**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**"Вятский государственный агротехнологический университет"**

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Т.Б. Шиврина
"27" октября 2022 г.

# Бухгалтерский учет

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **бухгалтерского учета и финансов**

Учебный план 01.03.05 Статистика
направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономическая статистика и анализ данных"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 96
самостоятельная работа 84
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **5 (3.1)** | | | Итого |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | УП |
| Лекции | 18 | 18 | 30 | 48 |
| Практические | 18 | 18 | 30 | 48 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 60 | 96 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 60 | 96 |
| Сам. работа | 36 | 36 | 48 | 84 |
| Часы на контроль | | | 36 | 36 |
| Итого | 72 | 72 | 144 | 216 |

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):
*к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Клинова Елена Александровна*

Рецензент(ы):
*к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов, Юдинцева Лариса Александровна*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет**
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (приказ Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1032)

составлена на основании Учебного плана:

01.03.05 Статистика
направленность (профиль) программы бакалавриата "Экономическая статистика и анализ данных"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 27.10.2022 протокол № 10.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 2р/2022-23 от "27" октября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

бухгалтерского учета и финансов

Протокол № ___3_ от "27" октября 2022 г.

Зав. кафедрой _____к.э.н., доцент Никонова Наталья Валерьевна

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**бухгалтерского учета и финансов**

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

| 1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета по использованию учетной информации для обоснования и принятия управленческих решений |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении дисциплин: Основы предпринимательской деятельности, Финансовая грамотность |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Экономический анализ, Деловая игра, Государственная итоговая аттестация |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.1 | Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития |
| УК-10.2 | Применяет финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.3 | Определяет финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов и ее отражение в бухгалтерском учете; источники и порядок получения информации в бухгалтерском учете |
| 3.1.2 | - теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации; принципы бюджетного учета и отчетности; план счетов бюджетного учета |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - использовать закономерности и методы бухгалтерского учета при решении профессиональных задач |
| 3.2.2 | |
| 3.2.3 | - применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета |
| 3.2.4 | - применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета |
| 3.2.5 | - формировать бухгалтерскую отчетность |
| 3.2.6 | - вести бюджетный учет, формировать бюджетную отчетность |
| **3.3** | **Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):** |
| 3.3.1 | - навыками использования основ экономических знаний, закономерностей и методов бухгалтерского учета при решении профессиональных задач |
| 3.3.2 | - навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского учета |
| 3.3.3 | |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции (индикаторы) | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Бухгалтерский учет** | | | | | | |
| 1.1 | Сущность и содержание бухгалтерского учета /Лек/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.3 | Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Лек/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.4 | Бухгалтерский баланс /Лек/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.5 | Стоимостное измерение /Лек/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.6 | Методология учета хозяйственных процессов /Лек/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.7 | Организация бухгалтерского учета на предприятии. Выбор метода бухгалтерского учета, учетной докуентации. /Лек/ | 5 | 4 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.8 | Документация и инвентаризация в бухгалтерском учете /Лек/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.9 | Нормативное регулирование бухгалтерского учета /Пр/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.10 | Классификация активов и источников их формирования. Счета бухгалтерского учета и двойная запись /Пр/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.11 | Бухгалтерский баланс и типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйсвтенной жизни /Пр/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.12 | Особенности учета процесса заготовления /Пр/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.13 | Особенности учета процесса производства /Пр/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.14 | Особенности учета процесса продаж /Пр/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.15 | Инвентаризация активов и обязательств /Пр/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.16 | Документация в бухгалтерском учете /Пр/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.17 | Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете /Пр/ | 5 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.18 | Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/ | 6 | 10 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.19 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/ | 6 | 12 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.20 | Учет денежных средств и финансовых вложений /Лек/ | 6 | 4 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.21 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Лек/ | 6 | 4 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.22 | Учет расчетов /Лек/ | 6 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.23 | Учет производственных запасов /Лек/ | 6 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.24 | Учет вложений во внеоборотные активы /Лек/ | 6 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.25 | Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/ | 6 | 4 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.26 | Учет денежных средств и финансовых вложений /Пр/ | 6 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.27 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/ | 6 | 4 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.28 | Учет расчетов /Пр/ | 6 | 4 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.29 | Учет производственных запасов /Пр/ | 6 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.30 | Учет вложений во внеоборотные активы /Пр/ | 6 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.31 | Учет основных средств и нематериальных активов /Пр/ | 6 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.32 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю. /Ср/ | 5 | 36 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.33 | Учет затрат на производство продукции, работ, услуг /Лек/ | 6 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.34 | Учет готовой продукции /Лек/ | 6 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.35 | Учет финансовых результатов /Лек/ | 6 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.36 | Учет собственного капитала /Лек/ | 6 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.37 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации /Лек/ | 6 | 4 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.38 | Учет затрат на производство продукции, работ, услуг /Пр/ | 6 | 4 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.39 | Учет готовой продукции /Пр/ | 6 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.40 | Учет финансовых результатов /Пр/ | 6 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.41 | Учет собственного капитала /Пр/ | 6 | 2 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.42 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Пр/ | 6 | 4 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.43 | Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущему контролю успеваемости,подготовка к экзамену /Ср/ | 6 | 26 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |
| 1.44 | Экзамен /Экзамен/ | 6 | 36 | УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 | Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2 РПД.

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
| Л1.1 | Воронченко, Т. В. | Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов<br>Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489583 | Юрайт, 2022 |
| Л1.2 | Фельдман, И. А. | Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов<br>Режим доступа: https://urait.ru/bcode/487752 | Юрайт, 2021 |
| Л1.3 | Ендовицкий, Д.А. под ред. и др. | Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) [Электронный ресурс]: учебник<br>Режим доступа: https://book.ru/book/932883 | М.: КноРус, 2020 |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
| Л2.1 | Е. В. Лупикова | Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов<br>Режим доступа: https://urait.ru/bcode/452325 | Юрайт, 2020 |
| Л2.2 | Каковкина, Т.В. | Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие<br>Режим доступа: https://book.ru/book/921217 | М.: Русайнс, 2017 |
| Л2.3 | Осипова, И. В. | Теория бухгалтерского учета. Сборник задач [Электронный ресурс] : учеб. пособие<br>Режим доступа: https://book.ru/book/926355 | М.: Кнорус, 2021 |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, |
| Л3.1 | Клинова Е.А. | Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 01.03.05 Статистика<br>Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, 2023 |
| Л3.2 | Клинова Е.А | Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 01.03.05 Статистика<br>Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp | ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, 2023 |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | |
| Э1 | Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана | | |
| Э2 | Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана. | | |
| **6.3. Перечень информационных технологий** | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | |
| 6.3.1.1 | Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License) | | |
| 6.3.1.2 | Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc) | | |
| 6.3.1.3 | Free Commander 2009/02b | | |
| 6.3.1.4 | Google Chrome 39/0/21/71/65 | | |
| 6.3.1.5 | Opera 26/0/1656/24 | | |
| 6.3.1.6 | Adobe Reader XI 11/0/09 | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных** | | | |
| 6.3.2.1 | Информационная справочная система: КонсультантПлюс | | |
| 6.3.2.2 | Информационная справочная система: Гарант | | |
| 6.3.2.3 | Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp | | |
| 6.3.2.4 | Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2 | | |
| 6.3.2.5 | Профессиональная база данных: Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Кирову, Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn43/ifns/imns43_17/ | | |

| | |
|---|---|
| 6.3.2.6 | Профессиональная база данных: Управления Федерального казначейства по Кировской области, Режим доступа: http://kirov.roskazna.ru/ |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к лекционным и практическим занятиям;
• выполнение курсовых работ;
• подготовка к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса.
2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3. Выполнение курсовой работы.
Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.
4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
5. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспекто влекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
**Бухгалтерский учет**

Направление подготовки 01.03.05 Статистика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономическая статистика и анализ данных»
Квалификация бакалавр

**1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 01.03.05 Статистика (приказ Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1032);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 01.03.05 Статистика направленности (профилю) программы бакалавриата «Экономическая статистика и анализ данных»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

- Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационным системам (УК-10).

| Код формируемой компетенции | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы | | |
|---|---|---|---|
| | **Начальный этап** | **Основной этап** | **Заключительный этап** |
| УК-10 | • Основы предпринимательской деятельности<br>• Финансы, деньги, кредит, банки<br>• Мировая экономика и международные экономические отношения<br>• Цифровая экономика и криптовалюты<br>• Финансовая грамотность<br>• Учебная практика: ознакомительная практика | • Экономика организации (предприятия)<br>• Бухгалтерский учет<br>• Экономический анализ<br>• Планирование и прогнозирование<br>• Экономические основы производства и переработки продукции сельского хозяйства<br>• Бизнес-аналитика | • Подготовка к государственной итоговой аттестации |

**3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания**

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | | Наименование контролируемых разделов и тем | Наименование оценочного средства промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 | Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития | Раздел 4 рабочей программы дисциплины | Тестовые вопросы к экзамену по дисциплине |
| | УК-10.2 | Применяет финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности | | |
| | УК-10.3 | Определяет финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации | | |

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет» при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена применяется следующая шкала оценивания:

| Критерии оценивания | Шкала оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | Описание показателя | | | |
| Полнота знаний контролируемого материала | Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала – менее 60% правильных ответов | Представлены знания только основного материала, но не усвоены его детали – 60 - 74% правильных ответов | Твердое знание материала – 75 - 90% правильных ответов | Высокий уровень усвоения материала – более 90% правильных ответов |
| Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы | Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы | Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала. | Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос | Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал |
| Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости | Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний | Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний | Активная, Задолженность отсутствует | Активная, Задолженность отсутствует |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тестовые задания**
**по дисциплине «Бухгалтерский учет»**
**для промежуточной аттестации в форме экзамена**

1. Единые требования к бухгалтерскому учету в Российской Федерации устанавливает (УК-10):
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»;
в) План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.

2. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются (УК-10):
а) собственником экономического субъекта;
б) руководителем экономического субъекта;
в) главным бухгалтером экономического субъекта.

3. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является (УК-10):
а) период с 01 января по 31 декабря включительно;
б) период с 01 января по отчетную дату периода, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;
в) период, определенный собственником экономического субъекта.

4. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается (УК-10):
а) приказом руководителя организации;
б) учетной политикой организации;
в) законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

5. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению (УК-10):

а) приказом руководителя организации;
б) первичным учетным документом;
в) регистром бухгалтерского учета.

6. Учетная политика организации формируется (УК-10):
а) руководителем организации;
б) главным бухгалтером организации;
в) бухгалтером организации.

7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» утвержден приказом (УК-10):
а) Правительства РФ;
б) Государственной Думой РФ;
в) Министерства финансов РФ.

8. В бухгалтерском учете для оценки фактов хозяйственной жизни применяются (УК-10):
а) только натуральные и трудовые измерители;
б) только денежные измерители;
в) все виды измерителей.

9. Бухгалтерский учет организуется в рамках (УК-10):
а) отдельного экономического субъекта;
б) отдельного структурного подразделения;
в) нескольких экономических субъектов.

10. Предметом бухгалтерского учета является (УК-10):
а) информация о финансовых результатах организации;
б) информация о хозяйственно-финансовой деятельности организации;
в) информация о руководстве организации.

**Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине**
«Бухгалтерский учет»

1. Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Понятие бухгалтерского учета, цель, задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета, классификация имущества организации и источников его формирования.
6. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
7. Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Взаимосвязь баланса со счетами бухгалтерского учета.
8. Виды балансов. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием ФХЖ.
9. Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойная запись, ее сущность и значение.
10. Понятие синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
11. План счетов бухгалтерского учета, его содержание.
12. Документирование и классификация документов. Первичные документы, требования к ним.
13. Учетные регистры бухгалтерского учета, их виды, требования к ним.
14. Документооборот организации, этапы документооборота.
15. Инвентаризация, порядок ее проведения. Результаты инвентаризации.
16. Сущность и значение стоимостного измерения в бухгалтерском учете, виды оценок.
17. Особенности оценки различных объектов бухгалтерского учета и отчетности.
18. Классификация затрат в бухгалтерском учете, содержание и виды калькуляции.
19. Бухгалтерская отчетность, ее понятие, состав, значение.
20. Содержание организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Организационные формы бухгалтерской службы. Формы ведения учета.
21. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции бухгалтеров
22. Учетная политика организации, ее значение и содержание.

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в форме экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении экзамена теоретической части экзамена проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к экзамену:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 20 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
**Бухгалтерский учет**

Направление подготовки 01.03.05 Статистика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономическая статистика и анализ данных»
Квалификация бакалавр

**1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

**2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины**

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

**3. Банк оценочных средств**

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие оценочные средства:

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем | Наименование оценочного средства текущей аттестации |
|---|---|---|---|---|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 | Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития | Полнота знаний контролируемого материала<br>- Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы | Раздел 4 рабочей программы дисциплины. | Контрольная работа, тестовые задания |
| | УК-10.2 | Применяет финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности | | | |
| | УК-10.3 | Определяет финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации | | | |

**Контрольная работа**
**для проведения текущего контроля знаний**
**по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

Текущий контроль в форме контрольной работы предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

| Критерии оценивания | Шкала оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | показатели | | | |
| Правильность решения контрольных задач | неправильное применение методики, неверные расчеты | существенные замечания по расчетам | правильное применение методик с незначительными замечаниями по расчетам | правильное применение методик, отсутствие замечаний по расчетам |

**Типовые задания для контрольной работы**

Вариант 1

1. Назовите признаки активного счета, приведите примеры.

2. Составить бухгалтерский баланс организации и отразить в нем изменения, произошедшие за отчетный период. Необходимо: составить бухгалтерский баланс на 1 января, составить бухгалтерские проводки, вывести конечные остатки по счетам бухгалтерского учета, составить бухгалтерский баланс на 1 февраля. Для удобства расчетов целесообразно использовать схемы счетов, оборотно-сальдовую ведомость.

Таблица 1 – Остатки по счетам АО «Кедр» на 1 января 201__ г.

| Наименование активов и источников их формирования | Сумма, руб. |
|---|---|
| Основные средства | 730 000 |
| Уставный капитал | 800 000 |
| Нераспределенная прибыль | 367 000 |
| Материалы | 320 000 |

| | |
|---|---|
| Касса | 10 000 |
| Расчетные счета | 449 000 |
| Задолженность по оплате труда | 102 000 |
| Задолженность поставщикам и подрядчикам | 240 000 |

Таблица 2 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за январь 201__ г.

| № п/п | Содержание ФХЖ, документ | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|
| | | дебет | кредит | |
| 1. | Требование-накладная. Отпущены со склада в основное производство материалы для изготовления продукции | | | 120 000 |
| 2. | Чек, приходный кассовый ордер. Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы | | | 110 000 |
| 3. | Расходный кассовый ордер, платежная ведомость. Выдана заработная плата работникам организации за декабрь | | | 102 000 |
| 4. | Товарная накладная, приходный ордер<br>Поступили от поставщиков материалы | | | 160 000 |
| 5. | Платежное поручение, выписка банка. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы | | | 150 000 |

Вариант 2

1. Назовите признаки пассивного счета, приведите примеры.
2. Составить бухгалтерский баланс организации и отразить в нем изменения, произошедшие за отчетный период.

Необходимо: составить бухгалтерский баланс на 1 января, составить бухгалтерские проводки, вывести конечные остатки по счетам бухгалтерского учета, составить бухгалтерский баланс на 1 февраля. Для удобства расчетов целесообразно использовать схемы счетов, оборотно-сальдовую ведомость.

Таблица 1 – Остатки по счетам АО «Кедр» на 1 января 201__ г.

| Наименование активов и источников их формирования | Сумма, руб. |
|---|---|
| Основные средства | 730 000 |
| Уставный капитал | 800 000 |
| Нераспределенная прибыль | 367 000 |
| Материалы | 320 000 |
| Касса | 10 000 |
| Расчетные счета | 449 000 |
| Задолженность по оплате труда | 102 000 |
| Задолженность поставщикам и подрядчикам | 240 000 |

Таблица 2 – Журнал хозяйственных операций за январь 201__ г.

| № п/п | Содержание ФХЖ, документ | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|
| | | дебет | кредит | |
| 1. | Чек, приходный кассовый ордер. Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы | | | 102 000 |
| 2. | Расходный кассовый ордер, платежная ведомость<br>Выдана заработная плата работникам организации за декабрь | | | 102 000 |
| 3. | Табель учета рабочего времени<br>Начислена заработная плата работникам основного производства за январь | | | 136 000 |
| 4. | Ведомость начисления страховых взносов<br>Начислены страховые взносы на заработную плату работников основного производства | | | 46 240 |
| 5. | Бухгалтерская справка. Удержан из заработной платы работников налог на доходы с физических лиц | | | 17 680 |

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения контрольной работы на практических занятиях. Обучающийся должен представить развернутый вывод по итогам решения кейс-задачи. Оценка проводится посредством шкалы оценивания.

**Тестовые задания**
**для проведения текущего контроля знаний**
**по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы:

| Шкала оценивания | Показатели оценивания |
|---|---|
| Отлично | Оценка «отлично» выставляется, если даны правильные ответы на 18 и более вопросов из 20. |
| Хорошо | Оценка «хорошо» выставляется, если даны правильные ответы на 14 – 17 вопросов из 20. |
| Удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется, если даны правильные ответы на 10 – 13 вопросов из 20. |
| Неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если даны правильные ответы на 9 вопросов и менее из 20. |

**Типовые тестовые задания для проведения текущего контроля знаний**

1. Документооборот – это:
а) движение документа от момента его составления до сдачи в архив;
б) процесс проверки документов;
в) движение документа от структурного подразделения в бухгалтерию организации.

2. Первичный документ – это:
а) движение документа от момента его составления до сдачи в архив;
б) свидетельство о совершении факта хозяйственной жизни;
в) письменное свидетельство о совершении факта хозяйственной жизни, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализаций.

3. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению:
а) в регистрах бухгалтерского учета;
б) в главной книге;
в) в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Оценка в бухгалтерском учете представляет собой способ:
а) стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета в денежных измерителях;
б) измерения объектов бухгалтерского учета в натуральных измерителях;
в) стоимостного измерения активов в денежных измерителях.

5. Детальный учет объектов бухгалтерского учета осуществляется:
а) на синтетических счетах;
б) на субсчетах;
в) на аналитических счетах.

6. Оперативный анализ проводят на основе:
а) данных финансовой отчетности по кварталам;
б) данных первичной документации;
в) бухгалтерской отчетности за год.

7. Назовите вид сравнительного анализа, который используется для оценки динамики показателя:
а) горизонтальный;
б) вертикальный;
в) многомерный.

8. Расчет влияния факторов на результативный показатель будет точнее, если применить:
а) способ цепных подстановок;
б) способ абсолютных разниц;
в) интегральный способ.

9. Укажите показатель, который при сравнении не требует приведения его в сопоставимый вид:
а) себестоимость продукции;
б) энерговооруженность;
в) выручка.

10. К способам факторного анализа относится способ:
а) сравнения;
б) цепных подстановок;
в) детализации;
г) графический.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения тестовых заданий на практических занятиях. Оценка проводится посредством шкалы оценивания.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
**Бухгалтерский учет**

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Д304 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение |
| Помещение для самостоятельной работы | Б 202 Компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение<br>С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации). |
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа | Д122Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 12 персональных компьютера, 1 принтер.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный ком-плекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. | Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 12 персональных компьютера, 1 принтер.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный ком-плекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. | Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 12 персональных компьютера, 1 принтер.<br>Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный ком-плекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
Бухгалтерский учет

| Наименование | Наличие доступа |
|---|---|
| Учет в сельском хозяйстве [Текст] : проф. журн. для бухгалтера / учредитель М-во финансов Рос. Федерации; [редкол.: Н. Д. Врублевский (гл. ред.) и др.] | Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ |
| Учет. Анализ. Аудит [Электронный ресурс] : журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» | Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp |
| Успехи современной науки [Электронный ресурс] : журн. / Клюев Сергей Васильевич | Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp |
| Успехи современной науки и образования [Электронный ресурс] : журн. / Клюев Сергей Васильевич | Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp |
| АПК: экономика, управление [Текст] : журн. / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва | Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ |