Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"27" октября 2022 г.

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план 02.03.01 Математика и компьютерные науки
напрсавленность (профиль) программы бакалавриата "Математическое и компьютерное моделирование"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 60
самостоятельная работа 48

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**			
Недель	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	10	108

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Жукова Юлия Сергеевна

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 807)

составлена на основании Учебного плана:

02.03.01 Математика и компьютерные науки
напрсавленность (профиль) программы бакалавриата "Математическое и компьютерное моделирование"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.10.2022 протокол № 10.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 2р/2022-23 от "27" октября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № _2___ от "27" октября 2022 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области правоведения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении дисциплин предшествующего уровня образования
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Основы проектной деятельности, Основы предпринимательской деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Экономика организации (предприятия), Государственная итоговая аттестация
2.2.2	
2.2.3	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его прояв-ления в различных сферах общественной жизни
УК-10.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной дея-тельности
УК-10.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетер-пимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-8	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-8.1	Осваивает права, свободы и обязанно-сти человека и гражданина, правовые нормы действующего законодатель-ства в сфере профессиональной деятельности
ОПК-8.2	Умеет защищать гражданские права, использовать нормативно-правовые знания в сфере профессиональной де-ятельности
ОПК-8.3	Использует практические навыки применения нормативно-правовых актов для реализации и защиты прав человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	правовые нормы, обязательства и ответственность за их нарушение; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и противодействия коррупции
3.2	**Уметь:**
3.2.1	проектировать решение конкретной задачи в рамках поставленной цели, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, представлять полученные результаты решения конкретной задачи; применять правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и противодействия коррупции
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками проектирования решения конкретной задачи в рамках поставленной цели, выбора оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм, навыками представления полученных результатов решения конкретной задачи; навыками применения правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики и противодействия коррупции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Правоведение						
1.1	Государство и право; их роль в жизни общества. Этапы и закономерности исторического развития государства. Необходимость нормативного регулирования в обществе /Лек/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	

1.2	Государство и право; их роль в жизни общества. Этапы и закономерности исторического развития государства. Необходимость нормативного регулирования в обществе /Пр/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Государство и право; их роль в жизни общества. Этапы и закономерности исторического развития государства. Необходимость нормативного регулирования в обществе /Ср/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Правовые системы современности /Лек/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Правовые системы современности /Пр/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Правовые системы современности /Ср/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Система Российского права. Отрасли права /Лек/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Система Российского права. Отрасли права /Пр/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Система Российского права. Отрасли права /Ср/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Конституционное право Российской Федерации /Лек/	2	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	

1.11	Конституционное право Российской Федерации /Пр/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.12	Конституционное право Российской Федерации /Ср/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.13	Семейное право Российской Федерации /Лек/	2	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.14	Семейное право Российской Федерации /Пр/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.15	Семейное право Российской Федерации /Ср/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.16	Гражданское право Российской Федерации. Правоспособность и дееспособность физического лица. Правое положение юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений, документы, необходимые для создания предпринимательских структур. Сделка и договор в гражданском праве /Лек/	2	6	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
1.17	Гражданское право Российской Федерации. Правоспособность и дееспособность физического лица. Правое положение юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений, документы, необходимые для создания предпринимательских структур. Сделка и договор в гражданском праве /Пр/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	

1.18	Гражданское право Российской Федерации. Правоспособность и дееспособность физического лица. Правое положение юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений, документы, необходимые для создания предпринимательских структур. Сделка и договор в гражданском праве /Ср/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.19	Административное право Российской Федерации /Лек/	2	6	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
1.20	Административное право Российской Федерации /Пр/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.21	Административное право Российской Федерации /Ср/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.22	Трудовое право Российской Федерации. Трудовые правоотношения. Трудовой договор.Трудовые споры. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда /Лек/	2	6	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
1.23	Трудовое право Российской Федерации. Трудовые правоотношения. Трудовой договор.Трудовые споры. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда /Пр/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	
1.24	Трудовое право Российской Федерации. Трудовые правоотношения. Трудовой договор.Трудовые споры. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда /Ср/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.25	Уголовное право Российской Федерации /Лек/	2	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	0	
1.26	Уголовное право Российской Федерации /Пр/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	2	

1.27	Уголовное право Российской Федерации /Ср/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.28	Нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности /Лек/	2	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.29	Нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности /Пр/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.30	Нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности /Ср/	2	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.31	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	2	10	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.32	Подготовка к текущему контролю /Ср/	2	8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.33	Подготовка к зачету /Ср/	2	10	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
1.34	/Зачёт/	2	0	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Смоленский М.Б. под ред. и др.	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/919229	Кнорус, 2016 г.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.2	под редакцией А. Я. Рыженкова	Правоведение [Электронный ресурс]: : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431972	Москва : Издательство Юрайт, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	под ред. О. Е. Кутафина	Правоведение: учебник	М.: Проспект, 2009
Л2.2	Алексеева М.В., Болдырев С.Н [и др.]	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://www.book.ru/book/921892	Москва: КноРус, 2016
Л2.3	В. С. Бялт	Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/book/pravovedenie-453269	Юрайт, 2020
Л2.4	А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина	Право для экономистов и менеджеров [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445405	Юрайт, 2019
Л2.5	Г.Н. Комкова и др. ; под ред. Г. М. Комковой	Правоведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие Режим доступа: https://book.ru/book/924063	Москва : Юстиция, 2017
Л2.6	В. А. Алексеенко, О. Н. Булаков, И. В. Зыкова [и др.]	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/919230	КноРус, 2016
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С.	Правоведение. Курс лекций [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2019
Л3.2	Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С.	Правоведение [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л3.3	Шиврина Т.Б. Жукова Ю.С	Правоведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, 2023
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана		
Э2	Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minjust.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security		
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.1.8	Консультант Плюс		
6.3.1.9	Гарант Аэро		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		

6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

• подготовка к лекционным, практическим занятиям;

• подготовка к мероприятиям текущего контроля;

• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Правоведение
Направление подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Математическое и компьютерное моделирование»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Правоведение» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки (приказ Минобрнауки России от 23.082017 г. № 807);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки направленности (профилю) программы бакалавриата « Математическое и компьютерное моделирование»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК- 10);
-способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОПК-8).

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-10	• Социология и политология	• Правоведение	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-8	• Правоведение • Основы предпринимательской деятельности	• Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	УК-10.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности		
	УК-10.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению		
ОПК-8. Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОПК-8.1	Осваивает права, свободы и обязанности человека и гражданина, правовые нормы действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности		

	ОПК-8.2	Умеет защищать гражданские права, использовать нормативно-правовые знания в сфере профессиональной деятельности		
	ОПК-8.3.	Использует практические навыки применения нормативно-правовых актов для реализации и защиты прав человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Правоведение» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Правоведение»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет: (ОПК-8)
А) Правительство РФ;
Б) Президент РФ;
В) Прокуратура РФ.

2. Административный штраф считается уплаченным при условии: (ОПК-8)
А) получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
Б) оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
В) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

3. Что такое административно-правовой статус? (ОПК-8)
А) это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
Б) это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
В) это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

4. Не допускается заключение брака между: (ОПК-8)
А) братом и сестрой, имеющими общего отца;
Б) сводными братом и сестрой, соответственно мать и отец которых живут в церковном браке;
В) юношей и девушкой, имеющими в роду общих прадедушку и прабабушку;

5. Для заключения брака необходимо: (ОПК-8)
А) добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак;

Б) достижение мужчиной и женщиной брачного возраста;
В) добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак, и достижение ими брачного возраста;

6. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака после рождения ребёнка в течение: (ОПК-8)
А) трёх лет;
Б) девяти месяцев;
В) шести месяцев;
Г) одного года.

7. Работодатель может уволить работника за хищение имущества или растрату, если это подтверждено: (ОПК-8)
А) показаниями свидетелей;
Б) вступившим в законную силу приговором суда;
В) согласием профсоюза;
Г) достоверными сведениями о совершении этих действий.

8.Стороной трудового договора по общему правилу может стать гражданин: (ОПК-8)
А) с 12 лет;
Б) с 14 лет;
В) с 16 лет;
Г) с 18 лет.

9. Лица моложе 14 лет могут приниматься на работу: (ОПК-8)
А) только по направлению органов опеки и попечительства;
Б) в организациях кинематографии, театрах, цирках и т.п.;
В) если у них нет других источников дохода;
Г) только после окончания учебного заведения.

10. Предмет трудового права - общественные отношения, возникающие по поводу: (ОПК-8)
А) наемного не самостоятельного труда;
Б) наемного самостоятельного труда;
В) не наемного труда.

11. Какие из данных правонарушений являются коррупционными: (УК-10)
А) злоупотребление служебным положением;
Б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;
В) все перечисленное;
Г) коммерческий подкуп.

12. Какой вид коррупции возникает при взаимодействии власти и бизнеса: (УК-10)
А) бытовая;
Б) деловая;
В) коррупция верховной власти.

13. К какому виду коррупции относится кумовство: (УК-10)
А) бытовая;
Б) деловая;
В) коррупция верховной власти.

14. Согласно классификации Хайденхаймера выделяют следующие виды коррупции: (УК-10)
А) бытовая, деловая, коррупция верховной власти;
Б) белая, серая, черная;
В) коррупция в органах власти, коррупция в частном секторе.

15. Какой вид коррупции наказуем в уголовном порядке: (УК-10)
А) коррупция-преступление;
Б) коррупция-проступок.

16. Какое из данных утверждений является правильным? (УК-10)

А) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;
Б) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;
В) противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.

17. Каким нормативным правовым актом утвержден Национальный план противодействия коррупции? (УК-10)
А) Федеральным законом;
Б) Указом Президента РФ;
В) Постановлением Правительства РФ.

18.Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяет: (УК-10)
А) Президент Российской Федерации;
Б) Федеральное Собрание Российской Федерации;
В) Правительство Российской Федерации.

19.Относится ли антикоррупционные образование и пропаганда к мерам по предупреждению коррупционных правонарушений (УК-10)
А) да;
Б) нет.

20.Антикоррупционная программа – это: (УК-10)
А) комплексная мера антикоррупционной политики, обеспечивающая согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции;
Б) нормативно-правовой акт, обеспечивающий согласованное применение сил и средств всех субъектов антикоррупционной политики по противодействию коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Правоведение»

1. Общие закономерности возникновения государства, его признаки (публичная власть, территория, суверенитет, налоги и сборы, связь с правом). Государственный механизм
2. Понятие, значение функций государства. Классификация функций государства: внутренние и внешние, постоянные и временные.
3. Характеристика основных внутренних и внешних функций современного Российского государства
4. Понятие и определение права. Право в объективном и субъективном смысле.
5. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, связь с государством.
6. Сущность права.
7. Функции права: понятие, виды
8. Правовая система общества: понятие, структура. Классификация правовых систем. Характеристика основных правовых систем народов мира: романо-германской, англосаксонской, религиозной, традиционной.
9. Понятие системы права, ее отличие от правовой системы. Основные элементы системы права.
10. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права.
11. Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права.
12. Институт права: понятие, виды.
13. Норма права, как элемент института права.
14. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
15. Правовое государство: понятие, структура
16. Конституция - основной закон государства: понятие и юридические свойства. Конституционный строй: понятие, принципы. Три группы принципов.
17. Суверенитет РФ - государственный и народный. Основы правового статуса человека и гражданина: понятие, принципы. Гражданство: его приобретение и прекращение.
18. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина: личные, политические, социальные, экономические, культурные
19. Принципы разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную.
20. Понятие и виды государственных органов.

21. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента РФ. Компетенция Президента РФ
22. Конституционные основы судебной системы. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ. Прочие федеральные суды. Суды субъектов федерации. Прокуратура РФ.
23. Федеральное собрание, его основы конституционного статуса, место в системе органов государства. Палаты ФС: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция ФС и его палат. Порядок деятельности РФ. Законодательный процесс.
24. Правительство РФ
25. Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права. Коллективный договор: понятие и содержание. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.
26. Понятие и роль трудового договора.
27. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы.
28. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.
29. Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора
30. Объекты гражданских прав.
31. Сделки. Виды. Условия недействительности сделок.
32. Гражданско-правовой договор понятия и условия.
33. Общее положение о праве собственности и иных вещных прав. Право частной собственности, право публичной собственности, право общей собственности
34. Представительство и доверенность. Защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав
35. Понятие, предмет гражданского права. Субъекты гражданского права: граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Федерации, органы местного самоуправления.
36. Правоспособность граждан. Дееспособность граждан. Эмансипация, опека и попечительство. Патронаж над дееспособными лицами.
37. Понятие, признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица
38. Семейное законодательство. Порядок заключения брака, недействительность брака. Расторжение брака в ЗАГСе, в суде.
39. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор.
40. Отношения родителей и детей. Ограничение и лишение родительских прав.
41. Алиментные отношения. Наследственные отношения.
42. Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования
43. Правовой статус государственного служащего
44. Понятие и виды административных правонарушений
45. Административная ответственность
46. Понятие и виды коррупции
47. Меры профилактики коррупции
48. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности
49. Ответственность за коррупционные правоотношения

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета при проведении теоретической части зачета проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачету:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 25 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Правоведение
Направление подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Математическое и компьютерное моделирование»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Правоведение» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК- 10);
- Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОПК-8).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Правоведение» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ОПК-8. Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОПК-8.1	Осваивает права, свободы и обязанности человека и гражданина, правовые нормы действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности.	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Административное право Российской Федерации	Разноуровневые задачи и задания
	ОПК-8.2	Умеет защищать гражданские права, использовать нормативно-правовые знания в сфере профессиональной деятельности			
	ОПК-8.3	Использует практические навыки применения нормативно-правовых актов для реализации и защиты прав человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности			
ОПК-8. Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОПК-8.1	Осваивает права, свободы и обязанности человека и гражданина, правовые нормы действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности.	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Гражданское право Российской Федерации	Разноуровневые задачи и задания
	ОПК-8.2	Умеет защищать гражданские права, использовать нормативно-правовые знания в сфере профессиональной деятельности			
	ОПК-8.3	Использует практические навыки применения нормативно-правовых актов для реализации и защиты прав человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности			
ОПК-8. Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОПК-8.1	Осваивает права, свободы и обязанности человека и гражданина, правовые нормы действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности.	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость отве-	Трудовое право Российской Федерации	Разноуровневые задачи и задания
	ОПК-8.2	Умеет защищать гражданские права, использовать нормативно-правовые знания в сфере профессиональ-			

		ной деятельности	та на вопросы		
	ОПК-8.3	Использует практические навыки применения нормативно-правовых актов для реализации и защиты прав человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности			
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности	Разноуровневые задачи и задания
	УК-10.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности			
	УК-10.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению			

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Правоведение»
Тема «Административное право Российской Федерации»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.
Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

1.Проанализируйте обязанности и права студентов ВУЗа на примере Устава ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

2.Приведите по три примера источников административного права: федеральные конституционные законы, федеральные законы, кодексы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Кировской области, являющиеся источниками административного права.

3.Изучив Положение о государственной инспекции безопасности дорожного движения, найдите в его содержании отношения, регулируемые нормами административного права.

4. В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст.1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?

5. Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти:
-департамент потребительского рынка областной администрации;
-научно-исследовательский институт;
-Российская академия наук;
-территориальное управление службы по защите прав потребителей;
-лесное хозяйство (лесхоз);
-начальник пограничного отряда;
-Администрация Президента РФ;

-районная управа в г. Москве;
-правительство области;
-администрация сельского поселения.

6. Конституция РФ устанавливает правовое положение Правительства РФ в качестве высшего органа исполнительной власти, а одним из базовых принципов организации исполнительной власти называет ее единство. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. No2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» предусматривает возможность осуществления руководства федеральными органами исполнительной власти непосредственно Президентом РФ, что находит отражение в Структуре федеральных органов исполнительной власти.

Утвержденная Указом Президента РФ Структура федеральных органов исполнительной власти позволяет разграничить федеральные органы исполнительной власти на две группы: подчиненные Президенту РФ и подчиненные Правительству РФ

Выпишите какие федеральные органы исполнительной власти подчиняются Президенту РФ, а какие Правительству. Для этого необходимо использовать Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (ред. от 25.03.2020) «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

7. Запишите по одному примеру органа исполнительной власти в соответствии с заданными параметрами:

а) федеральное министерство, находящееся в непосредственном подчинении Президента РФ;

б) федеральная служба, находящаяся в непосредственном подчинении Президента РФ;

в) федеральное министерство, находящееся в подчинении Правительства РФ;

г) федеральная служба, находящаяся в подчинении Правительства Российской Федерации.

8. Укажите, на какие группы подразделяются категории должностей государственной гражданской службы (согласно ФЗ «О государственной гражданской службе»)

Категории	Группы
Руководители	
Помощники (советники)	
Специалисты	
Обеспечивающие специалисты	

9. Укажите классные чины, которые присваиваются государственным гражданским служащим (согласно ФЗ «О государственной гражданской службе»)

Группы должностей	Классные чины
Высшая	
Главная	
Ведущая	
Старшая	
Младшая	

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.
Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Правоведение»
Тема «Гражданское право Российской Федерации»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Задача 1

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс «Юный техник» предложение по усовершенствованию зернооочистительной машины. Его предложение получило первую премию, и жюри

конкурса рекомендовало Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения. Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.

Какой ответ им надлежит дать?

Задача 2.

Какие виды ответственности за незаконное предпринимательство вы знаете (для ответа используйте конкретные статьи из Уголовного кодекса РФ и Кодекса об административных правонарушениях РФ)?

Задача 3.

Два крестьянских (фермерских) хозяйства, имеющие статус индивидуальных предпринимателей намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности.

Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация? Обоснуйте ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 4.

На основе положений, регулирующих предпринимательскую деятельность (Гражданский кодекс Российской Федерации, часть I), проведите сравнительный анализ деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица и заполните таблицу.

Таблица - Сравнительный анализ деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица

Форма предпринимательской деятельности	Права	Обязанности	Мера ответственности
Индивидуальный предприниматель			
Юридическое лицо			

Задача 5.

Используя соответствующие статьи *Гражданского кодекса Российской Федерации*, заполнить таблицу.

Таблица – Определение и существенные условия отдельных договоров

Виды договоров	Определение	Существенные условия
Договор подряда		
Договор на выполнение научно-исследовательских работ		
Договор хранения		
Договор купли-продажи		
Договор купли-продажи недвижимости		
Договор поставки		
Договор аренды		

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Правоведение»
Тема «Трудовое право Российской Федерации»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий

Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Задача 1.

Начальник цеха растениеводства Иванов был уволен приказом руководителя организации. В приказе об увольнении указана формулировка «Уволить в связи с не выполнением годового плана по выпуску продукции». Иванов не согласился с такой формулировкой и обратился в трудовую инспекцию. Ему порекомендовали обратиться в суд.

Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

Обучающейся 4 курса Вятской ГСХА было отказано в приеме на работу. В основании отказа работодатель указал: «Вы еще не закончили ВУЗ, Вам понадобится сдавать экзамены, писать выпускную квалификационную работу, а я не имею возможности отпускать Вас с работы для этого. Кроме того, Вы - молодая, будете детей рожать, что тоже меня не радует». Обучающаяся, использую полученные знания, решила потребовать от работодателя отказ от приема на работу в письменном виде с указанием озвученных причин.

Имеет ли работодатель отказать выдать такой документ? Какие судебные перспективы у такого дела?

Задача 3.

При введении в ООО «Животновод» новой системы оплаты труда генеральный директор запросил мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, действующей в указанном ООО. Председатель профсоюзного комитета в письме, направленном на имя генерального директора ООО «Животновод», указал, что в соответствии с коллективным договором изменение существующей системы оплаты труда должно осуществляться с согласия профсоюзного комитета, и отказал в согласовании изменения системы оплаты труда без объяснения причин отказа. Генеральный директор, тем не менее, издал приказ о введении новой системы оплаты труда, указав, что немотивированная позиция профсоюзного комитета не может быть учтена при принятии решения работодателем.

Прав ли генеральный директор?

Задача 4.

Коллектив работников в количестве 260 человек, работающих у индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства Иванова, занимающегося производством продукции растениеводства обратился к работодателю с предложением о заключении коллективного договора. Предприниматель Иванов отказал своим работникам в проведении коллективных переговоров по данному вопросу, мотивируя это тем, что в соответствии с ТК РФ коллективный договор заключается только в организациях либо в обособленных структурных подразделениях юридических лиц. Поэтому работодатель - физическое лицо не может быть стороной коллективного договора.

Работники не согласились с мнением работодателя, полагая, что право на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, согласно ТК РФ, принадлежит каждому работнику вне зависимости от того, с каким именно работодателем - физическим либо юридическим лицом - он состоит в трудовых отношениях.

Оцените доводы сторон и разрешите ситуацию по существу.

Задача 5.

К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку время работы Смирнова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор.

Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и Жилина?

Задача 6.

В соответствии с приказом генерального директора ООО «Ремонт сельскохозяйственной техники» главный бухгалтер общества Оленева и начальник юридического отдела Семенов были привлечены к дисциплинарной ответственности в виде выговора. По мнению генерального, директора, ненадлежащее исполнение ими своих трудовых обязанностей привело к нарушению ООО «Ремонт сельскохозяйственной техники» требований налогового законодательства РФ, выразившемуся в несвоевременной и не в полном размере уплате налогов, за что ИМНС оштрафовала ООО «Ремонт сельскохозяйственной техники» на 20 тыс. руб. Однако в своей объяснительной записке Оленева указала, что она своевременно обращалась в юридический отдел ООО «Ремонт сельскохозяйственной техники» по вопросам сроков и размеров уплаты налогов, но консультации не получила, а как правильно действовать, она не знала. Из объяснений Семенова следовало, что Оленева действительно обращалась со служебной запиской в юридический отдел, но понять суть ее вопроса было нельзя из-за его формулировки и неразборчивого почерка Оленевой. Кроме того, как указал Семенов, все юристы отдела чрезмерно загружены работой, а решение этого вопроса не входит в их обязанности, поскольку он носит сугубо бухгалтерский характер.

***Оцените правомерность действий генерального директора, позицию главного бухгалтера и начальника юридического отдела* ООО «Ремонт сельскохозяйственной техники».**

Задача 7.

В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. Он прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на 10 календарных дней без сохранения зарплаты, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. После выхода на работу по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на 10 календарных дней Семенову был объявлен выговор. Возник трудовой спор.

Как должен быть разрешен этот спор?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Правоведение»
Тема «Нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности»

Текущий контроль в форме разноуровневых задач заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

1.Вновь назначенный главный врач городской больницы выяснил, что врачами совершаются следующие действия:

1) Врач-хирург онкологического отделения при беседе с вновь поступающими больными объяснял им, что возможность благоприятного исхода лечения зависит от времени сделанной операции — чем быстрее будет сделана операция, тем вероятнее положительный результат. Но для того чтобы операция была сделана как можно быстрее, больные должны заплатить ему деньги: за операцию в трехдневный срок — 10 тыс. дол. США, в пятидневный — 5 тыс. дол., в десятидневный — 3 тыс. дол. США. А потом операция уже не поможет.

2) Врач-анестезиолог перед операциями говорил больным, что он может использовать во время операций различные средства для наркоза. Но одни средства переносятся больными плохо, а другие не влекут отрицательных последствий. И если больной хочет, чтобы при операции использовались качественные лекарственные средства, то он должен заплатить 10 тыс. р. Причем не за препарат, а за то, что врач будет применять именно этот препарат.

Дайте юридическую оценку приведенным ситуациям.

2. Заведующий травматологическим отделением муниципальной больницы Нестерук вступил в сговор с врачом того же отделения Соболевым, сообщавшим больным, что применение более эффективного метода лечения зависит от заведующего отделения, который за вознаграждение в 800 дол. США даст указание о применении именно этого метода. Следствием установлено шесть фактов передачи денег больными Нестеруку, который часть денег передавал Соболеву.

Дайте юридическую оценку действиям Нестерука и Соболева.

3.Глава администрации района Набоков и предприниматель Калинин договорились о том, что первый будет обеспечивать выигрыш тендеров фирме, учредителем и генеральным директором которой являлся Калинин, а Калинин за это будет передавать Набокову деньги. Калинин систематически завышал расценки на работы. Всего в течение двух лет и трех месяцев фирма Калинина выиграла 12 тендеров, в общей сложности расценки на работы были завышены на 12 млн р., 6 из которых Калинин отдал Набокову, а 6 забрал себе.

Как квалифицировать действия Калинина и Набокова? Почему?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Правоведение

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д212Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д212Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б 202 Компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Правоведение»

Наименование	Наличие доступа
Современные проблемы права, экономики и управления: теория и практика[Электронный ресурс]: журн. / Частное учреждение высшего образования Институт законоведения и управления ВПА	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=56619
Дневник науки [Электронный ресурс]: журн. /ИП Мухин М.Н.	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?id=38231401
Общество и право [Электронный ресурс]: журн. /Краснодарский университет МВД РФ	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801