Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вятский государственный агротехнологический университет» Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Зкономического факультета,

доцень докультет

Доцень докультет

Доцень докультет

Т.Б. Шиврина

Рабочая программа учебной практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация программы специалитета «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта» Квалификация экономист

Программу разработали:
доцент кафедры экономики и менеджмента,
к.э.н., доцент Ю.С. Жукова «27» декабря 2021 г.
доцент кафедры экономики и менеджмента, к.б.н О.В. Лежнина «27» декабря 2021 г.
Рецензенты:
генеральный директор ЗАО НПП «Фармакс» С.Н. Козлов «27» декабря 2021 г.  заведующий кафедрой информационных технологий и статистики ФГБОУ ВО
Вятский ГАТУ, к.э.н., доцент <u>коре</u> Л.А. Козлова «27» декабря 2021 г.
Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры (протокол № от «27» декабря 2021 г.)
и.о. заведующего кафедрой экономики и менеджмента, к.э.н., доцент Е.В. Спиридонова «27» декабря 2021 г.
Программа одобрена методической комиссией экономического факультета (протокол № 36/2021-2022 от «27» декабря 2021 г.)
Председатель методической комиссии экономического факультета к.э.н., доцент Л.А. Козлова «27» декабря 2021 г.

#### 1. Цели учебной практики

Целями учебной практики: практика по профилю профессиональной деятельности проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, путем практического знакомства с направлениями деятельности и экономическим положением конкретного предприятия (организации)..

#### 2. Задачи учебной практики

Задачи учебной практики: практика по профилю профессиональной деятельности основаны на характеристиках будущей профессиональной деятельности специалистов в соответствии с ФГОС ВО:

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;
- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности;
- выявление и исследование взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности;
- экономическая экспертиза и аудит первичной и сводной документации финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
- подготовка отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.

### 3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными изучении следующих при дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Управление организацией (предприятием), Экономика Экономический организации (предприятия), анализ, Экономическая безопасность, Планирование и прогнозирование на предприятиях АПК, Финансовое право, Оценка и управление инвестиционной и инновационной деятельностью организаций, Финансовый менеджмент, Управление рисками, Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующего субъекта в системе экономической безопасности, Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта в условиях глобализации экономики.

Дисциплины и практики, для которых освоение программы учебной практики: практика по профилю профессиональной деятельности необходимо как предшествующее: Превентивное антикризисное управление в системе обеспечения экономической безопасности организации, Управление безопасностью производственных систем АПК, Финансовый менеджмент, Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта в условиях цифровой экономики, Бизнес-аналитика, Государственная итоговая аттестация.

### 4. Вид практики – учебная

**Тип практики** – практика по профилю профессиональной деятельности. **Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** — сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### 5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика: практика по профилю профессиональной деятельности проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений:

Код	Формулировка	Код и наименование индикатора		
Код	компетенций	достижения компетенции		
		УК-3.1 Осуществляет сотрудничество и		
		обмен информацией с членами		
	Способен организовывать и руководить работой	команды для достижения		
		поставленной цели.		
		УК-3.2 Учитывает в командной работе		
УК-3	команды, вырабатывая	особенности поведения и интересы		
	командную стратегию для	других участников, нормы и		
	достижения поставленной	установленные правила командной		
	цели	работы.		
		УК-3.3 Применяет принципы и методы		
		организации командной работы для		
		выработки командной стратегии.		
УК-10	Способен принимать	УК-10.1 Понимает базовые принципы		
	обоснованные	функционирования экономики и		
	экономические решения в	экономического развития.		
	различных областях	УК-10.2 Применяет финансовые знания		
	жизнедеятельности	при выполнении практических задач и		
		обосновании экономических решений в		
		различных областях		
		жизнедеятельности.		

		УК-10.3 Определяет финансовые цели в
		различных областях
		жизнедеятельности на основе
		финансово-экономической
		информации.
ОПК-2	Способен осуществлять	ОПК-2.1 Осуществляет обоснованный
	сбор, анализ и	выбор в соответствии с поставленной
	использование данных	экономической задачей методов и
	хозяйственного,	инструментов сбора, обработки и
	налогового и бюджетного	анализа данных хозяйственного,
	учетов, учетной	•
	документации,	учетной документации, бухгалтерской
	бухгалтерской	(финансовой), налоговой и
	(финансовой), налоговой и	
	статистической	
	отчетности в целях оценки	,
	эффективности и	j , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	прогнозирования	документации, бухгалтерской
	финансово-хозяйственной	(финансовой), налоговой и
	деятельности	статистической отчетности для оценки
	хозяйствующего субъекта,	эффективности и прогнозирования
	а также выявления,	финансово-хозяйственной
	предупреждения,	деятельности хозяйствующего
	локализации и	субъекта
	нейтрализации	ОПК-2.3 Применяет методы анализа,
	внутренних и внешних	контроля, оценки эффективности и
	угроз и рисков	прогнозирования финансово-
	Jipoo ii piiotoz	хозяйственной деятельности
		хозяйствующего субъекта для
		1
		выявления, предупреждения,
		локализации и нейтрализации
		внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-3	Способен рассчитывать	ОПК-3.1 Подготавливает исходные
	экономические	данные, необходимые для расчета
	показатели,	экономических показателей,
	характеризующие	характеризующих деятельность
	деятельность	хозяйствующих субъектов.
	хозяйствующих субъектов	ОПК-3.2 Обосновывает выбор методик
		расчета экономических показателей,
		характеризующих деятельность
		хозяйствующих субъектов.
		ОПК-3.3 Рассчитывает и анализирует
		на основе типовых методик
		экономические показатели, выявляет
		факторы, оказывающие влияние на

		деятельность хозяйствующих
		субъектов.
ОПК-5	Способен осуществлять	ОПК-5.1 Соблюдает нормы этики,
	профессиональную	нормы права в профессиональной
	деятельность в	деятельности.
	соответствии с нормами	ОПК-5.2 Применяет нормативные
	профессиональной этики,	правовые акты в профессиональной
	нормами права,	деятельности, осуществляет
	нормативными правовыми	мониторинг правоприменительной
	актами в сфере экономики,	практики в сфере экономики
	исключающими	ОПК-5.3 Понимает сущность
	противоправное	противоправного поведения, формы
	поведение	его проявления, применяет
		нормативные правовые акты,
		исключающие противоправное
		поведение в профессиональной
		деятельности
ПК-1	Способен вести учет	
1111/-1	экономических	экономических показателей
	показателей деятельности	
	и готовить экономические обоснования по	применяемых технологий и бизнес-
	_	процессов
	управлению бизнес-	
	процессами для	и резервов повышения эффективности
	обеспечения	их использования с учетом условий
	экономической	обеспечения экономической
	безопасности	безопасности
		ПК-1.3 Готовит экономические
		обоснования решений по управлению
		бизнес-процессами для обеспечения
		экономической безопасности
ПК-3	Способен участвовать в	ПК-3.1 Осуществляет выявление и
	построении и	оценку рисков в различных сферах
	функционировании	профессиональной деятельности.
	системы управления	ПК-3.2 Разрабатывает мероприятия по
	рисками и обеспечении	управлению рисками и обеспечению
	экономической	экономической безопасности
	безопасности	деятельности
	деятельности	ПК-3.3 Участвует в построении и
		функционировании системы
		обеспечения экономической
		безопасности в различных сферах
		профессиональной деятельности

#### 7. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 4 недели (216 академических часов). Объем контактной работы определено учебным планом.

8. Содержание учебной практики

No	держине у геоноп приктики	
п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Подготовительный этап, включающий	УК-3, ОПК-5,
1.		ЛК-3
	организационные вопросы, согласование с	11N-3
	руководителем практики от профильной	
	организации индивидуального задания,	
	содержания и планируемых результатов практики;	
	проведение инструктажа по ознакомлению с	
	требованиями охраны труда, техники	
	безопасности, пожарной безопасности, а также	
	правилами внутреннего трудового распорядка;	
	знакомство с местом прохождения практики	
2.	Ознакомление с организационно-правовой формой	УК-10, ОПК-2,
	предприятия, организационной структурой,	ОПК-3
	структурой управления (места практики с целью	
	определения основных направлений	
	совершенствования деятельности в сфере	
	обеспечения экономической безопасности)	
3.	Изучение деятельности организации в сфере	ОПК-2, ОПК-3,
	обеспечения экономической безопасности	ОПК-5, ПК-1
4.	Ознакомление с организацией системы внутренней	ОПК-5, ПК-3
	безопасности, внутреннего контроля и оценка их	
	эффективности в организации	
5.	Обобщение полученных результатов	УК-10, ОПК-2,
	(систематизация полученной информации,	ОПК-3
	оформление отчета о прохождении практики)	
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

### 9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
  - обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;

«индивидуальное обучение» — выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

### 10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики).

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении учебной практики: практика про профилю профессиональной деятельности должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в профильной организации)
  - Оглавление.
  - Введение. Во введении указываются цель, объект (место практики), дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе

практики работ и заданий.

- Основная часть, разделенная на главы с учетом содержания практики.
- Заключение. В заключении указываются навыки и умения, приобретенные на практике, предложения по совершенствованию деятельности.
- Библиографический список.
- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 20-30 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике»

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

- а) основная литература:
- а) основная литература:
- 1. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник / Ашмарина Е.М. под ред. и др. Москва: КноРус, 2019. 293 с. —Режим доступа:: <a href="https://book.ru/book/930445">https://book.ru/book/930445</a>
- 2. Преступления в сфере экономики [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 230 с. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/451343
- 3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. А. Вайс, Е. Н. Вайс, В. С. Васильцов и др. Москва: КноРус, 2015.- 244 с. Режим доступа: https://book.ru/book/915876
- 4. Джинджолия Р.С. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р. С. Джинджолия; под ред. А. П. Дьяченко. Москва : Юстиция, 2017.-295 с. Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/920370">https://book.ru/book/920370</a>
- 5. Смоленский М.Б. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. М: КноРус, 2020. 320 с.Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/934235">https://book.ru/book/934235</a>
  - б) дополнительная литература:
- 1. Декриминализация преступлений в сфере экономической деятельности: административная преюдиция в действии [Электронный ресурс]: монография / под ред. М.А. Лапиной. Москва: Юстиция, 2020. 220 с. Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/934078">https://book.ru/book/934078</a>
- 2. Шиврина Т. Б., Жукова Ю. С., Наговицына Э. В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб.пособие. Киров: Вят. ГСХА, 2015. 205 с. Режим доступа: <a href="http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp">http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp</a>
- 3. Шиврина Т. Б., Наговицына Э. В., Жукова Ю. С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учеб.пособие: в 2 ч. Ч. 2. Киров: Вят. ГСХА, 2014. 273 с. Режим доступа: <a href="http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp">http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp</a>

- 4.Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012. 33 с. Режим доступа: Peжим доступа: <a href="http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp">http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp</a> в) интернет-ресурсы:
- 1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Режим доступа: http://window.edu.ru/
- 2. Официальный сайт Кировского областного суда Режим доступа: http://oblsud.kir.sudrf.ru/
- 3. Официальный сайт Кировского областного арбитражного суда Режим доступа: <a href="http://www.kirov.arbitr.ru/">http://www.kirov.arbitr.ru/</a>
- 4. Официальный сайт Прокуратуры Кировской области Режим доступа: <a href="http://www.prokuratura-kirov.ru/">http://www.prokuratura-kirov.ru/</a>
- 5. Официальный сайт УМВД России по Кировской области Режим доступа: <a href="https://43.мвд.рф/">https://43.мвд.рф/</a>
- 6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Режим доступа: http://www.gks.ru
  - 7. Электронная научная библиотека Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
  - г) периодические издания:
- 1.АПК: экономика, управление [Текст]: ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. / учредители: М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва; [гл. ред. И. Г. Ушачев]
- 2.Вопросы экономики [Текст]: ежемес. журн. / учредители: НП «Ред. журн. Вопросы экономики», Ин-т экономики РАН; [редкол.: О. И. Ананьин и др.].

# 12.Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем Перечень программного обеспечения:

- 1. Гарант, КонсультантПлюс Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации
- 2. MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

### 13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики:

Организация, являющаяся местом практики, располагает материальнотехнической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование	
специальных	Оснащенность специальных помещений
помещений	

учебные аудитории для групповых и индивидуальных	Д124 — Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер.
консультаций	Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi
	SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д212- Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.
	Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов
самостоятельной	Рабочее место администратора, компьютерная мебель,
работы	компьютер администратора, 11 персональных
	компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель.
	Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky
	Antivirusи свободно распространяемое программное
	обеспечение. С возможностью подключения к сети
	"Интернет" и обеспечением доступа в электронную
	информационно-образовательную среду организации.
учебные	Д124 — Доска, рабочее место преподавателя, комплект
аудитории для	столов и стульев для обучающихся, комплект
текущего	мультимедийного оборудования с экраном, 12
контроля и	персональных компьютеров, принтер.
промежуточной	Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus,
аттестации	Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант
	Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая
	игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi
	SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3
	с конфигурациями и свободно распространяемое
	программное обеспечение

### 14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1