Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
доцент_____Шиврина Т.Б.
«27» декабря 2021 г.

Рабочая программа учебной практики:
ознакомительная практика

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы «Агротуризм»
Квалификация магистр

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B8B80000FAD37B6413EF64BD9C464DF
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

Программу разработал профессор кафедры истории и философии, д.и.н., профессор _____ И.Ю. Трушкова «27» декабря 2021 г.

Рецензент внутренний _____ доцент кафедры истории и философии, к.и.н., доцент Э.А. Цеглеев «27» декабря 2021 г.

Рецензент внешний _____ директор ООО «Юрист финансов» Е.В. Праздникова «27» декабря 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории и философии (протокол № 6 от «27» декабря 2021 г.)

заведующий кафедрой истории и философии, д.и.н., доцент _____ А.Г. Праздников «27» декабря 2021 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета (протокол №3р/2021-22 от «27» декабря 2021 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «27» декабря 2021 г.

1. Цели учебной практики

Целями ознакомительной практики является изучение деятельности туристической сферы, её экономического и финансового состояния, форм организации управления, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачи практики:

- ознакомление с основами профессиональной деятельности;
- овладение навыками делового общения с работниками туристической сферы;
- установление и укрепление контактов с предприятиями для прохождения дальнейших видов практик и последующего трудоустройства;
- анализ существующих форм организации управления;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- расчет и анализ экономических показателей деятельности туристических субъектов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика».

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Психология и педагогика высшей школы, Управленческая экономика, Основы туризма.

Дисциплины, для которых прохождение учебной практики: ознакомительной практики необходимо как предшествующее: Гостиничное дело, Организация туризма в фермерском хозяйстве, Туристическая деятельность в сельских территориях, Государственная итоговая аттестация

4. **Вид практики** – учебная

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений

Код	Формулировка компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует особенности поведения и мотивации представителей различных культур в процессе профессионального и межкультурного взаимодействия
		УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.3 Применяет приёмы эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1 Понимает закономерности организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
		ОПК-1.2 Применяет основные категории организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
		ОПК-1.3 Выбирает методы решения практических и (или) научно-исследовательских задач организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1 Понимает содержание систем управления качеством услуг в сфере туризма
		ОПК-3.2 Разрабатывает и выполняет проекты по разработке и внедрению систем управления качеством услуг в сфере

		туризма
		ОПК-3.3 Обобщает и критически оценивает разработку и внедрение систем управления качеством услуг в сфере туризма

7. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели (108 академических часов). Объем контактной работы определен учебным планом.

8. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Подготовительный этап, включающий изучение задач практики, выбор места прохождения практики и организационные вопросы (согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики)	УК-5
2.	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения масштабов деятельности и организационно-правовой формы организации	ОПК-1, ОПК-3
3.	Изучение и анализ организационной структуры и структуры управления организации	ОПК-1, ОПК-3
4.	Изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, основных экономических показателей работы организации	ОПК-1, ОПК-3
5.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	УК-5, ОПК-1, ОПК-3

Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT - использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики).

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении учебной практики: ознакомительной практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план

проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в профильной организации).

- Оглавление.
- Основная часть. Основная часть должна включать в себя следующие разделы:

Раздел 1 - вид деятельности и организационно-правовой форма организации, организационная структура и структура управления организацией.

Раздел 2 – обеспеченность организации ресурсами и эффективность их использования

Раздел 3 – финансовые результаты работы организации.

- Библиографический список;
- Приложения

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике»

Форма промежуточной аттестации – зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основные источники:

1. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности. Учебное пособие. — Саратов: Издательство Вузовское образование, - 2015 — 74с.— ЭБС «IPRbooks».

2. Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг. Учебное пособие / Сулейманова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— http://www.iprbookshop.ru/62313.html.— иЭБС «IPRbooks».

3. Гурьянова Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов. Российская международная академия туризма, Советский спорт,-2014.-136с. - Режим доступа: - ЭБС «IPRbooks».

4. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства. Учебное пособие. - Московская государственная академия водного транспорта,-2014.— 86с.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительные источники:

1. Приезжева Е.М. Анимационный менеджмент. — М.: Советский спорт, 2010.

2. Бутко И.И. Транспортное обслуживание туризма: учебн. пособие / И.И. Бутко, В.А. Ситников. — Ростов н/Д: МарТ, 2011.

3. Гаранин Н.И., Булыгина И.И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации: учебн. пособие. — М.: Советский спорт, 2010.

12.Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Гарант, КонсультантПлюс - Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации
2. MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc - Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики:

Организация, являющаяся местом практики, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д 124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д 212- Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б 202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение.

	С возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д 124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по учебной практике: ознакомительной практике

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы «Агротуризм»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы учебной практики: ознакомительной практики и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм направленности (профилю) образовательной программы «Агротуризм»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК-1);
- Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК-3).

Код форми-руемой компе-тенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК -5	• Психология и педагогика высшей школы	• Учебная практика: ознакомительная практика	• Преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-1	• Управленческая экономика	• Учебная практика: ознакомительная практика	• Производственная практика: организационно-управленческая практика • Преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-3	• Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	• Стратегическое управление и качество в сфере туризма • Учебная практика: ознакомительная практика •	• Производственная практика: организационно-управленческая практика • Преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК-5. Способен анализировать и	УК-5.1	Анализирует особенности поведения и мотивации представителей	Раздел 6 рабочей	Вопросы для промежуточной

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		различных культур в процессе профессионального и межкультурного взаимодействия	программы практики	аттестации в форме зачета
	УК-5.2	УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп		
	УК-5.3	Применяет приёмы эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур		
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1	Понимает закономерности организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма		
	ОПК-1.2	Применяет основные категории организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма		
	ОПК-1.3	Выбирает методы решения практических и (или) научно-исследовательских задач организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма		
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1	Понимает содержание систем управления качеством услуг в сфере туризма		
	ОПК-3.2	Разрабатывает и выполняет проекты по разработке и внедрению систем управления качеством услуг в сфере туризма		
	ОПК-3.3	Обобщает и критически оценивает разработку и внедрение систем управления качеством услуг в сфере туризма		

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по учебной практике: ознакомительной практике применяется аналитическая шкала оценивания:

№п/п	Критерий	Оценка	
		не зачтено	**зачтено**
1	Соблюдение организационных требований (на основе характеристики обучающегося с места практики)	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)
2	Оценка на обучающегося с места прохождения практики	Неудовлетворительно	• Удовлетворительно • Хорошо • Отлично
3	Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	Требования выполнены в полном объеме. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены полно, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе
4	Качество выполнения индивидуального задания,	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики.	Содержание работы соответствует требованиям программы практики,

	программы практики и отчета	Задание не выполнено	задание выполнено с незначительными замечаниями
5	Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы.	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль, Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания
по учебной практике: ознакомительной практике для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Виды туризма (УК-5).
2. Примеры музеев-скансенов в Приволжском Федеральном округе (УК-5).
3. Этнографический туризм (УК-5).
4. Типичные объекты этнотуризма (УК-5).
5. Комплекс туристических предложений в этнотуризме (УК-5).
6. Содержание этнофестивалей (УК-5).
7. Примеры этносувениров (УК-5).
8. Центры этнокулинарии (УК-5).
9. Известные объекты историко-культурного наследия в Приволжском Федеральном округе (УК-5).
10. Известные объекты историко-культурного туризма в Кировской области (УК-5).
11. Известные объекты историко-культурного туризма в России (ОПК-1).
12. Примеры ностальгического туризма (ОПК-1).
13. Основные туристические объекты в познавательном туризме (ОПК-1).
14. Туристические объекты в экотуризме (ОПК-1).
15. Известные центры в экскурсионном туризме (ОПК-1).
16. Виды экотуризма (ОПК-1).
17. Сезоны в туризме (ОПК-1).
18. Этнографический туризм (ОПК-1).
19. Сельский туризм (ОПК-1).
20. Экологический туризм (ОПК-1).
21. Гастрономический туризм (ОПК-3).
22. Рекреационный туризм (ОПК-3).
23. Религиозный туризм (ОПК-3).
24. Особенности паломнического туризма (ОПК-3).
25. Особенности молодежного туризма (ОПК-3).
26. Особенности спортивного туризма (ОПК-3).
27. Особенности агротуризма (ОПК-3).
28. Особенности делового туризма (ОПК-3).
29. Особенности круизного туризма (ОПК-3).
30. Особенности событийного туризма (ОПК-3).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по учебной практике: ознакомительной практике проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по учебной практике: ознакомительной практике проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся, Положением о магистерской подготовке (магистратуре).