Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета университета
от «15» апреля 2021 г., протокол № 5
Председатель Ученого совета университета,
ректор _____ Е. С. Симбирских

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования**

**Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит**

**Направленность (профиль) программы магистратуры «Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК»**

Квалификация
Магистр

Форма обучения
очно-заочная

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1F2D2B99F89599967F3BC1022534C27F
Владелец: Шабалин Николай Владимирович
Действителен: с 12.03.2026 до 05.06.2027

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обсуждена на заседании Ученого совета экономического факультета

Протокол № 10 от «15» апреля 2021 г.

Декан факультета _____ Т.Б. Шиврина

**РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:**
от ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ:

декан экономического факультета
к.э.н., доцент — Шиврина Т.Б.

заведующий кафедрой бухгалтерского
учета и финансов, к.э.н., доцент — Никонова Н.В.

заведующий кафедрой информационных
технологий и статистики, к.э.н., доцент — Козлова Л.А.

и.о. заведующего кафедрой экономики
и менеджмента, к.э.н., доцент — Спиридонова Е.В.

представители работодателя:

ЗАО «Заречье», генеральный директор, к.с-х.н. — Севрюгин В.А.

**ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Заведующий учебно-методическим
отделом, к.т.н., доцент — Гущин С.Н.

Проректор по учебно-методической
работе, к.т.н., доцент — Поярков М.С.

**РЕЦЕНЗЕНТЫ ОПОП ВО:**

Декан факультета экономики и финансов
ФГБОУ ВО ВятГУ, к.э.н., доцент — Горячих С.П.

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Кировской области — Ардышев М.В.

# СОДЕРЖАНИЕ


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Общие сведения 5
1.2. Нормативные документы 5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО 6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ 7
2.1. Область (области) профессиональной деятельности выпускников 7
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников 7
2.3. Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников 8
2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 8
2.5. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) 8
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9
3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО 9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику 9
3.3. Структура и объем образовательной программы 9
3.4. Формы обучения 9
3.5. Срок получения образования 9
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 10
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 10
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 11
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, самостоятельно установленные образовательной организацией 13
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО 15
5.1. Учебный план 15
5.2. Календарный учебный график 15
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) 15
5.4. Рабочие программы практик 15
5.4.1. Рабочие программы учебных практик 16
5.4.2. Рабочие программы производственных практик 16
5.5. Фонды оценочных средств 16
5.5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 16
5.5.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО 16
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 17
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы 17
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы 18
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 19
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 20
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе 20
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 21
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 25

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Общие сведения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и направленности (профилю) программы магистратуры «Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК» (далее ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки с учетом потребностей рынка труда.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных и методических материалов, программы государственной итоговой аттестации, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

ОПОП ВО подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновления фиксируются в Листе регистрации изменений, дополнений и ревизий (Приложение 1).

## 1.2. Нормативные документы

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;
- приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- методические рекомендации Минобрнауки России от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

- приказ Минтруда России от 19 марта 2015 г. № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию»;

- приказ Минтруда России от 24 июня 2015 г. № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

- приказ Минтруда России от 30 августа 2018 г. № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»;

- приказ Минтруда России от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

- приказ Минтруда России от 20 июля 2022 г. № 424н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист»;

- Устав ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО

1. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ)
2. ОПК – общепрофессиональная компетенция
3. ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования, образовательная программа
4. ОТФ – обобщенная трудовая функция
5. ПД – профессиональная деятельность
6. ПК – профессиональная компетенция
7. ПС – профессиональный стандарт
8. ПООП – примерная основная образовательная программа
9. УК – универсальная компетенция
10. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
11. з.е. – зачетная единица.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

### 2.1. Область (области) профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере управления денежными средствами, денежными потоками, финансами, осуществления финансового контроля, а также стратегического и текущего планирования деятельности в организациях реального сектора экономики, неправительственных и общественных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления с учетом особенностей макроэкономической ситуации, перспектив развития цифровой экономики, рисков движения денежных средств, формирования и использования финансовых ресурсов для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях);

в сфере разработки и выполнения бюджетов и финансовых планов как на уровне отдельной организации (коммерческой, в том числе финансово-кредитной, некоммерческой, неправительственной и общественной), так и на уровне органов государственной власти и местного самоуправления, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

в сфере анализа и исследований состояния и перспектив развития финансовых рынков, создания новых финансовых продуктов и инновационных финансовых технологий, формирования стратегии инвестирования как на уровне отдельной организации (коммерческой, в том числе в экспертно-аналитических службах финансово-кредитных организаций и инвестиционных компаний, центрах экономического анализа, консалтинговых компаниях), так и на уровне органов государственной власти и местного самоуправления;

в сфере разработки инструментария проведения исследований в области денег, финансов, кредита, платежной системы, финансового рынка, анализа их результатов, подготовки данных для составления финансовых обзоров, экспертных заключений, научных отчетов и научных публикаций.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

консалтинговый,

организационно-управленческий.

### 2.3. Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются финансовые и денежно-кредитные отношения; денежные, финансовые и информационные потоки; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов хозяйствования.

### 2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 2.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению 38.04.08 Финансы и кредит, представлен в Приложении 3.

### 2.5. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|---|---|---|
| 08 Финансы и экономика | Консалтинговый | **1.** Осуществление консультирования клиентов по составлению финансового плана с учетом обеспечения инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок | Финансовые и денежно-кредитные отношения; денежные, финансовые и информационные потоки; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов хозяйствования. |
| | | **2.** Осуществление консультирования по вопросам управления рисками в организации | Финансовые и денежно-кредитные отношения; денежные, финансовые и информационные потоки; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов хозяйствования. |
| | | **3.** Осуществление проведения внутренней аудиторской проверки достоверности информации о финансово- | Финансовые и денежно-кредитные отношения; денежные, финансовые и информационные потоки; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов хозяйствова- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | хозяйственной деятельности организации, выполнение консультационного проекта, самостоятельно или в составе группы | ния. |
| | Организационно-управленческий | **4.** Осуществление подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности | Финансовые и денежно-кредитные отношения; денежные, финансовые и информационные потоки; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов хозяйствования. |

# 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО

Направленность программы магистратуры – Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику** – магистр.

## 3.3. Структура и объем образовательной программы

| Структура образовательной программы | | Объем образовательной программы и ее блоков в з.е. | |
|---|---|---|---|
| | | требование ФГОС | Учебный план |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 51 | 81 |
| Блок 2 | Практика | не менее 16 | 30 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 6 | 9 |
| Объем программы магистратуры | | 120 | 120 |

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

## 3.4. Формы обучения

Формы обучения: очно-заочная форма.

## 3.5. Срок получения образования

Срок получения образования:
- при очно-заочной форме обучения 2 года 3 мес.

# 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | **УК-1.1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br>**УК-1.2** Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации<br>**УК-1.3** Разрабатывает стратегию решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **УК-2.1** Применяет принципы, методы и инструменты проектной работы, использует информационные технологии и программные продукты для управления проектами<br>**УК-2.2** Разрабатывает проектную документацию, мероприятия по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла<br>**УК-2.3** Проектирует и оценивает результаты проектной деятельности, представляет результаты проекта научному или профессиональному сообществу |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | **УК-3.1** Осуществляет сотрудничество и обмен информацией с членами команды для достижения поставленной цели<br>**УК-3.2** Учитывает в командной работе особенности поведения и интересы других участников, нормы и установленные правила командной работы<br>**УК-3.3** Применяет принципы и методы организации командной работы для выработки командной стратегии |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профес- | **УК-4.1** Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации академического и профессионального взаимодействия<br>**УК-4.2** Грамотно использует профес- |

| | | |
|---|---|---|
| | сионального взаимодействия | сиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия<br>**УК-4.3** Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | **УК-5.1** Анализирует особенности поведения и мотивации представителей различных культур в процессе профессионального и межкультурного взаимодействия<br>**УК-5.2** Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br>**УК-5.3** Применяет приемы эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | **УК-6.1** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста<br>**УК-6.2** Выстраивает траекторию саморазвития и совершенствования деятельности с учетом результатов самооценки<br>**УК-6.3** Использует различные источники и способы совершенствования деятельности в соответствии с приоритетами и задачами саморазвития |

## 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|
| ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки | **ОПК-1.1** Понимает закономерности развития экономики и равновесия экономической системы, принципы развития финансовых отношений<br>**ОПК-1.2** Применяет основные категории фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений<br>**ОПК-1.3** Выбирает методы решения практических и (или) научно-исследовательских задач на основе фундаментальных знаний экономической науки |
| ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы | **ОПК-2.1** Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной исследовательской задачей современного инструментария обработки и анализа данных |

| | |
|---|---|
| экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем | **ОПК-2.2** Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы, продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа для решения поставленных исследовательских задач<br>**ОПК-2.3** Выбирает, рассчитывает и анализирует основные финансово-экономические показатели в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений |
| ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях | **ОПК-3.1** Выявляет перспективные направления исследования на основе методологии и концепции современной науки, обосновывает актуальность, теоретическую и(или) практическую значимость темы работы<br>**ОПК-3.2** Разрабатывает и выполняет программу научного исследования в области финансов и смежных областях, готовит отчетные документы<br>**ОПК-3.3** Обобщает и критически оценивает научные и исследовательские материалы, сопоставляет полученные результаты с другими исследованиями |
| ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | **ОПК-4.1** Применяет основные методы разработки и обоснования финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности<br>**ОПК-4.2** Критически сопоставляет альтернативные варианты решений с учётом правового обоснования и оценки эффективности<br>**ОПК-4.3** Моделирует условия и возможные последствия принимаемых решений и несет за них ответственность |

**4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, самостоятельно установленные образовательной организацией**

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта |
|---|---|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности - консалтинговый | | | | |
| **1.** Осуществление консультирования клиентов по составлению финансового плана с учетом обеспечения инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок | Финансы и экономика | **ПК-1.** Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана с учетом обеспечения инвестиционной эффективности и оптимальных условий совершения финансовых сделок | **ПК-1.1** Осуществляет консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля<br>**ПК-1.2** Применяет принципы соотношения риска и доходности, портфельного управления инвестированием для обеспечения эффективности финансовых сделок<br>**ПК-1.3** Осуществляет формирование и оптимизацию финансового плана | ПС 08.008 |
| **2.** Осуществление консультирования по вопросам управления рисками в организации | Финансы и экономика | **ПК-2.** Способен осуществлять консультирование по вопросам управления рисками в организации | **ПК-2.1** Собирает и анализирует информацию по рискам в отрасли и в организации, выявляет ключевые факторы риска и оценивает их влияние на организацию<br>**ПК-2.2** Рассчитывает показатели, позволяющие оценивать деятельность организации по управлению рисками<br>**ПК-2.3** Обосновывает мероприятия по управлению рисками<br>**ПК-2.4** Использует основы организационного и технологического обеспечения процесса разработки прикладного программного обеспечения | ПС 08.018<br>ПС 06.001 |
| **3.** Осуществление проведения внутренней аудиторской проверки достовер- | Финансы и экономика | **ПК-3.** Способен осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки достоверности информации | **ПК-3.1** Применяет при выполнении профессиональных задач законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации<br>**ПК-3.2** Проводит анализ и оценку достоверности | ПС 08.010 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнение консультационного проекта, самостоятельно или в составе группы | | о финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнение консультационного проекта, самостоятельно или в составе группы | информации о финансово-хозяйственной деятельности и налоговых обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства<br>**ПК-3.3** Применяет принципы и правила формирования отчетности в профессиональной деятельности, в т.ч. при проведении внутренней аудиторской проверки и (или) консультационного проекта самостоятельно или в составе группы | |
| Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий | | | | |
| **4.** Осуществление подготовки экономических обоснований для стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности | Финансы и экономика | **ПК-4.** Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности | **ПК-4.1** Осуществляет подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности<br>**ПК-4.2** Осуществляет прогнозирование динамики основных показателей финансово-хозяйственной деятельности<br>**ПК-4.3** Разрабатывает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности бизнес-процессов и стоимости бизнеса организации | ПС 08.043 |

# 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

## 5.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, итоговой государственной аттестации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 – Дисциплины (модули):

- обязательная часть
- часть, формируемая участниками образовательных отношений

Блок 2 – Практика

Блок 3 – Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативные дисциплины (модули)

Учебный план представлен в Приложении 4.

На этапе проектирования учебного плана разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение 5).

## 5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, каникулы и государственную итоговую аттестацию. Календарный учебный график представлен в Приложении 4а.

## 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в папке № 2 комплекта документов ОПОП ВО.

## 5.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит направленность (профиль) программы магистратуры «Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК» Блок 2 ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Программы учебных и производственных практик представлены в Приложении 6.

### 5.4.1. Рабочие программы учебных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебной практики:

- ознакомительная практика (стационарная, выездная);
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (стационарная, выездная).

### 5.4.2. Рабочие программы производственных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы производственных практик:

- практика по профилю профессиональной деятельности (стационарная, выездная);
- научно-исследовательская работа (стационарная, выездная).

## 5.5. Фонды оценочных средств

### 5.5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедры создают фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в приложениях рабочих программам дисциплин (папка № 2).

### 5.5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств представлена в Приложении 7.

Требования к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям) и порядку их выполнения по направлению 38.04.08 Финансы и кредит профиль «Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК» представлены в приложении 7а.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Университет располагает на праве оперативно управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Наличие у Университета на праве оперативного управления зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, а также наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья представлено на официальном сайте Университета по адресу: http://vgatu.ru/sveden/objects/.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно будет обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и в Университете регламентировано Положением о функционировании электронной информационно - образовательной среды в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

### 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Помещения для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе их виртуальными аналогами, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся по ОПОП ВО по направлению 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) программы магистратуры «Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК» обеспечены доступом к следующим электронно-библиотечным системам:

ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/
ЭБС «AgriLib» - www.ebs.rgazu.ru/
ЭБС BOOK.ru - www.book.ru/
ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
Электронная библиотека ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ. - http://90.156.226.97/MarcWeb2/

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, в случае обучения таких лиц, будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образователь-

**ной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (специалитета, магистратуры) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Документы об утверждении стоимости обучения по образовательной программе представлены на официальном сайте Университета https://vgatu.ru/sveden/paid_edu/.

### 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет может принимать участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ

## РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Построение социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных (универсальных) компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы Университета:

- Устав ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о кураторах учебных групп;
- Положения об отделе и совете по воспитательной работе;
- Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

Внеучебная воспитательная работа является неотъемлемой частью подготовки специалистов-аграриев. Она проводится с целью формирования активной гражданской позиции обучающихся, подготовки их к профессиональной и общественной деятельности, сохранения и преумножения важнейших нравственных, культурных и моральных ценностей в среде молодёжи.

Воспитательная работа в Университете реализуется на следующих уровнях.

На уровне вуза:

Ректорат определяет концепцию развития воспитания вуза; формирует целостное воспитательное пространство; разрабатывает систему стимулирования воспитательной работы; поддерживает инициативы, новаторские идеи в области воспитания.

Учёный совет Университета утверждает программы и комплексные планы воспитательной работы.

Совет по воспитательной работе разрабатывает комплексный план воспитательной работы на учебный год; координирует воспитательную деятельность структурных подразделений Университета.

На уровне факультетов и кафедр:

Деканат организует участие обучающихся в мероприятиях вузовского, городского, областного и российского уровней; организует работу кураторов академических групп; формирует у обучающихся гражданскую позицию, нравственные и культурные ценности в условиях современной жизни; разрабатывает предложения по моральному стимулированию обучающихся и преподавателей.

Профессорско-преподавательский состав проводит студенческие конференции, круглые столы, семинары; организует экскурсии обучающихся и встречи с представителями общественности; организует работу научных кружков и секций.

Кураторы академической группы знакомят обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом Университета, правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка Университета, правами и обязанностями обучающихся; информируют деканат и родителей обучающихся об успеваемости, запросах и нуждах обучающихся; оказывают помощь в развитии различных форм студенческого самоуправления.

На уровне отделов и подразделений:

Отдел быта обеспечивает необходимые условия проживания обучающихся в общежитиях; контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка в общежитиях; проводит индивидуальную воспитательную работу по каждому факту нарушений правил проживания в общежитиях.

Центр дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий способствует получению обучающимися и сотрудниками дополнительных знаний, умений, навыков и привлекает обучающихся к участию в культурно-массовых мероприятия в Университете и на городском уровне.

Отдел воспитательной работы координирует воспитательную деятельности кафедр и других структурных подразделений; проводит досуговые, культурно-массовые мероприятия среди обучающихся.

Центр карьеры информирует обучающихся об актуальных вакансиях и работает с резюме выпускников; организует презентации работодателей, семинары, тренинги по вопросам трудоустройства; освещает воспитательную работу в вузе.

Библиотека проводит культурно-просветительские мероприятия; организует выставки.

На уровне студенческого самоуправления:

Студенческий совет оказывает помощь в организации воспитательных мероприятий; обеспечивает участие обучающихся в управлении Университета; взаимодействует с активом факультетов, групп, с деканатами и кураторами.

Студенческий клуб проводит культурно-массовые мероприятия; организует досуг обучающихся; занимается развитием организаторских навыков обучающихся.

Студенческие отряды содействуют занятости обучающихся в летнее время.

Совет молодых учёных организует научно-исследовательскую работу обучающихся; проводит студенческие научные конференции.

Студенческие советы общежитий представляют интересы обучающихся перед администрацией общежитий и Университета; рассматривают случаи нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка общежитий; принимают участие в проверках санитарного состояния комнат и мест общего пользования.

Первичная профсоюзная организация студентов представляет интересы обучающихся в Университете и за его пределами; разрабатывает нормативные акты, касающиеся жизни и быта обучающихся; принимает участие в общественной и культурной жизни Университета, города и области.

Основными направлениями воспитательной деятельности Университета являются:

- Учебно-воспитательная работа;
- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Профессионально-трудовое воспитание;

– Физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни;
– Культурно-массовая работа.

Учебно-воспитательная работа является важнейшим направлением деятельности Университета.

Её целью является подготовка конкурентоспособного, всесторонне образованного, способного к саморазвитию и творческой инновационной деятельности специалиста.

Ведущую роль в достижении этой цели играет профессорско-преподавательский состав, воспитывающий в обучающихся такие качества как трудолюбие, стремление к самосовершенствованию, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе.

Преподаватели и обучающиеся регулярно участвуют в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах различного уровня. Делегации Университета посещают агропромышленные выставки на территории Кировской области и за её пределами.

Гражданско-патриотическое воспитание ведётся с учётом постоянных изменений, происходящих в обществе, новых подходов к формированию и развитию у обучающихся гражданственности и патриотизма.

Целью данного направления воспитательной работы является изучение истории России, Кировской области, г. Кирова, Университета, факультета, кафедры, формирование у обучающихся гражданской ответственности за происходящее в обществе, воспитание уважения к ветеранам войны и труда, чувства гордости и любви к Родине.

В Университете проходят традиционные праздничные мероприятия, посвящённые Дню защитника отечества, Дню Победы, Дню народного единства. Преподаватели и обучающиеся принимают участие в массовых акциях патриотических, молодёжных и ветеранских организаций г. Кирова.

Обучающиеся участвуют в федеральных и региональных общественных форумах. На базе Университета устраиваются слёты сельской молодёжи и встречи с представителями федеральных органов власти.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы с обучающимися Университета является духовно-нравственное воспитание.

Эта работа начинается с первых дней пребывания первокурсников в Университете. Так, первая лекция, проводимая для обучающихся, бывает посвящена культуре поведения в Университете, особенностям конспектирования материала, самостоятельной работы, сдачи сессии, а также традициям, Уставу и организационной структуре Университета.

В конце первого семестра для первокурсников проходят традиционные вечера посвящения в студенты, конкурс «Мисс и мистер вуз», конкурс талантов, День российского студенчества. Лучшие обучающиеся Университета участвуют в Губернаторском студенческом балу.

Особое место в духовно-нравственном воспитании обучающихся занимают экскурсии в учреждения культуры г. Кирова – Кировский областной драматический театр им. С.М. Кирова, Вятский художественный музей им. Васнецовых, органный зал Кировской филармонии, Кировский краеведческий музей.

Проходят встречи обучающихся с общественными деятелями и творческими людьми.

В День пожилого человека и в День Университета обучающиеся и преподаватели чествуют ветеранов Университета.

Одной из важных задач, стоящих перед Университетом, является привлечение широкого круга обучающихся к занятиям физической культурой и спортом, формирование у них потребности в физической активности.

Для решения этой задачи Университет располагает современными спортивными площадками и оборудованием.

Физкультурно-оздоровительная работа проводится в течение всего учебного года как на занятиях физической культурой, так и в ходе спортивно-массовых мероприятиях во внеучебное время и в спортивных секциях при кафедре физического воспитания.

Спортсмены Университета регулярно занимают призовые места на городских, областных, окружных и всероссийских соревнованиях.

Профилактика наркомании, алкоголизма и курения осуществляется во взаимодействии со специалистами наркологического диспансера и УФСКН по Кировской области. Для обучающихся проводятся профилактические беседы о вреде табака, алкоголя и психоактивных веществ, а также об ответственности за их распространение. Ежегодно осуществляется мониторинг наркоситуации в Университете.

Волонтёрский антинаркотический отряд занимается распространением агитационных и информационных материалов в корпусах Университета и в общежитиях, принимает участие в мероприятиях межвузовской антинаркотической комиссии при Совете ректоров.

Профессионально-трудовому воспитанию отводится значительная часть воспитательной работы с обучающимися.

На всех факультетах проходят встречи с руководителями предприятий, экскурсии на предприятия, тренинги и мастер-классы.

В летний период в составе студенческих отрядов обучающиеся трудятся на крупных предприятиях и в агрофирмах Кировской области и в других регионах страны.

В рамках развития добровольческих объединений в Университете действуют студенческая пожарная дружина и природоохранная дружина.

Культурно-массовая деятельность обучающихся Университета проводится в рамках праздничных, тематических, культурно-массовых мероприятий по плану работы Университета, администрации муниципального образования г. Киров и Кировской области.

Для обеспечения координации работы в этом направлении в Университете функционирует студенческий клуб. Его основными задачами являются: организация внеучебной культурно-массовой работы, организация досуга обучающихся, развитие их творческих способностей. При студенческом клубе работают хореографическая студия «Контраст», театральная студия «Форум» и команда КВН «Сборная Университета».

В системе культурно-массовой работы традиционными являются такие мероприятия, как День знаний, посвящение в студенты, празднование Нового года, концерты к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню Университета, а также конкурсы «Мисс и мистер вуз», конкурс талантов первокурсников, конкурс художественной самодеятельности «Студенческая весна».

Творческие коллективы Университета регулярно принимают участие в фестивале творческих коллективов вузов Минсельхоза России.

Имеющая инфраструктура обеспечивает полноценное обучение, досуг и самореализацию обучающихся.

Университет располагает пятью благоустроенными общежитиями, что позволяет обеспечить местами всех нуждающихся обучающихся.

Для организации питания обучающихся имеются столовая и буфет.

Медицинскую помощь и консультации специалистов обучающиеся получают в здравпункте Университета. Здесь также проводятся лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования.

Информирование обучающихся и сотрудников о текущих мероприятиях осуществляется пресс-службой Университета через газету «Сеятель», по внутреннему телевидению и через сайт Университета. На сайте можно задать вопрос непосредственно ректору, что позволяет своевременно решать многие вопросы.

В целом, в Университете сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (универсальных) компетенций выпускников.

Программа воспитания представлена в приложении 8, календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8а.

## 8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дополнительные нормативно-методические материалы, регламентирующие учебный процесс, представлены в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» по адресу: http://vgatu.ru/sveden/document/

Оценка качества освоения ОПОП ВО должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

Университетом должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.д.

Обучающимся должна быть представлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

В целях анализа обеспечения компетентности профессорско-преподавательского состава используется методика проведения анкетирования научно-педагогических работников.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ / Шиврина Т.Б.
«24» июня 2022 г.

**Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
направленность (профиль) программы магистратуры
«Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК»

| № изменения | Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии) | Краткое содержание изменения | Ф.И.О., должность, ответственного лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 24.06.2022 | Внесены изменения в связи вступлением в действие с 01.09.2022 Приказа Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» | Россохин А.В., заместитель декана по учебной работе |
| 2 | 24.06.2022 | Внесены изменения с 01.09.2022 в матрицу компетенций: добавлен индикатор в профессиональную компетенцию «ПК-2.4 Использует основы организационного и технологического обеспечения процесса разработки прикладного программного обеспечения» | Россохин А.В., заместитель декана по учебной работе |

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета университета:

Протокол № 7 от «24» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ /Шиврина Т.Б.
«18» апреля2023 г.

**Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
направленность (профиль) программы «Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК»

| № изменения | Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии) | Краткое содержание изменения | Ф.И.О., должность, ответственного лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | 18.04.2023 | Обновлено учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО. | Россохин А.В., заместитель декана по учебной работе |
| 2 | 18.04.2023 | Обновлен комплект лицензионного программного обеспечения. | Потапов А.В., директор отдела информационно-технического обеспечения |
| 3 | 18.04.2023 | Обновлены современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | Малышева О.А., заведующая библиотекой |

* - изменения действуют для контингента обучающихся, принятого на обучение, начиная с 2023 года.

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета университета:

Протокол № 5 от «18» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ /Т.Б. Шиврина
«21» августа 2023 г.

**Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий**
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
направленность (профиль) программы «Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК»

| № изменения | Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии) | Краткое содержание изменения | Ф.И.О., должность, ответственного лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | 21.08.2023 | Внесены изменения в ОПОП в связи сизменением адреса электронного каталога http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp | Потапов А.В., директор отдела информационно-технического обеспечения |

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета университета:

Протокол № 8 от «21» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ /Т.Б.Шиврина
«30» мая 2024 г.

**Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий**
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
направленность (профиль) программы "Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК"

| № изменения | Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии) | Краткое содержание изменения | Ф.И.О., должность, ответственного лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | 30.05.2024 | Обновлено учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО. | Хлебникова Н.В., заместитель декана по учебной работе |
| 2 | 30.05.2024 | Обновлен комплект лицензионного программного обеспечения. | Потапов А.В., директор отдела информационно-технического обеспечения |
| 3 | 30.05.2024 | Обновлены современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | Малышева О.А., заведующая библиотекой |

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета университета:

Протокол № 6 от «30» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики,
управления и информационных
технологий
_____ /Шиврина /Т. Б.
«26» февраля 2026 г.

**Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий**
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
направленность (профиль) программы «Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК»

| № изменения | Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии) | Краткое содержание изменения | Ф.И.О., должность, ответственного лица |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | 26.02.2026 | В соответствии с письмом Департамента образования и кадровой политики Минсельхоза России от 05.02.2026 №6/169 в РПД добавлены тематические компоненты: Работа с федеральными государственными информационными системами (ФГИС); Применение технологий искусственного интеллекта; Организация бережливого производства и экономика предприятия; Повышение производительности труда; Основы государственного управления и регулирования АПК; Меры поддержки отраслей АПК | Хлебникова Н.В., заместитель директора по учебной работе |
| 2 | 26.02.2026 | Обновлено учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО. | Хлебникова Н.В., заместитель директора по учебной работе |
| 3 | 26.02.2026 | Обновлен комплект лицензионного программного обеспечения. | Потапов А.В., директор отдела информационно-технического обеспечения |
| 4 | 26.02.2026 | Обновлены современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | Малышева О.А., заведующая библиотекой |

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета университета:
Протокол № 2 от «26» февраля 2026 г.

Приложение 2

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) программы магистратуры «Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК»

| № п/п | Код ПС | Наименование профессионального стандарта |
|---|---|---|
| 08 Финансы и экономика | | |
| 1 | 08.008 | Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805) |
| 2 | 08.010 | Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251) |
| 3 | 08.018 | Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177) |
| 4 | 08.043 | Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289) |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | | |
| 5 | 06.001 | Профессиональный стандарт «Программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 г. № 424н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69720) |

Приложение 3

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций,
имеющих отношения к профессиональной деятельности выпускника программы (уровень образования*)
по направлению подготовки (специальности) 38.04.08 Финансы и кредит,
направленность (профиль) программы «Финансово-экономическая деятельность предприятий АПК»

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| 08.043 Экономист предприятия | B | Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации | 7 | Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации | B/01.7 | 7 |
| | | | | Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами | B/02.7 | 7 |
| 08.008 Специалист по финансовому консультированию | A | Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг | 6 | Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | A/01.6 | 6 |
| | | | | Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов | A/02.6 | 6 |
| | | | | Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной дея- | A/03.6 | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | тельности) | | |
| | B | Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля | 7 | Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг | B/01.7 | 7 |
| | | | | Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля | B/02.7 | 7 |
| | C | Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении) | 7 | Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования | C/01.7 | 7 |
| | | | | Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию | C/02.7 | 7 |
| 08.010 Внутренний аудитор | B | Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы | 7 | Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы | B/01.7 | 7 |
| | | | | Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы | B/02.7 | 7 |
| | C | Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита | 7 | Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита | C/01.7 | 7 |
| | | | | Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита | C/02.7 | 7 |
| | D | Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита | 7 | Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта | D/01.7 | 7 |
| | | | | Контроль выполнения плана внутреннего аудита | D/02.7 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита | D/03.7 | 7 |
| | E | Управление (руководство) службой внутреннего аудита | 7 | Управление (руководство) службой внутреннего аудита | E/01.7 | 7 |
| | | | | Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации | E/02.7 | 7 |
| | | | | Стратегическое управление службой внутреннего аудита | E/03.7 | 7 |
| 08.018 Специалист по управлению рисками | C | Построение интегрированной системы управления рисками | 7 | Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | C/01.7 | 7 |
| | | | | Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений | C/02.7 | 7 |
| | | | | Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками | C/03.7 | 7 |
| | | | | Разработка интегрированной системы управления рисками | C/04.7 | 7 |
| | | | | Внедрение интегрированной системы управления рисками | C/05.7 | 7 |
| | | | | Эксплуатация интегрирован- | C/06.7 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ной системы управления рисками | | |
| | | | | Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками | C/07.7 | 7 |
| | | | | Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками | C/08.7 | 7 |
| | D | Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками | 7 | Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений | D/01.7 | 7 |
| | | | | Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками | D/02.7 | 7 |
| | | | | Консультирование по вопросам управления рисками в организации | D/03.7 | 7 |
| | | | | Взаимодействие с заинтересо- | D/04.7 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ванными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками | | |
| | | | | Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации | D/05.7 | 7 |
| 06.001 Программист | D | Разработка требований и проектирование программного обеспечения | 6 | Анализ возможностей реализации требований к компьютерному программному обеспечению | D/01.6 | 6 |
| | | | | Разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие | D/02.6 | 6 |
| | | | | Проектирование компьютерного программного обеспечения | D/03.6 | 6 |