Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета университета от «15» апреля 2021 г., протокол № 5
Председатель Ученого совета университета,
ректор _____ Е.С. Симбирских

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная / очно-заочная / заочная

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обсуждена на заседании Ученого совета экономического факультета

Протокол № 10 от «15» апреля 2021 г.

Декан факультета _____ Т.Б. Шиврина

РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

от университета:
декан экономического факультета
к.э.н., доцент — Шиврина Т.Б.

заведующий кафедрой бухгалтерского
учета и финансов, к.э.н., доцент — Никонова Н.В.

заведующий кафедрой информационных
технологий и статистики, к.э.н., доцент — Козлова Л.А

представители работодателя:

ЗАО «Заречье», генеральный директор, к.с-х. н. — Севрюгин В.А

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:
Заведующий учебно-методическим
отделом, к.т.н., доцент — Гущин С.Н.

Проректор по учебной
и воспитательной работе, к.т.н., доцент — Поярков М.С.

РЕЦЕНЗЕНТЫ ОПОП ВО:

декан факультета менеджмента и сервиса
ФГБОУ ВО ВятГУ, к.э.н. — Соболева О.Н.

Генеральный директор ЗАО НПП «Фармакс» — Козлов С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
1.1. Общие сведения 5
1.1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент 5
1.1.2. Цель (миссия) ОПОП ВО 6
1.1.3. Срок освоения ОПОП ВО 6
1.1.4. Объем ОПОП ВО 7
1.1.5. Требования к абитуриенту 7
1.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику 7
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 7
1.3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 7
1.3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников 7
1.3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 7
1.4. Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник 8
1.5. Направленность (профиль) ОПОП ВО 9
1.6. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО 9
1.7. Сведения о кадровом составе, необходимом для реализации ОПОП ВО 12
2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО 13
2.1. Учебный план 13
2.2. Календарный учебный график 14
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) 14
2.4. Рабочие программы практик 14
2.4.1. Рабочие программы учебных практик 14
2.4.2. Рабочие программы производственных практик 14
3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ 15
3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 15
3.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО 15
4. 4.ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 16
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО 20
5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 21
5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО 21
6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Общие сведения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)» (далее ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки с учетом потребностей рынка труда.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, программы государственной итоговой аттестации, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;
- приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. №1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- методические рекомендации Минобрнауки России от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

- приказ Минтруда России от 25.09.2018 г. №592 н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;

- приказ Минтруда России от 30.03.2021 N 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

- Устав ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

1.1.2. Цель (миссия) ОПОП ВО

Подготовка компетентных специалистов в соответствии с запросами (требованиями)общества, воспитание творческой и социально-активной личности и развитие ее профессиональной культуры путем формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

В области воспитания общими целями является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, повышении их общей культуры, толерантности.

В области обучения общими целями ОПОП ВО являются удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности, и удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и обществе, способной и профессионально мобильной.

Конкретизация общей цели осуществляется содержанием последующих разделов ОПОП ВО и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ОПОП ВО.

1.1.3. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения составляет 4 года.

1.1.4. Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.1.5. Требования к абитуриенту

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование или высшее образовании.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику

Квалификация, присваиваемая выпускнику - бакалавр.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

Программа бакалавриата ориентирована на практико-ориентированный вид профессиональной деятельности как основной и является программой прикладного бакалавриата.

1.4. Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник

Обучающийся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью бакалаврской программы и видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.5. Направленность (профиль) ОПОП ВО

Направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)».

1.6. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональными:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при

выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в

целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.

В соответствии с профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик» (Приказ Минтруда России от 25.09.2018 г. № 592н) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

- формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей;

- анализ, обоснование и выбор решения.

В соответствии с профессиональным стандартом «Экономист предприятия» (Приказ Минтруда России от 30.03.2021 N 161н) выпускник должен обладать следующими трудовыми функциями:

- сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации;

- расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.

Полный состав обязательных (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных) компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОПОП ВО представлен в форме отдельного документа (Компетенции выпускника вуза) в приложении 2.

На этапе проектирования ОПОП ВО разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение 3).

1.7. Сведения о кадровом составе, необходимом для реализации ОПОП ВО

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Реализация программы бакалавриата обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к

целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем ОПОП ВО бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

2.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, итоговой государственной аттестации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы бакалавриата и завершается присвоением квалификации состоит в Университете из защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Университет устанавливает освоение дисциплин (модулей), перечисленных в пунктах 6.4 и 6.5 ФГОС ВО, а также самостоятельно определяет набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части образовательной

программы в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. Учебный план содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме, регламентированном ФГОС ВО.

Учебный план представлен в приложении 4.

2.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, каникулы и государственную итоговую аттестацию. Календарный учебный график представлен в приложении 4а.

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в приложении папки №2 комплекта документов ОПОП ВО.

2.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)» раздел основной профессиональной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

2.4.1. Рабочие программы учебных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная, выездная).

Рабочие программы учебных практик представлены в приложении 5.

2.4.2. Рабочие программы производственных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы производственных практик:

-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная, выездная);

- преддипломная практика (стационарная, выездная).

Рабочие программы производственных практик представлены в приложении 6.

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

ОПОП ВО бакалавриата обеспечена учебно-методической литературой, нормативной правовой документацией по дисциплинам (модулям), практикам.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В случае неиспользования в рабочих программах дисциплин, программах практик литературных источников из электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающиеся по ОПОП ВО бакалавриата обеспечены доступом к следующим электронно-библиотечном системам:

ЭБС Лань - https://e.lanbook.com

ЭБС «AgriLib» - www.ebs.rgazu.ru

ЭБС BOOK.ru - www.book.ru

ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com

ЭБС «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru /

Электронная библиотека ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ. - http://46.183.163.35/MarcWeb2.

3.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО

Перечень материально-технического обеспечения, используемого для реализации ОПОП ВО бакалавриата указан в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и на сайте Университета https://vgsha.info/wp-content/uploads/docs/postanovlenie/mto/eco/38.03.02_managment_mto.pdf

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Построение социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы Университета:

- Устав ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о кураторах учебных групп;
- Положения об отделе и совете по воспитательной работе;
- Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

Внеучебная воспитательная работа является неотъемлемой частью подготовки обучающихся. Она проводится с целью формирования активной гражданской позиции обучающихся, подготовки их к профессиональной и общественной деятельности, сохранения и преумножения важнейших нравственных, культурных и моральных ценностей в среде молодёжи.

Воспитательная работа в Университете реализуется на следующих уровнях. На уровне вуза:

Ректорат определяет концепцию развития воспитания вуза; формирует целостное воспитательное пространство; разрабатывает систему стимулирования воспитательной работы; поддерживает инициативы, новаторские идеи в области воспитания.

Учёный совет Университета утверждает программы и комплексные планы воспитательной работы.

Совет по воспитательной работе разрабатывает комплексный план воспитательной работы на учебный год; координирует воспитательную деятельность структурных подразделений Университета.

На уровне факультетов и кафедр:

Деканат организует участие обучающихся в мероприятиях вузовского, городского, областного и российского уровней; организует работу кураторов академических групп; формирует у обучающихся гражданскую позицию, нравственные и культурные ценности в условиях современной жизни; разрабатывает предложения по моральному стимулированию обучающихся и преподавателей.

Профессорско-преподавательский состав проводит студенческие конференции, круглые столы, семинары; организует экскурсии обучающихся и встречи с представителями общественности; организует работу научных кружков и секций.

Кураторы академической группы знакомят обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом Университета, правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка Университета, правами и обязанностями обучающихся; информируют деканат и родителей, обучающихся об успеваемости, запросах и нуждах обучающихся; оказывают помощь в

развитии различных форм студенческого самоуправления.

На уровне отделов и подразделений:

Отдел быта обеспечивает необходимые условия проживания обучающихся в общежитиях; контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка в общежитиях; проводит индивидуальную воспитательную работу по каждому факту нарушений правил проживания в общежитиях.

Центр дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий способствует получению обучающимися и сотрудниками дополнительных знаний, умений, навыков и привлекает обучающихся к участию в культурно-массовые мероприятия в Университета и на городском уровне.

Отдел воспитательной работы координирует воспитательную деятельность кафедр и других структурных подразделений; проводит досуговые, культурно-массовые мероприятия среди обучающихся.

Центр карьеры информирует обучающихся об актуальных вакансиях и работает с резюме выпускников; организует презентации работодателей, семинары, тренинги по вопросам трудоустройства; освещает воспитательную работу в вузе.

Библиотека проводит культурно-просветительские мероприятия; организует выставки.

На уровне студенческого самоуправления:

Студенческий совет оказывает помощь в организации воспитательных мероприятий; обеспечивает участие обучающихся в управлении Университета; взаимодействует с активом факультетов, групп, с деканатами и кураторами.

Студенческий клуб проводит культурно-массовые мероприятия; организует досуг обучающихся; занимается развитием организаторских навыков обучающихся.

Студенческие отряды содействуют занятости обучающихся в летнее время.

Совет молодых учёных организует научно-исследовательскую работу обучающихся; проводит студенческие научные конференции.

Студенческие советы общежитий представляют интересы обучающихся перед администрацией общежитий и Университета; рассматривают случаи нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка общежитий; принимают участие в проверках санитарного состояния комнат и мест общего пользования.

Первичная профсоюзная организация студентов представляет интересы обучающихся в Университете и за её пределами; разрабатывает нормативные акты, касающиеся жизни и быта обучающихся; принимает участие в общественной и культурной жизни Университета, города и области.

Основными направлениями воспитательной деятельности Университета являются:

- Учебно-воспитательная работа;
- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Профессионально-трудовое воспитание;

– Физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни;
– Культурно-массовая работа.

Учебно-воспитательная работа является важнейшим направлением деятельности Университета.

Её целью является подготовка конкурентоспособного, всесторонне образованного, способного к саморазвитию и творческой инновационной деятельности специалиста.

Ведущую роль в достижении этой цели играет профессорско-преподавательский состав, воспитывающий в обучающихся такие качества как трудолюбие, стремление к самосовершенствованию, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе.

Преподаватели и обучающиеся регулярно участвуют в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах различного уровня. Делегации Университета посещают агропромышленные выставки на территории Кировской области и за её пределами.

Гражданско-патриотическое воспитание ведётся с учётом постоянных изменений, происходящих в обществе, новых подходов к формированию и развитию у обучающихся гражданственности и патриотизма.

Целью данного направления воспитательной работы является изучение истории России, Кировской области, г. Кирова, Университета, факультета, кафедры, формирование у обучающихся гражданской ответственности за происходящее в обществе, воспитание уважения к ветеранам войны и труда, чувства гордости и любви к Родине.

В Университете проходят традиционные праздничные мероприятия, посвящённые Дню защитника отечества, Дню Победы, Дню народного единства. Преподаватели и обучающиеся принимают участие в массовых акциях патриотических, молодёжных и ветеранских организаций г. Кирова.

Обучающиеся участвуют в федеральных и региональных общественных форумах. На базе Университета устраиваются слёты сельской молодёжи и встречи с представителями федеральных органов власти.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы с обучающимися Университета является духовно-нравственное воспитание.

Эта работа начинается с первых дней пребывания первокурсников в Университете. Так, первая лекция, проводимая для обучающихся, бывает посвящена культуре поведения в Университете, особенностям конспектирования материала, самостоятельной работы, сдачи сессии, а также традициям, Уставу и организационной структуре Университета.

В конце первого семестра для первокурсников проходят традиционные вечера посвящения в студенты, конкурс «Мисс и мистер вуз», конкурс талантов. 25 января лучшие обучающиеся Университета участвуют в Губернаторском студенческом балу.

Особое место в духовно-нравственном воспитании обучающихся занимают экскурсии в учреждения культуры г. Кирова – Кировский драматический театр им. Кирова, Вятский художественный музей им. Васнецовых, органный зал Кировской филармонии, Кировский краеведческий

музей. Проходят встречи обучающихся с общественными деятелями и творческими людьми.

В День пожилого человека и в День Университета обучающиеся и преподаватели чествуют ветеранов Университета.

Одной из важных задач, стоящих перед Университетом, является привлечение широкого круга обучающихся к занятиям физической культурой и спортом, формирование у них потребности в физической активности.

Для решения этой задачи Университет располагает современными спортивными площадками и оборудованием.

Физкультурно-оздоровительная работа проводится в течение всего учебного года как на занятиях физической культурой, так и в ходе спортивно-массовых мероприятиях во внеучебное время и в спортивных секциях при кафедре физического воспитания.

Спортсмены Университета регулярно занимают призовые места на городских, областных, окружных и всероссийских соревнованиях.

Профилактика наркомании, алкоголизма и курения осуществляется во взаимодействии со специалистами наркологического диспансера и УФСКН по Кировской области. Для обучающихся проводятся профилактические беседы о вреде табака, алкоголя и психоактивных веществ, а также об ответственности за их распространение. Ежегодно осуществляется мониторинг наркоситуации в Университете.

Волонтёрский антинаркотический отряд занимается распространением агитационных и информационных материалов в корпусах Университета и в общежитиях, принимает участие в мероприятиях межвузовской антинаркотической комиссии при Совете ректоров.

Профессионально-трудовому воспитанию отводится значительная часть воспитательной работы с обучающимися.

На всех факультетах проходят встречи с руководителями предприятий, экскурсии на предприятия, тренинги и мастер-классы.

В летний период в составе студенческих отрядов обучающиеся трудятся на крупных предприятиях и в агрофирмах Кировской области, и в других регионах страны.

В рамках развития добровольческих объединений в Университете действуют студенческая пожарная дружина и природоохранная дружина.

Культурно-массовая деятельность обучающихся Университета проводится в рамках праздничных, тематических, культурно-массовых мероприятий по плану работы Университета, администрации муниципального образования г. Киров и Кировской области.

Для обеспечения координации работы в этом направлении в Университете функционирует студенческий клуб. Его основными задачами являются: организация внеучебной культурно-массовой работы, организация досуга обучающихся, развитие их творческих способностей. При студенческом клубе работают хореографическая и театральная студии, команда КВН «Сборная сельхозакадемии».

В системе культурно-массовой работы традиционными являются такие

мероприятия, как День знаний, посвящение в студенты, празднование Нового года, концерты к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню Университета, а также конкурсы «Мисс и мистер вуз», конкурс талантов первокурсников, конкурс художественной самодеятельности «Студенческая весна».

Творческие коллективы Университета регулярно принимают участие в фестивале творческих коллективов вузов Минсельхоза России.

Имеющая инфраструктура обеспечивает полноценное обучение, досуг и самореализацию обучающихся.

Университет располагает пятью благоустроенными общежитиями, что позволяет обеспечить местами всех нуждающихся обучающихся.

Для организации питания обучающихся имеются столовая и буфет.

Медицинскую помощь и консультации специалистов, обучающиеся получают в здравпункте Университета. Здесь также проводятся лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования.

Информирование обучающихся и сотрудников о текущих мероприятиях осуществляется пресс-службой Университета через газету «Сеятель», по внутреннему телевидению и через сайт Университета. На сайте можно задать вопрос непосредственно ректору, что позволяет своевременно решать многие вопросы.

В целом, в Университете сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных компетенций выпускников.

Программа воспитания представлена в приложении 8, календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8а.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 г. для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением «Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств».

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации №301 от 05.04.2017 г.

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедры создают фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в приложениях рабочих программах дисциплин и программах практик.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств представлена в приложении 7, 7а.

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)» представлены в приложении 7б.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дополнительные нормативно-методические материалы, регламентирующие учебный процесс, расположены в спец. разделе Сведения об образовательной организации: http://vgsha.info/sveden/document/

Оценка качества освоения ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Университетом должны быть созданы условия для максимального

приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.д.

Обучающимся представлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

В целях анализа обеспечения компетентности профессорско-преподавательского состава используется методика проведения анкетирования научно-педагогических работников.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ /Шиврина Т.Б.
«18» февраля 2016 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1	23.02.2016	Внесены изменения в ОПОП в связи вступлением в силу Приказа Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»	Козлова Л.А., заместитель декана по очной форме обучения

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета академии:

Протокол № 1в от «18» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ /Шиврина Т.Б.
«03» июня 2016 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1	05.06.2016	Внесены изменения в ОПОП в связи с Приказом Минобрнауки России от 20.04.2016 N 444 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»	Козлова Л.А., заместитель декана по очной форме обучения

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета академии:

Протокол № 5б от «03» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____/Шиврина Т.Б.
«23» июня 2016 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1	15.06.2016	Обновлено учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.	Козлова Л.А., заместитель декана по очной форме обучения
2	15.06.2016	Обновлен комплект лицензионного программного обеспечения.	Шиляев А.В., директор центра ИТ
3	15.06.2016	Обновлены современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Малышева О.А., заведующая библиотекой

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета академии:

Протокол № 6 от «23» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____/Шиврина Т.Б.
«22» июня 2017 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1	15.06.2017	Обновлено учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.	Козлова Л.А., заместитель декана по очной форме обучения
2	15.06.2017	Обновлен комплект лицензионного программного обеспечения.	Шиляев А.В., директор центра ИТ
3	15.06.2017	Обновлены современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Малышева О.А., заведующая библиотекой

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета академии:

Протокол № 7 от «22» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ /Шиврина Т.Б.
«17» августа 2017 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1	17.08.2017	Внесены изменения в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 №653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»	Козлова Л.А., заместитель декана по очной форме обучения

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета академии:

Протокол № 8 от «17» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____/Шиврина Т.Б.
«28» сентября 2017 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1	01.10.2017	Внесены изменения в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»	Козлова Л.А., заместитель декана по очной форме обучения

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета академии:

Протокол № 9а от «28» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____/Шиврина Т.Б.
«21» июня 2018 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1	15.06.2018	Обновлено учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.	Козлова Л.А., заместитель декана по очной форме обучения
2	15.06.2018	Обновлен комплект лицензионного программного обеспечения.	Шиляев А.В., директор центра ИТ
3	15.06.2018	Обновлены современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Малышева О.А., заведующая библиотекой

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета академии:

Протокол № 6б от «21» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
/Шиврина Т.Б.
«20» декабря 2018 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1	15.12.2018	Внесены изменения в связи с вступлением в действие профессионального стандарта «Бизнес-аналитик» (Приказ Минтруда России от 25.09.2018 г. № 592н)	Козлова Л.А., заместитель декана по очной форме обучения

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета академии:

Протокол № 11 от « 20» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Шиврина Т.Б.
«30» мая 2019 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1	15.05.2019	Обновлено учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.	Козлова Л.А., заместитель декана по очной форме обучения
2	15.05.2019	Обновлен комплект лицензионного программного обеспечения.	Шиляев А.В., директор центра ИТ
3	15.05.2019	Обновлены современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Малышева О.А., заведующая библиотекой

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета академии:

Протокол № 6 от «30» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____/Шиврина Т.Б.
«28» мая 2020 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1	15.05.2020	Обновлено учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.	Козлова Л.А., заместитель декана по очной форме обучения
2	15.05.2020	Обновлен комплект лицензионного программного обеспечения.	Шиляев А.В., директор центра ИТ
3	15.05.2020	Обновлены современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Малышева О.А., заведующая библиотекой

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета академии:

Протокол № 5 от «28» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ /Шаврина Т.В.
«24» сентября 2020 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1	21.09.2020	Внесены изменения в связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»	Россохин А.В, заместитель декана по учебной работе
2	24.09.2020	Внесены изменения в связи с вступлением в силу Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Россохин А.В, заместитель декана по учебной работе

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета академии:

Протокол № 9 от «24» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ /Шиврина Т.Б.
«15» апреля 2021 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1	15.04.2021	Внесены изменения в связи с переименованием ФГБОУ ВО Вятская ГСХА в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ в соответствии с приказами Минсельхоза России №766 от 18.12.2020 г. «О переименовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятская государственная сельскохозяйственная академия», №140 от 19.03.2021 г. «О внесении изменений №2 в Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятская государственная сельскохозяйственная академия» и внесения в лист записи ЕГРЮЛ от 30.03.2021 г.	Россохин А.В, заместитель декана по учебной работе
2	15.04.2021	Обновлено учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.	Россохин А.В, заместитель декана по учебной работе
3	15.04.2021	Обновлен комплект лицензионного программного обеспечения.	Перминов А.А., начальник отдела ИТО
4	15.04.2021	Обновлены современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Малышева О.А., заведующая библиотекой

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета университета:

Протокол № 5 от «15» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ /Шиврина Т.Б.
«31» мая 2021 г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и менеджмент на предприятии (в АПК)»

№ изменения	Дата внесения изменения (дополнения/ проведения ревизии)	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, ответственного лица
1	2	4	5
1	31.05.2021	Внесены изменения в связи вступлением в действие с 01.09.2021 профессионального стандарта «Экономист предприятия» (Приказ Минтруда России от 30.03.2021 г. № 161н)	Россохин А.В, заместитель декана по учебной работе

Основная профессиональная образовательная программа пролонгирована с изменениями и дополнениями на заседании Ученого совета университета:

Протокол № 6 от «31» мая 2021 г.