Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
Доцент_____ Шиврина Т.Б.
«27» декабря 2021 г.

Рабочая программа учебной практики:
ознакомительная практика

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы магистратуры «Педагог профессионального образования в цифровой экономике»

Квалификация магистр

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B8B80000FAD37B6413EF64BD9C464DF
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

Программу разработал
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н., доцент
_____Т.Б. Шиврина «27» декабря 2021 г.

Рецензенты
руководитель партнерского отдела дистрибьютора ООО «1С-Вятка»
_____ Н.Н. Зверева «27» декабря 2021 г.
профессор кафедры истории и философии ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, д.и.н.
_____ И. Ю. Трушкова «27» декабря 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 4 от «27» декабря 2021 г.)
И.о. заведующего кафедрой экономики и менеджмента
доцент _____ Е.В.Спиридонова «27» декабря 2021 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета
(протокол № 3р/2021-22 от «27» декабря 2021 г.)
Председатель методической комиссии экономического факультета
доцент_____ Л.А.Козлова «27» декабря 2021 г.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики: ознакомительной практики является изучение деятельности образовательной организации, форм организации управления этой образовательной организацией, ее подразделениями, сотрудниками и стратегиями; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачи практики:

- ознакомление с основами профессиональной деятельности;
- овладение навыками делового общения с работниками образовательных организаций;
- установление и укрепление контактов с образовательными организациями для прохождения дальнейших видов практик и последующего трудоустройства;
- анализ существующих форм организации деятельности образовательных организаций в сфере профессионального образования;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения исследований;
- ознакомление с процессом инициирования и планирования проектов государственно-частного партнерства в сфере профессионального образования в цифровой экономике
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика».

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Методология педагогических исследований, Педагогика и психология профессионального образования.

Дисциплины, для которых прохождение учебной практики: ознакомительной практики необходимо как предшествующее: Инклюзивное образование в системе профессионального образования, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: педагогическая, Государственная итоговая аттестация.

4. **Вид практики** - учебная

Тип практики - ознакомительная практика.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики - сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ либо в образовательной

организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Практика в образовательных организациях осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений:

Код	Формулировка компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Понимает закономерности планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
		ОПК-7.2 Применяет закономерности планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
		ОПК-7.3 Владеет методами планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
ПК-4	Управление и контроль подготовки и реализации государственно-частного партнерства в сфере профессионального образования в цифровой экономике	ПК-4.1. Способен организовать инициирование и планирование проекта государственно-частного партнерства в сфере профессионального образования в цифровой экономике
		ПК-4.2. Способен координировать участников проекта государственно-частного партнерства в сфере профессионального образования в цифровой экономике
		ПК-4.3. Осуществляет контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства в сфере профессионального образования в цифровой экономике

7. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели (108 академических часов).

Объем контактной работы определен учебным планом.

8. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Подготовительный этап, включающий изучение задач практики, выбор места прохождения практики и организационные вопросы (согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики)	ОПК-7
2.	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения масштабов деятельности и организация взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7
3.	Изучение и анализ закономерностей планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7
4.	Изучение процесса инициирования и планирования проектов государственно-частного партнерства в сфере профессионального образования в цифровой экономике	ПК-4
5.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	ОПК-7, ПК-4

Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное

обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT - использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики).

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в профильной организации)
- Оглавление.
- Основная часть. Основная часть должна включать в себя следующие разделы:

Раздел 1 - формы организации деятельности образовательных организаций в сфере профессионального образования.

Раздел 2 - масштабы деятельности и организация взаимодействия участников образовательных отношений организацией

Раздел 3 - процесс инициирования и планирования проектов государственно-частного партнерства в сфере профессионального образования в цифровой экономике.

- Библиографический список;
- Приложения

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике»

Форма промежуточной аттестации- зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 287 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490467

б) дополнительная литература:

1. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 195 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473188

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 154 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472343

3. Шиврина, Т. Б.Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Т.Б. Шиврина, Е.В. Смоленцева, Ю.С. Жукова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Киров: Вят. ГСХА, 2016. - 234 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

4. Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012. – 33 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

в) интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru

2. Управленческая экономика [Электронный ресурс]:[виртуальная обучающая среда] -Электрон. дан. и прогр.- Киров, СДО ВятГСХА [201-].- Режим доступа: http://sdo.vgsha.info

г) периодические издания

1. Вестник Армавирского государственного педагогического университета [Текст]: периодическое издание / учредитель: Армавирский государственный педагогический университет Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69302

2. Вестник Томского государственного педагогического университета [Текст]: периодическое издание / учредитель: Томский государственный педагогический университет Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8558

3. Вестник Челябинского государственного педагогического университета [Текст]: периодическое издание/ учредитель: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8569

12.Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Гарант, КонсультантПлюс - Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации
2. MSOfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmc - Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики:

Организация, являющаяся местом практики, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая

	игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д122 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 12 персональных компьютеров, 1 принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по учебной практике:
ознакомительной практике

Направление подготовки 44.04.01 Педагогика, программа

Направленность (профиль) программы магистратуры «Педагог профессионального образования в цифровой экономике»

Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы учебной практики: ознакомительной практики и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126);

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогика направлению (профилю) программы магистратуры «Педагог профессионального образования в цифровой экономике»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК- 7);

- Управление и контроль подготовки и реализации государственно-частного партнерства в сфере профессионального образования в цифровой экономике (ПК-4)

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ОПК-7	• Учебная практика: ознакомительная практика	• Методика и методология организации образовательного процесса в профессиональном образовании	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-4	• Учебная практика: ознакомительная практика	• Интерактивные технологии в профессиональной подготовке • Проектирование современной образовательной среды в профессиональном образовании в сфере АПК	• Подготовка к государственной итоговой аттестации • Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1	Понимает закономерности планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	ОПК-7.2	Применяет закономерности планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений		
	ОПК-7.3	Владеет методами планирования и организации взаимодействия участников образовательных		

		отношений		
ПК - 4. Управление и контроль подготовки и реализации государственно-частного партнерства в сфере профессионального образования в цифровой экономике	ПК-4.1.	Способен организовать инициирование и планирование проекта государственно-частного партнерства в сфере профессионального образования в цифровой экономике		
	ПК-4.2.	Способен координировать участников проекта государственно-частного партнерства в сфере профессионального образования в цифровой экономике		
	ПК-4.3.	Осуществляет контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства в сфере профессионального образования в цифровой экономике		

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по учебной практике: ознакомительной практике применяется аналитическая шкала оценивания

№ п/п	Критерий	Оценка	
		не зачтено	зачтено
1	Соблюдение организационных требований (на основе характеристики обучающегося с места практики)	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)
2	Оценка на обучающегося с места прохождения практики	Неудовлетворительно	• Удовлетворительно • Хорошо • Отлично
3	Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	Требования выполнены в полном объеме. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены полно, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе
4	Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено с незначительными замечаниями
5	Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы.	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль, Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания
по учебной практике: ознакомительной практике для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Назовите основные виды деятельности образовательной организации (ОПК-7)
2. Какая организационно-правовая форма образовательной организации? (ОПК-7)
3. По каким уровням образования ведется подготовку в образовательной организации? (ОПК-7)
4. Какие дополнительные услуги оказывает образовательная организация? (ОПК-7)
5. Какую отчетность представляет организация? (ПК-4)
6. Назовите тип структуры управления организации? (ОПК-7)
7. Какая информация содержится в отчетности образовательной организации (ПК-4)
8. Назовите показатели размера образовательной организации (ПК-4)
9. Каким образом осуществляется взаимодействие образовательной организации с обучающимися? (ОПК-7)
10. Каким образом осуществляется взаимодействие образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся? (ОПК-7)
11. Какие факторы повлияли на изменение размеров деятельности организации (ОПК-7)
12. Опишите организационную структуру организации (ПК-4)
13. Принимает ли организация участие в проектах государственно-частного партнерства? (ПК-4)
14. Принимает ли организация участие в грантовой деятельности? (ПК-4)
15. Какие проекты организация реализовала в рамках государственно-частного партнерства? (ПК-4)
16. Как отразилось на показателях деятельности организации участие в проектах государственно-частного партнерства? (ПК-4)
17. Как отразилось на инфраструктуре организации участие в проектах государственно-частного партнерства? (ПК-4)
18. Как отразилось на материально-техническом обеспечении ОО участие в проектах государственно-частного партнерства? (ПК-4)
19. Какие методы могут быть использованы для изучения основных элементов организации образовательного процесса в организации? (ОПК-7)
20. Какие методы могут быть использованы для изучения функций, выполняемых структурными подразделениями образовательной организации? (ОПК-7)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по учебной практике: ознакомительной практике проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по учебной практике: ознакомительной практике проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся, Положением о магистерской подготовке (магистратуре).