Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета,
доцент _____ Т.Б. Шаврина
15.04.2021 г.

Рабочая программа учебной практики:
ознакомительная практика

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы магистратуры «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях»
Квалификация магистр

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Программу разработали:

доцент кафедры экономики и менеджмента,
к.э.н., доцент _____ Ю.С. Жукова «15» апреля 2021 г.

доцент кафедры экономики и менеджмента,
к.б.н. _____ О.В. Лежнина «15» апреля 2021 г.

Рецензенты:

генеральный директор ЗАО НПП «Фармакс»
_____С.Н. Козлов «15» апреля 2021 г.

заведующий кафедрой информационных технологий и статистики ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 8 от «15» апреля 2021 г.)

и.о. заведующего кафедрой экономики и менеджмента,
к.э.н., доцент _____ Е.В. Спиридонова «15» апреля 2021 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета
(протокол № 6/2020-21 от «15» апреля 2021 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета
к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики: ознакомительной практики является изучение деятельности предприятия, его экономического и финансового состояния, форм организации управления этим предприятием, его подразделениями, сотрудниками и стратегиями; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачи практики:

- ознакомление с основами профессиональной деятельности;
- овладение навыками делового общения с работниками организаций;
- установление и укрепление контактов с предприятиями для прохождения дальнейших видов практик и последующего трудоустройства;
- анализ существующих форм организации управления;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- расчет и анализ экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика».

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Управленческая экономика, Теория организации и организационное поведение, Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень), Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень).

Дисциплины, для которых прохождение учебной практики: ознакомительной практики необходимо как предшествующее: Анализ и оценка эффективности деятельности компании, Операционный и стратегический управленческий учет, Внутренний аудит и обеспечение финансовой безопасности бизнеса, Государственная итоговая аттестация.

4. **Вид практики** – учебная

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Практика на

предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений:

Код	Формулировка компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.2 Выстраивает траекторию саморазвития и совершенствования деятельности с учетом результатов самооценки
		УК-6.3 Использует различные источники и способы совершенствования деятельности в соответствии с приоритетами и задачами саморазвития
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Понимает (на продвинутом уровне) закономерности развития экономики, организации и управления
		ОПК-1.2 Проводит обобщение и критический анализ инновационных подходов и практик управления
		ОПК-1.3 Выбирает методы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ПК-3	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта,	ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения
		ПК-3.2 Составляет и представляет

	в том числе имеющего обособленные подразделения, с применением современных информационных технологий	бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации
		ПК-3.3 Использует в профессиональной деятельности современные информационные системы и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

7. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели (108 академических часов). Объем контактной работы определен учебным планом.

8. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Подготовительный этап, включающий изучение задач практики, выбор места прохождения практики и организационные вопросы (согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики)	УК-6
2.	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения масштабов деятельности и организационно-правовой формы организации	ОПК-1, ПК-3
3.	Изучение и анализ организационной структуры и структуры управления организации	ОПК-1
4.	Изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, основных экономических показателей работы организации	ОПК-1, ПК-3
5.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	УК-6, ОПК-1, ПК-3

Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения

практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT - использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики).

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении учебной практики: ознакомительной практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в профильной организации)
- Оглавление.
- Основная часть. Основная часть должна включать в себя следующие разделы:
- Раздел 1 - вид деятельности и организационно-правовой форма организации, организационная структура и структура управления организацией.
- Раздел 2 – обеспеченность организации ресурсами и эффективность их использования
- Раздел 3 – финансовые результаты работы организации.
- Библиографический список;
- Приложения

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике»

Форма промежуточной аттестации – зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий под ред. и др. – М.: КноРус, 2017. – 357 с. Режим доступа: https://book.ru/book/919562

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Качкова О.Е., под ред., Алейникова М.Ю., Баранова Е.Н., Демина И.Д. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 551 с. Режим доступа: https://book.ru/book/934021

2. Шиврина, Т. Б. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Б. Шиврина, Е.В. Смоленцева, Ю.С. Жукова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Киров: Вят. ГСХА, 2016. - 234 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

3. Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО

Вятская ГСХА, 2012.– 33 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

в) интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru
2. Управленческая экономика [Электронный ресурс]:[виртуальная обучающая среда] - Электрон. дан. и прогр.- Киров, СДО ВятГСХА [201-].- Режим доступа: http://sdo.vgsha.info

г) периодические издания

1. Вопросы экономики [Текст]: ежемес. журн. / учредители: НП «Ред. журн. Вопросы экономики», Ин-т экономики РАН
2. Управление персоналом [Текст]: [журн.] / учредитель ООО "Журн. «Управление персоналом»; [гл. ред. А. Гончаров]

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Гарант Аэро, КонсультантПлюс - Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации
2. MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc - Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Организация, являющаяся местом практики, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое

	программное обеспечение
	Д212- Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по учебной практике: ознакомительной практике

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы магистратуры «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях»
Квалификация магистр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы учебной практики: ознакомительной практики и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) программы магистратуры «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих организациях»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);
- Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения, с применением современных информационных технологий (ПК-3).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-6	• Психология и педагогика высшей школы • Учебная практика: ознакомительная практика	• Производственная практика: педагогическая практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-1	• Управленческая экономика • Учебная практика: ознакомительная практика	• Производственная практика: педагогическая практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-3	• Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень) • Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень) • Учебная практика: ознакомительная практика	• Информационные технологии учета и анализа • Операционный и стратегический управленческий учет • Бухгалтерские информационные системы • Налогообложение субъектов малого бизнеса • Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	• Особенности бухгалтерского учета в отраслях • Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	УК-6.2	Выстраивает траекторию саморазвития и совершенствования деятельности с учетом результатов самооценки		
	УК-6.3	Использует различные источники и способы совершенствования деятельности в соответствии с приоритетами и задачами саморазвития		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1	Понимает (на продвинутом уровне) закономерности развития экономики, организации и управления		
	ОПК-1.2	Проводит обобщение и критический анализ инновационных подходов и практик управления		
	ОПК-1.3	Выбирает методы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
ПК-3. Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения, с применением современных информационных технологий	ПК-3.1	Осуществляет ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения		
	ПК-3.2	Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации		
	ПК-3.3	Использует в профессиональной деятельности современные информационные системы и информационные технологии для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности		

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по учебной практике: ознакомительной практике применяется аналитическая шкала оценивания:

№п/п	Критерий	Оценка	
		не зачтено	зачтено
1	Соблюдение организационных требований (на основе характеристики	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения	Соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения

	обучающегося с места практики)	заданий рабочего графика (плана)	заданий рабочего графика (плана)
2	Оценка на обучающегося с места прохождения практики	Неудовлетворительно	• Удовлетворительно • Хорошо • Отлично
3	Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	Требования выполнены в полном объеме. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены полно, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе
4	Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено с незначительными замечаниями
5	Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы.	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания
по учебной практике: ознакомительной практике для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Назовите основные виды деятельности организации (ОПК-1)
2. Какая отрасль предприятия (организации) является отраслью специализации? Какие показатели для этого используются? (УК-6)
3. Какие виды деятельности осуществляет организация (предприятие) помимо основного вида деятельности? (ОПК-4)
4. Назовите тип организационной структуры организации (предприятия) (ОПК-1)
5. Назовите тип структуры управления организации (предприятия) (ОПК-1)
6. Назовите высшие органы управления организации (предприятия) (ОПК-1)
7. Перечислите формы отчетности, формируемые в организации (ПК-3)
8. Какая информация содержится в бухгалтерской отчетности (ПК-3)
9. Из какой формы отчетности вы брали информацию по финансовой деятельности организации (ПК-3)
10. В какой форме отчетности можно посмотреть информацию по финансовому результату деятельности организации (ПК-3)
11. Опишите штатное расписание организации (предприятия) (ОПК-1)
12. Назовите основные положения внутреннего документооборота организации (предприятия) (УК-6)
13. Основные источники информации для анализа оплаты труда в организации (на предприятии) (УК-6)
14. Основные источники информации для анализа организации труда в организации (на предприятии) (УК-6)
15. На основании каких документов можно получить информацию о функциях, выполняемых структурными подразделениями организации (предприятия) (ОПК-1)
16. Какие формы отчетности для коммерческих организаций установлены законодательством (ПК-3)
17. Какие методы могут быть использованы для изучения функций, выполняемых структурными подразделениями организации (предприятия)? (УК-6)
18. Какие методы могут быть использованы для обоснования перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, основных экономических показателей работы организации? (ОПК-1)
19. Цель разработки бизнес-плана организации (предприятия) (УК-6)
20. Какие организации могут применять упрощенные формы отчетности в соответствии с законодательством (ПК-3)
21. Какие разделы содержит бухгалтерский баланс (ПК-3)
22. Когда сдают годовую отчетность организация, в которой вы проходили практику (ПК-3)
23. Какие методы планирования используются в организации? (ОПК-1)

24. Какие методы прогнозирования используются в организации? (ОПК-1)
25. В каких единицах измерения составляется отчетность организации (ПК-3)
26. Кто подписывает отчетность в организации (ПК-3)
27. Назовите основные законодательные акты, регулирующие деятельность организации (предприятия) (УК-6)
28. Какая информация содержится в отчете о финансовых результатах (ПК-3)
29. Какими нормативными документами регламентируют порядок составления отчетности организации? (ПК-3)
30. Какие информационные технологи используются в организации для составления отчетности (ПК-3)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по учебной практике: ознакомительной практике проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по учебной практике: ознакомительной практике проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся, Положением о магистерской подготовке (магистратуре).