

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Центр дополнительного образования и дистанционных
образовательных технологий

УТВЕРЖДЕНА
Ректор  Е.С. Симбирских
«» 20 21 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)

**1С: Предприятие 8. Использование конфигурации «Бухгалтерия
предприятия» ред. 3.0**

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью реализации программы является – систематизация и углубление знаний о системе 1С: Бухгалтерия, получение комплексного представления о функциональных возможностях и настройке программы, получение навыков эффективного использования системы в учетной деятельности организации, оказание информационной поддержки пользователей при самостоятельном изучении отдельных теоретических и практических аспектов системы 1С: Бухгалтерия.
2.КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ	
2.1	К освоению программы повышения квалификации допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
2.2	<p>Сфера профессиональной деятельности¹:</p> <p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета • Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета • Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета • Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета • Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки • Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности • Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности • Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах • Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности • Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок) • Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив • Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
3.ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1	Нормативный срок освоения программы – 38 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы слушателей.
4.ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
4.1	Очно-заочная

¹ Приказ Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015г. N 35697)

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года.

Занятия проводятся по мере комплектования групп.

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
очно-заочная	4	4	3 недели

День недели	Тема занятий	Трудоемкость
пятница	Настройка системы. Формирование начальных сведений по предприятию, настройка параметров учета.	4
понедельник	Настройка и заполнение справочников. План счетов.	4
среда	Ввод начальных остатков по счетам.	4
понедельник	Учет денежных средств.	4
среда	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	4
четверг	Учет основных средств и нематериальных активов.	4
пятница	Учет товаров и услуг.	4
понедельник	Учет материалов. Выпуск продукции. Формирование книги покупок и книги продаж.	4
Вторник	Расчет и корректировка себестоимости продукции, завершение отчетного периода. Регламентированная отчетность.	4
среда	Зачет.	2

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ: ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ²

ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-5: способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	общие сведения о системе 1С: Бухгалтерия пользовательские средства настройки системы модель бухгалтерского учета, реализуемую в системе 1С: Бухгалтерия основные методы и средства ведения автоматизированного учета
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять настройку системы 1С: Бухгалтерия под особенности предприятия вести учет денежных средств и расчетов с поставщиками и покупателями в системе 1С: Бухгалтерия вести учет ТМЦ в системе 1С: Бухгалтерия вести учет ОС и НМА в системе 1С: Бухгалтерия вести учет персонала и заработной платы в системе 1С: Бухгалтерия
3.3	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):
3.3.1	технологией управления процессами покупки и продажи в системе 1С: Бухгалтерия технологией управления производственными операциями в системе 1С: Бухгалтерия технологиями ведения налогового учета в системе 1С: Бухгалтерия технологиями формирования отчетности в системе 1С: Бухгалтерия

²Компетенции даны на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

7. УЧЕБНЫЙ ПЛАН									
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ* час.	Аудиторные занятия, час		Дистанционные занятия, час		ВЗ * час.	СРС* час.	Форма аттестации
			Лк*	ПЗ, СЗ, ЛЗ	Лк*	ПЗ, СЗ, ЛЗ			
1.	Настройка системы. Формирование начальных сведений по предприятию, настройка параметров учета.	4		4					
2.	Настройка и заполнение справочников. План счетов	4		4					
3.	Ввод начальных остатков по счетам	4		4					
4.	Учет денежных средств	4		4					
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4		4					
6.	Учет основных средств и нематериальных активов	4		4					
7.	Учет товаров и услуг	4		4					
8.	Учет материалов. Выпуск продукции. Формирование книги покупок и книги продаж.-	4		4					
9.	Расчет и корректировка себестоимости продукции, завершение отчетного периода. Регламентированная отчетность	4		4					
Практики (стажировки)									не предусмотрено
Итоговая аттестация		2							Зачет
	ИТОГО	38		38					

Содержание учебных дисциплин (модулей).

№ п/п	Наименование разделов (тем, элементов и т.д.)	Содержание обучения по темам, наименование и тематика лабораторных (практических и/или семинарских) занятий, самостоятельной работы слушателя и используемых образовательных технологий
1.	Настройка системы. Формирование начальных сведений по предприятию, настройка параметров учета	Общая характеристика системы 1С: Предприятие. Описание объектов системы (перечисления, справочники, план счетов, документы, регистры). Знакомство с интерфейсом программы. Задание рабочего периода, настройка параметров учета (складской учет, учет общехозяйственных расходов, учет затрат на производство, партионный учет). Ввод сведений о предприятии. Настройка учетной политики (бухгалтерский и налоговый учет).
2.	Настройка и заполнение справочников. План счетов	Виды справочников (перечисления, созданные в режиме программы, одноуровневые, многоуровневые), способы заполнения справочников, работа со справочниками (отбор, сортировка, перенос из группы в группу, удаление объектов, пометка на удаление, копирование). Настройка плана счетов, виды плана счетов, понятие определенных и неопределенных счетов, характеристика счетов (активные, пассивный, активно-пассивный, количественный, валютный, балансовый и забалансовый). Понятие Субконто, Планов вида характеристик. Организация аналитического учета на счетах бухгалтерского и налогового учета.

3.	Ввод начальных остатков по счетам.	<p>Формирование проводок по вводу начальных остатков по основным средствам с помощью документа Ввод начальных остатков по ОС.</p> <p>Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского и налогового учета с помощью документа Операция (бухгалтерский и налоговый учет), в качестве корреспондирующего счета используется счет «000».</p>
4.	Учет денежных средств.	<p>Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете. Регистрация хозяйственных операций (поступление от покупателя, возврат подотчетных сумм, получение наличных средств в кассу, оплата поставщикам, выдача денежных средств в подотчет) с помощью документов Приходный кассовый ордер, Расходный кассовый ордер, Платежное поручение входящее, Платежное поручение исходящее, Авансовый отчет. Просмотр сформированных проводок и отчетов.</p>
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	<p>Учет взаимоотношений работодателя и работника с помощью документов: Прием на работу в организацию, Кадровые перемещения организаций, Увольнения из организации.</p> <p>Учет расчетов с персоналом по оплате труда. В программе реализована самая простая форма расчета заработной платы – по окладу, а из доходов работников удерживается только НДФЛ. Учет заработной платы реализуется через следующие документы: «Начисление зарплаты», «Зарплата к выплате», «Расчет ЕСН». Для отражения результатов в расчете заработной платы предназначен документ «Отражение зарплаты в регламентированном учете».</p>
6.	Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Учет основных средств (поступление, монтаж, модернизация, выбытие, принятие к учету, перемещение). Учет нематериальных активов (приобретение). Формирование документа по начислению амортизации. Использование режима на основании.</p>
7.	Учет товаров и услуг	<p>Учет поступления товаров и услуг, учет поступления дополнительных расходов, учет товара поступивших от комиссионера, учет товаров в рознице. Реализация товаров и услуг. Возврат товара от покупателя и поставщику</p>
8.	Учет материалов. Выпуск продукции. Формирование книги покупок и книги продаж	<p>Учет поступления материалов, списания в производство, реализации материалов. Учет выпуска готовой продукции. Реализация готовой продукции. Формирование книги покупок и книги продаж с помощью помощника</p>
9.	Расчет и корректировка себестоимости продукции, завершение отчетного периода. Регламентированная отчетность.	<p>Расчет и корректировка себестоимости продукции, завершение отчетного периода с помощью документа Заккрытие месяца. Регламентные операции по определению финансового результата. Технологический анализ состояния бухгалтерского учета. Формирование стандартных и регламентированных отчетов.</p>

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Рекомендуемая литература			
9.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Козлова Л.А Зюнова Н.С., Плотникова С.Н	Учебное пособие по обучению технологии компьютерной обработки данных в системе 1С: Бухгалтерия 8 для студентов экономических специальностей (учебное пособие) рекомендованное УМО РАЕ.-171с.	Киров: Вятская ГСХА, 2011
Л1.2		1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. – 8-е– 502 с.	изд.-М.:ООО :1С-Паблишинг», 2014.
Л1.3		Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. – 209 с.	Издание 2/ М.:ООО :1С-Паблишинг», 2015
9.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.А. Харитонов, Д.В. Чистов.	Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8» (редакция 3.0). Учет производственных операций. – 433 с.	Издание 4 / М.:ООО :1С-Паблишинг», 2016.
Л2.2		Секреты профессиональной работы с «1С:Бухгалтерией 8» (редакция 3.0). Учет торговых операций. – 470 с.	Издание 2/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов.- М.:ООО :1С-Паблишинг», 2016

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:[виртуальная обучающая среда]. – Электрон. дан. и прогр. – М, НОУ «ИНТУИТ» [201-]. – Режим доступа: http://www.intuit.ru/studies/courses/3585/827/info . – Загл. с экрана.
Э2	Бухгалтерия Онлайн [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/ , свободный. - Загл. с экрана.
Э3	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . – Загл. с экрана
Э4	Доступ к электронным образовательным ресурсам происходит через единую информационно-образовательную среду MOODLE (http://sdo.vgsha.info/).

9.3. Перечень информационных технологий	
9.3.1 Перечень программного обеспечения	
9.3.1.1	Операционнаясистемасемейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
9.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
9.3.1.3	АнтивирусноеПО Kaspersky Endpoint Security
9.3.1.4	FreeCommander 2009/02b
9.3.1.5	GoogleChrome 39/0/21/71/65
9.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
9.3.1.7	AdobeReader XI 11/0/09
9.3.2 Перечень информационных справочных систем	
9.3.2.1	Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант Аэро"

10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
10.1	Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, обеспеченных необходимым материально-техническим оборудованием. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для занятий семинарского типа Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы Д-103/2 Принтер HP LJ P2015- 1 шт., Компьютер в сборе Corp Optima монитор 21,5" Samsung S22B300BLED - 9 шт. Д-104 Принтер Epson LX-1050+ - 9 шт., ПринтерHewlett-Packard LaserJet P2055d - 1 шт., Компьютер в сборе: монитор Samsung 943N Pentium 4 - 9 шт.
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	

10.2	Козлова Лариса Алексеевна- Заведующий кафедрой информационных технологий и статистики, кандидат экономических наук, доцент. Преподаваемые дисциплины: электронный документооборот на предприятиях АПК, Информационное обеспечение управленческих решений, Информационное обеспечение финансовых решений, Прикладные информационные технологии в маркетинге, Современные информационные технологии в управлении финансами.
10.3	Плотникова Светлана Николаевна- старший преподаватель кафедры информационных технологий и статистики, стаж работы 22 года, Преподаваемые дисциплины: информационные системы в экономике, Информационные технологии в менеджменте, Программные средства обработки экономической информации, Информационный менеджмент, Информатизация бизнес-процессов, Компьютерные бухгалтерские программы.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекционным и практическим занятиям;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Центр дополнительного образования и дистанционных
образовательных технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по программе дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

**1С: Предприятие 8. Использование конфигурации «Бухгалтерия
предприятия» ред. 3.0**

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине применяется аналитическая шкала оценивания:

Шкала оценивания:			
№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		Не зачтено	Зачтено
		Описание показателя	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала (менее 70 % правильных ответов на тестовые задания). Продemonстрировано незнание значительной части программного материала	Твердое знание материала или высокий уровень усвоения материала (более 70 % правильных ответов на тестовые задания). Обучающийся свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,

- 1.Контрольная по справочникам.
- 2.Контрльная по учету денежных средств.
- 3.Контрольная по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
- 4.Контрольная по учету основных средств.
- 5.Контрольная по учету товаров, материалов.
- 6.Зачетная работа.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим промежуточную аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации