Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета,
доцент _____ Т.В. Пиврина
15.04.2021 г.

Рабочая программа учебной практики:
научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы магистратуры «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях»
Квалификация магистр

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Программу разработал:

доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов,
к.э.н., доцент _____ О.В. Костенко «15» апреля 2021 г.

Рецензенты:

генеральный директор ЗАО НПП «Фармакс»
_____С.Н. Козлов «15» апреля 2021 г.

заведующий кафедрой информационных технологий и статистики,
к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № ___9___ от «15» апреля 2021 г.)

заведующий кафедрой бухгалтерского учета и финансов ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, к.э.н., доцент _____ Н.В. Никонова «15» апреля 2021 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета
(протокол № 6/протокол от «15» апреля 2021 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета
к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

1. Цель учебной практики

Учебная практика: научно-исследовательская работа проводится в целях получения первичных навыков научно-исследовательской работы в области экономики, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), и проведение научных исследований в составе творческого коллектива.

2. Задачи учебной практики

Задачи учебной практики:

- приобретение практических умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- поиск информации по полученному заданию;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Блок 2«Практика».

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Деловой иностранный язык, Информационные технологии управления проектами, Методология научного познания, Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень).

Практики, для которых освоение программы учебной практики: научно-исследовательская работа необходимо как предшествующее: Производственная практика: научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация.

4. Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики –выездная, стационарная**.**

Формы проведения учебной практики – сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика: научно-исследовательская работа может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений

Код	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.2.1 Применяет принципы, методы и инструменты проектной работы, использует информационные технологии и программные продукты для управления проектами
		УК.2.2 Разрабатывает проектную документацию, мероприятия по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК.2.3 Проектирует и оценивает результаты проектной деятельности, представляет результаты проекта научному или профессиональному сообществу
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения поставленных управленческих и исследовательских задач
		ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для осуществления сбора, обработки и анализа данных
		ОПК-2.3 Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной управленческой или исследовательской задачей современного инструментария сбора, обработки и анализа данных
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и	ОПК-5.1 Выявляет перспективные направления исследования на основе методологии и концепции современной науки, обосновывает актуальность, теоретическую и(или) практическую

	смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	значимость темы работы
		ОПК-5.2 Разрабатывает и выполняет программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, готовит отчетные документы
		ОПК-5.3 Обобщает и критически оценивает научные и исследовательские материалы, сопоставляет полученные результаты с другими исследованиями

7. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели (108 академических часов). Объем контактной работы определен учебным планом.

8. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Подготовительный этап, включающий организационные вопросы (согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики)	УК-2
2	Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.	ОПК-2
3	Работа с библиотечными фондами, библиографическими справочниками, справочно-информационными системами для обобщения и оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме научной работы	УК-2, ОПК-2, ОПК-5
4	Обобщение полученных результатов (систематизация полученной информации, оформление отчета о прохождении практики)	УК-2, ОПК-2, ОПК-5

Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT – использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» – выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в профильной организации).
- Оглавление.
- Основная часть.
- Библиографический список.
- Приложения.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике».

Форма промежуточной аттестации – зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468947
2. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Беляева. — М.: Кнорус, 2021. — 262 с. Режим доступа:https://new.book.ru/book/940460

б) дополнительная литература:

1. Подготовка и защита магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / [сост.: Д. А. Логинов, Л. А. Козлова, И. В. Маракулина]. – Киров: Вятская ГСХА, 2015. – 63 с Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp
2. Ильчиков М.З. Проблемы инновационного развития экономики России. Теоретические аспекты [Электронный ресурс]: монография. - М.: КноРус, 2017. - 120 с Режим доступа:https://book.ru/book/919677
3. Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация[Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/

И.Н.Емельянова.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 115сРежим доступа:https://urait.ru/bcode/474288

4. Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012.– 33 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

в) интернет-ресурсы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – Режим доступа: http://window.edu.ru/

2. Электронная научная библиотека – Режим доступа: http://elibrary.ru

г) периодические издания:

1. Учёт в сельском хозяйстве [Текст]: прил. к журн. "Главбух" / учредитель ЗАО "Консультационно-финансовый центр "Актион".

2. АПК: экономика, управление [Текст]:ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. / учредители: М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва; [гл. ред. И. Г. Ушачев]

3. Вопросы экономики[Текст]: ежемес. журн. / учредители: НП «Ред. журн. Вопросы экономики», Ин-т экономики РАН; [редкол.: О. И. Ананьин и др.].

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Гарант, КонсультантПлюс – Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации

2. MS Office Std 2016 RUS OLPNL Acdmc– Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Организация, являющаяся местом практики, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для групповых и индивидуальных	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер.

консультаций	Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д212-Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по учебной практике
научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы магистратуры «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы учебной практики: научно-исследовательская работа и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 952);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) программы магистратуры «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);
- Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-2	Методология научного познания	Современный стратегический анализ	Методология научного познания
ОПК-2	• Информационные технологии управления проектами • Учебная практика: научно-исследовательская работа	• Современный стратегический анализ	• Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-5	• Методология научного познания • Учебная практика: научно-исследовательская работа	• Производственная практика: научно-исследовательская работа • Производственная практика: педагогическая практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Применяет принципы, методы и инструменты проектной работы, использует информационные технологии и программные продукты для управления проектами	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	УК-2.2	Разрабатывает проектную документацию, мероприятия по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла		
	УК-2.3	Проектирует и оценивает результаты		

		проектной деятельности, представляет результаты проекта научному или профессиональному сообществу		
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1	Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения поставленных управленческих и исследовательских задач		
	ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для осуществления сбора, обработки и анализа данных		
	ОПК-2.3	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной управленческой или исследовательской задачей современного инструментария сбора, обработки и анализа данных		
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1	Выявляет перспективные направления исследования на основе методологии и концепции современной науки, обосновывает актуальность, теоретическую и(или) практическую значимость темы работы		
	ОПК-5.2	Разрабатывает и выполняет программу научного исследования в менеджменте и смежных областях, готовит отчетные документы		
	ОПК-5.3	Обобщает и критически оценивает научные и исследовательские материалы, сопоставляет полученные результаты с другими исследованиями		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по соответствующих компетенций по учебной практике: научно-исследовательская работа применяется аналитическая шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	не зачтено	зачтено
	показатели	
Соблюдение организационных требований	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) соблюдены полностью или с незначительными нарушениями
Оценка на обучающегося с места прохождения практики	Неудовлетворительно	Удовлетворительно / Хорошо / Отлично
Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	Требования выполнены. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе
Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено
Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет

	неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы	научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания по учебной практике: научно-исследовательская работа
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Основные направления и тематика научно-исследовательской работы по направлению подготовки (УК-2)
2. Этапы научно-исследовательского проекта (УК-2)
3. Структура магистерской диссертации (УК-2)
4. Типы научных публикаций (ОПК-5)
5. Подходы к обоснованию актуальности темы исследования (УК-2)
6. Требования к содержанию отчета о научно-исследовательской работе (УК-2)
7. Приемы систематизации материалов теоретических разработок зарубежных и отечественных авторов (ОПК-3)
8. Программные продукты для оценки степени уникальности авторского текста (ОПК-2)
9. Требования к оформлению библиографического списка (ОПК-5)
10. Требования к оформлению результатов научно-исследовательской работы. (УК-2)
11. Системы цитирования научной информации: РИНЦ, SCOPUS, Web of Science (ОПК-5)
12. Какие навыки разработки программы исследования вы приобрели в процессе прохождения практики(УК-2)
13. Порядок работы с библиографическими системами (ОПК-5)
14. Порядок работы с системами учета научных результатов (ОПК-5)
15. Основные принципы реферирования научных, исследовательских материалов (ОПК-5)
16. Какие библиографические системы вы использовали в период практики и при подготовке отчета? (ОПК-5)
17. Какие информационные технологии вы использовали? (ОПК-2)
18. Порядок разработки программы научного исследования (УК-2)
19. Какие методы и способы систематизации, анализа и интерпретации использовали в работе? Какие использовали информационные технологи при этом? (ОПК-2)
20. Какие навыки обобщения и критической оценки научных и исследовательских материалов вы приобрели в процессе прохождения практики (ОПК-5)
21. Какие навыки вы приобрели для решения исследовательских задач (ОПК-5)
22. Соблюдали ли вы требования информационной безопасности? (ОПК-2)
23. Какие современные информационные технологии используются в научно-исследовательской работе? (ОПК-2)
24. Какие программные средства используются в научно-исследовательской работе (ОПК-2)
25. Какие навыками необходимо обладать при использовании современных информационных технологий? (ОПК-2)
26. Какие методы и способы систематизации, анализа и интерпретации использовали в работе? Какие использовали программные продукты при этом? (ОПК-2)
27. Какие по вашему мнению лучше использовать программные средства для научно-исследовательской работы? (ОПК-2)
28. Как происходит оценка научных и исследовательских материалов? (ОПК-5)
29. Какие российские информационные технологии вы использовали в научно-исследовательской работе? (ОПК-2)
30. Какие требования предъявляются к содержанию и оформлению результатов научно-исследовательского проекта (УК-2)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по учебной практике: научно-исследовательская работа проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по учебной практике: научно-исследовательская работа проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.