Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ /Шиврина Т.Б.
«18» апреля2023 г.

Рабочая программа учебной практики:
ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация бакалавр

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу разработали:

доцент кафедры экономики и менеджмента,
к.э.н., доцент _____ Ю.С. Жукова «15» апреля 2021 г.

доцент кафедры экономики и менеджмента,
к.б.н. _____ О.В. Лежнина «15» апреля 2021 г.

Рецензенты:

генеральный директор ЗАО НПП «Фармакс»
_____С.Н. Козлов «15» апреля 2021 г.

заведующий кафедрой информационных технологий и статистики ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 8 от «15» апреля 2021 г.)

и.о. заведующего кафедрой экономики и менеджмента,
к.э.н., доцент _____ Е.В. Спиридонова «15» апреля 2021 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета
(протокол № 6 от «15» апреля 2021 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета
к.э.н., доцент _____ Л.А. Козлова «15» апреля 2021 г.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики: ознакомительной практики является изучение организационно-экономических аспектов работы организации и получение первичных профессиональных навыков по работе в коллективе.

2. Задачи учебной практики

- закрепление на практике теоретических знаний;
- знакомство с нормативно-правовой базой ведения коммерческой деятельности и управления персоналом организации;
- сбор, обработка и анализ информации об организации и управлении финансово-хозяйственной деятельностью.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Микроэкономика, Безопасность жизнедеятельности, Макроэкономика.

Дисциплины и практики, для которых освоение программы учебной практики: ознакомительной практики необходимо как предшествующее: Экономика организаций (предприятий) АПК, Государственная итоговая аттестация.

4. Вид практики – учебная

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений:

Код	Формулировка компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		УК-6.3 Выстраивает траекторию саморазвития с учетом эффективности использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, а также относительно полученного результата и требований рынка труда
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
		УК-11.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности
		УК-11.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне)	ОПК-1.1 Понимает закономерности развития экономики и равновесия

	экономической теории при решении прикладных задач	экономической системы, базовые принципы потребительского выбора и поведения производителя
		ОПК-1.2 Применяет на промежуточном уровне основные категории экономической теории при решении профессиональных задач
		ОПК-1.3 Правильно использует методологический и практический инструментарий экономической теории для определения затрат, результатов производства и решения иных профессиональных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Применяет основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных экономических задач
		ОПК-2.2 Соблюдает принципы, правила и стандарты работы с экономическими данными
		ОПК-2.3 Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной экономической задачей современного инструментария сбора, обработки и анализа данных
ПК-3	Способен осуществлять представление бухгалтерской финансовой отчетности, анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, в том числе с соблюдением норм деловой коммуникации	ПК-3.1 Организует представление бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с законодательством РФ
		ПК-3.2 Анализирует информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов
		ПК-3.3 Интерпретирует аналитическую и отчетную информацию с соблюдением требований культуры речи и делового общения

7. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели (108 академических часов). Объем контактной работы определен учебным планом.

8. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Подготовительный этап, включающий организационные вопросы (согласование с руководителем практики о профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики)	УК-6, УК-11
2.	Изучение организационно-правовой формы и нормативно-правовой базы ведения коммерческой деятельности организации	ОПК-1, ОПК-2
3.	Исследование организации управленческой деятельности работников, применяемых средств автоматизации управленческого труда	ОПК-2
4.	Изучение условий деятельности предприятия, размеров и специализации	ОПК-1
5.	Изучение результатов финансовой деятельности организации	ОПК-1, ОПК-2
6.	Получение навыков работы в коллективе	УК-11
7.	Заключительный этап, включающий обобщение результатов, систематизацию информации, оформление отчёта о практике	УК-6, ОПК-1, ОПК-2

Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT – использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» – выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении учебной практики: ознакомительной практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики; дневник практики (при прохождении практики в профильной организации).
- Оглавление.

- Основная часть. В основной части отчета по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Основная часть должна включать в себя следующие разделы:

Раздел 1. Организационно-правовая характеристика предприятия (полное наименование предприятия, его юридический адрес, организационно-правовая форма и перечень основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации, включая антикоррупционные меры).

Раздел 2. Виды деятельности организации и результаты финансовой деятельности.

Раздел 3. Организация управленческой деятельности работников, средства автоматизации управленческого труда.

- Библиографический список.
- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 10-15 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике»

Форма промежуточной аттестации – зачет.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Григоренко, О.В. Экономика предприятия и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие / Григоренко О.В., Мыльникова А.Н., Садовничая И.О. — Москва: Русайнс, 2020. — 266 с. Режим доступа: https://book.ru/book/934098

2. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Фокина и др. – М.: КноРус, 2019. – 229 с. Режим доступа: https://book.ru/book/931331

б) дополнительная литература:

1. Основы управления организацией. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Горбунова, Л.А. Горшкова. – М.: КноРус, 2019. – 262 с. Режим доступа: https://book.ru/book/931201

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470487

3. Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С., Наговицына Э.В. Экономика предприятия в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Б. Шиврина, Ю.С. Жукова, Э.В. Наговицына. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2014. – 274 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

4. Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С., Наговицына Э.В. Экономика предприятия в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Б. Шиврина, Ю.С. Жукова, Э.В. Наговицына. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2014. – 284 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

5. Шиврина Т.Б., Жукова Ю.С., Наговицына Э.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Б. Шиврина, Ю.С. Жукова, Э.В. Наговицына. – 4-е издание, переработанное и дополненное. – Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2015. – 205 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

6. Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012. – 33 с. Режим доступа: Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

в) интернет-ресурсы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru/

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru/

3. Электронная научная библиотека. Режим доступа: http://elibrary.ru

г) периодические издания:

1. АПК: экономика, управление [Текст]: ежемес. теорет. и науч.-практ. журн. / учредители: М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва; [гл. ред. И. Г. Ушачев]

2. Вопросы экономики [Текст]: ежемес. журн. / учредители: НП «Ред. журн. Вопросы экономики», Ин-т экономики РАН; [редкол.: О. И. Ананьин и др.].

3. Стратегии бизнеса [Электронный ресурс]: журнал /Издательский дом «Реальная экономика» Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=50422

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Гарант, КонсультантПлюс – Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации

2. MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc – Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Организация, являющаяся местом практики, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки,

практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д212- Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по учебной практике
ознакомительной практике

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы учебной практики: ознакомительной практики и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- Способен осуществлять представление бухгалтерской финансовой отчетности, анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, в том числе с соблюдением норм деловой коммуникации (ПК-3).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-6	• Психология и педагогика • Деловое общение в системе хозяйственного учета	• • Учебная практика: ознакомительная практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
УК-11	• Правоведение • Политология	• Учебная практика: ознакомительная практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-1	• Микроэкономика • Макроэкономика • Учебная практика: ознакомительная практика	• Производственная практика: научно-исследовательская работа	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-2	• Математика • Математическая статистика • Эконометрика • Статистика • Учебная практика: ознакомительная практика	• Теория бухгалтерского учета и анализа • Маркетинг • Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	• Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика • Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-3	• Использование логических методов в системе бухгалтерского учета • Культура речи и основы профессионального языка в бухгалтерском учете • Деловая этика в системе хозяйственного учета	• Бухгалтерская финансовая отчетность • Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК • Международные стандарты финансовой отчетности • Корпоративные финансы и	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

	• Деловое общение в системе хозяйственного учета • Учебная практика: ознакомительная практика	консолидированная отчетность бизнеса • Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Раздел 6 рабочей программы практики	Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета
	УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста		
	УК-6.3	Выстраивает траекторию саморазвития с учетом эффективности использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, а также относительно полученного результата и требований рынка труда		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни		
	УК-11.2	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности		
	УК-11.3	Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению		
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1	Понимает закономерности развития экономики и равновесия экономической системы, базовые принципы потребительского выбора и поведения производителя		
	ОПК-1.2	Применяет на промежуточном уровне основные категории экономической теории при решении профессиональных задач		
	ОПК-1.3	Правильно использует методологический и практический инструментарий экономической теории для определения затрат, результатов производства и решения иных профессиональных задач		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1	Применяет основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных экономических задач		
	ОПК-2.2	Соблюдает принципы, правила и стандарты работы с экономическими данными		
	ОПК-2.3	Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной экономической задачей современного инструментария сбора, обработки и анализа данных		

ПК-3. Способен осуществлять представление бухгалтерской финансовой отчетности, анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, в том числе с соблюдением норм деловой коммуникации	ПК-3.1	Организует представление бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с законодательством РФ		
	ПК-3.2	Анализирует информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов		
	ПК-3.3	Интерпретирует аналитическую и отчетную информацию с соблюдением требований культуры речи и делового общения		

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по учебной практике: ознакомительной практике применяется аналитическая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		показатели	
1	Соблюдение организационных требований	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) соблюдены полностью или с незначительными нарушениями
2	Оценка на обучающегося с места прохождения практики	Неудовлетворительно	• Удовлетворительно • Хорошо • Отлично
3	Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу.	Требования выполнены. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе.
4	Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено.	Содержание работы соответствует требованиям программы практики. Задание выполнено.
5	Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы на уточняющие вопросы.	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания
по учебной практике: ознакомительной практике для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Какие организационно-правовые формы предприятий Вы изучили во время учебной практики? (ОПК-1)
2. Какие новые знания и умения вы приобрели? (УК-6)

3. Какие инструменты управления временем вы использовали при выполнении конкретных задач? (УК-6)
4. Задачи практики? (УК-6)
5. Какие задачи практики направлены на профессиональный рост? (УК-6)
6. Какие умения вы использовали при достижении поставленных целей практики (УК-6)
7. Навыки самоорганизации (УК-6)
8. Какие показатели подтверждают основной вид деятельности предприятия? (ОПК-1)
9. Закономерности развития экономики? (ОПК-1)
10. Базовые принципы поведения производителей (ОПК-1)
11. Какие принципы поведения потребителей используют в организации при решении профессиональных задач? (ОПК-1)
12. Какие навыки вы приобрели на практике (ОПК-1)
13. Нормативные акты в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности (УК-11)
14. Как соблюдаются в организации акты в сфере противодействия коррупции (УК-11)
15. Основные нормативные акты в сфере противодействия коррупции (УК-11)
16. Какие нормативные акты разработаны в организации в сфере противодействия коррупции (УК-11)
17. Инструменты сбора данных о хозяйственной деятельности организации (ОПК-2)
18. Методы сбора данных о хозяйственной деятельности организации (ОПК-2)
19. Этапы проведения анализа данных о хозяйственной деятельности организации (ОПК-2)
20. Как происходит обработка данных о хозяйственной деятельности организации (ОПК-2)
21. Какие методы обработки данных о хозяйственной деятельности применяют в организации (ОПК-2)
22. Назовите основные организационно-правовые формы сельскохозяйственных организаций Кировской области (ОПК-2)
23. Назовите экономические условия осуществления предпринимательской деятельности (ОПК-2)
24. Какие нормативные документы регламентируют предпринимательскую деятельность (ОПК-2)
25. Инструменты сбора данных о фактах хозяйственной деятельности (ОПК-2)
26. В чем заключается профессиональный рост (УК-6)
27. Какие новые знания вы применили на практике (УК-6)
28. Где можно найти нормативные акты в сфере противодействия коррупции в профессиональной сфере (УК-11)
29. Как осуществляется взаимодействие объекта практики с контрагентами (ОПК-1)
30. Какие навыки обработки данных о хозяйственной деятельности объекта практики вы приобрели (ОПК-2)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по учебной практике: ознакомительной практике проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по учебной практике: ознакомительной практике проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.