Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета,
доцент _____ Т.Б. Шипицина
15.04.2021 г.

Рабочая программа производственной практики:
технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы магистратуры «Финансовый менеджмент»
Квалификация магистр

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Программу разработал

заведующий кафедрой бухгалтерского учета и финансов,
к.э.н., доцент _____ Н.В. Никонова «15» апреля 2021 г.

Рецензенты:

генеральный директор ЗАО НПП «Фармакс»
_____С.Н. Козлов «15» апреля 2021 г.

профессор кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ,
д.э.н. _____ Д.А. Логинов «15» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № ___0___ от «15» апреля 2021 г.)

заведующий кафедрой бухгалтерского учета и финансов,
к.э.н., доцент _____ Н.В. Никонова «15» апреля 2021 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета
(протокол № Ерко-21 от «15» апреля 2021 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета
к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

1. Цели производственной практики

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики:

− анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений на всех этапах жизненного цикла проекта;

приобретение практического навыка по внедрению управленческих решений и анализа последствий.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Информационные технологии управления проектами, Информационное обеспечение управленческих решений, Региональный маркетинг и оценка инвестиционной привлекательности территории, Исследование региональных рынков в финансовом менеджменте, Тактика и стратегия финансового менеджмента, Планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона, Производственная практика: научно-исследовательская работа.

Дисциплины и практики, для которых освоение программы производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики необходимо как предшествующее: Риск-менеджмент, Государственная итоговая аттестация.

4. **Вид практики** – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений

Код	Формулировка компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Применяет принципы, методы и инструменты проектной работы, использует информационные технологии и программные продукты для управления проектами
		УК-2.2 Разрабатывает проектную документацию, мероприятия по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.3 Проектирует и оценивает результаты проектной деятельности, представляет результаты проекта научному или профессиональному сообществу
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Использует современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки для управления проектами и бизнес-процессами
		ОПК-4.2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организаций и бизнесов
		ОПК-4.3 Разрабатывает бизнес-модели и стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности

ПК-2	Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана с учетом обеспечения инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок	ПК-2.1 Осуществляет консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля
		ПК-2.2 Применяет принципы соотношения риска и доходности, портфельного управления инвестированием для обеспечения эффективности финансовых сделок
		ПК-2.3 Осуществляет формирование и оптимизацию финансового плана

7. Объем производственной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 недели (216 академических часа). Объем контактной работы определен учебным планом.

8. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Подготовительный этап, включающий организационные вопросы (согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики)	УК-2, ОПК-4
2.	Изучение состояния финансово-экономической деятельности объекта исследования, оценка выполнения финансового плана, анализ показателей эффективности финансовых сделок организации	ПК-2
3.	Изучение деятельности объекта исследования по управлению процессами и проектами, выявление возможностей по созданию новых инновационных бизнесов в организации	УК-2, ОПК-4
4.	Сбор и систематизация накопленной информации, оформление отчета о прохождении практики	УК-2, ОПК-4, ПК-2

Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и

руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT - использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтенийобучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в профильной организации);
- Оглавление;
- Введение. Во введении указываются обоснование актуальности темы исследования, цели и задачи практики, объект и предмет исследования, методическое и информационное обеспечение исследования;
- Основная часть. В основной части отчета по практике должны быть отражены все виды работ: описание проведенных исследований, с указанием их направления, видов, методов осуществления; характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- Заключение. В заключении содержится оценка полноты решения поставленных задач и результатов проведенных исследований;
- Библиографический список;
- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике».

Форма промежуточной аттестации - зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.И. Найденова, А.Ф. Виноходова, А.И. Найденов. — Москва: КноРус, 2020. — 208 с. Режим доступа: https://book.ru/book/934046

б) дополнительная литература:

1. Брусов П.Н., Филатова Т.В. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]:учеб. пособие для студентов вузов/ П.Н Брусов., Т.В Филатова.-М.: Кнорус,2016.- 301 с. Режим доступа: https://book.ru/book/920553

2. Основы финансового менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Локтионова, и др. — Москва: Русайнс, 2020. — 141 с. Режим доступа: https://book.ru/book/934091

3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Золотарев, В.Ю. Барашьян под ред. и др. — Москва: КноРус, 2018. — 519 с. Режим доступа: https://book.ru/book/931314

4. Васин С.М., Шутов В.С. Управление рисками на предприятии [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Москва: КноРус, 2018. – 299 с. Режим доступа: https://book.ru/book/926243

5. Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012.– 33 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

в) интернет-ресурсы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – Режим доступа: http://window.edu.ru/

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: http://www.gks.ru

3. Электронная научная библиотека – Режим доступа: http://elibrary.ru

г) периодические издания:

1. АПК: экономика, управление [Текст]: ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. / учредители: М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва; [гл. ред. И. Г. Ушачев]

2. Социологические исследования [Электронный ресурс]: ежемес. науч. и обществ. -полит. журн. / учредители: Рос. акад. наук, Ин-т социологии РАН; [редкол.: Ж. Т. Тощенко (гл. ред.) и др.]. Режим доступа: https://www.isras.ru/socis.html

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Гарант, КонсультантПлюс - Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации

2. MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc - Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Организация, являющаяся местом практики, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект

групповых и индивидуальных консультаций	мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д212- Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по производственной практике:
технологической (проектно-технологической) практике

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы магистратуры «Финансовый менеджмент»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) программы магистратуры «Финансовый менеджмент»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);
- Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана с учетом обеспечения инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок (ПК-2).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-2	• Информационные технологии управления проектами • Учебная практика: научно-исследовательская работа	• Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-4	• Управленческая экономика	• Современный стратегический анализ	• Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика • Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-2	• Корпоративные финансы • Налоговые системы и налогообложение (продвинутый уровень)	• Финансовая политика фирмы • Финансовый менеджмент: теория и практика • Региональный маркетинг и оценка инвестиционной привлекательности территории	• Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Применяет принципы, методы и инструменты проектной работы, использует информационные технологии и программные продукты для управления проектами	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	УК-2.2	Разрабатывает проектную документацию, мероприятия по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла		
	УК-2.3	Проектирует и оценивает результаты проектной деятельности, представляет результаты проекта научному или профессиональному сообществу		
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1	Использует современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки для управления проектами и бизнес-процессами		
	ОПК-4.2	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организаций и бизнесов		
	ОПК-4.3	Разрабатывает бизнес-модели и стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности		
ПК-2. Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана с учетом обеспечения инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок	ПК-2.1	Осуществляет консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля		
	ПК-2.2	Применяет принципы соотношения риска и доходности, портфельного управления инвестированием для обеспечения эффективности финансовых сделок		
	ПК-2.3	Осуществляет формирование и оптимизацию финансового плана		

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по производственной практике: технологической (проектно-технологической) практике применяется аналитическая шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	не зачтено	зачтено
	показатели	
Соблюдение организационных требований	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) соблюдены полностью или с незначительными нарушениями
Оценка наобучающегося с места прохождения практики	Неудовлетворительно	Удовлетворительно / Хорошо / Отлично
Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	Требования выполнены. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе
Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено
Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы
по производственной практике: технологической (проектно-технологической) практике
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Перечислите этапы жизненного цикла проекта (УК-2)
2. Состав проектной документации (УК-2)
3. Показатели оценки результатов проектной деятельности (УК-2)
4. Какую проектную документацию вы анализировали в организации (УК-2)
5. Какие показатели оценки результата проекта наиболее точно отражают его результат (УК-2)
6. Какие показатели оценки проекта вы использовали в процессе прохождения практики? (УК-2)
7. Какие этапы жизненного цикла проекта вы разработали в процессе прохождения практики (УК-2)
8. Назовите направления исследования рынка (ОПК-4)
9. Как происходит процесс анализа развития отраслевых рынков? (ОПК-4)
10. Как происходит оценка новых рыночных возможностей организации (ОПК-4)
11. Какие показатели используются для анализа новых рыночных возможностей организации (ОПК-4)
12. Какие методики используются для оценки новых возможностей развития нового бизнеса в организации? (ОПК-4)
13. Какие вы видите направления исследования рынка в организации (ОПК-4)
14. Показатели эффективности финансовых сделок (ПК-2)
15. Показатели выполнения финансового плана (ПК-2)
16. Этапы анализа показателей эффективности финансовых сделок (ПК-2)
17. Какие показатели эффективности финансовых сделок вы рассчитали в организации (ПК-2).
18. Из каких разделов состоит финансовый план (ПК-2)
19. На сколько выполнен финансовый план в организации (ПК-2)
20. На сколько по вашему мнению возможно выполнение финансового плана в организации (ПК-2)
21. Какие методы финансового анализа вы использовали для оценки выполнения финансового плана (ПК-2)
22. Какая информация содержится в финансовом плане (ПК-2)
23. Какие причины изменения информации в финансовом плане (ПК-2)
24. Какие методы финансового анализа используют в организации (ПК-2)
25. Какие требования предъявляются к порядку составления финансового плана (ПК-2)
26. Какие финансовые сделки совершаются в организации (ПК-2)
27. Как правильно анализировать информацию, содержащуюся в финансовом плане организации (ПК-2)
28. Из каких этапов состоит анализ отраслевых рынков (ОПК-4)
29. Какие нормативные документы организации регламентируют порядок составления проектной документации (УК-2)
30. Как производится расчет показателей эффективности финансовых сделок предприятия (ПК-2)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по производственной практике: технологической (проектно-технологической) практике проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по производственной практике: технологической (проектно-технологической) практике проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся, Положением о магистерской подготовке (магистратуре).