Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
доцент _____ Т.Б. Шаврина
15.04.2021 г.

**Рабочая программа производственной практики:**
аналитическая практика

**Направление подготовки** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
**Направленность (профиль) программы магистратуры** «Государственное и региональное управление»
**Квалификация** магистр

**Киров 2021**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Программу разработал

доцент кафедры экономики и менеджмента,
к.э.н., доцент _____ И.В. Маракулина «15» апреля 2021 г.

Рецензенты:

генеральный директор ЗАО НПП «Фармакс»
_____С.Н. Козлов «15» апреля 2021 г.

заведующий кафедрой информационных технологий и статистики ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 8 от «15» апреля 2021 г.)

И.о. заведующего кафедрой экономики и менеджмента,
к.э.н., доцент _____ Е.В. Спиридонова «15» апреля 2021 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета
(протокол № 6/ЮЛО-21 от «15» апреля 2021 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета
к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

**1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики: аналитической практики являются анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработка и выполнение программы аналитического исследования по выбранной теме, сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

**2. Задачи производственной практики**

Задачи производственной практики: аналитической практики:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- разработка и выполнение программы аналитического исследования по выбранной теме;
- обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений.

**3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Блок 2 «Практика»

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Информационно-аналитические технологии управления, Моделирование социально-экономических процессов и проектов в государственном и муниципальном управлении, Методы стратегического анализа в государственном и региональном управлении. Учебная практика: ознакомительная практика.

Практики, для которых освоение программы производственной практики: аналитической практики необходимо как предшествующее: Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, Государственная итоговая аттестация.

**4. Вид практики –** производственная.

**Тип практики** - аналитическая.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Формы проведения практики –** сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

**5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика: аналитическая практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с

учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений:

| Код | Формулировка компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| | | УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации |
| | | УК-1.3 Разрабатывает стратегию решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | ОПК-7.1 Выявляет перспективные направления исследования на основе методологии и концепции современной науки, обосновывает актуальность, теоретическую и(или) практическую значимость темы работы |
| | | ОПК-7.2 Разрабатывает и выполняет программу исследования, готовит отчетные документы |
| | | ОПК-7.3 Использует, обобщает и критически оценивает научно-исследовательские, экспертно-аналитические, методические материалы, представляет полученные результаты в научной, профессиональной или образовательной среде |
| ПК-4 | Способность осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии путем выявления потребностей заинтересованных | ПК-4.1 Выполняет сбор, систематизацию и актуализацию информации о внутренних и внешних факторах и условиях деятельности для разработки и координации стратегии |
| | | ПК-4.2. Проводит анализ и оценку текущего состояния и направлений |

| | | |
|---|---|---|
| | сторон | будущего развития для разработки проектов стратегических изменений |
| | | ПК-4.3 Использует техники эффективных коммуникаций для выявления потребностей заинтересованных сторон |

**7. Объем производственной практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели (108 академических часов). Объем контактной работы определен учебным планом.

**8. Содержание производственной практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Компетенции |
|---|---|---|
| 1. | Знакомство с программой практики, выбор места практики, согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | ОПК-7 |
| 2. | Изучение деятельности организации, анализ проблемных ситуаций, разработка программы аналитического исследования по выбранной теме | УК-1, ОПК-7 |
| 3. | Сбор, систематизация информации о внутренних и внешних факторах и условиях деятельности организации, выявления путей решения проблем | ОПК-7, ПК-4 |
| 4. | Обобщение полученных результатов (сбор и систематизация накопленной информации, оформление отчета о прохождении практики) | УК-1, ОПК-7, ПК-4 |

Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

## 9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT - использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

## 10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся. В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении производственной практики: аналитичекой практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в профильной организации).

•Оглавление;

• Введение. Во введении указываются цель, объект (место практики), дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

• Основная часть, разделенная на главы с учетом содержания практики;

• Заключение. В заключении указываются навыки и умения, приобретенные на практике, предложения по совершенствованию деятельности;

• Библиографический список;

• Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 20-30 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике».

Форма промежуточной аттестации - зачет.

**11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

а) основная литература:

1. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. — М.: Русайнс, 2020. — 104 с. Режим доступа: https://book.ru/book/934084

2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Беляева. — М.: Кнорус, 2020. — 262 с. Режим доступа: https://book.ru/book/934245

Широков, А. Н., Юркова С. Н. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Кнорус, 2017. - 224 с Режим доступа: https://book.ru/book/920248

б) дополнительная литература:

1. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.В. Вертакова, О.В. Согачева. — М.: Кнорус, 2019. — 336 с Режим доступа: https://book.ru/book/930431

2. Орлов А. И. Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений [Электронный ресурс]: учебник. – М.: КноРус, 2020. - 568 с. Режим доступа: https://book.ru/book/934212

3. Подготовка и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / [сост.: Д. А. Логинов, Л. А. Козлова, И. В. Маракулина]. – Киров: Вятская ГСХА, 2015. – 63 с Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

4. Практикум по социально-экономической статистике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / под ред. М.Г. Назарова. – М.: КноРус, 2017. - 359 с. Режим доступа: https://book.ru/book/920245

5. Ильчиков М.З. Проблемы инновационного развития экономики России. Теоретические аспекты [Электронный ресурс]: монография. - М.: КноРус, 2017. - 120 с Режим доступа: https://book.ru/book/919677

6. Курнышев В.В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Курнышев, В.Г. Глушкова. – 3-е изд., перераб. и доп.– М.: КноРус, 2016. - 280 с. Режим доступа: https://book.ru/book/917528

7. Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012. – 33 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

в) интернет-ресурсы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – Режим доступа: http://window.edu.ru

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: http://www.gks.ru

3. Электронная научная библиотека – Режим доступа: http://elibrary.ru

в) периодические издания:

1. Государственное управление. Электронный вестник [Электронный ресурс]: журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова – Режим доступа: http://e-journal.spa.msu.ru/

2. Государство и право [Текст]: журн. / учредители: Рос. акад. наук, Ин-т государства и права РАН; [редкол.: А. С. Автономов (гл. ред.) и др.].

3. Социологические исследования [Электронный ресурс]: ежемес. науч. и обществ. -полит. журн. / учредители: Рос. акад. наук, Ин-т социологии РАН; [редкол.: Ж. Т. Тощенко (гл. ред.) и др.]. Режим доступа: https://www.isras.ru/socis.html

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Гарант, КонсультантПлюс - Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации

2. MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc - Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

**13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Организация, являющаяся местом практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим

противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|---|---|
| учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| | Д212- Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |
| помещение для самостоятельной работы | Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов<br>Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение.<br>С возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации |
| учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |

## 14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике: аналитической практике

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы магистратуры «Государственное и региональное управление»
Квалификация магистр

**1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы производственной практики: аналитической практики и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000);
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) программы магистратуры «Государственное и региональное управление»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**-** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию (УК-1);

- Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере (ОПК-7);

- Способность осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии путем выявления потребностей заинтересованных сторон (ПК-4);

| **Код формируемой компетенции** | **Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы** | | |
|---|---|---|---|
| | **Начальный этап** | **Основной этап** | **Заключительный этап** |
| УК-1 | • Методология научного познания<br>• Производственная практика: научно-исследовательская работа | • Методы стратегического анализа в государственном и региональном управлении<br>• Производственная практика: аналитическая практика<br>• Философские проблемы современности | • Производственная практика: преддипломная практика<br>• Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| ОПК-7 | • Методология научного познания<br>• Учебная практика: научно-исследовательская практика<br>• Муниципальное управление и местное самоуправление | • Производственная практика: научно-исследовательская работа<br>• Производственная практика: аналитическая практика | • Производственная практика: преддипломная практика<br>• Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| ПК-4 | • Методы стратегического анализа в государственном и региональном управлении<br>• Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона | • Производственная практика: аналитическая практика<br>• Региональный маркетинг<br>• Имиджелогия в государственном и региональном управлении<br>• Анализ деятельности государственных и муниципальных организаций | • Производственная практика: преддипломная практика<br>• Подготовка к государственной итоговой аттестации |

**3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания**

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции** | **Наименование контролируемых** | **Наименование оценочного средства промежуточной** |
|---|---|---|---|

| | | | разделов и тем | аттестации |
|---|---|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию | УК-1.1 | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Раздел 6 рабочей программы практики | Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета |
| | УК-1.2 | Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации | | |
| | УК-1.3 | Разрабатывает стратегию решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода | | |
| ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | ОПК-7.1 | Выявляет перспективные направления исследования на основе методологии и концепции современной науки, обосновывает актуальность, теоретическую и(или) практическую значимость темы работы | | |
| | ОПК-7.2 | Разрабатывает и выполняет программу исследования, готовит отчетные документы | | |
| | ОПК-7.3 | Использует, обобщает и критически оценивает научно-исследовательские, экспертно-аналитические, методические материалы, представляет полученные результаты в научной, профессиональной или образовательной среде | | |
| ПК-4. Способность осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии путем выявления потребностей заинтересованных сторон | ПК-4.1 | Выполняет сбор, систематизацию и актуализацию информации о внутренних и внешних факторах и условиях деятельности для разработки и координации стратегии | | |
| | ПК-4.2 | Проводит анализ и оценку текущего состояния и направлений будущего развития для разработки проектов стратегических изменений | | |
| | ПК-4.3 | Использует техники эффективных коммуникаций для выявления потребностей заинтересованных сторон | | |

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по производственной практике: аналитической практике применяется аналитическая шкала оценивания:

| Критерии оценивания | Шкала оценивания | |
|---|---|---|
| | не зачтено | зачтено |
| | показатели | |
| Соблюдение организационных требований | Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) | Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) соблюдены полностью или с незначительными нарушениями |
| Оценка на обучающегося с места прохождения практики | Неудовлетворительно | Удовлетворительно / Хорошо / Отлично |
| Правильность оформления форм отчетности по практике | Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу | Требования выполнены. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе |
| Качество выполнения | Содержание работы не соответствует | Содержание работы соответствует |

| | | |
|---|---|---|
| индивидуального задания, программы практики и отчета | требованиям программы практики. Задание не выполнено | требованиям программы практики, задание выполнено |
| Качество защиты отчета по практике | Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы | Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные вопросы**
**по производственной практике: аналитической практике**
**для промежуточной аттестации в форме зачета**

1. Принципы системного подхода (УК-1)
2. Какие из принципов системного подхода используются в организации для решения проблемных ситуаций (УК-1)
3. Перечислите этапы аналитической работы (ОПК-7)
4. Перечислите методы аналитической работы (ОПК-7)
5. Как происходит обобщение аналитических и методических материалов
6. Как происходит разработка программы аналитического исследования (ОПК-7)
7. Из каких этапов состоит программа разработки аналитического исследования (ОПК-7)
8. Как производится оценка исследовательских материалов (ОПК-7)
9. Как в организации происходит выявление элементов проблемных ситуаций (УК-1)
10. Какие навыки сбора информации вы использовали в процессе прохождения практики (ПК-4)
11. Навыки сбора информации (ПК-4)
12. Как производится систематизация информации (ПК-4)
13. Как происходит подготовка отчетных документов (ОПК-7)
14. Как представляются результаты исследования в профессиональной среде (ОПК-7)
15. Перечислите этапы выполнения аналитической программы исследования (ОПК-7)
16. Перечислите внешние факторы влияющие на деятельность организации (ПК-4)
17. Проблемные ситуации в организации (УК-1)
18. Как происходит выявление элементов проблемной ситуации (УК-1)
19. Как выявляются связи между проблемными элементами системы (УК-1)
20. Внутренние факторы влияющие на деятельность организации (ОПК-7)
21. Как происходит актуализация информации в организации (ПК-4)
22. Кто в организации отвечает за актуализацию информации о внешних факторах, влияющих на деятельность организации (ПК-4)
23. Как системный анализ позволяет выявить взаимосвязи между элементами системы (УК-1)
24. Какие этапы аналитического исследования вы разрабатывали в организации (ОПК-7)
25. Какие навыки анализа проблемной ситуации вы использовали в организации (УК-1)
26. Как в организации происходит систематизация информации о внутренних факторах (ПК-4)
27. Как происходит подготовка отчетов в организации (ОПК-7)
28. Какая информация отражает условия деятельности организации (ПК-4)
29. Из каких этапов состоит анализ проблемной ситуации (УК-1)
30. Какие методические материалы вы использовали в аналитическом исследовании (ОПК-7)

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по производственной практике: аналитической практике проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по производственной практике: аналитической практике проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся, Положением о магистерской подготовке (магистратуре).