Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Центр дополнительного образования и дистанционных
образовательных технологий

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор _____ Е.С. Симбирских

«_11_» _сентября_ 20_21_ г.

# Управление персоналом

Аннотация дополнительной профессиональной программы

(повышения квалификации)

Киров 2021

| | |
|---|---|
| **1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
| 1.1 | Развитие личностных качеств |
| 1.2 | Формирование профессиональных компетенций в области управления человеческими ресурсами, способствующих осуществлению профессиональной деятельности |
| 1.3 | Формирование у обучающихся представления о специфике управления человеческими ресурсами, о социально- экономической эффективности кадровой работы |
| 1.4 | . Овладение методами профессионального обучения персонала, управления социальным развитием человеческих ресурсов. |
| 1.5 | Выработка навыков разработки стратегии управления человеческими ресурсами. Выработка у обучающихся способностей к самооорганизации и самообразованию |
| **2.КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ** | |
| 2.1 | К освоению программы повышения квалификации допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. |
| 2.2 | Сфера профессиональной деятельности[1]:<br>1. Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений<br>2. Постановка стратегических целей в управлении персоналом<br>3. Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом<br>4. Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала<br>5. Формирование системы оплаты и организации труда<br>6. Разработка организационной структуры, планирование потребности в персонале организации<br>7. Разработка программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда<br>8. Формирование бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга |
| **3.ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ** | |
| 3.1 | Нормативный срок освоения программы – 72 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей. |
| **4.ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** | |
| 4.1 | Очно-заочная |

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"