Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета,
доцент _____ Т.Б. Шиврина
«27» декабря 2021 г.

Рабочая программа производственной практики:
организационно-управленческая практика

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) программы магистратуры «Агротуризм»
Квалификация магистр

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B8B80000FAD37B6413EF64BD9C464DF
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

Программу разработал профессор кафедры истории и философии, д.и.н., профессор _____ И.Ю. Трушкова «27» декабря 2021 г.

Рецензент внутренний _____ доцент кафедры истории и философии, к.и.н., доцент Э.А. Цеглеев «27» декабря 2021 г.

Рецензент внешний _____ директор ООО «Юрист финансов» Е.В. Праздникова «27» декабря 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории и философии (протокол № 6 от «27» декабря 2021 г.)

заведующий кафедрой истории и философии, д.и.н., доцент _____ А.Г. Праздников «27» декабря 2021 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета (протокол №3р/2021-22 от «27» декабря 2021 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «27» декабря 2021 г.

1. Цели организационно-управленческой практики

Целями организационно-управленческой практики: практики по профилю профессиональной деятельности являются формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи организационно-управленческой практики

Задачи организационно-управленческой практики: практики по профилю профессиональной деятельности:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- обеспечение повышения эффективности туристической деятельности при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- разработка и реализация комплекса мер и подходов к ведению бизнеса, обеспечивающая создание и эффективное управление туристической деятельностью;
- обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений.

3. Место организационно-управленческой практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Управленческая экономика, Информационные технологии управления проектами в туризме,

Методология научного познания, Маркетинг в туризме, Стратегическое управление и качество в сфере туризма, Основы туризма, Виды туристической деятельности, Основы агротуризма, Гостиничное дело.

Дисциплины и практики, для которых освоение программы производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация

4. Вид практики – производственная.

Тип практики - организационно-управленческая.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения организационно-управленческой практики

Организационно-управленческая практика: практика по профилю профессиональной деятельности может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений:

Код	Формулировка компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1 Понимает закономерности организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
		ОПК-1.2 Применяет основные категории организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
		ОПК-1.3 Выбирает методы решения практических и (или) научно-исследовательских задач организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1 Осуществляет обоснованный выбор в соответствии со стратегическим управлением туристской деятельностью на различных уровнях управления

		ОПК-2.2 Применяет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления
		ОПК-2.3 Выбирает, рассчитывает и анализирует основы стратегического управлением туристской деятельностью на различных уровнях управления
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1 Понимает содержание систем управления качеством услуг в сфере туризма
		ОПК-3.2 Разрабатывает и выполняет проекты по разработке и внедрению систем управления качеством услуг в сфере туризма
		ОПК-3.3 Обобщает и критически оценивает разработку и внедрение систем управления качеством услуг в сфере туризма
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1 Применяет основные методы разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма
		ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решений при разработке и внедрении маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма
		ОПК-4.3 Моделирует условия и возможные последствия разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1 Применяет основные методы обеспечения и обоснования, разработки и внедрения экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
		ОПК-5.2 Критически сопоставляет основные варианты решений по

		обеспечения и внедрению экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
		ОПК-5.3 Моделирует условия для обеспечения и обоснования, разработки и внедрения экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Применяет основные методы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Критически сопоставляет методы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Моделирует условия методов планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
ПК-1	Разработка концепции и стратегии развития сети гостиниц	ПК-1.1 Осуществляет основные концепции и стратегии развития сети гостиниц
		ПК-1.2 Применяет приёмы определения концепции и стратегии развития сети гостиниц
		ПК-1.3 Осуществляет разработку концепций и стратегий развития сети гостиниц
ПК-2	Организация деятельности по	ПК-2.1 Собирает и анализирует информацию по организации деятельности

	реализации экскурсионных услуг	по реализации экскурсионных услуг
		ПК-2.2 Рассчитывает показатели, позволяющие оценивать деятельность по организации деятельности по реализации экскурсионных услуг
		ПК-2.3 Обосновывает мероприятия по организации деятельности по реализации экскурсионных услуг

7. Объем организационно-управленческой практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 6 недель (324 академических часов). Объем контактной работы определен учебным планом.

8. Содержание организационно-управленческой практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Организационная работа (согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, участие в собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по практике)	ОПК-4, ПК-1
2.	Аналитическая работа (изучение объекта исследования, конкретного туристского рынка с целью определения основных субъектов рынка, практической значимости темы научной работы, изучение и анализ маркетинговой, экономической деятельности организации по теме научной работы)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2
3.	Проектная работа (разработка вариантов управленческих решений по совершенствованию маркетинговой, экономической деятельности объекта исследования, стратегии поведения на рынке, прогноз перспектив развития маркетинговой деятельности, основных экономических показателей деятельности объекта исследования)	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-3, ПК-2, ОПК-6
4.	Обобщение полученных результатов (сбор и систематизация накопленной информации, оформление	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5,

	отчета о прохождении практики)	ПК-1, ПК-2, ОПК-3, ОПК-4

Содержание организационно-управленческой практики: практики по профилю профессиональной деятельности определяется прежде всего темой выпускной квалификационной работы. Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в организационно-управленческой практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT - использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся. В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в профильной организации).
- Оглавление;
- Введение. Во введении указываются цель, объект (место практики), дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- Основная часть, разделенная на главы с учетом содержания практики;
- Заключение. В заключении указываются навыки и умения, приобретенные на практике, предложения по совершенствованию деятельности;
- Библиографический список;
- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике».

Форма промежуточной аттестации - зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основные источники:

1. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности. Учебное пособие. — Саратов: Издательство Вузовское образование, - 2015 — 74с.— ЭБС «IPRbooks».

2. Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг. Учебное пособие / Сулейманова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— http://www.iprbookshop.ru/62313.html.— иЭБС «IPRbooks».

3. Гурьянова Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов. Российская международная академия туризма, Советский спорт,-2014.-136с. - Режим доступа: - ЭБС «IPRbooks».

4. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства. Учебное пособие. - Московская государственная академия водного транспорта,-2014.— 86с.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительные источники:

1. Приезжева Е.М. Анимационный менеджмент. — М.: Советский спорт, 2010.

2. Бутко И.И. Транспортное обслуживание туризма: учебн. пособие / И.И. Бутко, В.А. Ситников. — Ростов н/Д: МарТ, 2011.

3. Гаранин Н.И., Булыгина И.И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации: учебн. пособие. — М.: Советский спорт, 2010.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Гарант, КонсультантПлюс - Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации
2. MSOffice 2013 OLNL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc - Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения организационно-управленческой практики

Организация, являющаяся местом практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для групповых и	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12

индивидуальных консультаций	персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д212- Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по организационно-управленческой практике: практике по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
Направленность (профиль) образовательной программы «Агротуризм»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы организационно-управленческой практики: практики по профилю профессиональной деятельности и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм направленности (профилю) образовательной программы «Агротуризм»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК-1);
- Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК-2);
- Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК-3);
- Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК-4);
- Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (ОПК-5);
- Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-6);
- Разработка концепции и стратегии развития сети гостиниц (ПК-1);
- Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг (ПК-1).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ОПК-1	• Управленческая экономика	• Учебная практика: ознакомительная практика	• Производственная практика: организационно-управленческая практика • Преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-2	• Информационные технологии управления проектами в туризме	• Стратегическое управление и качество в сфере туризма	• Производственная практика: организационно-управленческая практика • Преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

ОПК-3	• Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	• Стратегическое управление и качество в сфере туризма • Учебная практика: ознакомительная практика •	• Производственная практика: организационно-управленческая практика • Преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-4	• Маркетинг в туризме	• Производственная практика: организационно-управленческая практика •	• Преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-5	• Управленческая экономика	• Производственная практика: организационно-управленческая практика	• Преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-6	• Информационные технологии управления проектами в туризме • Методология научного познания •	• Производственная практика: научно-исследовательская работа	• Производственная практика: организационно-управленческая практика • Преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-1	• Основы народной системы жизнеобеспечения • Гостиничное дело	• Производственная практика: организационно-управленческая практика • Организация туризма в фермерском хозяйстве • Туристическая деятельность в сельских территориях • Этноэкология	• Преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-2	• История туризма • Основы туризма • Основы агротуризма • Народная кухня и рукоделия • Основы народной культуры и ремесла	• Виды туристической деятельности • Основы народной системы жизнеобеспечения • Гостиничное дело • Народный календарь • Досуг на селе	• Этноэкология • Анимация в агротуризме • Организация туризма в фермерском хозяйстве • Туристическая деятельность в сельских территориях • Фольктерапия и рекреация в агротуризме • Производственная практика: организационно-управленческая практика • Преддипломная практика • Подготовка к

			государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.1	Понимает закономерности организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	ОПК-1.2	Применяет основные категории организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма		
	ОПК-1.3	Выбирает методы решения практических и (или) научно-исследовательских задач организации и внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма		
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.1	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии со стратегическим управлением туристской деятельностью на различных уровнях управления		
	ОПК-2.2	Применяет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления		
	ОПК-2.3	Выбирает, рассчитывает и анализирует основы стратегического управлением туристской деятельностью на различных уровнях управления		
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	ОПК-3.1	Понимает содержание систем управления качеством услуг в сфере туризма		
	ОПК-3.2	Разрабатывает и выполняет проекты по разработке и внедрению систем управления качеством услуг в сфере туризма		
	ОПК-3.3	Обобщает и критически оценивает разработку и внедрение систем управления качеством услуг в сфере туризма		
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.1	Применяет основные методы разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма		
	ОПК-4.2	Критически сопоставляет альтернативные варианты решений при разработке и внедрении маркетинговых стратегий и программ		

		в сфере туризма		
	ОПК-4.3	Моделирует условия и возможные последствия разработки и внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма		
ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1	Применяет основные методы обеспечения и обоснования, разработки и внедрения экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений		
	ОПК-5.2	Критически сопоставляет основные варианты решений по обеспечения и внедрению экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений		
	ОПК-5.3	Моделирует условия для обеспечения и обоснования, разработки и внедрения экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений		
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Применяет основные методы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности		
	ОПК-6.2	Критически сопоставляет методы планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности		
	ОПК-6.3	Моделирует условия методов планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности		
ПК-1. Разработка концепции и стратегии развития сети гостиниц	ПК-1.1	Осуществляет основные концепции и стратегии развития сети гостиниц		
	ПК-1.2	Применяет приёмы определения концепции и стратегии развития сети гостиниц		
	ПК-1.3	Осуществляет разработку концепций и стратегий развития сети гостиниц		
ПК-2. Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	ПК-2.1	Собирает и анализирует информацию по организации деятельности по реализации экскурсионных услуг		
	ПК-2.2	Рассчитывает показатели, позволяющие оценивать деятельность по организации деятельности по реализации экскурсионных услуг		
	ПК-2.3	Обосновывает мероприятия по		

		организации деятельности по реализации экскурсионных услуг		

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности применяется аналитическая шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	не зачтено	зачтено
	показатели	
Соблюдение организационных требований	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) соблюдены полностью или с незначительными нарушениями
Оценка на обучающегося с места прохождения практики	Неудовлетворительно	Удовлетворительно / Хорошо / Отлично
Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	Требования выполнены. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе
Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено
Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы
по организационно-управленческой практике: практике по профилю профессиональной деятельности
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Формирование концепции организации в сфере туризма
2. Оценка спроса и потребительского поведения на рынке туристических услуг
3. Ценообразования в организации.
4. Методы ценообразования
5. Оценка эффективности деятельности организации
6. Теория и оценка производства.
7. Выявление и оценка новых рыночных возможностей развития организаций и бизнесов в сфере туризма.
8. Обоснование, разработка и внедрение экономической стратегии организации
9. Издержки организации и анализ затрат
10. Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление.
11. Экономическая роль государства.
12. Государственное регулирование в сфере туризма
13. Среды решения и выработка управленческого решения в условиях определенности.
14. Выработка управленческого решения в условиях риска и неопределенности
15. Оценка спроса и потребительского поведения на рынке туристических услуг

16. Потенциал организации.
17. Материальные и финансовые ресурсы организации.
18. Персонал организации
19. Виды туризма.
20. Основные категории психологии: психика, психические процессы, свойства и состояния.
21. Объект и предмет психологии. Объект и предмет педагогики
22. Основные категории педагогики: обучение, воспитание, образование, развитие и формирование.
23. Основные психологические теории
24. История психологии. История педагогики
25. Основные этапы развития педагогического идеала и целей воспитания.
26. Методы изучения психолого-педагогических явлений. Применение методов в профессиональной сфере.
27. Тенденции развития современного образовательного пространства. Современные образовательные парадигмы.
28. Дифференциация внутри педагогики. Отрасли психологии.
29. Психика, её структура, основные особенности психического отражения.
30. Уровни развития психики. Критерий психического. Отличие психики человека от психики животных. Сознание и самосознание.
31. Личность, индивид, индивидуальность: понятия и соотношение между ними. Возрастные особенности личности Факторы, влияющие на формирование личности: наследственность, среда, воспитание, собственная активность.
32. Основные подструктуры личности: биологическая, психологическая и социальная – краткая характеристика.
33. Понятие и структура темперамента.
34. Психические познавательные процессы: ощущение и восприятие. внимание, память, мышление.
35. Эмоции и чувства. Их роль в организации жизни и деятельности.
36. Потребности и мотивы, их роль в организации поведения и профессиональной деятельности.
37. Воля, волевые качества. Воспитание воли.
38. Воспитание. Принципы и правила воспитания личности. Критерий воспитанности. Основные методы воспитания.
39. Образование как общечеловеческая ценность, как социокультурный феномен и педагогический процесс.
40. Обучение как составная часть педагогического процесса. Методы, средства и формы организации обучения.
41. Самообразование, саморазвитие и индивидуальная образовательная траектория. Профессиональное саморазвитие.
42. Общение: функции общения, структура общения.
43. Конфликты в общении. Конфликтная ситуация, инцидент, стили поведения в конфликте.
44. Классификация групп. Формирование коллектива.
45. Основные стили и способы управления коллективом.
46. Методы изучения взаимоотношений в коллективе.
47. Понятие о методике преподавания. Особенности преподавания профессиональных дисциплин.
48. Характер. Структура характера.
49. Способности, развитие способностей.
50. Особенности внимания, его виды, индивидуальные особенности, учёт в педагогической деятельности.
51. Память: понятие, виды, структура, индивидуальные особенности.
52. Мышление как высшая ступень позания. Виды мышления, индивидуальные особенности.
53. Воображение: понятие, виды, индивидуальные особенности.
54. Творческое мышление, творческое воображение. Условия их развития в процессе обучения.
55. Морально-психологический климат коллектива.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по производственной практике: практике по профилю профессиональной деятельности проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся, Положением о магистерской подготовке (магистратуре).