Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вятский государственный агротехнологический университет»

Центр дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий



1С: Управление торговлей

Аннотация дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации)

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью реализации программы является — систематизация и углубление знаний о системе 1С: Управление торговлей, получение комплексного представления о функциональных возможностях и настройке программы, получение навыков эффективного использования системы в учетной деятельности организации, оказание информационной поддержки пользователей при самостоятельном изучении отдельных теоретических и практических аспектов системы 1С: Управление торговлей.

2.КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 2.1 К освоению программы повышения квалификации допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.2 Сфера профессиональной деятельности 1:

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе:

- Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
- Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки
- Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
- Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

3.ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Нормативный срок освоения программы – 38 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей.

4.ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Очно-заочная

¹ Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015г. N 35697)