Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
доцент _____ Т.Б. Шиврина
«27» октября 2022 г.

Рабочая программа учебной практики:
ознакомительная практика

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Услуги в сфере туризма»

Квалификация бакалавр

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Программу разработали

и.о. заведующего кафедрой экономики и менеджмента
_____О.В. Лежнина «27» октября 2022 г.
доцент кафедры экономики и менеджмента
_____Т.Б. Шиврина «27» октября 2022 г.

Рецензенты
директор по маркетингу сети отелей «Four Elements Hotels»
_____ А. Сотникова «27» октября 2022 г.

заведующий кафедрой информационных технологий и статистики ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, доцент _____Л.А.Козлова «27» октября 2022 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (протокол № 2 от «27» октября 2022 г.)

и.о заведующего кафедрой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, доцент _____О.В. Лежнина экономики и менеджмента

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета
(протокол № 2р/2022-23 «27» октября 2022 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета
доцент _____ Л.А. Козлова «27» октября 2022 г.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики: ознакомительной практики является изучение деятельности организации туристской сферы, форм организации управления этой организацией, ее подразделениями, сотрудниками и стратегиями; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачи практики:

- ознакомление с основами профессиональной деятельности;
- овладение навыками делового общения с работниками организаций туристской сферы;
- установление и укрепление контактов с организациями для прохождения дальнейших видов практик и последующего трудоустройства;
- анализ существующих форм организации деятельности организаций сферы туризма;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения исследований;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика».

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Менеджмент, Экономическая теория, Экскурсионная деятельность.

Дисциплины, для которых прохождение учебной практики: ознакомительной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика: сервисная практика, Производственная практика: организационно-управленческая практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. **Вид практики** - учебная

Тип практики - ознакомительная практика.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики - сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика: ознакомительная практика может проводиться сервисная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений:

Код	Формулировка компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3 Выстраивает траекторию саморазвития с учетом эффективности использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, а также относительно полученного результата и требований рынка труда
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
		УК-10.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности
		УК-10.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению

7. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели (108 академических часов).

Объем контактной работы определен учебным планом.

8. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Подготовительный этап, включающий изучение задач практики, выбор места прохождения практики и организационные вопросы (согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики)	УК-6
2.	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения масштабов деятельности и организация взаимодействия участников отношений в сфере туризма	УК-6, УК-10
3.	Изучение и анализ закономерностей планирования и организации взаимодействия участников отношений в сфере туризма	УК-6, УК-10
4.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	УК-6, УК-10

Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT - использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики).

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении учебной практики: ознакомительная практика должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в профильной организации)
- Оглавление.
- Основная часть. Основная часть должна включать в себя следующие разделы:

Раздел 1 - формы организации деятельности организаций в сфере туризма;
Раздел 2 - масштабы деятельности и организация взаимодействия участников отношений в сфере туризма.

- Библиографический список.
- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике»

Форма промежуточной аттестации- зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

1. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 210 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11578-9. - URL : https://urait.ru/bcode/492463
2. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 189 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12370-8. - URL : https://urait.ru/bcode/496051
3. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 282 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10440-0. -URL : https://urait.ru/bcode/498957
4. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 177 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13427-8. - URL : https://urait.ru/bcode/497462
5. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 327 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14912-8. - URL : https://urait.ru/bcode/485437

б) дополнительная литература

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 208 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10551-3. URL : https://urait.ru/bcode/495450
2. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. 192 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10941-2. URL : https://urait.ru/bcode/493153

3. Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 195 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11091-3. - URL : https://urait.ru/bcode/491461
4. Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012. – 33 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

в) интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.aup.ru
2. Единая база ГОСТов Российской Федерации «ГОСТ Эксперт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://gostexpert.ru
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.ru/
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gks.ru
6. Федеральный образовательный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru
9. Электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru

г) периодические издания

1. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО [Текст]: журн. / [гл. ред. Р. Н. Ушаков]. - URL : https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html
2. ВЕСТНИК АССОЦИАЦИИ ВУЗОВ ТУРИЗМА И СЕРВИСА [Текст]: журн. / [гл. ред. Е. Е. Коновалова]. - URL : https://vestnik.rgutspubl.org/
3. НАУЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ. ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕСА И СЕРВИСА [Текст]: журн. / [гл. ред. О.К. Силинкова]. - URL : http://rrbusiness.ru

12.Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Гарант, КонсультантПлюс - Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации
2. MSOfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmc - Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики:

Организация, являющаяся местом практики, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д-124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д212-Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 - Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по учебной практике:
ознакомительная практика

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) программы магистратуры « Услуги в сфере туризма»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы учебной практики: ознакомительной практики и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и направленности (профилю) программы бакалавриата «Услуги в сфере туризма»;
- положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-6	• Психология и педагогика	• Учебная практика: ознакомительная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы • Производственная практика: преддипломная практика
УК-10	• Правоведение • Социология политология	• Правовое регулирование туристской деятельности • Учебная практика: ознакомительная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы • Производственная практика: преддипломная практика

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста		
	УК-6.3	Выстраивает траекторию саморазвития с учетом эффективности использования		

		времени и других ресурсов для решения поставленных задач, а также относительно полученного результата и требований рынка труда		
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни		
	УК-10.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности		
	УК-10.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению		

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по учебной практике: ознакомительной практике применяется аналитическая шкала оценивания

№ п/п	Критерий	Оценка	
		не зачтено	зачтено
1	Соблюдение организационных требований (на основе характеристики обучающегося с места практики)	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)
2	Оценка на обучающегося с места прохождения практики	Неудовлетворительно	• Удовлетворительно • Хорошо • Отлично
3	Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	Требования выполнены в полном объеме. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены полно, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе
4	Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено с незначительными замечаниями
5	Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы.	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль, Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания
по учебной практике: ознакомительной практике для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Какие теории мотивации персонала вы знаете? (УК-6)
2. Назовите основные виды деятельности организации (УК-6)
3. Какие современные технологии управления применяются в организации? (УК-6)
4. Какая организационно-правовая форма организации? (УК-10)
5. Какие показатели оценки экономической эффективности используются в организации? (УК-6)
6. Как распределены обязанности между исполнителями в организации? (УК-6)
7. Какие формы документального оформления решений используются в организации? (УК-6)
8. Какие бизнес-планы реализуются в организации? Как организован контроль за их реализацией? (УК-6)
9. Какие приёмы координации деятельности исполнителей используются в организации? (УК-6)
10. С кем из работников управления организацией Вы взаимодействовали при прохождении практики, и по каким вопросам? (УК-6)
11. Какие задания, поручения руководителя практики от организации Вы выполняли? (УК-6)
12. На Ваш взгляд, какие основные проблемы в управлении организацией требуют решения, чтобы повысить эффективность менеджмента? (УК-6)
13. Какие факторы повлияли на изменение размеров деятельности организации? (УК-6)
14. Назовите организационно-правовую форму организации (УК-10)
15. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы организации? (УК-10)
16. Актуальна ли для Вашей организации проблема коррупции (УК-10)
17. Для работников каких профессий Вашей организации обязательно знание иностранного языка? (УК-6)
18. Какими иностранными языками и на каком уровне владеют сотрудники Вашей организации? (УК-6)
19. Какие мероприятия по обеспечению безопасных условий труда применяются в организации (УК-8)
20. Какие методы предупреждения коррупции используются в организации (УК-10)
21. Какие услуги оказывает образовательная организация? (УК- 6, УК-10)
22. Какую отчетность представляет организация? (УК- 6, УК-10)
23. Назовите тип структуры управления организации? (УК- 6, УК-10)
24. Какая информация содержится в отчетности организации (УК- 6, УК-10)
25. Назовите показатели размера организации (УК- 6)
26. Каким образом осуществляется взаимодействие организации с клиентами? (УК- 6, УК-10)
27. Какие факторы повлияли на изменение размеров деятельности организации (УК- 6, УК-10)
28. Опишите организационную структуру организации (УК- 6, УК-10)
29. Какие методы могут быть использованы для изучения основных элементов организации деятельности в организации? (УК- 6)
30. Какие методы могут быть использованы для изучения функций, выполняемых структурными подразделениями организации? (УК- 6)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по производственной практике: ознакомительная практика проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по производственной практике: сервисная практика проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.