Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
доцент _____ Т.Б. Шиврина
«15» апреля 2021 г.

**Рабочая программа производственной практики:**
эксплуатационная практика

**Направление подготовки** 09.03.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль) программы бакалавриата** «Прикладная информатика и бизнес-анализ в АПК»

**Квалификация** бакалавр

**Киров 2021**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B8B80000FAD37B6413EF64BD9C464DF
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

Программу разработал
доцент кафедры информационных технологий и статистики, к.п.н.
_____В.П. Дьячков «15» апреля 2021 г.

Рецензенты:
руководитель партнерского отдела дистрибьютора ООО «1С-Вятка»
_____Н. Н. Зверева

доцент кафедры информационных технологий и статистики ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, к.э.н. _____ Е. Н. Гришина «15» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
(протокол № 12р от «15» апреля 2021 г.)
заведующий кафедрой информационных технологий и статистики
доцент_____ Л.А.Козлова «15» апреля 2021 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета
(протокол №6р/2020-2021 от «15» апреля 2021 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета
доцент_____ Л. А. Козлова «15» апреля 2021 г.

**1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики: эксплуатационной практики являются формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки; сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

**2. Задачи производственной практики**

Задачи производственной практики: эксплуатационной практики:

- разработка и осуществление процедур интеграции программных модулей и компонент и верификации выпусков программного продукта;
- адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС;
- вводе ИС в эксплуатацию, управление доступом к данным, регистрация и обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС.

**3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Блок 2 «Практика»

Обучающийся должен обладать индикаторами достижения компетенций, полученными при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Проектирование информационных систем, Информационный менеджмент, Информационная безопасность, Вычислительные системы и сети, Учебная практика: эксплуатационная практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практики, для которых освоение программы производственной практики: эксплуатационной практики: Государственная итоговая аттестация.

**4. Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – эксплуатационная практика.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Формы проведения практики –** сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

**5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика: эксплуатационная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм осуществляется на основании договоров между ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и соответствующими организациями.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО.

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен реализовать следующие компетенции через соответствующие индикаторы достижений:

| Код | Формулировка компетенций | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач |
| | | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | УК- 2.3. Решает конкретные задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач, представляет полученные результаты решения конкретной задачи |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Идентифицирует опасные и вредные факторы и угрозы безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности |
| | | УК-8.2 Поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества |
| | | УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности, предлагает действия по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения при |

| | | |
|---|---|---|
| | | осуществлении профессиональной деятельности |
| ОПК-5 | Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем | ОПК-5.1 Рассматривает способы подключения, установки и проверки программно-аппаратных средств для информационных и автоматизированных систем |
| | | ОПК-5.2 Применяет методы установки системного и прикладного программного обеспечения для информационных и автоматизированных систем |
| | | ОПК-5.3 Выполняет подключение, установку и проверку программно-аппаратных средств информационных и автоматизированных систем |
| ПК-1 | Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы | ПК-1.1 Понимает нормативно-справочную документацию на эксплуатацию и сопровождение информационной системы, использует разновидности информационных сервисов |
| | | ПК-1.2 Выбирает и настраивает информационные сервисы для решения прикладных задач предметной области |
| | | ПК-1.3 Модифицирует информационное, программное и документационное обеспечение в ходе эксплуатации |
| ПК-2 | Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач | ПК-2.1 Понимает принципы обновления, восстановления и защиты баз данных |
| | | ПК-2.2 Контролирует целостность, сохранность и достоверность данных информационной базы |
| | | ПК-2.3 Выполняет обновление, восстановление и перестройку структуры базы данных |

**7. Объем производственной практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы.

Продолжительность практики составляет 4 недель (216 академических часов). Объем контактной работы определен учебным планом.

**8. Содержание производственной практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Компетенции |
|---|---|---|
| 1. | Организационная работа (участие в собраниях и консультациях по практике, согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики) | УК-2, УК-8 |
| 2. | Ознакомление с бизнес-процессами организации, действующей информационной системой предприятия, имеющимися ресурсами, выявление и анализ требований к ИС, разработка прикладной программы (сервиса) информационной системы. | УК-2, УК-8, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 |
| 3. | Практическая работа (ввод ИС в эксплуатацию, управление доступом к базам данных, регистрация и обработка запросов заказчика по вопросам использования ИС) | УК-2, УК-8, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 |
| 4. | Обобщение полученных результатов (сбор и систематизация накопленной информации, оформление отчета о прохождении практики) | УК-2, УК-8, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 |

Содержание производственной практики: эксплуатационной практики определяется прежде всего темой выпускной квалификационной работы. Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках индивидуального задания в соответствии с рабочим планом проведения практики, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий план проведения практики.

При прохождении практики в Университете руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий и промежуточный контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

## 9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении практики используются следующие образовательные технологии.

Информационно-развивающие технологии:

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод IT – использование в процессе исследований информационных технологий и программного обеспечения.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» – использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретной решаемой задачи;
- обучение на основе опыта.

Личностно ориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» – выстраивание собственной образовательной траектории с учетом интересов и предпочтений обучающегося.

## 10. Формы отчетности и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся. В качестве основной формы и вида отчетности по итогам практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

Отчет о прохождении производственной практики: эксплуатационной практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ) либо командировочное удостоверение, индивидуальное задание и рабочий план проведения практики, дневник практики (при прохождении практики в профильной организации).
- Оглавление.
- Введение. Во введении указываются цель, объект (место практики), дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

- Основная часть, разделенная на главы с учетом содержания практики.
- Заключение. В заключении указываются навыки и умения, приобретенные на практике, предложения по совершенствованию деятельности.
- Библиографический список.
- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 20-30 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике».

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

а) основная литература:

1. Рогов, В. А. Средства автоматизации и управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470798
2. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469200

б) дополнительная литература:

1. Моделирование процессов и систем [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. В. Стельмашонок, В. Л. Стельмашонок, Л. А. Еникеева, С. А. Соколовская ; под редакцией Е. В. Стельмашонок. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469772
2. Кравченко, Т.К. Системы поддержки принятия решений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/ Т.К.Кравченко, Д.В.Исаев.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 292 с.— : https://urait.ru/bcode/469581
3. Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Р. Д. Гутгарц. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — : https://urait.ru/bcode/474654
4. Зыков, С. В. Программирование. Функциональный подход [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С. В. Зыков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. —: https://urait.ru/bcode/470387
5. Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012. – 33 с. Режим доступа: Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp

в) интернет-ресурсы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru/

2. Электронная научная библиотека. Режим доступа: http://elibrary.ru

г) периодические издания:

1. Бизнес-информатика [Электронный ресурс]: междисциплинарный научный журнал/ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/query_results.asp.

2. Стратегии бизнеса [Электронный ресурс]: журнал /Издательский дом «Реальная экономика» Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=50422

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Гарант, КонсультантПлюс – Справочно-правовые системы по законодательству Российской Федерации

2. MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc – Офисный пакет приложений (работа с текстами, электронными таблицами, базами данных и др.)

**13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Организация, являющаяся местом практики, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием.

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений |
|---|---|
| учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |
| | Д212-Доска маркерная, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект |

| | |
|---|---|
| | мультимедийного оборудования с экраном.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение |
| помещение для самостоятельной работы | Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов<br>Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение.<br>С возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации |
| учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Д124 – Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер.<br>Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Endpoint Security, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение |

## 14. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по производственной практике:
эксплуатационной практики

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Прикладная информатика и бизнес-анализ в АПК»
Квалификация бакалавр

**1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы производственной практики: эксплуатационной практики и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922);
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленности (профилю) программы бакалавриата «Прикладная информатика и бизнес-анализ в АПК»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-5);
- Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-1);
- Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-2).

| **Код формируемой компетенции** | **Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы** | | |
|---|---|---|---|
| | **Начальный этап** | **Основной этап** | **Заключительный этап** |
| УК-2 | • Правоведение<br>• Основы проектной деятельности | • Планирование и прогнозирование в АПК | • Производственная практика: эксплуатационная практика<br>• Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| УК-8 | • Безопасность жизнедеятельности | • Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика | • Производственная практика: эксплуатационная практика<br>• Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| ОПК-5 | • Инсталляция и эксплуатация вычислительных систем и сетей<br>• Операционные системы Операционные системы | • Программная инженерия | • Производственная практика: эксплуатационная практика<br>• Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| ПК-1 | • Разработка приложений баз данных<br>• Программирование Интернет-приложений | • Предметно-ориентированные экономические информационные системы<br>• Разработка приложений для АПК<br>• Учебная практика: эксплуатационная практика | • Производственная практика: эксплуатационная практика<br>• Подготовка к государственной итоговой аттестации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | • Базы данных<br>• Разработка приложений баз данных | • Предметно-ориентированные экономические информационные системы<br>• Учебная практика: эксплуатационная практика | • Производственная практика: эксплуатационная практика<br>• Подготовка к государственной итоговой аттестации |

**3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания**

| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции** | | **Наименование контролируемых разделов и тем** | **Наименование оценочного средства промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 | Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | Раздел 6 рабочей программы практики | Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета |
| | УК-2.2 | Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| | УК- 2.3 | Решает конкретные задачи в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач, представляет полученные результаты решения конкретной задачи | | |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 | Идентифицирует опасные и вредные факторы и угрозы безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности | | |
| | УК-8.2 | Поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества | | |
| | УК-8.3 | Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности, предлагает действия по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения при осуществлении профессиональной деятельности | | |
| ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем | ОПК-5.1 | Рассматривает способы подключения, установки и проверки программно-аппаратных средств для информационных и автоматизированных систем | | |
| | ОПК-5.2 | Применяет методы установки системного и прикладного программного обеспечения для информационных и автоматизированных систем | | |
| | ОПК-5.3 | Выполняет подключение, установку и проверку программно-аппаратных средств информационных и автоматизированных систем | | |
| ПК-1. Способен настраивать, эксплуатировать и | ПК-1.1 | Понимает нормативно-справочную документацию на эксплуатацию и сопровождение информационной | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| сопровождать информационные системы и сервисы | | системы, использует разновидности информационных сервисов | | |
| | ПК-1.2 | Выбирает и настраивает информационные сервисы для решения прикладных задач предметной области | | |
| | ПК-1.3 | Модифицирует информационное, программное и документационное обеспечение в ходе эксплуатации | | |
| ПК-2. Способен осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач | ПК-2.1 | Понимает принципы обновления, восстановления и защиты баз данных | | |
| | ПК-2.2 | Контролирует целостность, сохранность и достоверность данных информационной базы | | |
| | ПК-2.3 | Выполняет обновление, восстановление и перестройку структуры базы данных | | |

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по производственной практике: эксплуатационной практики применяется аналитическая шкала оценивания:

| Критерии оценивания | Шкала оценивания | |
|---|---|---|
| | не зачтено | зачтено |
| | показатели | |
| Соблюдение организационных требований | Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) | Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) соблюдены полностью или с незначительными нарушениями |
| Оценка на обучающегося с места прохождения практики | Неудовлетворительно | Удовлетворительно / Хорошо / Отлично |
| Правильность оформления форм отчетности по практике | Требования не выполнены. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу | Требования выполнены. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе |
| Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета | Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено | Содержание работы соответствует требованиям программы практики, задание выполнено |
| Качество защиты отчета по практике | Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы | Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые контрольные вопросы**
**по производственной практике: эксплуатационной практики**
**для промежуточной аттестации в форме зачета**

1. Какие ограничения были определены для решения поставленной задачи? (УК-2)
2. На основании каких нормативных актов выбирается оптимальный вариант решения поставленных задач? (УК-2)
3. Правила техники безопасности (УК-8)
4. Как осуществляется корректировка целей установленной задачи (УК-2)
5. Как определяются результаты поставленных задач? (УК-2)
6. Какие способы решения задач вы использовали (УК-2)
7. Какие задачи были определены вам в процессе прохождения практики? (УК-2)
8. Как в организации поддерживаются на рабочем место безопасные условия жизнедеятельности (УК-8)
9. Какое воздействие оказывает на окружающую среду автоматизированная информационная система? (УК-8)
10. Какие угрозы могут быть в профессиональной деятельности? (УК-8)
11. Какие опасные факторы есть в организации? (УК-8)
12. Какие условия созданы на рабочем месте программиста? (УК-8)
13. Кто осуществляет в организации установку программного обеспечения? (ОПК-5)
14. Как осуществляется проверка программно-аппаратных средств в организации? (ОПК-5)
15. Как осуществляется установка программно-аппаратных средств в ИС организации? (ОПК-5)
16. Какие способы подключение программно-аппаратных средств используются в организации? (ОПК-5)
17. Что относится к прикладному программному обеспечению в организации? (ОПК-5)
18. Какие методы используются в организации для установки системного обеспечения в автоматизированных системах? (ОПК-5)
19. Какие нормативно-правовые документы оформляются в организации по эксплуатации ИС? (ПК-1)
20. Как модифицируется информационное обеспечение в процессе эксплуатации ИС? (ПК-1)
21. Как осуществляется настройка информационных сервисов в организации? (ПК-1)
22. Какие прикладные задачи вы решали в процессе прохождения практики? (ПК-1)
23. Какие сервисы используются в организации? (ПК-1)
24. Как изменилась ИС в организации? (ПК-1)
25. Как осуществляется обновление баз данных в организации? (ПК-2)
26. Порядок защиты баз данных в организации? (ПК-2)
27. Порядок восстановления баз данных в организации? (ПК-2)
28. Кто занимается обновлением баз данных в организации? (ПК-2)
29. Кто осуществляет контроль достоверности данных? (ПК-2)
30. Как осуществляется настройка структуры базы данных (ПК-2)

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении текущего контроля по производственной практике: эксплуатационной практики практике проводится в форме собеседования.

Процедура оценивания индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по производственной практике: эксплуатационной практики проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.