Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"27" октября 2022 г.

Информатизация бизнес-процессов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **информационных технологий и статистики**
Учебный план 01.03.05 Статистика
направленность (профиkь) программы бакалавриата "Экономическая статистика и анализ данных"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 54
самостоятельная работа 126

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**			
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	36	36	36	36
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	126	126	12	126
Итого	180	180	18	180

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):
старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, Плотникова Светлана Николаевна

Рецензент(ы):
к.п.н., доценткафедры информационных технологий и статистики, Дьячков Валерий Павлович

Рабочая программа дисциплины

Информатизация бизнес-процессов
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (приказ Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1032)

составлена на основании Учебного плана:

01.03.05 Статистика
направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономическая статистика и анализ данных"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.10.2022 протокол № 10.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 2р/2022-23 от "27" октября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол № __4а__ от "27" октября 2022 г.

Зав. кафедрой _____К.э.н., доцент Козлова Лариса Алексеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

информационных технологий и статистики

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение организационно-экономической сущности и основных принципов информатизации бизнес-процессов и реинжиниринга бизнес-процессов и их использования в управлении предприятием

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении дисциплин : Экономическая информатика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Информационные системы в экономике, Учебная практика: ознакомительная практика, Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5	Способен к использованию информационных технологий для управления данными в решении задач профессиональной деятельности
ПК-5.1	Знать современные информационные техно-логии для управления данными при решении задач профессиональной деятельности
ПК-5.2	Уметь выбирать информационные технологии для управления данными при решении задач профессиональной деятельности
ПК-5.3	Владеть навыками применения информаци-онных технологий для управления данными при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	понятие и характеристику корпоративных информационных систем и баз данных, инструментальные средства для обработки финансовых данных с помощью специализированного программного обеспечения
3.1.2	основы управления бизнес-процессами, характеристика информационных технологий и систем анализа, моделирования бизнес-процессов, управления инвестиционной деятельностью и рисками
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выполнять информационно-справочную работу с документами, электронными базами данных с использованием корпоративных информационных систем, выбрать инструментальные средства для обработки финансовых данных с помощью специализированного программного обеспечения в соответствии с поставленной задачей
3.2.2	применять информационные технологии и специализированное программное обеспечение для анализа, моделирования бизнес-процессов, управления инвестиционной деятельностью и рисками
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками информационно-справочной работы с документами, электронными базами данных с использованием корпоративных информационных систем, навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовых данных с помощью специализированного программного обеспечения в соответствии с поставленной задачей
3.3.2	навыками применения информационных технологий и специализированного программного обеспечения для анализа, моделирования бизнес-процессов, управления инвестиционной деятельностью и рисками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1						
1.1	Понятие и классификация бизнес-процессов. /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Условно-постоянная информация бизнес-процессо. Осуществление документирования финансовой деятельности при осуществлении основных бизнес-процессов /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Закупки /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.4	Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Расчеты с поставщиками /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Прозводство и хранение /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Бизнес-процесс Оптовые продажи /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Розничные продажи /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Расчеты с покупателями /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Информатизация бизнес- процессов. Анализ инеформационных и документационных потоков /Лек/	3	2	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. 2						
2.1	Использование для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. /Лаб/	3	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.2 Л3.1 Э4	0	
2.2	Информатизация бизнес-процесса Закупки /Лаб/	3	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.2 Л3.1 Э4	0	
2.3	Информатизация бизнес-процесса Производство /Лаб/	3	8	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.2 Л3.1 Э4	2	
2.4	Информатизация бизнес-процесса Продажи /Лаб/	3	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л3.2 Л3.1 Э4	4	
2.5	Информатизация бизнес-процесса Расчеты с покупателями и поставщиками /Лаб/	3	6	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.2 Л3.1 Э4	4	
2.6	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям /Ср/	3	30	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины /Ср/	3	32	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	3	34	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	3	30	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456061	Юрайт, 2020
Л1.2	В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456062	Юрайт, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой	Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433143	Юрайт, 2019
Л2.2	Хлебников, А. А.	Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/927689	М.: Кнорус, 2018
Л2.3	Логинов, В. Н.	Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов Режим доступа: https://book.ru/book/930430	М.: Кнорус, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Плотникова С.Н.	Информатизация бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для лабораторных занятий, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров, 2020
Л3.2	Плотникова, С. Н., Козлова, Л. А.	1С: Управление производственным предприятием [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 080100 - Экономика (Бакалавриат), 080200 - Менеджмент (Бакалавриат) Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2013
Л3.3	Плотникова С.Н.	Информатизация бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, 2022

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана
Э3	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана
Э4	Фирма 1С [Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://1c.ru/ . - Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.2	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	1С: Предприятие 8.2 с конфигурациями

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: дискуссия. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

□ самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

□ подготовка к лабораторным занятиям;

□ в домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;

□ подготовка к мероприятиям текущего контроля;

□ подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных

и лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания,уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае,когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения

работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету с оценкой предполагает изучение конспектовлекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов лабораторных занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Информатизация бизнес-процессов

Направление подготовки 01.03.05 Информатизация бизнес-процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономическая Информатизация бизнес-процессов и анализ данных»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Информатизация бизнес-процессов» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 01.03.05 Информатизация бизнес-процессов (приказ Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1032);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 01.03.05 Информатизация бизнес-процессов направленности (профилю) программы бакалавриата «Экономическая Информатизация бизнес-процессов и анализ данных»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-5. Способен к использованию информационных технологий для управления данными в решении задач профессиональной деятельности

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ПК-5	• Базы данных • Информатизация бизнес-процессов • Прикладная статистика и интеллектуальный анализ данных	• Извлечение и анализ интернет-данных • Методы и системы обработки больших данных • Технологии машинного обучения • Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименования оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-5. Способен к использованию информационных технологий для управления данными в решении задач профессиональной деятельности	ПК-5.1	Знать современные информационные технологии для управления данными при решении задач профессиональной деятельности	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы, экзамену по дисциплине
	ПК-5.2	Уметь выбирать информационные технологии для управления данными при решении задач профессиональной деятельности		
	ПК-5.3	Владеть навыками применения информационных технологий для управления данными при решении задач профессиональной деятельности		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Информатизация бизнес-процессов» при проведении промежуточной аттестации в форм зачета с оценкой применяется шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала. Обучающий ответил правильно менее чем на 70% тестовых заданий	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей. Обучающий ответил правильно от 70 до 75% тестовых заданий	Твердое знание материала Обучающий ответил правильно от 76 до 85% тестовых заданий	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой. Обучающий ответил правильно более чем на 86% тестовых заданий
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, на-рушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются про-пуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Информатизация бизнес-процессов»
для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

1 Бизнес-процесс ЗАКУПКИ – это (ПК-5)

а приобретение ТМЦ, Услуг и оборудования крупными партиями для удовлетворения потребностей организации

б процесс преобразования ТМЦ и услуг в готовую продукцию

в управление движением ТМЦ между внутренним подразделениями организации

г отпуск ТМЦ и услуг поштучно в специализированных торговых точках

2 Осуществление документирования финансовой деятельности с помощью электронного документа Акт сверки расчетов (ПК-5)

а при оплате ТМЦ и услуг
б для целей налогового учета по НДС
в для выявление задолженностей перед поставщиком
г при расчетах наличными через кассу

3 Документирование оплаты ТМЦ и услуг осуществляется с помощью электронного документа (ПК-5)
а Платежное поручение
б Товарно-транспортная накладная
в Счет-фактура
г Требование -накладная
д Акт сверки расчетов
е Накладная на передачу готовой продукции
ж Накладная на оприходование товаров

4 Анализ информационных потоков бизнес-процесса Оприходование излишков проводится в бизнес-подразделении (ПК-5)
а склад
б производственное подразделение
в бухгалтерия
г отдел закупок
д отдел продаж

5 Работа с базами данных условно-постоянная информация о деловых партнерах организации регистрируется (ПК-5)
а в справочнике Организации и настройках
б в общероссийском классификаторе предприятий и организаций
в в справочнике Контрагенты
г в справочнике учетная политика

6 Номенклатура однократно используется в процессе производства. Какой вид номенклатуры необходимо указать при регистрации ее в системе (ПК-5)
а материалы
б товары
в готовая продукция
г спецоснастка

7 Документирование финансовой деятельности с соблюдением нормативных требований осуществляется с помощью классификатора ОКПО (ПК-5)
а Международный
б Локальный
в межотраслевой
г Отраслевой

8 Возможность принятия решения на основе имеющихся данных – это (ПК-5)
а доступности информации
б достаточность информации
в своевременность информации
г достоверность информации

9 В бухгалтерском балансе отражается финансовая информация (ПК-5)
а Плановая
б Учетная
в Нормативная
г Аналитическая

10 Расчет фактических производственных затрат (контролинг) осуществляется (ПК-5)
а при управлении складскими запасами
б в ходе подготовки производства
в на заключительном этапе производства
г при внутрипроизводственной логистике

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Информатизация бизнес-процессов»

1. Понятие и классификация бизнес- процессов.
2. Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Закупки
3. Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Производство.
4. Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Продажи
5. Описание бизнес-процессов. Бизнес-процесс Склад (хранение и транспортировка)
6. Условно-постоянная информация бизнес-процессов.
7. Осуществление документирования финансовой деятельности при осуществлении основных бизнес-процессов.
8. Информатизация бизнес- процессов

9. ERP-система.
10. Осуществление документирования финансовой деятельности в ERP-системах.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Информатизация бизнес-процессов» проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета с оценкой, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета с оценкой путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- по результатам тестирования выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Информатизация бизнес-процессов

Направление подготовки 01.03.05 Информатизация бизнес-процессов
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономическая Информатизация бизнес-процессов и анализ данных»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Информатизация бизнес-процессов» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

ПК-5. Способен к использованию информационных технологий для управления данными в решении задач профессиональной деятельности

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Информатизация бизнес-процессов», используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Критерии оценивания**	**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименования оценочного средства текущего контроля**
ПК-5. Способен к использованию информационных технологий для управления данными в решении задач профессиональной деятельности	ПК-5.1	Знать современные информационные технологии для управления данными при решении задач профессиональной деятельности	Полнота знаний контролируемого материала Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины, тема «Документирование бизнес-процессов»	Тестовые задания, контрольная работа для текущего контроля знаний
	ПК-5.2	Уметь выбирать информационные технологии для управления данными при решении задач профессиональной деятельности			
	ПК-5.3	Владеть навыками применения информационных технологий для управления данными при решении задач профессиональной деятельности			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Информатизация бизнес-процессов»
тема «Документирование бизнес-процессов»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной, очно-заочной и заочной формы обучения. Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов теоретические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические вопросы

Типовые тестовые задания по теме «Документирование бизнес-процессов»

1 Бизнес-процесс Продажи - это
а продажа ТМЦ, Услуг и оборудования крупными партиями для удовлетворения потребностей организации
б процесс преобразования ТМЦ и услуг в готовую продукцию
в управление движением ТМЦ между внутренним подразделениями организации
г отпуск ТМЦ и услуг поштучно в специализированных торговых точках

2 Осуществление документирования финансовой деятельности с помощью Приходного кассового ордера
а при оплате ТМЦ и услуг
б для целей налогового учета по НДС
в для выявление задолженностей перед поставщиком
г при расчетах наличными через кассу

3 Документирование оплаты поставщикам осуществляется с помощью электронного документа
а Платежное поручение
б Товарно-транспортная накладная
в Счет-фактура
г Требование -накладная
д Акт сверки расчетов
е Накладная на передачу готовой продукции
ж Накладная на оприходование товаров

4 Анализ информационных потоков бизнес-процесса Недостача ТМЦ проводится в бизнес-подразделении
а склад
б производственное подразделение
в бухгалтерия
г отдел закупок
д отдел продаж

5 Работа с базами данных условно-постоянная информация о сотрудниках организации регистрируется
а в справочнике Организации и настройках
б в общероссийском классификаторе предприятий и организаций
в в справочнике Сотрудники
г в справочнике учетная политика

6 Номенклатура многократно используется в процессе производства. Какой вид номенклатуры необходимо указать при регистрации ее в системе
а материалы
б товары
в готовая продукция
г спецоснастка

7 Документирование финансовой деятельности с соблюдением нормативных требований осуществляется с помощью классификатора ОКПО
а Международный
б Локальный
в межотраслевой
г Отраслевой

8 Возможность принятия решения на основе имеющихся данных - это
а доступности информации
б достаточность информации
в своевременность информации
г достоверность информации

9 Выбор поставщика осуществляется
а в ходе открытых или закрытых конкурсов (тендеров)
б в ходе подготовки производства
в на заключительном этапе производства
г при внутрипроизводственной логистике

10 Создание оптимальной системы управления бизнес-процессами организации на основе современных технологий и телекоммуникаций
а Информатизация бизнес-процессов
б Автоматизация бизнес-процессов
в Электронная коммерция
г Электронный документооборот

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения тестовых заданий. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной

шкалы.

Контрольная работа
для текущего контроля знаний
по дисциплине «Информатизация бизнес-процессов»

Текущий контроль в форме контрольной работы предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.

Результаты текущего контроля в форме контрольной работы оцениваются посредством интегральной (целостной) шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность решения контрольных задач	неправильное применение методики, неверные расчеты	существенные замечания по расчетам	правильное применение методик с незначительными замечаниями по расчетам	правильное применение методик, отсутствие замечаний по расчетам

Типовые задания контрольной работы

Задача 1.
Провести анализ и ранжирование рисков актива БУИС. Построить матрицу риска.
Исследуемый актив – **персонал бухгалтерии**: гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера, кассир, бухгалтер по заработной плате, бухгалтер по учету ТМЦ.
Задача 2.
Провести анализ и ранжирование рисков актива БУИС. Построить матрицу риска.
Исследуемый актив – **носители данных бухгалтерии**: бумажные документы, информация на жестких дисках ПК, информация на съемных дисках, ключи электронной подписи.

Задача 3.
Провести анализ и ранжирование рисков актива БУИС. Построить матрицу риска.
Исследуемый актив – **бизнес-приложения бухгалтерии**: бухгалтерская программа, система Клиент-банк.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля успеваемости в форме контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- контрольная работа проводится после изучения соответствующей темы дисциплины
- при подготовке к контрольной работе обучающимся рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники и электронные ресурсы
- обучающемуся выдается вариант письменного задания, работа выполняется в течение ограниченного времени (не более 2 академических часов)
- по результатам проверки контрольной работы преподавателем выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Информатизация бизнес-процессов

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д304 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консутант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийно-го оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консуль-тант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигура-циями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Д127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийно-го оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консуль-тант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 Демо, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигура-циями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б 202 Компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).

Приложение 4

Перечень

периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине

Информатизация бизнес-процессов

Наименование	Наличие доступа
Бизнес-информатика [Электронный ресурс]: междисц. науч. журн./ Федеральное государственное автоном-ное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"	Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Современные информационные технологии и IT-образование [Электронный ресурс]: журн. / Фонд содействия развитию интернет-медиа, ИТ-образования, человеческого потенциала Лига интернет-медиа	Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Информационное общество [Электронный ресурс]: журн. / Автономная некоммерческая организация Институт развития информационного общества	Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp