Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета,
доцент _____ Г.В. Шиврина
«27» декабря 2021 г.

Рабочая программа производственной практики:
преддипломная практика

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) программы магистратуры «Агротуризм»
Квалификация магистр

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B8B80000FAD37B6413EF64BD9C464DF
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

Программу разработал профессор кафедры истории и философии, д.и.н., профессор _____ И.Ю. Трушкова «27» декабря 2021 г.

Рецензент внутренний _____ доцент кафедры истории и философии, к.и.н., доцент С.А. Чиркин «27» декабря 2021 г.

Рецензент внешний _____ директор ООО «Юрист финансов» Е.В. Праздникова «27» декабря 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории и философии (протокол № 6 от «27» декабря 2021 г.)

заведующий кафедрой истории и философии, д.и.н., доцент _____ А.Г. Праздников «27» декабря 2021 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета (протокол №3р/2021-22 от «27» декабря 2021 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «27» декабря 2021 г.

1. Цель производственной практики

Преддипломная практика проводится в целях закрепления и углубления, полученных в ходе обучения теоретических знаний по дисциплинам профессиональных модулей, приобретения практического опыта для их применения, а также сбора фактического материала о деятельности туристского предприятия, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачи преддипломной практики:

- закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные в процессе обучения;
- сформировать представление о специфике работы в турфирме, в зависимости от ее профиля работы, стратегической позиции на рынке;
- изучить особенности организационных и функциональных процессов в деятельности турфирм;
- довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью турфирмы;
- заниматься сбором данных по теме выпускной квалификационной работы, используя внутреннюю информацию турфирмы;
- заниматься сбором первичной информации, используя различные методы.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика».

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Психология и педагогика высшей школы, Деловой иностранный язык, Управленческая экономика, Информационные технологии управления проектами в туризме, Методология научного познания, Маркетинг в туризме, Стратегическое управление и качество в сфере туризма, История туризма, Основы туризма, Виды туристической деятельности, Основы агротуризма, Гостиничное дело, Основы народной системы жизнеобеспечения, Этноэкология, Анимация в агротуризме, Основы народной культуры и ремесла, Народная кухня и рукоделия, Народный календарь, Досуг на селе, Организация туризма в фермерском хозяйстве, Туристическая деятельность в сельских территориях, Научно-исследовательская работа, Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа, Педагогическая практика,Организационно-управленческая практика, Искусство ведения научной дискуссии, Фольктерапия и рекреация в агротуризме.

Дисциплины, для которых освоение программы производственной практики: научно-исследовательская работа необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация.

4. Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная**.**

Формы проведения производственной практики – сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика: преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений:

Код	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Разработка концепции и стратегии развития сети гостиниц	ПК-1.1 Выполняет сбор, систематизацию и актуализацию аналитической информации по профессиональной деятельности
		ПК-1.2 Осуществляет анализ и оценку возможностей, необходимых для проведения аналитических и научно-исследовательских работ в организации
		ПК-1.3 Проводит аналитические и научно-исследовательские работы по

		обоснованию выбора стратегии деятельности организации
ПК-2	Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	ПК-2.1 Собирает и анализирует информацию по организации деятельности по реализации экскурсионных услуг
		ПК-2.2 Рассчитывает показатели, позволяющие оценивать деятельность организации деятельности по реализации экскурсионных услуг
		ПК-2.3 Обосновывает мероприятия по организации деятельности по реализации экскурсионных услуг
ПК-3	Способен осуществлять аналитическое и научно-исследовательское сопровождение профессиональной деятельности	ПК-3.1 Собирает и анализирует информацию по организации деятельности по реализации экскурсионных услуг
		ПК-3.2 Рассчитывает показатели, позволяющие оценивать деятельность организации деятельности по реализации экскурсионных услуг
		ПК-3.3 Обосновывает мероприятия по организации деятельности по реализации экскурсионных услуг
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1 Понимает закономерности организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
		ОПК-1.2 Применяет основные категории организации внедрение технологических новаций и

		программного обеспечения в сфере туризма
		ОПК-1.3 Выбирает методы решения практических и (или) научно-исследовательских задач организации внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1 Осуществляет обоснованный выбор в соответствии со стратегическим управлением туристской деятельностью на различных уровнях управления
		ОПК-2.2 Применяет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления
		ОПК-2.3 Выбирает, рассчитывает и анализирует основы стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1 Понимает содержание систем управления качеством услуг в сфере туризма
		ОПК-3.2 Разрабатывает и выполняет проекты по разработке и внедрению систем управления качеством услуг в сфере туризма
		ОПК-3.3 Обобщает и критически оценивает разработку и внедрение систем управления качеством

		услуг в сфере туризма
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1 Применяет основные методы разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма
		ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решений при разработке и внедрении маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма
		ОПК-4.3 Моделирует условия и возможные последствия принимаемых разработок и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1 Применяет основные методы обеспечения и обоснования, разработки и внедрения экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
		ОПК-5.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решений по обеспечению, разработке и внедрению экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений

		ОПК-5.3 Моделирует условия для обеспечения, обоснования, разработке и внедрения экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Применяет основные методы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Критически сопоставляет методы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Моделирует условия методы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным

		программам
		ОПК-7.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решений при осуществлении педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
		ОПК-7.3 Моделирует условия и возможные последствия принимаемых решений при осуществлении педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

		УК-1.3 Разрабатывает стратегию решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Применяет принципы, методы и инструменты проектной работы, использует информационные технологии и программные продукты для управления проектами
		УК-2.2 Разрабатывает проектную документацию, мероприятия по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.3 Проектирует и оценивает результаты проектной деятельности, представляет результаты проекта научному или профессиональному сообществу
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Осуществляет сотрудничество и обмен информацией с членами команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Учитывает в командной работе особенности поведения и интересы других участников, нормы и установленные правила командной работы
		УК-3.3 Применяет принципы и методы организации командной работы для выработки командной

		стратегии
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.2 Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3 Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует особенности поведения и мотивации представителей различных культур в процессе профессионального и межкультурного взаимодействия
		УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.3 Применяет приемы эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия

		культур
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.2 Выстраивает траекторию саморазвития и совершенствования деятельности с учетом результатов самооценки
		УК-6.3 Использует различные источники и способы совершенствования деятельности в соответствии с приоритетами и задачами саморазвития

7. Объем производственной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели (108 академических часов). Объем контактной работы определен учебным планом.

8. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Подготовительный этап, планирование преддипломной практики, включая организационные вопросы (согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5
2	Изучение основных требований к структуре и содержанию преддипломной практики. Определение объекта и предмета исследования, обоснование	УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4

	актуальности темы исследования.	
3	Обобщение и оценка научных и исследовательских материалов теоретико-методологической главы по теме преддипломной практики, формулирование элементов научной новизны	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
4	Сбор и систематизация информации о внутренних и внешних факторах и условиях деятельности для разработки и координации стратегии изменений организации по теме научной работы	ПК-1
5	Обобщение полученных результатов (систематизация полученной информации, оформление отчета о прохождении практики)	ПК-2, ПК-3

Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT – использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» – выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении производственной практики: преддипломная практика должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в профильной организации).
- Оглавление.
- Основная часть.
- Библиографический список.
- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике».

Форма промежуточной аттестации – зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468947

2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Беляева. — М.: Кнорус, 2021. — 262 с. Режим доступа:https://new.book.ru/book/940460

б) дополнительная литература:

1. Подготовка и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / [сост.: Д. А. Логинов, Л. А. Козлова, И. В. Маракулина]. – Киров: Вятская ГСХА, 2015. – 63 с Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

2. Практикум по социально-экономической статистике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / под ред. М.Г. Назарова. – М.: КноРус, 2017. - 359 с. Режим доступа:https://book.ru/book/920245

3. Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ И.Н.Емельянова.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 115сРежим доступа:https://urait.ru/bcode/474288

4. Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012.– 33 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

в) интернет-ресурсы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – Режим доступа: http://window.edu.ru/

2. Электронная научная библиотека – Режим доступа: http://elibrary.ru

г) периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25706

2. Вопросы туризмоведения – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53806

3. География и туризм – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=68278

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Гарант, КонсультантПлюс – справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации

2. MS Office Std 2016 RUSOLPNLAcdmc – офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Организация, являющаяся местом практики, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д212-Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по производственной практике
преддипломная практика

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) программы магистратуры «Агротуризм»
Квалификация магистр

1. **Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы производственной практики: преддипломная практика и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм направленности (профилю) образовательной программы «Агротуризм»;

- положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК-1);
- Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК-2);
- Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК-3);
- Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК-4);
- Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (ОПК-5);
- Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-6);
- Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (ОПК-7);
- Разработка концепции и стратегии развития сети гостиниц (ПК-1);
- Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг (ПК-2);
- Способен осуществлять аналитическое и научно-исследовательское сопровождение профессиональной деятельности (ПК-3).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**

УК-1	Методология научного познания Научно-исследовательская работа	Маркетинг в туризме Стратегическое управление и качество в сфере туризма	Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
УК-2	Управленческая экономика	Маркетинг в туризме Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
УК-3	Психология и педагогика высшей школы Управленческая экономика Информационные технологии управления проектами в туризме	Маркетинг в туризме	Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
УК-4	Деловой иностранный язык	Искусство ведения научной дискуссии	Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
УК-5	Психология и педагогика высшей школы	Ознакомительная практика	Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
УК-6	Психология и педагогика высшей школы	Педагогическая практика	Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-1	Управленческая экономика	Ознакомительная практика	Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-2	Информационные технологии управления проектами в туризме	Стратегическое управление и качество в сфере туризма	Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-3	Научно-исследовательская работа	Стратегическое управление и качество в сфере туризма Ознакомительная практика	Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-4	Маркетинг в туризме Преддипломная практика	Организационно-управленческая практика	Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-5	Управленческая экономика	Организационно-управленческая практика	Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации

ОПК-6	Информационные технологии управления проектами в туризме Методология научного познания	Научно-исследовательская работа	Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-7	Психология и педагогика высшей школы	Педагогическая практика	Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-1	Основы народной системы жизнеобеспечения Гостиничное дело	Организационно-управленческая практика Организация туризма в фермерском хозяйстве Туристическая деятельность в сельских территориях Этноэкология	Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-2	История туризма Основы туризма Основы агротуризма Народная кухня и рукоделия Основы народной культуры и ремесла	Виды туристической деятельности Основы народной системы жизнеобеспечения Гостиничное дело Народный календарь Досуг на селе	Этноэкология Анимация в агротуризме Организация туризма в фермерском хозяйстве Туристическая деятельность в сельских территориях Фольктерапия и рекреация в агротуризме Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-3	История туризма	Основы агротуризма Виды туристической деятельности Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ПК-1 Разработка концепции и стратегии развития сети гостиниц	ПК-1.1	Выполняет сбор, систематизацию и актуализацию аналитической информации по профессиональной деятельности	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	ПК-1.2	Осуществляет анализ и оценку возможностей, необходимых для проведения аналитических и научно-исследовательских работ в организации		

	ПК-1.3	Проводит аналитические и научно-исследовательские работы по обоснованию выбора стратегии деятельности организации		
ПК-2 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	ПК-2.1	Собирает и анализирует информацию по организации деятельности по реализации экскурсионных услуг	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	ПК-2.2	Рассчитывает показатели, позволяющие оценивать деятельность организации деятельности по реализации экскурсионных услуг		
	ПК-2.3	Обосновывает мероприятия по организации деятельности по реализации экскурсионных услуг		
ПК-3 Способен осуществлять аналитическое и научно_исследовательское сопровождение профессиональной деятельности	ПК-3.1	Собирает и анализирует информацию по организации деятельности по реализации экскурсионных услуг	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	ПК-3.2	Рассчитывает показатели, позволяющие оценивать деятельность организации деятельности по реализации экскурсионных услуг		
	ПК-3.3	Обосновывает мероприятия по организации деятельности по реализации экскурсионных услуг		
ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1	Понимает закономерности организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	ОПК-1.2	Применяет основные категории организации внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма		
	ОПК-1.3	Выбирает методы решения практических и (или) научно-исследовательских задач организации внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма		

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии со стратегическим управлением туристской деятельностью на различных уровнях управления	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	ОПК-2.2	Применяет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления		
	ОПК-2.3	Выбирает, рассчитывает и анализирует основы стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления		
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1	Понимает содержание систем управления качеством услуг в сфере туризма	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	ОПК-3.2	Разрабатывает и выполняет проекты по разработке и внедрению систем управления качеством услуг в сфере туризма		
	ОПК-3.3	Обобщает и критически оценивает разработку и внедрение систем управления качеством услуг в сфере туризма		
ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1	Применяет основные методы разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	ОПК-4.2	Критически сопоставляет альтернативные варианты решений при разработке и внедрении маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма		
	ОПК-4.3	Моделирует условия и возможные последствия принимаемых разработок и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма		
ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия,	ОПК-5.1	Применяет основные методы обеспечения и обоснования, разработки и внедрения экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета

приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.2	Критически сопоставляет альтернативные варианты решений по обеспечению, разработке и внедрению экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений		
	ОПК-5.3	Моделирует условия для обеспечения, обоснования, разработке и внедрения экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений		
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно_прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Применяет основные методы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	ОПК-6.2	Критически сопоставляет методы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности		
	ОПК-6.3	Моделирует условия методы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности		
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	ОПК-7.2	Критически сопоставляет альтернативные варианты решений при осуществлении педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам		
	ОПК-7.3	Моделирует условия и возможные последствия принимаемых решений при осуществлении педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам		

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации		
	УК-1.3	Разрабатывает стратегию решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий		
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Применяет принципы, методы и инструменты проектной работы, использует информационные технологии и программные продукты для управления проектами	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	УК-2.2	Разрабатывает проектную документацию, мероприятия по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла		
	УК-2.3	Проектирует и оценивает результаты проектной деятельности, представляет результаты проекта научному или профессиональному сообществу		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Осуществляет сотрудничество и обмен информацией с членами команды для достижения поставленной цели	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	УК-3.2	Учитывает в командной работе особенности поведения и интересы других участников, нормы и установленные правила командной работы		
	УК-3.3	Применяет принципы и методы организации командной работы для выработки командной стратегии		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.1	Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета

языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия		
	УК-4.3	Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Анализирует особенности поведения и мотивации представителей различных культур в процессе профессионального и межкультурного взаимодействия	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп		
	УК-5.3	Применяет приемы эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	УК-6.2	Выстраивает траекторию саморазвития и совершенствования деятельности с учетом результатов самооценки		
	УК-6.3	Использует различные источники и способы совершенствования деятельности в соответствии с приоритетами и задачами саморазвития		

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по производственной практике: преддипломная практика применяется аналитическая шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	не зачтено	зачтено
	показатели	
Соблюдение организационных требований	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) соблюдены полностью или с незначительными нарушениями

Оценка на обучающегося с места прохождения практики	Неудовлетворительно	Удовлетворительно / Хорошо / Отлично
Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	Требования выполнены. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе
Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено
Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания по производственной практике: преддипломная практика для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Последовательность поиска информации для решения поставленной научно-исследовательской проблемы (УК-1)
2. Источники информации для решения поставленной научно-исследовательской проблемы (УК-2)
3. Последовательность анализа и синтеза информации для решения поставленной научно-исследовательской проблемы (УК-3)
4. Основные подходы к определению объекта и предмета исследования (УК-4)
5. Последовательность анализа и синтеза информации для решения поставленной научно-исследовательской проблемы (УК-5)
6. Основные категории фундаментальной экономической науки по теме научно-исследовательской работы (УК-6)
7. Приемы систематизации материалов теоретических разработок зарубежных и отечественных авторов (ОПК-1)
8. Проблема плагиата в научном исследовании. Программные продукты для оценки степени уникальности авторского текста (ОПК-2)
9. Какие навыками разработки и выполнения программы научного исследования вы приобрели в процессе прохождения практики? (ОПК-3)
10. Какие категории фундаментальной экономической науки вы использовали? (ОПК-4)
11. Как разработать программу научного исследования? (ОПК-5)
12. Для решения исследовательских задач какие можно применить методы фундаментальной экономической науки (ОПК-6)
13. Приемы формулирования элементов новизны (ОПК-7)
14. Как производится сопоставление полученных результатов с другими исследованиями? (ПК-1)
15. Охарактеризуйте современное состояние изучаемой проблемы (ПК-2)
16. Какие типы источников информации вы использовали в период практики и при подготовке отчета? (ПК-3)
17. Классификация стратегий организации по теме научно-исследовательской работы (ОПК-1)
18. Как осуществляли поиск информации для решения поставленной научно-исследовательской проблемы? (ОПК-2)
19. Параметры выбора стратегий организации по теме научно-исследовательской работы? (ОПК-3)
20. Как производится обобщение проведенного исследования? (ОПК-4)
21. Как производится оценка научных материалов? (ОПК-5)
22. Классификация стратегий организации по теме научно-исследовательской работы (ОПК-6)
23. Что такое научное исследование? (ОПК-7)
24. Какие сложности возникли при выполнении программы научного исследования? (УК-1)
25. Из каких этапов состоит ваша программа исследования? (УК-2)

26. Перечислите параметры выбора стратегии организации (УК-3)
27. Какие основные проблемы возникают при формулировании задачи научного исследования? (УК-4)
28. Какие навыки вы применили для решения задач по теме научно-исследовательской работы? (УК-5)
29. Как производится обоснование выбора стратегии организации? (УК-6)
30. Какие категории экономической науки использовали процессе прохождения практики? (ОПК-1)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по производственной практике: преддипломная практика проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по производственной практике: преддипломная практика проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.