Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета,
доцент _____ Т.Б. Ширина
15.04.2021 г.

Рабочая программа производственной практики:
технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Финансы и кредит»
Квалификация бакалавр

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Программу разработали:

заведующий кафедрой бухгалтерского учета и финансов,
к.э.н., доцент _____ Н.В. Никонова «15» апреля 2021 г.

доцент кафедры бухгалтерского учета и финансов,
к.э.н., доцент _____ Р.Н. Сунгатуллина «15» апреля 2021 г.

Рецензенты:

генеральный директор ЗАО НПП «Фармакс»
_____С.Н. Козлов «15» апреля 2021 г.

заведующий кафедрой информационных технологий и статистики ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 9 от «15» апреля 2021 г.)

заведующий кафедрой бухгалтерского учета и финансов,
к.э.н., доцент _____ Н.В. Никонова «15» апреля 2021 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета
(протокол № 6/2020-21 от «15» апреля 2021 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета,
к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики являются формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики:

- собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- рассчитать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- обеспечить инвестиционную эффективность и оптимальные условия совершения финансовых сделок и инвестиционного проекта с учетом фактора риска;
- проанализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, основные документы регламентирующие финансовую деятельность организации с использование информационных технологий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- провести независимые внутренние проверки по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками и информационных систем организации, с целью достижения стратегических целей организации.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Экономика организаций (предприятий) АПК, Государственные и муниципальные финансы, Компьютерные технологии в профессиональной деятельности, Финансовый менеджмент, Корпоративные финансы Инвестиции в АПК, Налоговое администрирование в организациях АПК, Налогообложение организаций АПК.

Практики, для которых освоение программы производственной практики: преддипломная практика необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация.

4. Вид практики – производственная

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений:

Код	Формулировка компетенций	Планируемые результаты
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе на основе сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, нормы и установленные правила командной работы
		УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы и угрозы безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
		УК-8.2 Поддерживает в повседневной жизни и в

	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности, предлагает действия по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения при осуществлении профессиональной деятельности
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
		УК-10.2 Применяет финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.3 Определяет финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Применяет основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных экономических задач
		ОПК-2.2 Соблюдает принципы, правила и стандарты работы с экономическими данными
		ОПК-2.3 Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной экономической задачей современного инструментария сбора, обработки и анализа данных
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово	ОПК-4.1 Применяет основные методы обоснования и внедрения

	обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	организационно-управленческих решений
		ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты организационно-управленческих решений с учётом экономического и финансового обоснования их эффективности
		ОПК-4.3 Оценивает социально-экономические условия и возможные последствия принимаемых решений и риски их реализации
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
		ОПК-5.2 Осуществляет обоснованный выбор применяемых информационных технологий и программных средств в соответствии с поставленной профессиональной задачей
		ОПК-5.3 Создает и использует при решении профессиональных задач базы данных с соблюдением требований информационной безопасности
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-6.2 Использует принципы работы с информационными технологиями в режиме реального времени для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Применяет методы осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники
ПК-1	Способен осуществлять	ПК-1.1 Проводит мониторинг

	консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	конъюнктуры рынков финансовых продуктов и услуг
		ПК-1.2 Осуществляет экономически обоснованный подбор поставщиков финансовых продуктов и услуг
		ПК-1.3 Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг и оформлению сделок
ПК-2	Способен осуществлять документационное обеспечение финансовой деятельности с соблюдением нормативных требований, культуры речи и применения информационных технологий	ПК-2.1 Осуществляет документирование финансовой деятельности с соблюдением нормативных требований, культуры речи и делового общения
		ПК-2.2 Выполняет информационно-справочную работу с документами, базами данных с применением информационных технологий
		ПК-2.3 Проводит анализ информационных и документационных потоков, участвует в процессе разработки и исполнения различных видов документов
ПК-3	Способен осуществлять экономический анализ и обоснование решений по повышению эффективности деятельности организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов	ПК-3.1 Выполняет сбор и экономический анализ информации о внутренних и внешних факторах и условиях деятельности организации
		ПК-3.2 Осуществляет оценку ресурсов и резервов повышения эффективности их использования, расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации
		ПК-3.3 Проводит расчет и анализ экономических показателей, обоснование выбора решений по повышению эффективности деятельности организации
ПК-4	Способен осуществлять проведение внутренней	ПК-4.1 Применяет при выполнении профессиональных задач законы,

	аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
		ПК-4.2 Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства
		ПК-4.3 Применяет принципы и правила формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской), налоговой и прочих видов отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта
ПК-5	Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта и его анализ, разработку мероприятий по управлению рисками	ПК-5.1 Готовит предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта
		ПК-5.2 Планирует этапы реализации инвестиционного проекта, анализирует бизнес-возможности реализации и эффективность инвестиционного проекта
		ПК-5.3 Оценивает устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды, разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта

7. Объем производственной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 6 недель (324 академических часа). Объем контактной работы определен учебным планом.

8. Содержание производственной практики

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Организационная работа (участие в собраниях и консультациях по практике, согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики)	УК-3, УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-4
2.	Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, организационной структурой, структурой управления, ознакомление с финансово-экономической деятельностью предприятия, анализ основных экономических показателей и проведение оценки финансового состояния объекта исследования, с использованием современных информационных технологий.	УК-3, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
3.	Практическая работа (сбор фактических данных о деятельности изучаемого объекта практики в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, изучение основных финансовых продуктов и услуг, используемых на предприятии; анализ системы налогообложения и налоговой нагрузки предприятия; изучение деятельности по страхованию рисков на предприятии, анализ документов, регламентирующих финансовую деятельность предприятия и данных бухгалтерской отчетности, разработка предложений по реализации проекта с учетом фактора риска и его оценка к изменениям условий среды работы предприятия)	УК-3, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
4.	Обобщение полученных результатов (сбор и систематизация накопленной информации, оформление отчета о прохождении практики)	УК-3, УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Содержание производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики определяется прежде всего темой выпускной квалификационной работы. Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель

практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT – использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» – выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся. В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении производственной практики: преддипломной

практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики; дневник практики (при прохождении практики в профильной организации).
- Оглавление.
- Введение. Во введении указываются цель, объект (место практики), дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
- Основная часть, разделенная на главы с учетом содержания практики.
- Заключение. В заключении указываются навыки и умения, приобретенные на практике, предложения по совершенствованию деятельности.
- Библиографический список.
- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 20-30 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике».

Форма промежуточной аттестации – зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Лаврушин О.И. Деньги, кредит, банки [электронный ресурс]: учебник для бакалавров / О.И. Лаврушин. – М.: Кнорус, 2016. – 448 с. Режим доступа: https://book.ru/book/931099

2. Барулин С.В. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Барулин. – М.: Кнорус, 2017. – 640 с. Режим доступа: https://book.ru/book/920783

3. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 371 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469378

б) дополнительная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ [Электронный ресурс]: нормативно-правовой акт. Режим доступа [Консультант Плюс]. – Загл. с экрана

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ [Электронный ресурс]: нормативно-правовой акт. Режим доступа [Консультант Плюс]. – Загл.с экрана

3. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Л.И Гончаренко. – М.: Кнорус, 2016. – 112 с. Режим доступа: https://book.ru/book/918696

4. Синицкая, Н. Я. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. Я. Синицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470384

5. Ковалева Т.М. Финансы, деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.М. Ковалева и др. – М.: Кнорус, 2020. – 250 с. Режим доступа: https://book.ru/book/933648

6. Шиврина, Т. Б., Жукова, Ю. С., Наговицына Э.В., Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Т.Б. Шиврина, Ю.С. Жукова, Э.В. Наговицына, 4-е изд., перераб. и доп. - Киров: Вят. ГСХА, 2015. – 205 с. http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

7. Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012. – 33 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

8. Никонова Н.В. Управление финансовыми потоками сельскохозяйственных предприятий Кировской области [Электронный ресурс]: Монография. – Киров: Вятская ГСХА, 2018. – 107 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

9. Шиврина, Т. Б. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учеб.пособие : в 2 ч. Ч. 1 / Т.Б. Шиврина, Э.В. Наговицына, Ю.С. Жукова. - Киров: Вят. ГСХА, 2014. – 273 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

в) интернет-ресурсы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru/

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru/

3. Электронная научная библиотека. Режим доступа: http://elibrary.ru

в) периодические издания:

1. АПК: экономика, управление [Текст]: ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. / учредители: М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва; [гл. ред. И. Г. Ушачев]

2. Банковские услуги = Bankingservices [Текст]: ежемесячный научно-практический журнал / учредитель ООО «Фининформсервис НИКА»; [редкол.: В. Н. Володина (гл. ред.) и др.]

3. Вопросы экономики [Текст]: ежемес. журн. / учредители: НП "Ред. журн. Вопросы экономики", Ин-т экономики РАН; [редкол.: О. И. Ананьин и др.]

4. Вопросы статистики [Текст]: научно-информационный журнал / учредитель Росстат; [гл. ред. Б. Т. Рябушкин]

5. Деньги и кредит [Текст]: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / учредитель Банк России; [редкол.: В. С. Палевич (гл. ред.) и др.]

6. Финансы [Текст]: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / учредители: Минфин России, ООО «Книжная ред. «Финансы»; [редкол.: Ю. М. Артемов (гл. ред.) и др.]

7. Финансы, деньги, инвестиции [Текст]: аналитический журнал / учредитель ООО «Фининформсервис Ника»; [ред. совет: В. Н. Володина (гл. ред.) и др.]

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Гарант, КонсультантПлюс – Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации

2. MSOffice 2016 OLNL – Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Организация, являющаяся местом практики, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д212- Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для	Б202 - библиотека, зал электронных ресурсов

самостоятельной работы	Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по производственной практике
технологической (проектно-технологической) практике

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Финансы и кредит»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) программы бакалавриата «Финансы и кредит»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6);
- Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (ПК-1);
- Способен осуществлять документационное обеспечение финансовой деятельности с соблюдением нормативных требований, культуры речи и применения информационных технологий (ПК-2);
- Способен осуществлять экономический анализ и обоснование решений по повышению эффективности деятельности организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов (ПК-3);
- Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства (ПК-4);
- Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта и его анализ, разработку мероприятий по управлению рисками (ПК-5).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-3	• Деловая этика в финансовой сфере • Деловое общение в финансовой сфере • Психология и педагогика • Менеджмент	• Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
УК-8	• Безопасность жизнедеятельности	• Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
УК-10	• Финансы, деньги, кредит, банки • Экономика организаций (предприятий) АПК	• Инвестиции в АПК • Финансовый менеджмент • Производственная практика: технологическая (проектно-	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

	• Мировая экономика и международные экономические отношения • Экономические основы производства и переработки продукции сельского хозяйства • Страхование организаций АПК	технологическая) практика •Управление рисками в организациях АПК	
ОПК-2	• Математика • Математическая статистика • Эконометрика • Статистика • Учебная практика: ознакомительная практика	• Теория бухгалтерского учета и анализа • Маркетинг • Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	• Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-4	• Менеджмент • Финансы, деньги, кредит, банки	• Экономика организаций (предприятий) АПК • Страхование организаций АПК	• Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-5	• Экономическая информатика	• Информационные системы в экономике • Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	• Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-6	•Информационные системы в экономике	••Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	•Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-1	•Финансовые рынки •Рынок ценных бумаг •Банковское дело •Производственная практика: научно-исследовательская работа	•Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) • Международные валютно-кредитные и финансовые отношения	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-2	•Культура речи и основы профессионального языка в финансовой деятельности •Информатизация бизнес-процессов •Деловая этика в финансовой сфере •Деловое общение в финансовой сфере	•Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика •Финансовое право •Компьютерные технологии в профессиональной деятельности	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-3	•Использование логических методов в сфере финансов •Государственные и муниципальные финансы	•Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика •Финансовый менеджмент •Оценка бизнеса в АПК •Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК •Корпоративные финансы •Организация производства и предпринимательства в АПК	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-4	•Бухгалтерский учет •Налоги и налоговые системы	•Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика •Финансовое право	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

		•Основы аудита •Налоговое администрирование в организациях АПК •Налогообложение организаций АПК	
ПК-5	•Информатизация бизнес-процессов •Инвестиции в АПК	•Управление рисками в организациях АПК •Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	•Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе на основе сотрудничества для достижения поставленной цели	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, нормы и установленные правила командной работы		
	УК- 3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	Идентифицирует опасные и вредные факторы и угрозы безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности		
	УК-8.2	Поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества		
	УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности, предлагает действия по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения при осуществлении профессиональной деятельности		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития		
	УК-10.2	Применяет финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности		
	УК-10.3	Определяет финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и	ОПК-2.1	Применяет основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных экономических задач		

статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2	Соблюдает принципы, правила и стандарты работы с экономическими данными		
	ОПК-2.3	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной экономической задачей современного инструментария сбора, обработки и анализа данных		
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-3.1	Применяет основные методы обоснования и внедрения организационно-управленческих решений		
	ОПК-3.2	Критически сопоставляет альтернативные варианты организационно-управленческих решений с учётом экономического и финансового обоснования их эффективности		
	ОПК-3.3	Оценивает социально-экономические условия и возможные последствия принимаемых решений и риски их реализации		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
	ОПК-5.2	Осуществляет обоснованный выбор применяемых информационных технологий и программных средств в соответствии с поставленной профессиональной задачей		
	ОПК-5.3	Создает и использует при решении профессиональных задач базы данных с соблюдением требований информационной безопасности		
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий		
	ОПК-6.2	Использует принципы работы с информационными технологиями в режиме реального времени для решения задач профессиональной деятельности		
	ОПК-6.3	Применяет методы осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники		
ПК-1. Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1	Проводит мониторинг конъюнктуры рынков финансовых продуктов и услуг		
	ПК-1.2	Осуществляет экономически обоснованный подбор поставщиков финансовых продуктов и услуг		
	ПК-1.3	Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг и оформлению сделок		
ПК-2. Способен осуществлять документационное обеспечение финансовой деятельности с соблюдением нормативных требований, культуры речи и применения информационных технологий		ПК-2.1 Осуществляет документирование финансовой деятельности с соблюдением нормативных требований, культуры речи и делового общения		
	ПК-2.2	Выполняет информационно-справочную работу с документами, базами данных с применением информационных технологий		
	ПК-2.3	Проводит анализ информационных и документационных потоков, участвует в процессе разработки и исполнения различных видов документов		
ПК-3. Способен осуществлять экономический		ПК-3.1 Выполняет сбор и экономический анализ информации о внутренних и внешних факторах и условиях деятельности		

анализ и обоснование решений по повышению эффективности деятельности организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов		организации		
	ПК-3.2	Осуществляет оценку ресурсов и резервов повышения эффективности их использования, расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации		
	ПК-3.3	Проводит расчет и анализ экономических показателей, обоснование выбора решений по повышению эффективности деятельности организации		
ПК-4. Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы для обеспечения достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства	ПК-4.1	Применяет при выполнении профессиональных задач законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации		
	ПК-4.2	Проводит анализ и оценку достоверности учетной и отчетной информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства		
	ПК-4.3	Применяет принципы и правила формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской), налоговой и прочих видов отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта		
ПК-5. Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта и его анализ, разработку мероприятий по управлению рисками	ПК-5.1	Готовит предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта		
	ПК-5.2	Планирует этапы реализации инвестиционного проекта, анализирует бизнес-возможности реализации и эффективность инвестиционного проекта		
	ПК-5.3	Оценивает устойчивость проекта к изменению условий внутренней и внешней среды, разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта		

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по производственной практике: технологической (проектно-технологической) практике применяется аналитическая шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания	
	не зачтено	зачтено
	показатели	
Соблюдение организационных требований	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) соблюдены полностью или с незначительными нарушениями
Оценка на обучающегося с места прохождения практики	Неудовлетворительно	Удовлетворительно / Хорошо / Отлично
Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также	Требования выполнены. Записи о работе в период практики, а также

	заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу	заключение по итогам практики изложены, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе
Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено	Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено
Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы
по производственной практике: технологической (проектно-технологической) практике
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Какие требования информационной безопасности используются хозяйствующим субъектом? (ОПК-5)
2. Какие типы источников информации вы использовали в период практики и при подготовке отчета? (УК-10)
3. Правила техники безопасности (УК-8)
4. Перечислите основные нормативные акты используемы во время прохождения практики (ПК-2)
5. Какие информационно-коммуникационные технологи применяли в период практики? (ОПК-5)
6. Нормы работы в команде проекта (УК-3)
7. Как вы смогли реализовать свою роль в команде проекта? (УК-3)
8. Как в организации поддерживаются на рабочем место безопасные условия жизнедеятельности (УК-8)
9. Перечислите формы бухгалтерской отчетности? (ПК-4)
10. Какие методики использовали при оценке кредитоспособности клиента? (ПК-1)
11. Источники финансов-экономической информации? (УК-10)
12. Какие типы финансово-экономической информации использовали в процессе выполнения практических задач? (УК-10)
13. Инструменты сбора и обработки о проектной деятельности организации? (ОПК-2)
14. Методы сбора данных о технологической деятельности организации? (ОПК-2)
15. Как производится анализ данных о проектной и технологической деятельности организации? (ОПК-2)
16. Процесс обоснования организационно-управленческих решений в деятельности организации? (ОПК-4)
17. Как производится оценка социально-экономических условий принимаемых решений в организации? (ОПК-4)
18. Оценка возможных последствий принятия решений в деятельности организации? (ОПК-4)
19. Принципы работы с информационными технологиями? (ОПК-6)
20. Как происходит обработка информации с помощью информационных технологий? (ОПК-6)
21. Как осуществляется ведение автоматизированной базы данных в организации? (ОПК-6)
22. Основные виды финансовых продуктов и услуг. Используемых на предприятии? (ПК-1)
23. Порядок осуществления сделок в организации? (ПК-1)
24. Как происходит процесс разработки документов в организации? (ПК-2)
25. Источники информации о внутренних и внешних факторах деятельности организации? (ПК-3)
26. Порядок обоснования выбора решений? (ПК-3)
27. Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия? (ПК-4)
28. Какие виды отчетности формируют в организации? (ПК-4)
29. Этапы реализации инвестиционного проекта? (ПК-5)
30. Факторы риска реализации проекта? (ПК-5)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по производственной практике: технологической (проектно-технологической) практике проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по производственной практике: технологической (проектно-технологической) практике проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.