировании и производстве [Электронный ресурс]: журн. / ФГУП «НТЦ оборонного комплекса «Компас» (Москва)	Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/query_results.asp">https://elibrary.ru/query_results.asp</a>
Информационное общество [Электронный ресурс]: журн. / Автономная некоммерческая организация Институт развития информационного общества	Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Вычислительные технологии [Электронный ресурс]: журн. / Институт вычислительных технологий СО РАН (Новосибирск)	Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/query_results.asp">https://elibrary.ru/query_results.asp</a>
Вычислительные методы и программирование [Электронный ресурс]: журн. / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (Москва)	Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/query_results.asp">https://elibrary.ru/query_results.asp</a>
Модели, системы, сети в экономике, технике, природе и обществе [Электронный ресурс]: журн./ Пензенский государственный университет (Пенза)	Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/query_results.asp">https://elibrary.ru/query_results.asp</a>
Научный сервис в сети интернет[Электронный ресурс]: журн./Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша РАН (Москва)	Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/query_results.asp">https://elibrary.ru/query_results.asp</a>
Вестник южно-уральского государственного университета. серия: компьютерные технологии, управление, радиоэлектроника [Электронный ресурс]: журн./ Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет) (Челябинск)	Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=10">https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=10</a>
Вестник удмуртского университета. математика. механика. компьютерные науки [Электронный ресурс]: журн./ Удмуртский государственный университет (Ижевск)	Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/query_results.asp">https://elibrary.ru/query_results.asp</a>