Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Вятский государственный агротехнологический университет
Центр непрерывного образования

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
_____ / Е.С. Симбирских/
«21» января 2022 г.
Утверждено приказом № 24 от 21.01.22

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Презентация на пять»

Возраст обучающихся: 9-11 лет
Срок реализации: 8 месяцев

Авторы-составители:
Великоредчанина Елена Олеговна,
специалист по УМР со школьниками;
Трифонов Роман Николаевич,
педагог дополнительного образования

Киров 2022

Содержание

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы» 3
1.1 Пояснительная записка 3
1.2 Цель и задачи программы 6
1.3 Учебно-тематический план общеобразовательной общеразвивающей программы Презентация на пять 7
1.4 Содержание учебного плана программы 7
1.5 Планируемые результаты 9
Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий» 11
2.1 Календарный учебный график 11
2.2 Условия реализации программы 13
2.3 Методические материалы 15
2.4 Оценочные варианты 17
2.5 Формы аттестации обучающихся 18
2.6 Список литературы 19

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы»

1.1 Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Презентация на пять» (далее – Программа Презентация на пять) является авторской и имеет комплексную техническую направленность. Программа Презентация на пять разработана в соответствии со стратегией социально-экономического развития Кировской области на период до 2035 года, а также во исполнение требований и рекомендаций постановления Правительства Кировской области № 754-П от 30 декабря 2019 года (с изменениями на 7 июля 2020 года) об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования».

Программа Презентация на пять представляет собой групповой кружок с постоянным составом групп. Наполняемость группы – 8-12 человек. Предназначена для обучающихся **9-11 лет**. **Форма обучения** – очная, занятия проходят в форме мини-лекций и практических работ. Основной формой занятия являются комбинированное занятие (сочетание теории с практикой). **Срок реализации** – 8 месяцев, продолжительность 96 академических часов (по 3 академических часа 1 раз в неделю). Режим проведения занятий зависит от содержания тем. Возможны корректировки в зависимости от желания и возможностей обучающихся. Курс направлен на развитие общепредметных, общеинтеллектуальных знаний. **Уровень программы** – базовый.

Актуальность программы. В настоящее время владение информационными технологиями становится базовым требованием к ученикам, оканчивающим современную школу. Это объясняется востребованностью и практической применимостью этих технологий для участников информационных процессов. Таким образом, введение учебного материала по созданию презентаций в среде PowerPoint дает возможность обучающимся познакомиться с новыми направлениями развития средств информационных технологий и получить практические навыки создания мультимедиа приложений. Среда PowerPoint пакета Microsoft Office предназначена для автоматизированного процесса создания презентаций. С ее помощью можно удобно, быстро, технологично и качественно подготовить наглядный материал к «завтрашнему конкретному уроку», без усилий создать анимированный слайд, весело и забавно разобрать блок-схемы задач, продемонстрировать доклады, рефераты и т.д. Современным школьникам уже с начальных классов задают подготовить доклады и пр. вместе с презентацией, что может вызвать у них некоторые сложности.

Новизна программы заключается в том, что предложенная программа более подробно рассматривает базовые понятия и принципы создания презентаций, так как данная тема в школьном курсе изучается обзорно. Таким образом, курс включает в себя практическое освоение техники создания мультимедийных презентаций, в которой каждый обучающийся создает личностно значимую для него образовательную продукцию – сначала простейшие слайды, затем целостные презентации.

Педагогическая целесообразность. Умение представлять информацию в виде, удобном для восприятия и использования другими людьми – одно из условий образовательной компетентности школьника, мультимедийные презентации наиболее популярное и доступное средство представления текстовой, графической и иной информации. Слайды, подготовленные средствами пакета Microsoft Office в сочетании с анимацией, интерактивными элементами обеспечивают качественно новый уровень предоставления информации. Звуковое сопровождение, возможность разработки в PowerPoint сюжетов игры и занимательности оказывает огромное воздействие на эмоциональное восприятие обучающихся, способствуя более глубокому усвоению учебного материала. Вставка видеофрагментов осуществляет межпредметные связи. Структурная компоновка презентации, с применением гипертекстовых ссылок как внутри документа, так и с выходом в Internet, развивает системное, аналитическое мышление. Презентация, помимо познавательно-эмоциональных методов мотивации и стимулирования, позволяет успешно добавлять волевые (рефлексия поведения) и социальные (создание ситуации сотрудничества). Дети с увлечением и интересом работают в программной среде PowerPoint, создавая свои собственные проекты. Создание презентации способствует самообразовательной активности обучающихся, направленной на освоение нового опыта. Работая за компьютером, они вынуждены систематически и четко излагать свои мысли в письменном виде, обрабатывать большое количество текстовой, цифровой и графической информации.

Отличительной особенностью является выработка у детей практических навыков создания и редактирования презентаций, при использовании программной среды PowerPoint, а также навыков работы с графической, текстовой, аудио и видеоинформацией. Программа посвящена созданию различных мини-проектов в рамках школьного обучения.

Основными принципами обучения являются:

1. Научность. Этот принцип предопределяет сообщение обучающимся только достоверных, проверенных практикой сведений, при отборе которых учитываются новейшие достижения науки и техники.
2. Доступность. Предусматривает соответствие объема и глубины учебного материала уровню общего развития обучающихся в данный период, благодаря чему, знания и навыки могут быть сознательно и прочно усвоены.
3. Связь теории с практикой. Обязывает вести обучение так, чтобы обучающиеся могли сознательно применять приобретенные ими знания на практике.
4. Воспитательный характер обучения. Процесс обучения является воспитывающим, обучающиеся не только приобретают знания и нарабатывают навыки, но и развивают свои способности, умственные и моральные качества.
5. Сознательность и активность обучения. В процессе обучения все действия, которые отрабатывают обучающиеся, должны быть обоснованы. Нужно учить обучаемых, осмысливать, и оценивать факты, делая выводы, разрешать все сомнения с тем, чтобы процесс усвоения и наработки необходимых навыков происходили сознательно, с полной убежденностью в правильности обучения. Активность в обучении предполагает самостоятельность, которая достигается хоро-

шей теоретической и практической подготовкой обучающегося и работой педагога.

6. Наглядность. Объяснение правил выполнения конструкторской документации и приемов создания трехмерных моделей проводится на многочисленных примерах. Для наглядности применяются существующие фото- и видеоматериалы, а также модели, изготовленные заранее.

7. Систематичность и последовательность. Учебный материал дается по определенной системе и в логической последовательности с целью лучшего его освоения. Как правило, этот принцип предусматривает изучение предмета от простого к сложному, от частного к общему.

8. Прочность закрепления знаний, умений и навыков. Качество обучения зависит от того, насколько прочно закрепляются знания, умения и навыки обучающихся. Непрочные знания и навыки обычно являются причинами неуверенности и ошибок. Поэтому закрепление умений и навыков должно достигаться целенаправленным повторением и тренировкой.

9. Индивидуальный подход в обучении. В процессе обучения педагог исходит из индивидуальных психологических особенностей обучающихся и, опираясь на сильные стороны обучающегося, доводит его подготовленность до уровня, соответствующего цели программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Презентация на пять составлена в соответствии с основными нормативными документами:

1. Конвенция ООН «О правах ребенка»;
2. Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
3. Федеральный закон "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений" от 28.06.1995 № 98-ФЗ;
4. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
5. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
6. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831);
7. Концепция развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 г. № 1726-р;
8. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

9. СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020;

10. Устав ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

1.2 Цель и задачи программы

Целью программы является овладение обучающимися основными навыками работы в программе PowerPoint для создания и редактирования собственных презентаций, а также формирование у них умения владеть компьютером, как средством решения практических задач, связанных с графикой и мультимедиа.

Для достижения поставленной цели были определены и сформулированы следующие **задачи**:

1. Образовательные:

- расширение кругозора у обучающихся;
- формирование у обучающихся знаний о функциональных возможностях и назначении программы PowerPoint;
- обучение выполнению обмена графическими данными между различными программами;
- формирование теоретических знаний в области компьютерного дизайна;
- формирование компьютерной грамотности и интернет-безопасности;
- обучение применению современного программного обеспечения с использованием ресурсов глобальной сети Интернет (поисковые системы, Web-сайты и др.);
-

2. Развивающие:

- развитие навыков и умений работы на компьютере;
- развитие навыков и умений работы с различной информацией (текстовой, графической, аудио- и видеоинформацией);
- развитие творческих способностей;
- развитие графических навыков работы с помощью ПК;
- развитие навыков сотрудничества;
- развитие навыков самостоятельной работы, самообучения и самоконтроля.

3. Воспитательные:

- формирование навыков самостоятельной практической исследовательской деятельности обучающихся;
- формирование потребности в саморазвитии;
- формирование мотивации к сбору информации;
- воспитание эстетического и художественного вкуса;
- привитие навыков сознательного и рационального использования ЭВМ;

- воспитание аккуратности и внимательности при создании и редактировании презентаций с помощью ПК.

1.3 Учебно-тематический план общеобразовательной общеразвивающей программы Презентация на пять

Таблица 1

Учебно-тематический план программы Презентация на пять

№ п/п	Название темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие.	3	3	-	Опрос.
2	Введение в курс.	6	3	3	Опрос.
3	Представление о Power Point.	12	6	6	Опрос.
4	Создание презентации из одного слайда.	12	6	6	Опрос.
5	Эффекты мультимедиа.	15	6	9	Опрос.
6	Работа с рисунками, видео, музыкой.	15	6	9	Опрос.
7	Создание презентации из нескольких слайдов.	15	6	9	Опрос.
8	Презентация – сопровождающий доклада.	15	6	9	Опрос.
9	Итоговое занятие.	3	-	3	Защита проекта-презентации.
Итого		**96**	**42**	**54**	

1.4 Содержание учебного плана программы

Содержание программы Презентация на пять (96 академических часов):

Тема 1: Вводное занятия. 3 часа.

Теория (3 часа): Правила техники безопасности при работе в компьютерном классе. Включение, выключение ПК. Клавиатура. Основные клавиши.

Тема 2: Введение в курс. 6 часов.

Теория (3 часа): Роль информации в жизни людей.

Практика (3 часа): Возможности и область использования приложения PowerPoint.

Тема 3: Представление о Power Point. 12 часов.

Теория (6 часов): Назначение и возможности программы PowerPoint. Цели и задачи создания презентаций. Ознакомлений с презентациями разных видов. Возможности использования презентаций в школе. Требования к созданию и оформлению презентаций. Требования к оформлению презентации: стиль, фон, цвет, шрифт, дизайн, анимация, объем информации и т.д. Интерфейс программы PowerPoint. Запуск программы PowerPoint, подготовка к работе.

Практика (6 часов): Выполнение тренировочных заданий по знакомству с программой. Проектирование собственных презентаций, удовлетворяющих всем требованиям по созданию и оформлению.

Тема 4: Создание презентации из одного слайда. 12 часов.

Теория (6 часов): Создание презентаций на основе шаблонов. Макеты слайдов в PowerPoint. Способы создания фона (тема дизайна, сплошная заливка, градиентная, заготовка, текстура, заполнение рисунком). Ввод, редактирование, форматирование и перемещение текста и надписей. Вставка графических объектов на слайд. Настройка анимации текста и рисунков. Вставка объектов из Интернета на слайд и их форматирование. Форматирование слайда презентации: изменение образца слайда, изменение фона слайда, форматирование текста слайда.

Практика (6 часов): Выполнение тренировочных заданий по овладению основными приемами работы с программой PowerPoint. Использование ресурсов сети Интернет.

Тема 5: Эффекты мультимедиа. 15 часов.

Теория (6 часов): Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей. Изменение и добавление переходов. Настройка скорости и звукового сопровождения перехода. Назначение управляющих кнопок и гиперссылок. Алгоритм создания управляющих кнопок и гиперссылок. Эффекты смены кадров. Создание, добавление анимационных эффектов.

Практика (9 часов): Выполнение тренировочных заданий по овладению основными приемами работы с программой PowerPoint. Подготовка презентации к показу и ее защита – демонстрация.

Тема 6: Работа с рисунками, видео, музыкой. 15 часов.

Теория (6 часов): Вставка в слайд рисунков, диаграмм и графических объектов. Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей.

Практика (9 часов): Вставка графических объектов. Вставка картинок. Вставка диаграмм, создание диаграмм. Вставка таблиц из WORD. Вставка аудио- и видео файлов. Изменение и добавление переходов. Настройка скорости и звукового сопровождения перехода.

Тема 7: Создание презентации из нескольких слайдов. 15 часов.

Теория (6 часов): Проектирование презентации. Создание типовой презентации Работа с сортировщиком слайдов. Создание управляющих кнопок. Настройка действия кнопок. Внешнее оформление кнопки. Создание гиперссылок. Настройка времени показа и анимационных эффектов. Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации. Скрытые слайды. Добавление гиперссылок на другие слайды. Создание слайда – «Содержание», содержащего гиперссылки на другие слайды. Настройка времени показа слайдов. Автоматическая и ручная смена слайдов. Рисование на слайдах.

Практика (9 часов): Подготовка презентации. Закрепление и отработка полученных знаний и умений на практике создания презентации в PowerPoint.

Тема 8: Презентация – сопровождающий доклада. 15 часов.

Теория (6 часов): Доклад. Виды доклада. Структура доклада. Основные приемы написания лаконичного и емкого доклада. Методы изложения информации.

Практика (9 часов): Написание доклада на основе домашнего задания из школы. Подготовка презентации на основе этого доклада. Закрепление и отработка полученных знаний и умений на практике создания презентации в PowerPoint.

Тема 9: Итоговое занятие. 3 часа.

Практика (3 часа): Подведение итогов обучения, презентация своих проектов. Закрытие курса.

1.5 Планируемые результаты

По окончанию обучения обучающиеся должны:

- **знать**: как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе; назначение, интерфейс и функциональные возможности PowerPoint; объекты и инструменты PowerPoint; технологии настройки PowerPoint; объекты, из которых состоит презентация; этапы создания презентации; технологию работы с каждым объектом презентации; технологию перехода слайда; технологию вставки схем, таблиц, диаграмм и их настройку; назначение управляющих кнопок, гиперссылок; технологию вставки управляющих кнопок, гиперссылок; понятие доклад, его виды и структуру; методы и приемы написания доклада и подачи информации.
- **уметь**: запускать программу PowerPoint; создавать слайд; изменять настройки слайда; создавать анимацию текста и изображения; представлять творческий материал в виде презентации; создавать презентацию из нескольких слайдов; настраивать переход слайда; создавать и настраивать таблицы, схемы, диаграммы; создавать управляемые кнопки, гиперссылки; писать доклад и создавать на его основе презентацию.

В ходе освоения общеобразовательной общеразвивающей программы Презентация на пять обучающиеся смогут развить или укрепить множество качеств и умений, достигнуть личностные, метапредметные и предметные результаты.

1. **Личностные результаты:**

- в ценностно-ориентационной сфере: гуманизм, целеустремленность, ответственное отношение к образованию и самообразованию, воспитание этики и культуры общения;
- в трудовой сфере: готовность к осознанному выбору дальнейшей образовательной или профессиональной траектории, умение работать в микрогруппах и коллективе в целом;
- в познавательной, когнитивной, интеллектуальной сфере: выработка навыков самостоятельной учебной деятельности, развитие у них познавательной потребности.

2. **Метапредметные результаты:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения по-

ставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.

3. Предметные результаты на уровне общеучебных действий

Обучающиеся получат **знания**:

- о видах информации и ее значимости в жизни человека;
- о необходимости программы PowerPoint, ее возможности и область применения;
- как запустить PowerPoint и установить самостоятельно необходимые рабочие панели;
- способы создания презентаций;
- понятие доклад, методы изложения и приемы написания доклада;
- все возможности добавления мультимедийных эффектов.

Обучающиеся получат **умения и навыки:**

- самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать собственную;
- работать с компьютером, настраивать программу для работы;
- писать доклад и создавать на его основе презентацию;
- демонстрировать свою работу и защищать ее.

Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.1 Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график по программе Презентация на пять

№ п/п	Занятие, №	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	Занятие 1	Теорет./практич.	3	Введение. Инструктаж по ТБ.	Д-127	Опрос.
2	Занятие 2	Теорет./практич.	3	Назначение и возможности программы PowerPoint.	Д-127	Опрос.
3	Занятие 3	Теорет./практич.	3	Требования к созданию презентаций.	Д-127	Опрос.
4	Занятие 4	Теорет./практич.	3	Требования к оформлению презентации.	Д-127	Опрос.
5	Занятие 5	Теорет./практич.	3	Интерфейс программы PowerPoint.	Д-127	Опрос.
6	Занятие 6	Теорет./практич.	3	Макеты слайдов в PowerPoint.	Д-127	Опрос.
7	Занятие 7	Теорет./практич.	3	Способы создания фона.	Д-127	Опрос.
8	Занятие 8	Теорет./практич.	3	Создание текста и надписей.	Д-127	Опрос.
9	Занятие 9	Теорет./практич.	3	Вставка рисунков на слайд.	Д-127	Опрос.
10	Занятие 10	Теорет./практич.	3	Вставка объектов из Интернета.	Д-127	Опрос.
11	Занятие 11	Теорет./практич.	3	Настройка анимации текста.	Д-127	Опрос.
12	Занятие 12	Теорет./практич.	3	Настройка анимации рисунков.	Д-127	Опрос.
13	Занятие 13	Теорет./практич.	3	Запуск и наладка презентации.	Д-127	Опрос.
14	Занятие 14	Теорет./практич.	3	Доклад.	Д-127	Опрос.
15	Занятие 15	Теорет./практич.	3	«Моя визитная карточка».	Д-127	Опрос.
16	Занятие 16	Теорет./практич.	3	«Ребус по информатике».	Д-127	Опрос.
17	Занятие 17	Теорет./практич.	3	«Реклама».	Д-127	Опрос.
18	Занятие 18	Теорет./практич.	3	Вставка и настройка звука.	Д-127	Опрос.
19	Занятие 19	Теорет./практич.	3	Вставка и настройка видеоклипа.	Д-127	Опрос.
20	Занятие 20	Теорет./практич.	3	«Упражнение для глаз».	Д-127	Опрос.
21	Занятие 21	Теорет./практич.	3	Проектирование презентации.	Д-127	Опрос.
22	Занятие 22	Теорет./практич.	3	Создание типовой презентации.	Д-127	Опрос.

23	Занятие 23	Теорет./практич.	3	Работа с сортировщиком слайдов.	Д-127	Опрос.
24	Занятие 24	Теорет./практич.	3	Создание управляющих кнопок.	Д-127	Опрос.
25	Занятие 25	Теорет./практич.	3	Создание гиперссылок.	Д-127	Опрос.
26	Занятие 26	Теорет./практич.	3	Доклад.	Д-127	Опрос.
27	Занятие 27	Теорет./практич.	3	Настройка времени показа и анимационных эффектов.	Д-127	Опрос.
28	Занятие 28	Теорет./практич.	3	Диаграммы.	Д-127	Опрос.
29	Занятие 29	Теорет./практич.	3	Схемы.	Д-127	Опрос.
30	Занятие 30	Теорет./практич.	3	Гиперссылки.	Д-127	Опрос.
31	Занятие 31	Теорет./практич.	3	Защита творческих работ.	Д-127	Демонстрация собственной презентации на свободную тему.
32	Занятие 32	Теорет./практич.	3	Итоговое занятие.	Д-127	Опрос.

2.2 Условия реализации программы

Обеспечение программы предусматривает наличие следующих видов информационной продукции:

1. Дидактический материал

- рассказ, объяснение и указания;
- карточки и таблицы;
- авторские презентации по теме занятий.

2. Видео- и аудиоматериалы различной направленности

- показ тематических видео-уроков;
- показ видеороликов и фильмов подходящей тематики.

3. Информационные материалы

- информационные материалы на сайтах, посвященных теме данной дополнительной образовательной программе:

- Бухтоярова С. «5 уроков по азам программы PowerPoint» (https://blogostroenie.ru/microsoft-office-powerpoint/5-urokov-po-azam-programmy-powerpoint)
- Методические рекомендации «Основы работы в программе MS Power Point 2007» (http://www.ort.spb.ru/Manuals/PowerPoint.pdf)
- Библиотека образовательного портала России (https://infourok.ru/biblioteka)
- Электронный мультимедийный учебник "Создание презентаций в программе "Microsoft PowerPoint" (http://club-edu.tambov.ru/methodic/user/2006/uchebnik/)
- Учебник по PowerPoint (https://solarmag.my1.ru/load/2-1-0-12)
- Коллекция презентаций (http://o5-5.ru/)

- учебники и книги, представленные в списке литературы.

Материально-техническое обеспечение программы

Занятия по направлению педагог проводит в аудитории Д-127 ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, располагающейся 1 этаже Д-корпуса (г. Киров, ул. Маклина, 32). Общая площадь аудитории составляет более 30 м^2. Аудитория оборудована централизованным отоплением, вентиляцией и огнетушителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также:

- доской меловой;
- рабочим местом педагога;
- комплектом столов и стульев для обучающихся (12 шт.);
- комплектом мультимедийного оборудования с экраном;
- персональными компьютерами с установленным необходимым ПО (12 шт.).

Кадровое обеспечение программы

Центр непрерывного образования отбирает ответственных лиц, обеспечивающих реализацию данной программы из числа кандидатов на вакантную должность педагога дополнительного образования, путем экспертизы. Кандидат должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, 2020 г.;

- содержание нормативно-правового обеспечения программы «Презентация на пять»;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;

- физиологию, гигиену человека;

- формы и методы организации массового досуга населения;

- основы менеджмента, психологию управления;

- формы и методы культурно-массовой работы с населением;

- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;

- методику поиска и поддержки молодых талантов;

- методы развития мастерства;

- современные педагогические и андрагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- технологии педагогической диагностики;

- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- Устав Университета;

- Правила внутреннего трудового распорядка Университета;

- локальные нормативные и организационно-распорядительные документы Университета, касающиеся основной деятельности работника;

- правила и инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности на своем рабочем месте.

Образовательный процесс по программе обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее, соответствующее профилю программы, и/или высшее педагогическое образование или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Техника безопасности

Обучающиеся в первый день занятий проходят инструктаж по правилам техники безопасности на занятиях, расписываются в журнале. Педагог на каждом занятии напоминает обучающимся об основных правилах соблюдения техники безопасности.

Педагог дополнительного образования при приеме на работу проходит вводный инструктаж, знакомится с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность педагога. Перед началом работ проходит первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности.

2.3 Методические материалы

Основная методическая установка курса — обучение школьников навыкам самостоятельной индивидуальной и групповой работы по практическому конструированию презентаций.

В основе образовательного процесса по реализации данной программы лежит технология разноуровнего обучения. При организации и осуществлении этого процесса приоритетным являются учебные преобразовательные задачи поискового характера. Процесс достижения цели и поставленных задач осуществляется в сотрудничестве педагога и обучающихся, при этом применяются различные методы осуществления целостности педагогического процесса.

Большинство заданий курса выполняется с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств. Основным методом обучения в данном курсе является метод проектов.

В зависимости от конкретных условий, возрастных особенностей, интересов обучающихся педагог может вносить в программу корректировки: сокращать количество часов по одной теме, увеличивать по другой, добавлять техники, применять новые материалы. Роль педагога состоит в небольшом по времени объяснении нового материала и постановке задачи, а затем консультировании обучающихся в процессе выполнения ими практической работы. Педагог имеет возможность регулировать осуществление программных требований, исходя из психологических, физических и эмоциональных особенностей обучающихся на конкретный период времени.

Формы организации деятельности обучающихся на занятии:

- индивидуальная (инструктаж, беседа, рассказ, обсуждение и др.);
- парная (работа в парах и др.);
- групповая (учебные пробы и др.);
- выполнение практических работ за компьютером (компьютерный практику) и др.

Формы проведения занятий:

- теоретическое занятие;
- практическое занятие;
- открытое занятие;
- игровое занятие и др.

Принципы организации деятельности обучающихся:

- принцип приоритета самостоятельной деятельности обучающихся;

- принцип приоритета практической деятельности обучающихся;

- принцип включения в деятельность мыслительных операций анализа, синтеза, сравнения, классификации, аналогии и обобщения;

- принцип продуктивного повторения.

Основными методами работы являются:

- метод словесной передачи и слухового восприятия информации (рассказ, объяснение, беседа и др.). Педагог посредством слова излагает, объясняет учеб-

ный материал, а обучающиеся посредством слушания, запоминания и осмысливания активно его воспринимают и усваивают;

- методы наглядной передачи и зрительного восприятия учебной информации (иллюстрация, демонстрация, показ и др.): наглядный показ материала педагогом, либо обучающимся под руководством педагога, а также демонстрация видеоматериалов;

- методы передачи учебной информации посредством практических действий. Практические методы применяются в тесном сочетании со словесными и наглядными методами обучения, так как практической работе по выполнению упражнения, опыта, учебно-исполнительской операции должно предшествовать инструктивное пояснение педагога. Словесные пояснения и показ иллюстраций обычно сопровождают и сам процесс выполнения упражнений, а также завершают анализ его результатов;

- репродуктивные методы (обучение по образцу). Репродуктивные упражнения особенно эффективно содействуют отработке практических умений и навыков, так как превращение умения в навык требует неоднократных действий по образцу;

- методы эмоционального восприятия. Подбор ассоциаций, образов, создание художественных впечатлений. Опора на собственный фонд эмоциональных переживаний каждого обучающегося.

Занятия включают теоретическую и практическую часть, проводятся в интерактивном режиме. Основная форма занятия – групповое комбинированное занятие (сочетание теории с практикой).

Теоретические занятия строятся следующим образом:

- заполняется журнал присутствующих на занятиях;
- объявляется тема занятий;
- раздаются материалы для самостоятельной работы и повторения материала;
- теоретический материал педагог дает обучающимся, помимо вербального, классического метода преподавания, при помощи различных современных технологий в образовании (аудио, видео лекции, экранные видео лекции и др.);

Практические занятия проводятся следующим образом:

- педагог выдает групповые или индивидуальные задания;
- далее педагог показывает возможные способы выполнения заданий;
- педагог отдает обучающимся ранее подготовленные самостоятельно материалы по изучаемой теме;
- далее обучаемые самостоятельно и/или в группах разрабатывают учебную документацию, а педагог сопровождает работу группы или обучающегося,
- первые практические занятия начинаются с правил техники безопасности. При необходимости правила техники безопасности повторяются на последующих занятиях. Разбор ошибок, допущенных во время занятия, проводится в обязательном порядке.

В процессе обучения проводится учет результатов педагогической деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование (для изучения уровня освоения материала модуля, уровня социализированности обучающихся);
- анкетирование обучающихся, направленное на изучение их удовлетворенности работой образовательного учреждения;
- доверительные индивидуальные беседы (эмоциональная и словесная поддержка в сложных ситуациях).

Формы контроля освоения модуля обучающимися:

- текущий контроль: собеседование, тестирование, творческая работа, практическая работа и др.;
- промежуточный контроль: опрос, конкурс, творческие работы и др.;
- итоговая аттестация: защита и презентация творческого проекта (презентации) и др.

На занятиях можно использовать фронтальный опрос, который охватывает большую часть обучающихся группы. Эта форма работы развивает точную, лаконичную речь, способность работать в скором темпе, быстро собираться с мыслями и принимать решения. Можно использовать комментированные упражнения, когда один из обучающихся вслух объясняет ход выполнения задания. Эта форма помогает педагогу «опережать» возможные ошибки. При этом нет механического списывания с доски, а имеет место процесс повторения. Сильному обучающемуся комментирование не мешает, среднему – придает уверенность, а слабому – помогает. Обучающиеся приучаются к вниманию, сосредоточенности в работе, к быстрой ориентации в материале.

2.4 Оценочные материалы

Входной контроль. В начале обучения. Определение уровня развития обучающихся. Беседа, опрос, педагогическое наблюдение. Протокол результатов аттестации.

Промежуточный контроль. В конце каждой темы программы. Итоговая работа (опрос) по разделу. Определение степени усвоения обучающимися материала программы. Определение готовности обучающихся к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности обучающихся в обучении. Выявление обучающихся, отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения. Протокол результатов аттестации.

Результаты освоения данной программы заносятся педагогом в диагностическую карту (Приложение 1) обучающегося, в которой отражаются:

- уровень теоретических знаний (широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; осмысленность и свобода использования специальной терминологии и др.);
- уровень практической подготовки (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения

специальным оборудованием, оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности и др.);

- уровень развития и воспитанности обучающихся (культура организации практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных и коммуникативных способностей и др.).

Вид оценочной системы: уровневый (высокий, средний, низкий).

Высокий уровень: практическая, самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно, показали необходимые для проведения практических, самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно.

Средний уровень: практическая, самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допускаются неточности и небрежность в оформлении работы.

Низкий уровень: практическая работа выполнена обучающимися с помощью педагога или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу обучающихся. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе.

Алгоритм проведения контроля:

1. Заполнить (если необходимо) диагностическую карту входного контроля.
2. Проведение промежуточного (итогового) контроля:

- заполнить диагностическую карту «Карта педагогического мониторинга общеобразовательной общеразвивающей программы»;
- заполнить аналитическую справку по итогам промежуточного (итогового) контроля.

3. По мере необходимости заполнять карту учета достижений обучающихся к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
4. Диагностические карты на каждую группу хранятся в папке работы объединения на конкретный учебный год.

Примеры оценочных материалов:

1. Организация тематических срезов знаний в форме олимпиад, зачетных занятий, тренировочных опросов и др.

2.5 Формы аттестации обучающихся

Подведение итогов по результатам освоения материала данной программы может быть в форме:

- опроса, тестирования или защиты собственной презентации на свободную тему (Приложение 2);
- ведения журнала результатов.

Формы отслеживания и фиксации педагогом образовательных результатов:

- журнал посещаемости;
- материал анкетирования, опроса и тестирования;
- фото и видео с занятий.

2.6 Список литературы

Литература для педагога

1. Аверин В. Н. Компьютерная инженерная графика: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2009. – 217 с.
2. Гринько М. Е. Компьютерная графика: учебное пособие. – Новосибирск: Новосибирский гос. технический ун-т, 2009. – 286 с.
3. Залогова Л. А. Компьютерная графика: учебное пособие. – М.: Бином. Лаб. знаний, 2009. – 213 с.
4. Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 1. Информационная картина мира. / под ред. Н. В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2009.
5. Организация проектной деятельности школьников в рамках школьного научного общества по информатике//Российская школа и Интернет: Материалы II Всероссийской конференции. – С.-Петербург, 2002. – с.55-56.
6. http://www.klyaksa.net/
7. https://pedsovet.org/beta
8. http://www.uroki.net/

Литература для обучающихся (основная)

1. Лазарев Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! — М.: «Альпина Бизнес Букс», 2009. — С. 142.
2. Пахомов И.В., Прокди Р.Г. Создание презентаций в PowerPoint 2010. – М.: Наука и Техника, 2011. – 80 с.
3. Прокди Р.Г., Шульгин В.П., Финков М.В. Создание эввектных презентаций с использованием PowerPoint 2013. – М.: Наука и Техника, 2015. – 256 с.

Литература для обучающихся (дополнительная)

1. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей выступая публично. – М.: «Прогресс», 2003.

Приложение 1

Пример диагностической карты обучающегося

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА
мониторинга результатов обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Презентация на пять

Учебное учреждение									Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа																							
Группа № ___	Год обучения											Педагог																				
Фамилия, имя обучающегося	1.				2.				3.				4.				5.				6.				7.			
Сроки диагностики Показатели	1 раздел	2 раздел	3 раздел	4 раздел	1 раздел	2 раздел	3 раздел	4 раздел	1 раздел	2 раздел	3 раздел	4 раздел	1 раздел	2 раздел	3 раздел	4 раздел	1 раздел	2 раздел	3 раздел	4 раздел	1 раздел	2 раздел	3 раздел	4 раздел	1 раздел	2 раздел	3 раздел	4 раздел
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУТЬТАТЫ **Теоретическая подготовка**																												
Теоретические знания, предусмотренные программой																												
Владение специальной терминологией																												
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ																												

Практическая подготовка																												
Практические умения и навыки, предусмотренные программой																												
Владение специальным оборудованием и оснащением																												
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДЕЙСТВИЯ																												
	1				**2**				**3**				**4**				**5**				**6**				**7**			
Учебно-интеллектуальные Пользоваться компьютерными источниками информации																												
Организационные Организовывать свое рабочее (учебное) место																												
Планировать, организовывать работу, распределять учебное время																												
Аккуратно, ответственно выполнять работу																												
Соблюдение в процессе деятельности правил ТБ																												
Итого средний балл																												

Средний балл высчитывается по формуле: средний балл = $\frac{\sum}{11}$, где Σ– сумма баллов по 11 показателям. Например, обучающийся набрал в сумме 20 балов, 20/11=1,8 (близко к 2 – средний уровень)

P.S/ **P.S. высокий уровень освоения программа: от 2, 5 до 3 баллов;**
средний уровень – от 1,5 до 2,4 балла;
низкий уровень – 0-1,4 балла.

Мониторинг результатов обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Презентация на пять

Показатели (оцениваемые параметры)	**Критерии**	**Степень выраженности оцениваемого качества**	**Число баллов**	**Методы диагностики**
		Теоретическая подготовка		
Теоретические знания по основным разделам учебно-тематического плана программы	Соответствие теоретических знаний программным требованиям	▪ практически не усвоил теоретическое содержание программы; ▪ овладел менее чем ½ объема знаний, предусмотренных программой; ▪ объем усвоенных знаний составляет более ½; ▪ освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период	0 1 2 3	Наблюдение, тестирование, контрольный опрос и др.
Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	▪ не употребляет специальные термины; ▪ знает отдельные специальные термины, но избегает их употреблять; ▪ сочетает специальную терминологию с бытовой; ▪ специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием.	0 1 2 3	Наблюдение, собеседование и т.д.
		Практическая подготовка		
Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам программы)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	▪ практически не овладел умениями и навыками; ▪ овладел менее чем ½ предусмотренных умений и навыков; ▪ объем усвоенных умений и навыков составляет более ½; ▪ овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание и т.д
Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	▪ не пользуется специальными приборами и инструментами; ▪ испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием; ▪ работает с оборудованием с помощью педагога; ▪ работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание и т.д.
		Основные компетентности		
Учебно-интеллектуальные Пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в пользовании компьютерными источниками информации	▪ не использует, работать с ними не умеет; ▪ испытывает серьезные затруднения при работе с компьютерными источниками, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога; ▪ работает с помощью педагога или родителей; ▪ работает самостоятельно, не испытывает особых трудностей.	0 1 2 3	Наблюдение, анализ способов деятельности детей, их учебно-исследовательских работ и

		▪		т.д.
Организационные Организовывать свое рабочее (учебное) место	Способность самостоятельно организовывать свое рабочее место к деятельности и убирать за собой	▪ рабочее место организовывать не умеет; ▪ испытывает серьезные затруднения при организации своего рабочего места, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога; ▪ организовывает рабочее место и убирает за собой при напоминании педагога; ▪ самостоятельно готовит рабочее место и убирает за собой	0 1 2 3	Наблюдение, собеседование и т.д.
Планировать и организовать работу, распределять учебное время	Способность самостоятельно организовывать процесс работы и учебы, эффективно распределять и использовать время	▪ организовывать работу и распределять время не умеет; ▪ испытывает серьезные затруднения при планировании и организации работы, распределении учебного времени, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога и родителей; ▪ планирует и организовывает работу, распределяет время при поддержке (напоминании) педагога и родителей; ▪ самостоятельно планирует и организовывает работу, эффективно распределяет и использует время.	0 1 2 3	
Аккуратно, ответственно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	▪ безответственен, работать аккуратно не умеет и не стремится; ▪ испытывает серьезные затруднения при необходимости работать аккуратно, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога; ▪ работает аккуратно, но иногда нуждается в напоминании и внимании педагога; ▪ аккуратно, ответственно выполняет работу, контролирует себя сам.	0 1 2 3	
Соблюдения в процессе деятельности правил безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	▪ правила ТБ не запоминает и не выполняет; ▪ овладел менее чем ½ объема навыков соблюдения правил ТБ, предусмотренных программой; ▪ объем усвоенных навыков составляет более ½; ▪ освоил практически весь объем навыков ТБ, предусмотренных программой за конкретный период и всегда соблюдает их в процессе работы.	0 1 2 3	

Приложение 2

Оценочные материалы к защите собственной презентации обучающихся на свободную тему

Общие требования к презентации

- Презентация не должна быть не меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
- Последними слайдами презентации должен быть список литературы.

Критерии к созданию презентации

Название критерия	**Оцениваемые параметры**
Тема презентации	- Соответствие темы программе учебного предмета, раздела.
Дидактические и методические цели и задачи презентации	- Соответствие целей поставленной теме - Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	- Соответствие целям и задачам - Вызывают ли интерес у аудитории - Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	- Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях - Все заключения подтверждены достоверными источниками - Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта-презентации	- Графические иллюстрации для презентации - Диаграммы и графики (по необходимости) - Ресурсы Интернет - Примеры - Сравнения - Цитаты и т.д.
Подача материала проекта-презентации	- Хронология - Приоритет - Последовательность
Логика и переходы во время проекта-презентации	- От вступления к основной части - От одной основной идеи (части) к другой - От одного слайда к другому

	- Гиперссылки
Заключение	- Яркое высказывание - переход к заключению - Повторение основных целей и задач выступления - Выводы - Подведение итогов
Дизайн презентации	- Шрифт (читаемость) - Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) - Элементы анимации
Техническая часть	- Грамматика - Наличие ошибок правописания и опечаток
Стиль	- Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	- Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста - Для фона и текста используйте контрастные цвета - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования) - Таблица сочетаемости цветов в приложении
Анимационные эффекты	- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Содержание информации	- Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных - Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	- Предпочтительно горизонтальное расположение информации - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	- Для заголовков – не менее 24 - Для информации не менее 18 - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации

	- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	- Следует использовать: рамки, границы, заливку, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами

Критерий оценки проектов

- Минимальное количество – 10 слайдов.
- Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики и т.д.).
- Использование эффектов анимации.
- Вставка графиков и таблиц (при необходимости).
- Текст хорошо скомпонован, идеи ясно изложены.
- Слайды представлены в логической последовательности.
- Выводы, обоснованные с научной точки зрения.
- Оформление презентации.
- Защита проекта.

Каждый пункт оценивается по десятибалльной системе и высчитывается средний балл.