Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
доцент _____ Т.Б. Шиврина
«27» октября 2022 г.

Рабочая программа производственной практики:
преддипломная практика

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Услуги в сфере туризма»

Квалификация бакалавр

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Программу разработали

и.о. заведующего кафедрой экономики и менеджмента
_____О.В. Лежнина «27» октября 2022 г.
доцент кафедры экономики и менеджмента
_____Т.Б. Шиврина «27» октября 2022 г.

Рецензенты
директор по маркетингу сети отелей «Four Elements Hotels»
_____ А. Сотникова «27» октября 2022 г.

заведующий кафедрой информационных технологий и статистики ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, доцент _____Л.А.Козлова «27» октября 2022 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (протокол № 2 от «27» октября 2022 г.)

и.о заведующего кафедрой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, доцент _____О.В. Лежнина экономики и менеджмента

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета
(протокол № 2р/2022-23 «27» октября 2022 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета
доцент _____ Л.А. Козлова «27» октября 2022 г.

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики: преддипломной практики являются формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профиля; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики: преддипломной практики основаны на характеристиках будущей профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО:

- участие в организации деятельности по реализации и оказанию экскурсионных услуг;
- участие в управлении текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
- участие в организации текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
- использование информационно-коммуникационных технологий в организации и управлении туристической деятельностью.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практики»

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Экскурсионная деятельность, Индустрия гостеприимства, Этнотуризм, Прогнозирование в туризме, Реклама и связи с общественностью в туризме, Логистика в туризме, Организация общественного питания в туризме, Туристско-рекреационное проектирование, Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве, Сельский туризм, Проектирование экскурсионной деятельности, Учебная практика: ознакомительная практика,
Производственная практика: организационно-управленческая практика, Производственная практика: сервисная практика.

Дисциплины, для которых прохождение производственной практики: преддипломной практики необходимо как предшествующее: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. **Вид практики** - производственная практика

Тип практики - преддипломная практика.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Формы проведения практики - сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика: преддипломная практика может проводиться сервисная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений:

Код	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач
		УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивает их последствия, аргументировано формирует собственные суждения и оценки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3 Решает конкретные задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения за-

		дач, представляет полученные результаты решения конкретной задачи
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе на основе сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, нормы и установленные правила командной работы
		УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения использовать монологическое и диалогическое общение для сотрудничества и коммуникации
		УК-4.4 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		УК-4.5 Выполняет чтение и перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1 Использует необходимую для социального и профессионального взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

	контекстах	УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии историческое наследие и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		УК-5.3 Конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми, учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3 Выстраивает траекторию саморазвития с учетом эффективности использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, а также относительно полученного результата и требований рынка труда
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает и применяет методы и средства физической культуры с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК-7.2 Соблюдает нормы здорового образа жизни и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.3 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения

		работоспособности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы и угрозы безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
		УК-8.2 Поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности, предлагает действия по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения при осуществлении профессиональной деятельности
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК -9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
		УК -9.2 Применяет финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		УК -9.3 Определяет финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
		УК-10.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности
		УК-10.3 Осуществляет профессиональную деятельность на

		основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Использует технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
		ОПК-1.2 Осуществляет обоснованный выбор применяемых технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере
		ОПК-1.3 Создает и использует при решении профессиональных задач технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Знает основные функции управления туристской деятельностью
		ОПК-2.2 Применяет основные функции управления туристской деятельностью
		ОПК-2.3 Осуществляет осознанный выбор применяемых функций управления туристской деятельностью
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Знает требования к качеству процессов оказания услуг в сфере туризма и сервисной деятельности
		ОПК-3.2 Соблюдает требования к качеству процессов оказания услуг в сфере туризма и сервисной деятельности
		ОПК-3.3 Оценивает требования к качеству процессов оказания услуг в сфере туризма и сервисной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать	ОПК-4.1 Применяет инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для исследования туристи-

	продажи и продвижение туристского продукта	ческого рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта
		ОПК-4.2 Проводит исследование туристического рынка, организует продажи и продвижение туристского продукта
		ОПК-4.3 Осуществляет обоснованный выбор инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных для исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Применяет основные методы обоснования и внедрения организационно-управленческих решений
		ОПК-5.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты организационно-управленческих решений с учётом экономического и финансового обоснования их эффективности
		ОПК-5.3 Оценивает социально-экономические условия и возможные последствия принимаемых решений и риски их реализации
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права для осуществления профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Умеет применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права для осуществления профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе законодательства Российской Федерации, а также

		норм международного права
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Знает нормы и правила охраны труда и техники безопасности необходимые для обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон
		ОПК-7.2 Применяет нормы и правила охраны труда и техники безопасности необходимые для обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон
		ОПК-7.3 Выявляет проблемы обеспечения безопасности при обслуживании потребителей и соблюдении требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-8.2 Применяет принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-8.3 Осуществляет выбор применяемых принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен организовать деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг
		ПК-1.2 Организует деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг
		ПК-1.3 Обосновывает предложения

		по совершенствованию организации деятельности по реализации и оказанию экскурсионных услуг
ПК-2	Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2.1 Анализирует существующую структуру управления гостиничного комплекса, действующие системы, формы и методы управления текущей деятельностью департаментов (служб, отделов), разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации
		ПК-2.2 Проектирует показатели текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутренних резервов повышения эффективности текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		ПК-2.3 Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам
ПК-3	Способен организовать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-3.1 Осуществляет текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		ПК-3.2 Организует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		ПК-3.3 Обосновывает предложения по совершенствованию организации текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-4	Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в организации и управлении туристической деятельностью	ПК-4.1 Применяет информационно-коммуникационные технологии в организации и управлении туристической деятельностью
		ПК-4.2 Осуществляет выбор приме-

		няемых в организации и управлении туристической деятельностью информационно-коммуникационных технологий

7. Объем производственной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы. Продолжительность практики: 6 недель (324 академических часа).Объем контактной работы определено учебным планом

8. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Подготовительный этап, включающий организационные вопросы (согласование с руководителем практики о профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики)	УК-1,УК-2, УК-3, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
2.	Теоретическая работа (ознакомление с нормативными документами, научной литературой, периодическими изданиями по теме выпускной квалификационной работы с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач работы, формулирования гипотез, разработки плана сбора необходимого фактического материала)	УК-1,УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
3.	Практическая работа (сбор фактических данных о деятельности изучаемого объекта практики в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, работа с эмпирической базой исследования, анализ данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта)	УК-1,УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4.	Обобщение полученных результатов (сбор и систематизация накопленной информации,	УК-1,УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,

	оформление отчета о прохождении практики)	УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT – использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение»– использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;

- «индивидуальное обучение» – выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятская ГСХА устанавливается письменный отчетв соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении производственной практики: преддипломной практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятская ГСХА) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики; дневник практики (при прохождении практики в профильной организации).
- Оглавление.
- Введение(указываются цель, объект (место практики), дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий).
- Основная часть (отражаются все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики, приводится описание проведённых исследований, даётся характеристика полученных результатов).
- Заключение (указываются навыки и умения, приобретенные на практике, предложения по совершенствованию деятельности).
- Библиографический список.
- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 20-30 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике».

Форма промежуточной аттестации – зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература

1. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. -

210 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11578-9. - URL : https://urait.ru/bcode/492463
2. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 189 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12370-8. - URL : https://urait.ru/bcode/496051
3. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 282 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10440-0. -URL : https://urait.ru/bcode/498957
4. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 177 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13427-8. - URL : https://urait.ru/bcode/497462
5. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 327 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14912-8. - URL : https://urait.ru/bcode/485437

б) дополнительная литература

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 208 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10551-3. URL : https://urait.ru/bcode/495450
2. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. 192 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10941-2. URL : https://urait.ru/bcode/493153
3. Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 195 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-534-11091-3. - URL : https://urait.ru/bcode/491461
4. Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012. – 33 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

в) интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.aup.ru
2. Бизнес-инжиниринг / современная технология управления [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.big.spb.ru/
2. Единая база ГОСТов Российской Федерации «ГОСТ Эксперт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://gostexpert.ru
3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cfin.ru

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.ru/
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gks.ru
6. Федеральный образовательный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru
8. Центр раскрытия корпоративной информации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru
9. Электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru

г) периодические издания

1. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО [Текст]: журн. / [гл. ред. Р. Н. Ушаков]. - URL : https://panor.ru/magazines/gostinichnoe-delo.html
2. ВЕСТНИК АССОЦИАЦИИ ВУЗОВ ТУРИЗМА И СЕРВИСА [Текст]: журн. / [гл. ред. Е. Е. Коновалова]. - URL : https://vestnik.rgutspubl.org/
3. НАУЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ. ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕСА И СЕРВИСА [Текст]: журн. / [гл. ред. О.К. Силинкова]. - URL : http://rrbusiness.ru

12.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Гарант, КонсультантПлюс – Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации
2. MSOffice 2013-2016OLNL– Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Организация, являющаяся местом практики, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д-124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая

	игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д212-Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	Б202 - Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-124 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по производственной практике:
преддипломная практика

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) программы магистратуры « Услуги в сфере туризма»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы производственной практики: преддипломная практика и предназначен для оценки планируемых результатов обучения сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Утвержден приказом Министерства образования и наукиРоссийской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и направленности (профилю) программы бакалавриата «Услуги в сфере туризма»;
- положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компатенции:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен организовать деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг;

ПК-2 Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

ПК-3 Способен организовать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;

ПК-4 Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в организации и управлении туристической деятельностью.

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-1	• Философия • Математика	• Производственная практика: преддипломная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	• Правоведение • Математика	• Основы проектной деятельности • Туристско-рекреационное ресурсоведение	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы • Производственная практика: преддипломная практика
УК-3	• Психология и педагогика	• Менеджмент • Производственная практика: преддипломная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	• Иностранный язык • Язык делового общения и культура речи	• Межкультурные коммуникации на иностранном языке	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы • Производственная практика: преддипломная практика
УК-5	• История России • Социология политология • Культурология и история мировой культуры	• Философия • Обычаи и традиции народов России • Народные художественные промыслы и места традиционного бытования	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы • Производственная практика: преддипломная практика
УК-6	• Психология и педагогика	• Учебная практика: ознакомительная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы • Производственная практика: преддипломная практика
УК-7	• Физическая культура и спорт	• Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Спортивные и подвижные игры • Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Общая физическая подготовка • Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту: Физическая подготовка для лиц с ограниченными возможностями здоровья	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы • Производственная практика: преддипломная практика
УК-8	• Безопасность жизнедеятельности	• Производственная практика: преддипломная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	• Экономическая теория	• Финансы • Экономика туризма • Бухгалтерский финансовый учет в туризме	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы • Производственная практика: преддипломная практика

УК-10	• Правоведение • Социология политология	• Правовое регулирование туристской деятельности • Учебная практика: ознакомительная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы • Производственная практика: преддипломная практика
ОПК-1	• Экономическая информатика • Информационные технологии и программирование	• Информационно-коммуникационные технологии в туризме • Производственная практика: преддипломная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	• Менеджмент	• Производственная практика: преддипломная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	• Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристического обслуживания	• Производственная практика: преддипломная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	• География туризма • Статистика туризма	• Маркетинг • Исследование рынка туристических услуг	• Производственная практика: преддипломная практика • Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	• Экономическая теория • Основы предпринимательской деятельности	• Экономика туризма • Бухгалтерский финансовый учет в туризме • Производственная практика: преддипломная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	• Правовое регулирование туристской деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	• Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристического обслуживания	• Производственная практика: преддипломная практика	• Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	• Информационные технологии и программирование	• Информационно-коммуникационные технологии в туризме	• Производственная практика: преддипломная практика • Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	• Экскурсионная деятельность • Организация туристской деятельности • Технологии анимационной деятельности	• Реклама и связи с общественностью в туризме • Туристско-рекреационное проектирование • Логистика в туризме • Обычаи и традиции народов России • Народные художественные промыслы и места традиционного бытования • Знакомство с культурными ценностями города Кирова • Краеведение • Проектирование экскурсионной деятельности • Основы социального обслуживания в туристской деятельности • Сельский туризм	• Производственная практика: преддипломная практика • Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		• Этнотуризм • Производственная практика: сервисная практика • Производственная практика: организационно-управленческая практика	
ПК-2	• Документационное обеспечение управления в туристической деятельности • Принятие управленческих решений в туризме • Деловая игра	• Организация туристской деятельности • Управление человеческими ресурсами в туризме • Стратегический менеджмент в туризме • Сервисная деятельность • Индустрия гостеприимства • Реклама и связи с общественностью в туризме • Туристско-рекреационное проектирование • Организация общественного питания в туризме • Прогнозирование в туризме • Логистика в туризме • Основы социального обслуживания в туристской деятельности • Производственная практика: сервисная практика • Производственная практика: организационно-управленческая практика	• Производственная практика: преддипломная практика • Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	• Организация туристской деятельности	• Антикризисный менеджмент в туризме • Сервисная деятельность • Индустрия гостеприимства • Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве • Организация общественного питания в туризме • Прогнозирование в туризме • Логистика в туризме • Производственная практика: сервисная практика • Производственная практика: организационно-управленческая практика	• Производственная практика: преддипломная практика • Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	• Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма • Антикризисный менеджмент в туризме • Стратегический менеджмент в туризме • Сервисная деятельность	• Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве • Прогнозирование в туризме • Логистика в туризме • Производственная практика: сервисная практика • Производственная практика: организационно-управленческая практика	• Производственная практика: преддипломная практика • Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует поставленную задачу как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	УК-1.2	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач		
	УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивает их последствия, аргументировано формирует собственные суждения и оценки		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач		
	УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
	УК-2.3	Решает конкретные задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач, представляет полученные результаты решения конкретной задачи		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе на основе сотрудничества для достижения поставленной цели		
	УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, нормы и установленные правила командной работы		
	УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами		
	УК-4.2	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем		
	УК-4.3	Демонстрирует интегративные умения использовать монологическое и диалогическое общение для сотрудничества и коммуникации		
	УК-4.4	Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий		
	УК-4.5	Выполняет чтение и перевод профес-		

		сиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Использует необходимую для социального и профессионального взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп		
	УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии историческое наследие и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте		
	УК-5.3	Конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми, учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		
	УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста		
	УК-6.3	Выстраивает траекторию саморазвития с учетом эффективности использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, а также относительно полученного результата и требований рынка труда		
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1	Выбирает и применяет методы и средства физической культуры с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности		
	УК-7.2	Соблюдает нормы здорового образа жизни и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
	УК-7.3	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	УК-8.1	Идентифицирует опасные и вредные факторы и угрозы безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности		
	УК-8.2	Поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества		
	УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности, предлагает действия по предотвращению возникновения и ликвидации последствий		

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения при осуществлении профессиональной деятельности		
УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК -9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития		
	УК -9.2	Применяет финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности		
	УК -9.3	Определяет финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации		
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни		
	УК-10.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности		
	УК-10.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению		
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1	Использует технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере		
	ОПК-1.2	Осуществляет обоснованный выбор применяемых технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере		
	ОПК-1.3	Создает и использует при решении профессиональных задач технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере		
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1	Знает основные функции управления туристской деятельностью		
	ОПК-2.2	Применяет основные функции управления туристской деятельностью		
	ОПК-2.3	Осуществляет осознанный выбор применяемых функций управления туристской деятельностью		
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1	Знает требования к качеству процессов оказания услуг в сфере туризма и сервисной деятельности		
	ОПК-3.2	Соблюдает требования к качеству процессов оказания услуг в сфере туризма и сервисной деятельности		
	ОПК-3.3	Оценивает требования к качеству процессов оказания услуг в сфере туризма и сервисной деятельности		

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1	Применяет инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для исследования туристического рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта		
	ОПК-4.2	Проводит исследование туристического рынка, организует продажи и продвижение туристского продукта		
	ОПК-4.3	Осуществляет обоснованный выбор инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных для исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта		
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1	Применяет основные методы обоснования и внедрения организационно-управленческих решений		
	ОПК-5.2	Критически сопоставляет альтернативные варианты организационно-управленческих решений с учётом экономического и финансового обоснования их эффективности		
	ОПК-5.3	Оценивает социально-экономические условия и возможные последствия принимаемых решений и риски их реализации		
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Знает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права для осуществления профессиональной деятельности		
	ОПК-6.2	Умеет применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права для осуществления профессиональной деятельности		
	ОПК-6.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе законодательства Российской Федерации, а также норм международного права		
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1	Знает нормы и правила охраны труда и техники безопасности необходимые для обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон		
	ОПК-7.2	Применяет нормы и правила охраны труда и техники безопасности необходимые для обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон		
	ОПК-7.3	Выявляет проблемы обеспечения безопасности при обслуживании потребителей и соблюдении требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности		
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных	ОПК-8.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для		

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		решения задач профессиональной деятельности		
	ОПК-8.2	Применяет принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
	ОПК-8.3	Осуществляет выбор применяемых принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ПК-1 Способен организовать деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг	ПК-1.1	Осуществляет деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг		
	ПК-1.2	Организует деятельность по реализации и оказанию экскурсионных услуг		
	ПК-1.3	Обосновывает предложения по совершенствованию организации деятельности по реализации и оказанию экскурсионных услуг		
ПК-2 Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2.1	Анализирует существующую структуру управления гостинничного комплекса, действующие системы, формы и методы управления екущей деятельностью департаментов (служб, отделов), разрабатывает предложения по рационализации в соответствии с целями организации		
	ПК-2.2	Проектирует показатели текущей деятельностьи департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и организует контроль их выполнения, разрабатывает предложения по использованию внутренних резервов повышения эффективности текущей деятельностьи департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса		
	ПК-2.3	Проектирует выполнение управленческих процессов, составляет положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работникам		
ПК-3 Способен организовать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-3.1	Осуществляет текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса		
	ПК-3.2	Организует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса		
	ПК-3.3	Обосновывает предложения по совершенствованию организации текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса		
ПК-4 Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в организации и управлении туристической деятельностью	ПК-4.1	Применяет информационно-коммуникационные технологии в организации и управлении туристической деятельностью		
	ПК-4.2	Осуществляет выбор применяемых в организации и управлении туристической деятельностью информационно-коммуникационных технологий		
	ПК-4.3	Использует основы организационного и технологического обеспечения про-		

		цесса разработки прикладного программного обеспечения		

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по производственной практике: преддипломная практика применяется аналитическая шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	не зачтено	зачтено
	показатели	
Соблюдение организационных требований	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) соблюдены полностью или с незначительными нарушениями
Оценка на обучающегося с места прохождения практики	Неудовлетворительно	Удовлетворительно / Хорошо / Отлично
Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	Требования выполнены. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе
Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено
Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы
по производственной практике: преддипломной практике
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Какие требования информационной безопасности используются хозяйствующим субъектом? (ОПК-8)
2. Какие типы источников информации вы использовали в период практики и при подготовке отчета? (УК-1)
3. Перечислите задачи практики (УК-1)
4. Перечислите основные нормативные акты используемы во время прохождения практики (ОПК-6)
5. Какие информационно-коммуникационные технологи применяли при решении проблемы исследования? (ОПК-8)
6. Какие инструментальные средства применяли при обработке информации по теме исследования? (ОПК-1)
7. Какие типовые методики использовались по теме работы эмпирического исследования? (УК-1)
8. Перечислите формы бухгалтерской отчетности (ОПК-5)
9. Какие методики использовали при оценке степени выполнения показателей эффективности бизнес-проекта, в соответствии с бизнес-планом? (ОПК-5)
10. Какие мероприятия разрабатываются в организации для минимизации рисков? (ОПК-7).
11. Какие информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа применяли?(ОПК-1)
12. Как анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации?(ОПК-2)
13. Как анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами?(ОПК-3)
14. Как оцениваются бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей?(УК-2)

15. Какие используются техники эффективных коммуникаций?(ОПК-2)
16. Как оценить ресурсы, необходимые для реализации решений?(ОПК-2)
17. Как проводится анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений?(УК-2)
18. Как планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами?(УК-3)
19. Как проводится оценка эффективности каждого варианта решения при соотношении между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью?(УК-2)
20. Какое программное обеспечение используется в организации доя решения управленческих задач? (ОПК-8)
21. Какие теории мотивации вы знаете? (УК-6)
22. Какие современные технологии управления применяются в организации? (УК-2)
23. Какие стратегии применяются в организации? (ОПК-4)
24. Какие показатели оценки активов применяются в организации? (ОПК-5)
25. Как рассчитываются показатели экономической эффективности по результатам реализации выбранной функциональной стратегии? (ОПК-2, ОПК-5)
26. Как распределены обязанности между исполнителями в организации? (УК-6)
27. Какой механизм формирования и реализации стратегии организации? (ПК-2)
28. Прокомментируйте анализ ликвидности, обеспеченности собственными средствами, платежеспособности и финансовой устойчивости, деловой активности (ПК-2)
29. Какие формы документального оформления решений используются в организации? (ПК-2)
30. Какие программы внедрения технологических или продуктовых инноваций реализуются в организации? Какие возникают проблемы? (ПК-2)
31. Существуют ли в организации программы организационных изменений? Если нет, то в каком направлении деятельности необходимо их использовать? (ПК-2)
32. Какие бизнес-планы реализуются в организации? Как организован контроль за их реализацией? (ПК-2)
33. Какие приёмы координации деятельности исполнителей используются в организации? (ПК-3)
34. Перечислите мероприятия по управлению человеческими ресурсами, проводимые в организации за исследуемый период (ПК-2)
35. Какие недостатки в управленческой деятельности в организации выявлены Вами во время практики? (ПК-2)
36. Какие организационные конфликты Вы наблюдали в ходе практики? (ПК-2)
37. С кем из работников управления организацией Вы взаимодействовали при прохождении практики, и по каким вопросам? (ПК-3)
38. Какие задания, поручения руководителя практики от организации Вы выполняли? (ПК-3)
39. Какие методы исследования Вы применили на практике для диагностики системы управления организацией? (ПК-2)
40. Реализуется ли в организации концепция корпоративной социальной ответственности, и по каким направлениям? (ПК-2)
41. На Ваш взгляд, какие основные проблемы в управлении организацией требуют решения, чтобы повысить эффективность менеджмента? (ПК-2)
42. Как организована кадровая политика в организации? (ПК-2)
43. Перечислите показатели эффективности использования ресурсов организации (ПК-3)
44. Как в вашей организации производится оценка активов? (ПК-3)
45. Какой тип финансового состояния в вашей организации? (ПК-3)
46. Какие мероприятия проводятся в вашей организации для профилактики конфликтов? (ПК-2)
47. Перечислите основные теории мотивации (ПК-2)
48. Какие принципы применяются для организации групповой работы? (ПК-3)
49. Перечислите этапы контроля при заключении договоров (ПК-2)
50. Как распределены обязанности между исполнителями в организации? (ПК-3)
51. Что такое аудит человеческих ресурсов? (ПК-2, ПК-3)
52. Все ли управленческие решения документально оформляются? (ПК-2)
53. Что в себя включает программа внедрения технологических инноваций? (ПК-3)
54. Как организован документооборот в организации? (ПК-2)
55. Назовите инструментарий, используемый в области функционального менеджмента (ПК-2, ПК-3)
56. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в организации? (ПК-4)
57. Какие профессиональные программы используются в организации? (ПК-4)
58. Классификация, тематика и содержание экскурсий в организации (ПК-1)
59. Технология подготовки новой экскурсии в организации (ПК-1)
60. Методика и техника проведения экскурсии в организации (ПК-1)
61. Каким образом осуществляется выбор применяемых в организации и управлении туристической деятельностью информационно-коммуникационных технологий в организации? (ПК-4)
62. Какие межличностные конфликты Вы наблюдали в ходе практики? (УК-4, УК-5)

63. Какие программы внедрения технологических или продуктовых инноваций реализуются на предприятии? Какие возникают проблемы? (ОПК-3)
64. Реализуется ли на предприятии концепция корпоративной социальной ответственности, и по каким направлениям? (ОПК-2)
65. Назовите основные методы исследования туристических рынков (ОПК-4)
66. Назовите основные каналы продвижения туристических услуг (ОПК-4)
67. Какие факторы повлияли на изменение размеров деятельности организации? (УК-9)
68. Назовите организационно-правовую форму организации (УК-2, ОПК-6).
69. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы организации? (УК-2, ОПК-6)
70. Актуальна ли для Вашей организации проблема коррупции. Какие методы предупреждения коррупции используются (УК-10)
71. Проводится ли в организации производственная гимнастика (УК-7)
72. Для работников каких профессий Вашей организации обязательно знание иностранного языка? (УК-4, УК-5)
73. Какими иностранными языками и на каком уровне владеют сотрудники Вашей организации? (УК-4, УК-5)
74. Какие мероприятия по обеспечению безопасных условий труда применяются в организации (УК-8)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по производственной практике: преддипломная практика проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по производственной практике: сервисная практика проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.