Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
доцент_____ Шиврина Т.Б.
«15» апреля 2021 г.

Рабочая программа учебной практики:
практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

Квалификация бакалавр

Часть 2

Киров, 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Программу разработал
доцент кафедры экономики и менеджмент, к.б.н.
_____О.В. Лежнина «15» апреля 2021 г.

Рецензенты:
генеральный директор ЗАО НПП «Фармакс»
_____С.Н. Козлов

заведующий кафедрой информационных технологий и статистики ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, доцент, к.э.н. _____Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 10 от «15» апреля 2021 г.)
и.о. заведующего кафедрой экономики и менеджмента
доцент_____ Е.В.Спиридонова «15» апреля 2021 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета
(протокол №6р/2020-2021 от «15» апреля 2021 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета
доцент_____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является получение первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности; изучение предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере предпринимательства.

2. Задачи учебной практики

Задачи практики основаны на характеристиках будущей профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практики»

Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин: экономика организаций (предприятий), статистика.

Дисциплины и практики, для которых освоение программы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо как предшествующее: корпоративные финансы, производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, государственная итоговая аттестация.

4. **Вид практики –** учебная

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ или в профильных организациях (организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент). Практика, организуемая в профильных организациях,

осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания и компетенции, в том числе профессиональные:

Код	Формулировка компетенций	Планируемые результаты
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономической теории, экономики организаций (предприятий)
		Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
		Иметь навыки (владеть): навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		Иметь навыки (владеть): навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности

7. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели (108 академических часов). Объем контактной работы определено учебным планом.

8. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	ОК-3

2.	Выполнение индивидуального задания по направлению подготовки	ОК-3, ПК-17
3.	Сущность и виды предпринимательской деятельности в АПК	ПК-17
4.	Объекты, субъекты и цели предпринимательства в АПК	ПК-17
5.	Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности	ПК-17
6.	Предпринимательская среда и ее элементы	ОК-3, ПК-17
7.	Виды рисков в предпринимательской деятельности в АПК	ОК-3, ПК-17
8.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации	ПК-17
9.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	ОК-3, ПК-17

Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

- метод IT – использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» – выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики; дневник практики (при прохождении практики в профильной организации).
- Оглавление.
- Основная часть. В основной части отчета по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Основная часть должна включать в себя следующие разделы:

Раздел 1. Организационно-правовая форма объекта исследования (полное наименование предприятия, его юридический адрес).

Раздел 2. Цели и основные виды деятельности объекта исследования, роль в АПК (по возможности подтвердить составом и структурой выручки).

Раздел 3. Предпринимательская среда (поставщики, конкуренты, потребители и т.д.). Географический охват, целевой сегмент.

Раздел 4. Основные виды рисков данной отрасли.

Раздел 5. Современное состояние и возможности направления по совершенствованию предпринимательской деятельности.

- Библиографический список.

- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 10-15 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике»

Форма промежуточной аттестации – зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 417 с. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/449904

2. Савкина Р.В., Мальцева ЕГ. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева. – М.: КноРус, 2019. – 211 с. Режим доступа: https://book.ru/book/931195

б) дополнительная литература:

1. Основы управления организацией. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Горбунова, Л.А. Горшкова. – М.: КноРус, 2019. – 262 с. Режим доступа: https://book.ru/book/931201

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/451565

3. Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С., Наговицына Э.В. Экономика предприятия в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Б. Шиврина, Ю.С. Жукова, Э.В. Наговицына. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2014. – 274 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

4. Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С., Наговицына Э.В. Экономика предприятия в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Б. Шиврина, Ю.С. Жукова, Э.В. Наговицына. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2014. – 284 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

5. Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С., Наговицына Э.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Б. Шиврина, Ю.С. Жукова, Э.В. Наговицына. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2015. – 205 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

6. Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО

Вятская ГСХА, 2012. – 33 с. Режим доступа: Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

в) интернет-ресурсы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru/
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru/
3. Электронная научная библиотека. Режим доступа: http://elibrary.ru

г) периодические издания:

1. АПК: экономика, управление [Текст]: ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. / учредители: М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва; [гл. ред. И. Г. Ушачев]
2. Вопросы экономики [Текст]: ежемес. журн. / учредители: НП «Ред. журн. Вопросы экономики», Ин-т экономики РАН; [редкол.: О. И. Ананьин и др.].
3. Стратегии бизнеса [Электронный ресурс]: журнал /Издательский дом «Реальная экономика» Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=50422

12.Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Гарант, КонсультантПлюс – Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации
2. MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc – Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Организация, являющаяся местом практики, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д122 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis,

	KonSi Anketter, IBM SPSS Statistics Base, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д212 - Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д122 - Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, IBM SPSS Statistics Base, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по учебной практике
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и предназначен для оценки планируемых результатов обучения знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. N 7;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент направленности(профилю)программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»;

- положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Общекультурные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Профессиональные компетенции:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес модели (ПК-17).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ОК-3	• Экономическая теория • Институциональная экономика • Математика	• Маркетинг • Стратегический менеджмент • Разработка управленческих решений • Планирование и прогнозирование развития АПК • Экономика отраслей АПК • Экономика организаций (предприятий) • Экономика недвижимости в АПК • Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков • Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-17	• Регионалистика • Экономика организаций (предприятий) • Знакомство с культурными ценностями города Кирова	• Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков • Управление разработкой и внедрением нового продукта • Экономические основы производства и переработки продукции растениеводства • Экономические основы	• Производственная практика: преддипломная практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации

		производства и переработки продукции животноводства • Коммерческий менеджмент в АПК • Организация и управление продажами на предприятиях АПК • Культурные ценности родного края	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения по практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы		**Критерии оценивания**
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знать:		
Уровень 1	иметь представление о знании основ экономической теории, экономики организаций (предприятий)	- соблюдение организационных требований; - правильность оформления форм отчетности по практике
Уровень 2	знать основы экономической теории, экономики организаций (предприятий)	
Уровень 3	интерпретировать знания об основах экономической теории, экономики организаций (предприятий)	
Уметь:		
Уровень 1	самостоятельно использовать основы экономических знаний в некоторых сферах деятельности под руководством и с поддержкой руководителя практики	- соблюдение организационных требований; - правильность оформления форм отчетности по практике
Уровень 2	самостоятельно использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности под руководством и с поддержкой руководителя практики	
Уровень 3	самостоятельно использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Владеть:		
Уровень 1	владеть некоторыми навыками использования основ экономических знаний	- соблюдение организационных требований; - правильность оформления форм отчетности по практике
Уровень 2	владеть навыками использования основ экономических знаний в некоторых сферах деятельности	
Уровень 3	владеть навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	
ПК-17: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес модели		
Знать:		
Уровень 1	иметь представление о знании экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	- соблюдение организационных требований; - правильность оформления форм отчетности по практике
Уровень 2	знать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	
Уровень 3	интерпретировать знания об экономических и социальных условиях осуществления предпринимательской деятельности	
Уметь:		

Уровень 1	иметь представление об оценке условий осуществления предпринимательской деятельности	- качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета; - качество защиты отчета по практике
Уровень 2	уметь оценивать экономические условия осуществления предпринимательской деятельности	
Уровень 3	уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	
Владеть:		
Уровень 1	иметь некоторые навыки оценки условий осуществления предпринимательской деятельности	- качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета; - качество защиты отчета по практике
Уровень 2	владеть некоторыми навыками оценке экономических условий осуществления предпринимательской деятельности	
Уровень 3	владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по учебной практике: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков применяется аналитическая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		показатели	
1	Соблюдение организационных требований	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) соблюдены полностью или с незначительными нарушениями
2	Оценка на обучающегося с места прохождения практики	Неудовлетворительно	• Удовлетворительно • Хорошо • Отлично
3	Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу.	Требования выполнены. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе.
4	Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено.	Содержание работы соответствует требованиям программы практики. Задание выполнено.
5	Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы на уточняющие вопросы.	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания
по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Какие организационно-правовые формы предприятий Вы изучили во время учебной практики? (ОК-3, ПК-17, Умения, Навыки, уровень 2-базовый)
2. Какие элементы предпринимательской среды оказывают наибольшее влияние на деятельность сельхозпредприятий? (ОК-3, ПК-17, Умения, Навыки, уровень 2-базовый)
3. Какие основные виды рисков у предприятий, осуществляющих переработку продукции животноводства? (ОК-3, ПК-17, Умения, Навыки, уровень 2-базовый)
4. Какие требования информационной безопасности учтены в ходе выполнения учебной практики? (ОК-3, ПК-17, Умения, Навыки, уровень 2-базовый)
5. Какие направления по совершенствованию предпринимательской деятельности предприятий АПК вам известны? (ОК-3, ПК-17, Умения, Навыки, уровень 2-базовый)
6. Какие показатели подтверждают основной вид деятельности предприятия? (ОК-3, ПК-17, Знания, Умения, Навыки, уровень 2-базовый)
7. Какие сложности в осуществлении предпринимательской деятельности исследуемых предприятий вы проанализировали в ходе выполнения учебной практики? (ОК-3, ПК-17, Умения, Навыки, уровень 2-базовый)
8. Перечислите основных конкурентов продукции ОАО «БКК» на территории города Кирова (ОК-3, ПК-17, Знания, Навыки, уровень 2-базовый)
9. Как определяется специализация предприятия? (ОК-3, ПК-17, Умения, Навыки, уровень 2-базовый)
10. Основные поставщики сельскохозяйственных организаций Кировской области (ПК-17, Знания, Навыки, уровень 2-базовый)
11. Рынки сбыта сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственными организация Кировской области (ПК-17, Знания, Навыки, уровень 2-базовый)
12. Основные риски в сельскохозяйственном производстве (ОК-3, ПК-17, Знания, Навыки, уровень 3-продвинутый)
13. Назовите факторы макроокружения сельскохозяйственных предприятий Кировской области (ОК-3, ПК-17, Знания, Навыки, уровень 3-продвинутый)
14. Назовите факторы микроокружения сельскохозяйственных предприятий Кировской области (ОК-3, ПК-17, Знания, Навыки, уровень 2-базовый)
15. Состояние сырьевой базы сельскохозяйственных организаций (ОК-3, ПК-17, Знания, Навыки, уровень 1-низкий)
16. Назовите какие новые инновации применяются в сельскохозяйственном производстве (ОК-3, ПК-17, Знания, Навыки, уровень 2-базовый)
17. Назовите передовые хозяйства Кировской области (ОК-3, ПК-17, Знания, Навыки, уровень 2-базовый)
18. Охарактеризуйте социальные условия в сельской местности (ОК-3, ПК-17, Знания, Умения, уровень 2-базовый)
19. Назовите основные направления совершенствования предпринимательской деятельности для сельскохозяйственных организаций (ОК-3, ПК-17, Знания, Навыки, уровень 2-базовый)
20. Назовите основные организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций Кировской области (ОК-3, ПК-17, Знания, Навыки, уровень 2-базовый)
21. Назовите экономические условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17, Знания уровень 2-базовый)
22. Какие нормативные документы регламентируют предпринимательскую деятельность (ОК-3, ПК-17, Знания, Владения, уровень 2-базовый)
23. Перечислите последовательность действий при открытии нового бизнеса (ОК-3, Знания, уровень 2-базовый)
24. Перечислите социальные условия необходимые для осуществления предпринимательской деятельности (ПК-17, Знания, уровень 1-низкий)
25. Какие виды бизнеса требуют специального разрешения (ПК-17, Знания, уровень 2-базовый)
26. Кто не может заниматься предпринимательской деятельностью (ОК-3, Знания, уровень 2-базовый)
27. В чем отличие ведения бизнеса в России и за рубежом (ОК-3, Знания, уровень 2-базовый)
28. Каким необходимо обладать навыками, чтобы открыть свой бизнес (ОК-3, Знания, уровень 2-базовый)
29. Какие основы эконмической теории необходимы для ведения бизнеса (ОК-3, Знания, уровень 2-базовый)
30. Какие условия для ведения бизнеса созданы на территории Кировской области (ПК-17, Знания, уровень 2-базовый)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущего контроля по учебной практике: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по учебной практике: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.