

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Центр дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий

УТВЕРЖДЕНА  
Ректор  Е.С. Симбирских  
«» 20 21 г.



Дополнительная профессиональная программа  
(повышения квалификации)  
**1С: Управление торговлей**

<b>1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью реализации программы является – систематизация и углубление знаний о системе 1С: Управление торговлей, получение комплексного представления о функциональных возможностях и настройке программы, получение навыков эффективного использования системы в учетной деятельности организации, оказание информационной поддержки пользователей при самостоятельном изучении отдельных теоретических и практических аспектов системы 1С: Управление торговлей.
<b>2.КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ</b>	
2.1	К освоению программы повышения квалификации допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
2.2	<p>Сфера профессиональной деятельности<sup>1</sup>:</p> <p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>• Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>• Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>• Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>• Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки</li> <li>• Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>• Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>• Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</li> <li>• Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>• Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)</li> <li>• Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</li> <li>• Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</li> </ul>
<b>3.ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
3.1	Нормативный срок освоения программы – 38 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей.
<b>4.ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>	
4.1	Очно-заочная

<sup>1</sup> Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015г. N 35697)

## 5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.  
Занятия проводятся по мере комплектования групп.

График обучения  Форма обучения	Ауд. часов  в день	Дней  в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
очно-заочная	4	4	3 недели

## 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ: ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ <sup>2</sup>

**ОПК-2:** способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

**ОПК-5:** способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	общие сведения о системе 1С: Управление торговлей пользовательские средства настройки системы модель бухгалтерского учета, реализуемую в системе 1С: Управление торговлей основные методы и средства ведения автоматизированного учета
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять настройку системы 1С: Управление торговлей под особенности предприятия вести учет денежных средств и расчетов с поставщиками и покупателями в системе 1С: Управление торговлей вести учет ТМЦ в системе 1С: Управление торговлей вести учет ОС и НМА в системе 1С: Управление торговлей
<b>3.3</b>	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):</b>
3.3.1	технологией управления процессами покупки и продажи в системе 1С: Управление торговлей технологией управления производственными операциями в системе 1С: Управление торговлей технологиями ведения налогового учета в системе 1С: Управление торговлей технологиями формирования отчетности в системе 1С: Управление торговлей

## 7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ* час.	Аудиторные занятия, час		Дистанционные занятия, час		ВЗ * час.	СРС* час.	Форма аттестации
			Лк*	ПЗ, СЗ, ЛЗ	Лк*	ПЗ, СЗ, ЛЗ			
1.	Настройка системы. Формирование начальных сведений по предприятию, настройка параметров учета.	4		4					
2.	Права пользователя. Создание нового пользователя. Основные принципы работы в программе	4		6					
3.	Создание информационной базы. Работа со справочниками программы	4		6					

<sup>2</sup>Компетенции даны на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

4.	Основные схемы по товарообороту. Покупка ТМЦ. Продажа ТМЦ. Назначение и возможности использования договоров	4		6					
5.	Планирование. План Закупок. План продаж. Контроль поступления и расходования денежных средств	4		6					
6.	Складские операции. Передача ТМЦ с одного склада на другой. Инвентаризация по складу. Оформление необходимых документов	4		4					
7.	Отчеты. Показатели работы менеджера. Взаиморасчеты с контрагентами.	4		4					
<b>Практики (стажировки)</b>									не предусмотрено
Итоговая аттестация		2							Зачет
<b>ИТОГО</b>		<b>38</b>		<b>36</b>					

Содержание учебных дисциплин (модулей).

№ п/п	Наименование разделов (тем, элементов и т.д.)	Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий
1.	Настройка системы. Формирование начальных сведений по предприятию, настройка параметров учета	Концепция построения системы. Виды и свойства объектов метаданных. Понятие конфигурации. Путеводитель по конфигурации. Правила начала работы с системой. Правила ввода данных для начала работы. Основные понятия системы «1:С Предприятие». Назначение и основные функциональные возможности. Константы. Перечисления. Точка актуальности. Документы. Справочники. Журналы документов
2.	Права пользователя. Создание нового пользователя. Основные принципы работы в программе	Ввод данных об организации. Описание элементов учетной политики. Ввод начальных остатков по счетам. Помощник начала работы. Настройка параметров учета..
3.	Создание информационной базы. Работа со справочниками программы	Понятие групп и элементов. Константы. Способы заполнения и виды справочников. Виды документов. Ценообразование. Виды отчетов.
4.	Основные схемы по товарообороту. Покупка ТМЦ. Продажа ТМЦ. Назначение и возможности использования договоров	Документооборот движения товаров. Учет поступления товаров. Учет продаж товаров. Работа в розницу. Выдача денег подотчет. Прием товара на реализацию.

5.	Планирование. План Закупок. План продаж. Контроль поступления и расходования денежных средств	Составление заказов «по необходимости». Формирование отчетов по движению товаров, остатков ТМЦ, ведомостей, формирование резервов, анализ взаиморасчетов с контрагентами.
6.	Складские операции. Передача ТМЦ с одного склада на другой. Инвентаризация по складу. Оформление необходимых документов	Документооборот товаров, находящихся на складе. Документы по инвентаризации. Движение товаров по результатам инвентаризации.
7.	Отчеты. Показатели работы менеджера. Взаиморасчеты с контрагентами	Формирование отчетов по кассе и по банку. Взаиморасчеты. Составление финансовых отчетов и регламентных документов.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Козлова Л.А Зюнова Н.С., Плотникова С.Н	Учебное пособие по обучению технологии компьютерной обработки данных в системе 1С: Управление торговлей для студентов экономических специальностей (учебное пособие) рекомендованное УМО РАО.-171с.	Киров: Вятская ГСХА,2011
Л1.2		1С: Управление торговлей. Учебная версия. – 8-е– 502 с.	изд.-М.:ООО :1С-Паблишинг», 2014.
Л1.3		Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей" с примерами решений. – 209 с.	Издание 2/ М.:ООО :1С-Паблишинг», 2015

#### 9.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.А. Харитонов, Д.В. Чистов.	Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» (редакция 3.0). Учет производственных операций. – 433 с.	Издание 4 / М.:ООО :1С-Паблишинг», 2016.
Л2.2		Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» (редакция 3.0). Учет торговых операций. – 470 с.	Издание 2/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов.- М.:ООО :1С-Паблишинг», 2016

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:[виртуальная обучающая среда]. – Электрон. дан. и прогр. – М, НОУ «ИНТУИТ» [201-]. – Режим доступа: <a href="http://www.intuit.ru/studies/courses/3585/827/info">http://www.intuit.ru/studies/courses/3585/827/info</a> . – Загл. с экрана.
Э2	Управление торговлей Онлайн [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: <a href="http://www.buhgalteria.ru/">http://www.buhgalteria.ru/</a> , свободный. - Загл. с экрана.
Э3	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . – Загл. с экрана

Э4	Доступ к электронным образовательным ресурсам происходит через единую информационно-образовательную среду MOODLE ( <a href="http://sdo.vgsha.info/">http://sdo.vgsha.info/</a> ).
<b>9.3. Перечень информационных технологий</b>	
<b>9.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
9.3.1.1	Операционнаясистемасемейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
9.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
9.3.1.3	АнтивирусноеПО Kaspersky Endpoint Security
9.3.1.4	FreeCommander 2009/02b
9.3.1.5	GoogleChrome 39/0/21/71/65
9.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
9.3.1.7	AdobeReader XI 11/0/09
<b>9.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
9.3.2.1	Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант Аэро"
<b>10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>	
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
10.1	Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, обеспеченных необходимым материально-техническим оборудованием. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для занятий семинарского типа Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы Д-103/2 Принтер HP LJ P2015- 1 шт., Компьютер в сборе Corp Optima монитор 21,5" Samsung S22B300BLED - 9 шт. Д-104 Принтер Epson LX-1050+ - 9 шт., ПринтерHewlett-Packard LaserJet P2055d - 1 шт., Компьютер в сборе: монитор Samsung 943N Pentium 4 - 9 шт.
<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	
10.2	Козлова Лариса Алексеевна- Заведующий кафедрой информационных технологий и статистики, кандидат экономических наук, доцент. Преподаваемые дисциплины: электронный документооборот на предприятиях АПК, Информационное обеспечение управленческих решений, Информационное обеспечение финансовых решений, Прикладные информационные технологии в маркетинге, Современные информационные технологии в управлении финансами.
10.3	Плотникова Светлана Николаевна- старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, стаж работы 22 года, Преподаваемые дисциплины: информационные системы в экономике, Информационные технологии в менеджменте, Программные средства обработки экономической информации, Информационный менеджмент, Информатизация бизнес-процессов, Компьютерные бухгалтерские программы.
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: - самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины); - подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка к мероприятиям текущего контроля; - подготовка к промежуточной аттестации. При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля.	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Центр дополнительного образования и дистанционных  
образовательных технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся по программе дополнительного  
профессионального образования  
(повышения квалификации)

**Начинающий бухгалтер. 1С: Бухгалтерия.**

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине применяется аналитическая шкала оценивания:

Шкала оценивания:			
№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		Не зачтено	Зачтено
		Описание показателя	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала (менее 70 % правильных ответов на тестовые задания). Продemonстрировано незнание значительной части программного материала	Твердое знание материала или высокий уровень усвоения материала (более 70 % правильных ответов на тестовые задания). Обучающийся свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,

- 1.Контрольная по справочникам.
- 2.Контрльная по учету денежных средств.
- 3.Контрольная по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
- 4.Контрольная по учету основных средств.
- 5.Контрольная по учету товаров, материалов.
- 6.Зачетная работа.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим промежуточную аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации