Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета университета от «27» декабря 2021 г., протокол № 12
Председатель Ученого совета университета, ректор _____ Е.С. Симбирских

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация программы специалитета «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»

Квалификация
Экономист

Форма обучения
очная / заочная

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обсуждена на заседании Ученого совета экономического факультета

Протокол № 12 от «27» декабря 2021 г.

Декан факультета _____ Т.Б. Шиврина

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:
от ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ:

декан экономического факультета
к.э.н., доцент — Шиврина Т.Б.

заведующий кафедрой бухгалтерского
учета и финансов, к.э.н., доцент — Никонова Н.В.

заведующий кафедрой информационных
технологий и статистики, к.э.н., доцент — Козлова Л.А.

и.о. заведующего кафедрой экономики
и менеджмента, к.э.н., доцент — Спиридонова Е.В.

представители работодателя:

ЗАО «Заречье», генеральный директор, к.с-х.н. — Севрюгин В.А.

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Заведующий учебно-методическим
отделом, к.т.н., доцент — Гущин С.Н.

Проректор по учебно-методической
работе, к.т.н., доцент — Поярков М.С.

РЕЦЕНЗЕНТЫ ОПОП ВО:

Декан факультета экономики и финансов
ФГБОУ ВО ВятГУ, к.э.н., доцент — Горячих С.П.

Руководитель территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Кировской области — Ардышев М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Общие сведения 5
1.2. Нормативные документы 5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО 6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ 7
2.1. Область (области) профессиональной деятельности выпускников 7
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников 7
2.3. Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников 7
2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 7
2.5. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) 8
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9
3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО 9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику 9
3.3. Структура и объем образовательной программы 9
3.4. Формы обучения 9
3.5. Срок получения образования 9
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 10
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 10
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 13
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, самостоятельно установленные образовательной организацией 15
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО 17
5.1. Учебный план 17
5.2. Календарный учебный график 17
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) 17
5.4. Рабочие программы практик 17
5.4.1. Рабочие программы учебных практик 18
5.4.2. Рабочие программы производственных практик 18
5.5. Фонды оценочных средств 18
5.5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 18
5.5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО 18
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 19
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы 19
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы 20
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 21
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 22
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе 22
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 23
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и специализация программы специалитета «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта» (далее ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки с учетом потребностей рынка труда.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных и методических материалов, программы государственной итоговой аттестации, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

ОПОП ВО подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновления фиксируются в Листе регистрации изменений, дополнений и ревизий (Приложение 1).

1.2. Нормативные документы

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;
- приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- методические рекомендации Минобрнауки России от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

- приказ Минтруда России от 30.08.2018 г. №564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»;

- приказ Минтруда России от 24.06.2015 г. №398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;

- приказ Минтруда России от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

- приказ Минтруда России от 20 июля 2022 г. № 424н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист»;

- Устав ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО

1. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ)

2. ОПК – общепрофессиональная компетенция

3. ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования, образовательная программа

4. ОТФ – обобщенная трудовая функция

5. ПД – профессиональная деятельность

6. ПК – профессиональная компетенция

7. ПС – профессиональный стандарт

8. ПООП – примерная основная образовательная программа

9. УК – универсальная компетенция

10. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

11. з.е. – зачетная единица.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

2.1. Область (области) профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; обеспечения экономической безопасности региона; обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов; обеспечения безопасности финансово-кредитной системы; проведения судебной экономической экспертизы; финансового мониторинга; противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы специалитета выпускники должны готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих обязательных типов:

расчетно-экономический,
информационно-аналитический,
организационно-управленческий,
контрольный.

2.3. Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает: обеспечение экономической безопасности субъектов экономической деятельности; экономическую, социально-экономическую деятельности хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются общественные отношения в сфере экономической безопасности; события и действия, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующих субъектов; поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирую-

щие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 2.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, представлен в Приложении 3.

2.5. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Расчетно-экономический	1. Исследование, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений.	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы
		2. Анализ спроса на продукцию и услуги, оценка текущего и перспективного предложения	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы
		3. Планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы
	Аналитический	4. Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности с применением современных информационных технологий	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы
		5. Представление бухгалтерской финансовой отчетности, анализ и интерпретация информации экономических субъектов с соблюдением норм деловой ком-	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

		муникации	
		6. Осуществление внутренней аудиторской проверки или выполнение консультационного проекта, в том числе в составе группы	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.
		7. Осуществление экономического анализа деятельности организации и выявление резервов повышения эффективности деятельности	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО

Специализация программы специалитета – Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику – экономист.

3.3. Структура и объем образовательной программы

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.	
		требование ФГОС	Учебный план
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 210	270
Блок 2	Практика	не менее 24	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6
Объем программы специалитета		300	300

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения

Формы обучения: очная и заочная формы.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе специалитета:

- при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;
- при заочной форме обучения 5 лет 6 мес.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1.1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. **УК-1.2** Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. **УК-1.3** Разрабатывает стратегию решения поставленной проблемной ситуации на основе системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1** Выбирает оптимальный способ решения проектных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. **УК-2.2** Разрабатывает мероприятия по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла. **УК-2.3** Проектирует и оценивает результаты проектной деятельности, представляет результаты проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1** Осуществляет сотрудничество и обмен информацией с членами команды для достижения поставленной цели. **УК-3.2** Учитывает в командной работе особенности поведения и интересы других участников, нормы и установленные правила командной работы. **УК-3.3** Применяет принципы и методы организации командной работы для выработки командной стратегии.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в	**УК-4.1** Обоснованно выбирает и применяет коммуникативные технологии с учетом цели и ситуации ака-

	том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	демического и профессионального взаимодействия **УК-4.2** Грамотно использует профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия **УК-4.3** Воспринимает и излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1** Использует необходимую для социального и профессионального взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **УК-5.2** Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии историческое наследие и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. **УК-5.3** Конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми, учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	**УК-6.1** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. **УК-6.2** Выстраивает траекторию саморазвития и совершенствования деятельности с учетом результатов самооценки и образования в течение всей жизни. **УК-6.3** Использует различные источники и способы совершенствования деятельности в соответствии с приоритетами и задачами саморазвития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1** Выбирает и применяет методы и средства физической культуры с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. **УК-7.2** Соблюдает нормы здорового образа жизни и физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. **УК-7.3** Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной

		нагрузки и обеспечения работоспособности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8.1** Идентифицирует опасные и вредные факторы и угрозы безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности **УК-8.2** Поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества **УК-8.3** Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности, предлагает действия по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения при осуществлении профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК-9.1** Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. **УК-9.2** Соблюдает принципы недискриминационного взаимодействия в инклюзивной среде. **УК-9.3** Учитывает особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. **УК-10.2** Применяет финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности. **УК-10.3** Определяет финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-11.1** Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма и терроризма в различных сферах общественной жизни **УК-11.2** Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, угрозы безопасности, применяет нормы права в сфере противодействия коррупции,

		проявлениям экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности **УК-11.3** Осуществляет профессиональную деятельность на основе сформированной гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	**ОПК-1.1** Понимает закономерности развития экономики, применяет знания и методы экономической науки при решении профессиональных задач. **ОПК-1.2** Применяет основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных, статистико-математический инструментарий для решения профессиональных задач. **ОПК-1.3** Строит экономико-математические модели для решения профессиональных задач, осуществляет поиск оптимальных решений, анализирует и интерпретирует полученные результаты.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	**ОПК-2.1** Осуществляет обоснованный выбор в соответствии с поставленной экономической задачей методов и инструментов сбора, обработки и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности. **ОПК-2.2** Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. **ОПК-2.3** Применяет методы анализа, контроля, оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	**ОПК-3.1** Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **ОПК-3.2** Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **ОПК-3.3** Рассчитывает и анализирует на основе типовых методик экономические показатели, выявляет факторы, оказывающие влияние на деятельность хозяйствующих

	субъектов.
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	**ОПК-4.1** Применяет основные методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений. **ОПК-4.2** Осуществляет планирование, организацию, контроль и учет результатов профессиональной деятельности. **ОПК-4.3** Оценивает социально-экономические условия и возможные последствия принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	**ОПК-5.1** Соблюдает нормы этики, нормы права в профессиональной деятельности. **ОПК-5.2** Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, осуществляет мониторинг правоприменительной практики в сфере экономики. **ОПК-5.3** Понимает сущность противоправного поведения, формы его проявления, применяет нормативные правовые акты, исключающие противоправное поведение в профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**ОПК-6.1** Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. **ОПК-6.2** Осуществляет обоснованный выбор применяемых информационных технологий и программных средств в соответствии с поставленной профессиональной задачей. **ОПК-6.3** Создает и использует при решении профессиональных задач базы данных с соблюдением требований информационной безопасности.
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-7.1** Понимает принципы работы современных информационных технологий **ОПК-7.2** Использует принципы работы с информационными технологиями в режиме реального времени для решения задач профессиональной деятельности **ОПК-7.3** Применяет методы осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, самостоятельно установленные образовательной организацией

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности - расчетно-экономический				
1. Исследование, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений. **2.** Анализ спроса на продукцию и услуги, оценка текущего и перспективного предложения **3.** Планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	**ПК-1.** Способен вести учет экономических показателей деятельности и готовить экономические обоснования по управлению бизнес-процессами для обеспечения экономической безопасности	**ПК-1.1** Проводит учет, оценку и анализ экономических показателей деятельности с учетом особенностей применяемых технологий и бизнес-процессов. **ПК-1.2** Осуществляет оценку ресурсов и резервов повышения эффективности их использования с учетом условий обеспечения экономической безопасности. **ПК-1.3** Готовит экономические обоснования решений по управлению бизнес-процессами для обеспечения экономической безопасности.	ПС 08.043
Тип задач профессиональной деятельности – информационно-аналитический				
4. Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской финансовой отчетности с применением современных информационных технологий	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	**ПК-2.** Способен документировать результаты выполнения аудиторского или консультационного проекта с использованием программного обеспечения	**ПК-2.1** Осуществляет документирование деятельности с соблюдением требований безопасности. **ПК-2.2** Выполняет информационно-справочную работу с документами с использованием программного обеспечения. **ПК-2.3** Проводит процедуры аудита, документирование и представление результатов выполнения процедур аудита или консультационного проекта.	ПС 08.010
	Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий			

5. Представление бухгалтерской финансовой отчетности, анализ и интерпретация информации экономических субъектов с соблюдением норм деловой коммуникации	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	**ПК-3.** Способен участвовать в построении и функционировании системы управления рисками и обеспечении экономической безопасности деятельности	**ПК-3.1** Осуществляет выявление и оценку рисков в различных сферах профессиональной деятельности. **ПК-3.2** Разрабатывает мероприятия по управлению рисками и обеспечению экономической безопасности деятельности. **ПК-3.3** Участвует в построении и функционировании системы обеспечения экономической безопасности в различных сферах профессиональной деятельности.	ПС 08.018
6. Осуществление внутренней аудиторской проверки или выполнение консультационного проекта, в том числе в составе группы	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	**ПК-4.** Способен осуществлять нормативное и методическое обеспечение деятельности по управлению рисками и экономической безопасностью деятельности	**ПК-4.1** Осуществляет деятельность по управлению рисками и обеспечению экономической безопасности в соответствии с требованиями методических и нормативных документов **ПК-4.2** Осуществляет планирование и координацию деятельности подразделений по управлению рисками и экономической безопасностью деятельности **ПК-4.3** Участвует в разработке стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере управления рисками и экономической безопасностью деятельности **ПК-4.4** Использует основы организационного и технологического обеспечения процесса разработки прикладного программного обеспечения	ПС 08.018 ПС 06.001
	Тип задач профессиональной деятельности – контрольный			
7. Осуществление экономического анализа деятельности организации и выявление резервов повышения эффективности деятельности	Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информаци-	**ПК-5.** Способен проводить внутренние проверки и контроль эффективности деятельности организации для обеспечения экономической безопасности	**ПК-5.1** Проводит внутреннюю проверку и оценку достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности и обязательствах организации в соответствии с требованиями законодательства. **ПК-5.2** Осуществляет контроль показателей эффективности в различных сферах деятельности	ПС 08.010

	онные потоки, производственные процессы		организации для обеспечения экономической безопасности. **ПК-5.3** Анализирует результаты контроля, обобщает причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовит предложения, направленные на их устранение и обеспечение экономической безопасности.	

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

5.1. Учебный план с календарным учебным графиком

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, государственной итоговой аттестации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 – Дисциплины (модули):

- обязательная часть
- часть, формируемая участниками образовательных отношений

Блок 2 – Практика

Блок 3 – Государственная итоговая аттестация

ФТД. Факультативные дисциплины (модули)

Учебный план представлен в Приложении 4.

На этапе проектирования учебного плана разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение 5).

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, каникулы и государственную итоговую аттестацию. Календарный учебный график представлен в Приложении 4а.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в папке № 2 комплекта документов ОПОП ВО.

5.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация программы специалитета «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта» Блок 2 ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Программы учебных и производственных практик представлены в Приложении 6.

5.4.1. Рабочие программы учебных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебной практики:

- ознакомительная практика (стационарная, выездная);
- практика по профилю профессиональной деятельности (стационарная, выездная).

5.4.2. Рабочие программы производственных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы производственных практик:

- практика по профилю профессиональной деятельности (стационарная, выездная);
- преддипломная практика (стационарная, выездная).

5.5. Фонды оценочных средств

5.5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедры создают фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в приложениях рабочих программам дисциплин (папка № 2).

5.5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

В государственную итоговую аттестацию входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных

средств представлена в Приложении 7.

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта» представлены в приложении 7а.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Университет располагает на праве оперативно управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Наличие у Университета на праве оперативного управления зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, а также наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья представлено на официальном сайте Университета по адресу: http://vgatu.ru/sveden/objects/.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно будет обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и в Университете регламентировано Положением о функционировании электронной информационно - образовательной среды в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Помещения для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, в том числе их виртуальными аналогами, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся по ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта» обеспечены доступом к следующим электронно-библиотечным системам:

ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/
ЭБС «AgriLib» - www.ebs.rgazu.ru/
ЭБС BOOK.ru - www.book.ru/
ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
Электронная библиотека ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ. - http://90.156.226.97/MarcWeb2/

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, в случае обучения таких лиц, будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 1 процента численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Документы об утверждении стоимости обучения по образовательной программе представлены на официальном сайте Университета https://vgatu.ru/sveden/paid_edu/.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Построение социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных (универсальных) компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы Университета:

- Устав ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о кураторах учебных групп;
- Положения об отделе и совете по воспитательной работе;
- Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

Внеучебная воспитательная работа является неотъемлемой частью подготовки специалистов-аграриев. Она проводится с целью формирования активной гражданской позиции обучающихся, подготовки их к профессиональной и общественной деятельности, сохранения и преумножения важнейших нравственных, культурных и моральных ценностей в среде молодёжи.

Воспитательная работа в Университете реализуется на следующих уровнях.

На уровне вуза:

Ректорат определяет концепцию развития воспитания вуза; формирует целостное воспитательное пространство; разрабатывает систему стимулирования воспитательной работы; поддерживает инициативы, новаторские идеи в области воспитания.

Учёный совет Университета утверждает программы и комплексные планы воспитательной работы.

Совет по воспитательной работе разрабатывает комплексный план воспитательной работы на учебный год; координирует воспитательную деятельность структурных подразделений Университета.

На уровне факультетов и кафедр:

Деканат организует участие обучающихся в мероприятиях вузовского, городского, областного и российского уровней; организует работу кураторов академических групп; формирует у обучающихся гражданскую позицию, нравственные и культурные ценности в условиях современной жизни; разрабатывает предложения по моральному стимулированию обучающихся и преподавателей.

Профессорско-преподавательский состав проводит студенческие конференции, круглые столы, семинары; организует экскурсии обучающихся и встречи с представителями общественности; организует работу научных кружков и секций.

Кураторы академической группы знакомят обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом Университета, правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка Университета, правами и обязанностями обучающихся; информируют деканат и родителей обучающихся об успева-

емости, запросах и нуждах обучающихся; оказывают помощь в развитии различных форм студенческого самоуправления.

На уровне отделов и подразделений:

Отдел быта обеспечивает необходимые условия проживания обучающихся в общежитиях; контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка в общежитиях; проводит индивидуальную воспитательную работу по каждому факту нарушений правил проживания в общежитиях.

Центр дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий способствует получению обучающимися и сотрудниками дополнительных знаний, умений, навыков и привлекает обучающихся к участию в культурно-массовых мероприятия в Университете и на городском уровне.

Отдел воспитательной работы координирует воспитательную деятельности кафедр и других структурных подразделений; проводит досуговые, культурно-массовые мероприятия среди обучающихся.

Центр карьеры информирует обучающихся об актуальных вакансиях и работает с резюме выпускников; организует презентации работодателей, семинары, тренинги по вопросам трудоустройства; освещает воспитательную работу в вузе.

Библиотека проводит культурно-просветительские мероприятия; организует выставки.

На уровне студенческого самоуправления:

Студенческий совет оказывает помощь в организации воспитательных мероприятий; обеспечивает участие обучающихся в управлении Университета; взаимодействует с активом факультетов, групп, с деканатами и кураторами.

Студенческий клуб проводит культурно-массовые мероприятия; организует досуг обучающихся; занимается развитием организаторских навыков обучающихся.

Студенческие отряды содействуют занятости обучающихся в летнее время.

Совет молодых учёных организует научно-исследовательскую работу обучающихся; проводит студенческие научные конференции.

Студенческие советы общежитий представляют интересы обучающихся перед администрацией общежитий и Университета; рассматривают случаи нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка общежитий; принимают участие в проверках санитарного состояния комнат и мест общего пользования.

Первичная профсоюзная организация студентов представляет интересы обучающихся в Университете и за его пределами; разрабатывает нормативные акты, касающиеся жизни и быта обучающихся; принимает участие в общественной и культурной жизни Университета, города и области.

Основными направлениями воспитательной деятельности Университета являются:

- Учебно-воспитательная работа;
- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;

– Профессионально-трудовое воспитание;
– Физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни;
– Культурно-массовая работа.

Учебно-воспитательная работа является важнейшим направлением деятельности Университета.

Её целью является подготовка конкурентоспособного, всесторонне образованного, способного к саморазвитию и творческой инновационной деятельности специалиста.

Ведущую роль в достижении этой цели играет профессорско-преподавательский состав, воспитывающий в обучающихся такие качества как трудолюбие, стремление к самосовершенствованию, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе.

Преподаватели и обучающиеся регулярно участвуют в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах различного уровня. Делегации Университета посещают агропромышленные выставки на территории Кировской области и за её пределами.

Гражданско-патриотическое воспитание ведётся с учётом постоянных изменений, происходящих в обществе, новых подходов к формированию и развитию у обучающихся гражданственности и патриотизма.

Целью данного направления воспитательной работы является изучение истории России, Кировской области, г. Кирова, Университета, факультета, кафедры, формирование у обучающихся гражданской ответственности за происходящее в обществе, воспитание уважения к ветеранам войны и труда, чувства гордости и любви к Родине.

В Университете проходят традиционные праздничные мероприятия, посвящённые Дню защитника отечества, Дню Победы, Дню народного единства. Преподаватели и обучающиеся принимают участие в массовых акциях патриотических, молодёжных и ветеранских организаций г. Кирова.

Обучающиеся участвуют в федеральных и региональных общественных форумах. На базе Университета устраиваются слёты сельской молодёжи и встречи с представителями федеральных органов власти.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы с обучающимися Университета является духовно-нравственное воспитание.

Эта работа начинается с первых дней пребывания первокурсников в Университете. Так, первая лекция, проводимая для обучающихся, бывает посвящена культуре поведения в Университета, особенностям конспектирования материала, самостоятельной работы, сдачи сессии, а также традициям, Уставу и организационной структуре Университета.

В конце первого семестра для первокурсников проходят традиционные вечера посвящения в студенты, конкурс «Мисс и мистер вуз», конкурс талантов, День российского студенчества. Лучшие обучающиеся Университета участвуют в Губернаторском студенческом балу.

Особое место в духовно-нравственном воспитании обучающихся занимают экскурсии в учреждения культуры г. Кирова – Кировский областной драматический театр им. С.М. Кирова, Вятский художественный музей им. Васне-

цовых, органный зал Кировской филармонии, Кировский краеведческий музей. Проходят встречи обучающихся с общественными деятелями и творческими людьми.

В День пожилого человека и в День Университета обучающиеся и преподаватели чествуют ветеранов Университета.

Одной из важных задач, стоящих перед Университетом, является привлечение широкого круга обучающихся к занятиям физической культурой и спортом, формирование у них потребности в физической активности.

Для решения этой задачи Университет располагает современными спортивными площадками и оборудованием.

Физкультурно-оздоровительная работа проводится в течение всего учебного года как на занятиях физической культурой, так и в ходе спортивно-массовых мероприятиях во внеучебное время и в спортивных секциях при кафедре физического воспитания.

Спортсмены Университета регулярно занимают призовые места на городских, областных, окружных и всероссийских соревнованиях.

Профилактика наркомании, алкоголизма и курения осуществляется во взаимодействии со специалистами наркологического диспансера и УФСКН по Кировской области. Для обучающихся проводятся профилактические беседы о вреде табака, алкоголя и психоактивных веществ, а также об ответственности за их распространение. Ежегодно осуществляется мониторинг наркоситуации в Университете.

Волонтёрский антинаркотический отряд занимается распространением агитационных и информационных материалов в корпусах Университета и в общежитиях, принимает участие в мероприятиях межвузовской антинаркотической комиссии при Совете ректоров.

Профессионально-трудовому воспитанию отводится значительная часть воспитательной работы с обучающимися.

На всех факультетах проходят встречи с руководителями предприятий, экскурсии на предприятия, тренинги и мастер-классы.

В летний период в составе студенческих отрядов обучающиеся трудятся на крупных предприятиях и в агрофирмах Кировской области и в других регионах страны.

В рамках развития добровольческих объединений в Университете действуют студенческая пожарная дружина и природоохранная дружина.

Культурно-массовая деятельность обучающихся Университета проводится в рамках праздничных, тематических, культурно-массовых мероприятий по плану работы Университета, администрации муниципального образования г. Киров и Кировской области.

Для обеспечения координации работы в этом направлении в Университете функционирует студенческий клуб. Его основными задачами являются: организация внеучебной культурно-массовой работы, организация досуга обучающихся, развитие их творческих способностей. При студенческом клубе работают хореографическая студия «Контраст», театральная студия «Форум» и команда КВН «Сборная Университета».

В системе культурно-массовой работы традиционными являются такие мероприятия, как День знаний, посвящение в студенты, празднование Нового года, концерты к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню Университета, а также конкурсы «Мисс и мистер вуз», конкурс талантов первокурсников, конкурс художественной самодеятельности «Студенческая весна».

Творческие коллективы Университета регулярно принимают участие в фестивале творческих коллективов вузов Минсельхоза России.

Имеющая инфраструктура обеспечивает полноценное обучение, досуг и самореализацию обучающихся.

Университет располагает пятью благоустроенными общежитиями, что позволяет обеспечить местами всех нуждающихся обучающихся.

Для организации питания обучающихся имеются столовая и буфет.

Медицинскую помощь и консультации специалистов обучающиеся получают в здравпункте Университета. Здесь также проводятся лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования.

Информирование обучающихся и сотрудников о текущих мероприятиях осуществляется пресс-службой Университета через газету «Сеятель», по внутреннему телевидению и через сайт Университета. На сайте можно задать вопрос непосредственно ректору, что позволяет своевременно решать многие вопросы.

В целом, в Университете сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (универсальных) компетенций выпускников.

Программа воспитания представлена в приложении 8, календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8а.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дополнительные нормативно-методические материалы, регламентирующие учебный процесс, представлены в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» по адресу: http://vgatu.ru/sveden/document/

Оценка качества освоения ОПОП ВО должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Университетом должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.д.

Обучающимся должна быть представлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

В целях анализа обеспечения компетентности профессорско-преподавательского состава используется методика проведения анкетирования научно-педагогических работников.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ / Шиврина Т.Б.
«24» июня 2022 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация программы специалитета
«Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	3	4
1	24.06.2022	Внесены изменения в связи с вступлением в действие с 01.09.2022 Приказа Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Россохин А.В., заместитель декана по учебной работе
2	24.06.2022	Внесены изменения с 01.09.2022 в матрицу компетенций: добавлен индикатор в профессиональную компетенцию «ПК-4.4 Использует основы организационного и технологического обеспечения процесса разработки прикладного программного обеспечения»	Россохин А.В., заместитель декана по учебной работе

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета университета:

Протокол № 7 от «24» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ /Шиврина Т.Б.
«18» апреля2023 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность направленность (профиль) программы «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1*	18.04.2023	Внесены изменения в ОПОП в связи с вступлением в силу с 01.09.2023г. Приказа Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»	Россохин А.В., заместитель декана по учебной работе
2*	18.04.2023	Внесены изменения в ОПОП с 01.09.2023 г. согласно письма Минобрнауки России от 29.09.2022 МН-11/3030 «О направлении методических рекомендаций по формированию условий для защиты выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом»	Россохин А.В., заместитель декана по учебной работе
3*	18.04.2023	Внесены изменения в ОПОП с 01.09.2023 г. согласно письма Минобрнауки России от 21.12.2022 МН-5/35982 «О направлении образовательного модуля «Основы военной подготовки»	Россохин А.В., заместитель декана по учебной работе
4*	18.04.2023	Внесены изменения в ОПОП в связи с вступлением в силу с 01.09.2023 г. Приказа Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении	Россохин А.В., заместитель декана по учебной работе

		изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»	
5*	18.04.2023	Внесены изменения в ОПОП с 01.09.2023 г. согласно Перечня поручений по итогам заседания Госсовета (утв. Президентом РФ 29.01.2023 № Пр-173ГС «О включении образовательного модуля «Основы российской государственности»	Россохин А.В., заместитель декана по учебной работе
6	18.04.2023	Обновлено учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.	Россохин А.В., заместитель декана по учебной работе
7	18.04.2023	Обновлен комплект лицензионного программного обеспечения.	Потапов А.В., директор отдела информационно-технического обеспечения
8	18.04.2023	Обновлены современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Малышева О.А., заведующая библиотекой

* - изменения действуют для контингента обучающихся, принятого на обучение, начиная с 2023 года.

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета университета:

Протокол № 5 от «18» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ /Т.Б. Шиврина
«21» августа 2023 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность специализация программы специалитета «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1	21.08.2023	Внесены изменения в ОПОП в связи сизменением адреса электронного каталога http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Потапов А.В., директор отдела информационно-технического обеспечения

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета университета:

Протокол № 8 от «21» августа 2023 г.

Приложение 2

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитетом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный № 38251)
2	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
3	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
4	06.001	Профессиональный стандарт «Программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 г. № 424н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69720)

Приложение 3

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций,
имеющих отношения к профессиональной деятельности выпускника программы специалитета
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,
специализация «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.010 Внутренний аудитор	C	Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита	7	Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	C/01.7	7
				Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита	C/02.7	
	D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	D/01.7	7
				Контроль выполнения плана внутреннего аудита	D/02.7	
				Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита	D/03.7	
	E	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	7	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	E/01.7	7
				Стратегическое управление службой внутреннего аудита	E/03.7	
08.018 Специалист по управлению рисками	C	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими	C/01.7	7

				целями организации		
				Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	C/02.7	7
				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	C/03.7	7
				Разработка интегрированной системы управления рисками	C/04.7	7
				Внедрение интегрированной системы управления рисками	C/05.7	7
				Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	C/06.7	7
				Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	C/07.7	7
				Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	C/08.7	7
	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	D/01.7	7

				Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	D/02.7	7
				Консультирование по вопросам управления рисками в организации	D/03.7	7
08.043 Экономист предприятия	B	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	7	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	B/01.7	7
				Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	B/02.7	7
06.001 Программист	D	Разработка требований и проектирование программного обеспечения	6	Анализ возможностей реализации требований к компьютерному программному обеспечению	D/01.6	6
				Разработка технических спецификаций на программные компоненты и их взаимодействие	D/02.6	6
				Проектирование компьютерного программного обеспечения	D/03.6	6