Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан биологического факультета
_____ Е.В. Маханова
"15" апреля 2021 г.

Нормативно - правовое регулирование в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 30

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Программу составил(и):
К.э.н., доцент, Жукова Юлия Сергеевна

Рецензент(ы):
К.э.н., доцент, Ларинина Татьяна Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Нормативно - правовое регулирование в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании Учебного плана:
Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

биологического факультета Протокол № 7 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области нормативно-правового регулирования в агропромышленном комплексе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Организация сельскохозяйственного производства
2.1.3	Бухгалтерский учет и аудит
2.1.4	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели
УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели
УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	знать тайм-менеджмент и принципы самообразования
УК-6.2	уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
УК-6.3	владеть навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.1	Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
УК-10.2	Умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
УК-10.3	Владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК
ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ПК-6	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции
ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей

ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы
ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции
ОПК-5	Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
ОПК-5.1	знать документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности
ОПК-5.2	уметь оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
ОПК-5.3	владеть навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы формирования задач в области нормативно-правового регулирования в АПК;
3.1.2	принципы самообразования в области правовых знаний;
3.1.3	нормативные правовые акты в сфере АПК;
3.1.4	специализированные базы данных в профессиональной деятельности;
3.1.5	правила эффективной организации работы коллектива исполнителей в сфере правового регулирования.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выбирать оптимальные способы решения задач в области нормативно-правового регулирования в АПК;
3.2.2	реализовывать траекторию саморазвития в области правового регулирования;
3.2.3	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере АПК;
3.2.4	оформлять правовую документацию с использованием специализированных баз данных;
3.2.5	принимать управленческие решения в области правового регулирования в АПК.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм в АПК;
3.3.2	навыками реализации траектории саморазвития в области нормативно-правового регулирования в АПК;
3.3.3	навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере АПК;
3.3.4	навыками документооборота с использованием специализированных баз данных;
3.3.5	навыками проведения правовой оценки маркетинговых мероприятий и процесса бизнес-планирования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование в АПК						
1.1	Основные направления и нормативно -правовое обеспечение государственного регулирования в АПК /Лек/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.4	0	
1.2	Правовое регулирование земельных отношений в АПК /Лек/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Проблемы регулирования и государственная поддержка сельскохозяйственных организаций, малого предпринимательства, КФХ и ЛПХ /Лек/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1	0	
1.4	Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК /Лек/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.5	0	
1.5	Правовое регулирование налоговых отношений в АПК /Лек/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2	0	
1.6	Правовое регулирование трудовых отношений в АПК /Лек/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1Л2.6	0	

1.7	Правовое регулирование охраны окружающей природной среды в сельском хозяйстве /Лек/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.3	0	
1.8	Основные направления и нормативно -правовое обеспечение государственного регулирования в АПК /Пр/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.9	Правовое регулирование земельных отношений в АПК /Пр/	8	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.10	Проблемы регулирования и государственная поддержка сельскохозяйственных организаций, малого предпринимательства, КФХ и ЛПХ /Пр/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.11	Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК /Пр/	8	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.5Л3.2 Э1 Э2	2	
1.12	Правовое регулирование налоговых отношений в АПК /Пр/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	2	
1.13	Правовое регулирование трудовых отношений в АПК /Пр/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1Л2.6Л3.2 Э1	2	
1.14	Правовое регулирование охраны окружающей природной среды в сельском хозяйстве /Пр/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1	0	
1.15	Основные направления и нормативно -правовое обеспечение государственного регулирования в АПК /Ср/	8	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л3.1	0	
1.16	Правовое регулирование земельных отношений в АПК /Ср/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.17	Проблемы регулирования и государственная поддержка сельскохозяйственных организаций, малого предпринимательства, КФХ и ЛПХ /Ср/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л3.1	0	
1.18	Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК /Ср/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.5Л3.1	0	
1.19	Правовое регулирование налоговых отношений в АПК /Ср/	8	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
1.20	Правовое регулирование трудовых отношений в АПК /Ср/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1Л2.6Л3.1	0	
1.21	Правовое регулирование охраны окружающей природной среды в сельском хозяйстве /Ср/	8	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.3Л3.1	0	
1.22	Подготовка к зачету /Ср/	8	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
1.23	Зачет /Зачёт/	8	0			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	составитель К. В. Колесникова.	Аграрное право: учебное пособие Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/155315	Ставрополь : СКФУ, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Боголюбов С.А.	Земельное право [Электронный ресурс]: Учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431090	М:Юрайт, 2019
Л2.2	Р. Д. Фархутдинов	Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры Режим доступа: https://urait.ru/bcode/427520	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л2.3	С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова.	Экологическое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/449642	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л2.4	И. С. Курмаева, Т. А. Баймишева, К. А. Жичкин.	Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/126701	Самара : СамГАУ,, 2019
Л2.5	И. А. Зенин.	Гражданское право. Особенная часть: учебник для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/451462	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л2.6	Н. В. Демидов	Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/466418	Москва : Издательство Юрайт, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Жукова Ю.С.	Нормативно-правовое регулирование в АПК [Электронный ресурс]: учебно -методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л3.2	Жукова Ю.С.	Нормативно-правовое регулирование в АПК [Электронный ресурс]: Рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].
Э2	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс

6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан биологического факультета
_____ Е.В. Маханова
"15" апреля 2021 г.

Нормативно-правовое регулирование в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 60

Виды контроля на курсах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):
К.э.н., доцент, Жукова Юлия Сергеевна

Рецензент(ы):
К.э.н., доцент, Ларинина Татьяна Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Нормативно-правовое регулирование в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании Учебного плана:
Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

биологического факультета Протокол № 7 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области нормативно-правового регулирования в агропромышленном комплексе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками не ниже 1 уровня (низкого), полученными при изучении следующих дисциплин:
2.1.2	Организация сельскохозяйственного производства
2.1.3	Бухгалтерский учет и аудит
2.1.4	Правоведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели
УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели
УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	знать тайм-менеджмент и принципы самообразования
УК-6.2	уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
УК-6.3	владеть навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.1	Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
УК-10.2	Умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
УК-10.3	Владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК
ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ПК-6	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции
ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей

ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы
ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции
ОПК-5	Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
ОПК-5.1	знать документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности
ОПК-5.2	уметь оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
ОПК-5.3	владеть навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы формирования задач в области нормативно-правового регулирования в АПК;
3.1.2	принципы самообразования в области правовых знаний; нормативные правовые акты в сфере АПК;
3.1.3	специализированные базы данных в профессиональной деятельности;
3.1.4	правила эффективной организации работы коллектива исполнителей в сфере правового регулирования.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выбирать оптимальные способы решения задач в области нормативно-правового регулирования в АПК;
3.2.2	реализовывать траекторию саморазвития в области правового регулирования;
3.2.3	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере АПК;
3.2.4	оформлять правовую документацию с использованием специализированных баз данных;
3.2.5	принимать управленческие решения в области правового регулирования в АПК.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм в АПК;
3.3.2	навыками реализации траектории саморазвития в области нормативно-правового регулирования в АПК;
3.3.3	навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере АПК;
3.3.4	навыками документооборота с использованием специализированных баз данных;
3.3.5	навыками проведения правовой оценки маркетинговых мероприятий и процесса бизнес-планирования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование в АПК						
1.1	Основные направления и нормативно -правовое обеспечение государственного регулирования в АПК /Лек/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.4	0	
1.2	Правовое регулирование земельных отношений в АПК /Лек/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Проблемы регулирования и государственная поддержка сельскохозяйственных организаций, малого предпринимательства, КФХ и ЛПХ /Лек/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.4	0	
1.4	Основные направления и нормативно -правовое обеспечение государственного регулирования в АПК /Пр/	5	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.4Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Правовое регулирование земельных отношений в АПК /Пр/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	2	
1.6	Проблемы регулирования и государственная поддержка сельскохозяйственных организаций, малого предпринимательства, КФХ и ЛПХ /Пр/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.4Л3.2 Э1 Э2	2	

1.7	Основные направления и нормативно -правовое обеспечение государственного регулирования в АПК /Ср/	5	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.4Л3.1	0	
1.8	Правовое регулирование земельных отношений в АПК /Ср/	5	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.9	Проблемы регулирования и государственная поддержка сельскохозяйственных организаций, малого предпринимательства, КФХ и ЛПХ /Ср/	5	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.4Л3.1	0	
1.10	Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК /Ср/	5	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.5Л3.1	0	
1.11	Правовое регулирование налоговых отношений в АПК /Ср/	5	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1Л2.2Л3.1	0	
1.12	Правовое регулирование трудовых отношений в АПК /Ср/	5	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.1Л2.6Л3.1	0	
1.13	Правовое регулирование охраны окружающей природной среды в сельском хозяйстве /Ср/	5	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.3Л3.1	0	
1.14	Подготовка к зачету /Ср/	5	8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1	0	
1.15	Зачет /Зачёт/	5	0			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	составитель К. В. Колесникова.	Аграрное право: учебное пособие Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/155315	Ставрополь : СКФУ, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Боголюбов С.А.	Земельное право [Электронный ресурс]: Учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431090	М:Юрайт, 2019
Л2.2	Р. Д. Фархутдинов	Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры Режим доступа: https://urait.ru/bcode/427520	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л2.3	С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова.	Экологическое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/449642	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л2.4	И. С. Курмаева, Т. А. Баймишева, К. А. Жичкин.	Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/126701	Самара : СамГАУ,, 2019
Л2.5	И. А. Зенин.	Гражданское право. Особенная часть: учебник для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/451462	Москва : Издательство Юрайт, 2020

Л2.6	П. В. Демидов	Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: URL: https://urait.ru/bcode/466418	Москва : Издательство Юрайт, 2020
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Жукова Ю.С.	Нормативно-правовое регулирование в АПК [Электронный ресурс]: учебно -методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л3.2	Жукова Ю.С.	Нормативно-правовое регулирование в АПК [Электронный ресурс]: Рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].		
Э2	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]		
6.3. Перечень информационных технологий			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)		
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)		
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security		
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b		
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65		
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24		
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09		
6.3.1.8	Консультант Плюс		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных			
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс		
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант		
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо

сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Нормативно-правовое регулирование в АПК
Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы «Технология производства продуктов животноводства»
Квалификация бакалавр

Киров 2021

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков (индикаторов), характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по

направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972);

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния направленности (профилю) программы бакалавриата «Технология производства продуктов животноводства»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- ✓ Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- ✓ Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- ✓ Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)
- ✓ Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3)
- ✓ Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности (ОПК-5)
- ✓ Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки) (ПК-6)

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-2	Б1.О.13 Правоведение Б1.О.21 Бухгалтерский учёт и аудит Б1.О.32 Механизация, электрификация и автоматизация в животноводстве Б2.О.01.01.01(У) Учебная практика по зоологии Б2.О.01.01.02(У) Учебная практика по ботанике Б2.О.01.01.03(У) Учебная практика по общему животноводству	Б1.О.07 Экономика Б1.О.33 Разведение сельскохозяйственных животных Б1.О.34 Свиноводство Б1.О.35 Скотоводство Б1.В.13 Современные технологии производства свинины Б1.В.14 Кормление высокопродуктивных животных Б2.О.01.01.04(У) Учебная практика по частной зоотехнии и механизации Б2.О.01.01.05(У) Учебная практика по кормлению и кормопроизводству Б2.О.01.01.06(У)Учебная практика по гигиене животных Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Б1.О.08 Организация сельскохозяйственного производства Б1.О.17 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.22 Менеджмент в АПК Б1.О.36 Птицеводство Б1.О.39 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б1.В.02 Маркетинг и бизнес-планирование в АПКБ1.В.15 Инновационные технологии производства молока Б1.В.16 Племенное дело в животноводстве Б2.В.01.01(Н) Научно-исследовательская работа Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы ФТД.В.01 Разведение птиц редких и декоративных видов и пород

УК-6	Б1.О.04 Математика Б1.О.12 Ботаника Б2.О.01.01.01(У) Учебная практика по зоологии Б2.О.01.01.02(У) Учебная практика по ботанике Б2.О.01.01.03(У) Учебная практика по общему животноводству	Б1.О.20 Математические модели в зоотехнии Б1.В.01 Статистика Б1.В.05 Современные методы исследования Б2.О.01.01.04(У) Учебная практика по частной зоотехнии и механизации Б2.О.01.01.05(У) Учебная практика по кормлению и кормопроизводству Б2.О.01.01.06(У)Учебная практика по гигиене животных Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Б1.О.18 Экология Б1.О.19 Охрана окружающей среды Б1.О.39 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б1.В.06 Основы биотехнологии Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.01(Н) Научно-исследовательская работа Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-10	Б1.О.13 Правоведение	Б1.О.23 Социология Б1.О.02 (П) Технологическая практика	Б1.О.39 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Б1.О.13 Правоведение Б1.О.21 Бухгалтерский учет и аудит	Б1.О.08 Организация сельскохозяйственного производства Б2.О.02.01(П) Технологическая практика	Б1.О.17 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.22 Менеджмент в АПК Б1.О.39 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Б1.О.20 Математические модели в зоотехнии Б1.О.21 Бухгалтерский учёт и аудит Б1.О.32 Механизация, электрификация и автоматизация в животноводстве	Б1.О.26 Гигиена животных Б1.О.28 Биотехника воспроизводства с основами акушерства Б2.О.01.01.05(У) Учебная практика по кормлению и кормопроизводству Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Б1.О.39 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-6	Б1.О.21 Бухгалтерский учёт и аудит ФТД.В.03 История Вятского края	Б1.В.07 Технология первичной переработки продуктов животноводства Б1.В.08 Молочное дело Б2.О.02.01(П) Технологическая практика	Б1.О.22 Менеджмент в АПК Б1.О.39 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б1.В.02 Маркетинг и бизнес-планирование в АПК Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели	Раздел 4 содержание рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели		
	УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	знать тайм-менеджмент и принципы самообразования	Раздел 4 содержание рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	УК-6.2	уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития		
	УК-6.3	владеть навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации	Раздел 4 содержание рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	УК-10.2	Умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению		
	УК-10.3	Владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону		
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК	Раздел 4 содержание рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК		
	ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК		
ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	ОПК-5.1	знать документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности	Раздел 4 содержание рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ОПК-5.2	уметь оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности		
	ОПК-5.3	владеть навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности		

ПК-6 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки)	ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей	Раздел 4 содержание рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы		
	ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Правоведение» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в АПК»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Функциональный орган в области использования и охраны земель Правительство РФ
А) Федеральное Собрание РФ
Б) Федеральная служба земельного кадастра
В) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
2. Категория земель специально не предусмотренная в составе земель - земли
А) лесного фонда
Б) запаса
В) поселений
Г) приграничных районов
Д) сельскохозяйственного назначения
3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения
А) предоставляются исключительно гражданам РФ
Б) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям
В) предоставляются федеральным казенным предприятиям
4. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на … категорий.
А) 10
Б) 5
В) 7
5. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на …
А) рок не более 10 лет

Б) срок не более года
В) срок не более 49 лет
Г) основании договора
6. Обладатель сервитута – это лицо:
А) являющееся собственником земельного участка
Б) владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения
В) имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком
Г) владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования
7. К целям охраны земель не относится:
А) обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности
Б) предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности
В) привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности
8. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) …
А) объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками
Б) земельные участки
В) недра
9. Правомочия арендатора земельного участка
А) владения и распоряжения
Б) пользования и распоряжения
В) владения и пользования
10. Система экологического права включает в себя институт:
А) мониторинга;
Б) преступлений против окружающей среды;
В) надзора в сфере природопользования.
11. Нормы экологического права, которые регламентируют охрану и пользование отдельными видами природных объектов, например, лесов, земли, недр и т.п. – это нормы:
А) отраслевые;
Б) экологизированные;
В) комплексные.
12. Состояние окружающей среды, которое определяется по конкретным показателям, называется ее:
А) качеством;
Б) загрязнением;
В) охраной.
13. Механическое загрязнение окружающей среды предполагает:
А) ее засорение предметами, которые не вызывают физико-химических последствий;
Б) снижение ее качества в результате естественных природных катаклизмов;
В) отклонение от нормы ее физических свойств: температуры, энергии, радиации и т.п.
14. Экологическую экспертизу проводят для:
А) определения соответствия документации о планируемой хозяйственной деятельности нормам экологического законодательства;
Б) установления степени вреда, причиненного окружающей среде экологическими правонарушениями;
В) определения качества окружающей среды с использованием нормативных показателей.
15. Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:
А) только Налоговый кодекс РФ;
Б) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;
В) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
Г) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов.

16. К источникам налогового права относятся:
А) Конституция РФ;
Б) Трудовой кодекс РФ;
В) Закон субъекта РФ о введении регионального налога;
Г) Гражданский кодекс РФ;
Д) Федеральный закон о введении части второй Налогового кодекса РФ.
17. Организации, являющиеся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, освобождаются от обязанности по уплате:
А) налога на прибыль и налога на имущество;
Б) НДФЛ.
18. Организации и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога со следующего календарного года, уведомляют об этом налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя:
А) не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого они переходят на уплату единого сельскохозяйственного налога;
Б) не позднее 1 декабря календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого они переходят на уплату единого сельскохозяйственного налога.
19. Объектом налогообложения по ЕСХН признаются:
А) доходы, уменьшенные на величину расходов;
Б) доходы.
20. Налоговой базой по ЕСХН признается:
А) денежное выражение доходов;
Б) денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов.
21. Коммерческие организации – это организации:
А) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
Б) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
В) созданные в целях проведения благотворительной деятельности;
Г) созданные в целях отправления культовых обрядов
22. Влечет ли смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства за собой прекращение его членства в фермерском хозяйстве?
а) да, это влечет исключение из членства фермерского хозяйства;
б) да, это влечет исключение из членства фермерского хозяйства, но по решению большинства членов фермерского хозяйства;
в) нет, не влечет.
23. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:
А) работник и работодатель;
Б) физическое и юридическое лица;
В) прокуратура и работник.
24. Срок испытания обычно составляет:
А) от 2 до 3 месяцев;
Б) от 2 до 4 недель;
В) от 4 до 5 месяцев;
Г) от 3 до 6 месяцев.
25. Работодателями могут быть
А) Физические и юридические лица;
Б) Только государственные и муниципальные предприятия;
В) Только юридические лица;
Г) Организации, зарегистрированные в установленном порядке.
26. Граждане в возрасте от 14 до 15 лет вправе заключать трудовой договор в следующих случаях:
А) при трудоустройстве по направлению органов опеки и попечительства;
Б) после вступления в брак;
В) в свободное от учебы время, с согласия законных представителей;
Г) если нет других источников дохода.
27. При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя:
А) в любой форме за две недели;
Б) в письменной форме за две недели;
В) в день увольнения;
Г) в письменной форме за месяц.
28. Основанием возникновения трудового правоотношения является:
А) фактический допуск работы;
Б) трудовой договор;
В) закон;
Г) приказ о приеме на работу.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Нормативно-правовое регулирование в АПК»

1. Цель, задачи, принципы и содержание государственного регулирования в сфере АПК
2. Формы и методы регулирования АПК
3. Понятие и структура земельных правоотношений
4. Земельно-правовые нормы
5. Субъекты и объекты земельных правоотношений
6. Содержание и виды земельных правоотношений
7. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений
8. Понятие права собственности на землю
9. Виды и формы земельной собственности
10. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю
11. Особенности правового регулирования земельных правоотношений в АПК
12. Гражданское право, его предмет и метод
13. Правоспособность и дееспособность физического лица
14. Правовое положение юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений
15. Правовое положение КФХ и ЛПХ
16. Виды и формы государственной поддержки сельскохозяйственных организаций, малого предпринимательства, КФХ и ЛПХ
17. Правовое положение предпринимателя без образования юридического лица как субъекта гражданских правоотношений
18. Объекты гражданских правоотношений
19. Понятие сделки и договора в гражданском праве, особенности в АПК
20. Особенности налоговых правоотношений в АПК
21. Единый сельскохозяйственный налог: особенности и порядок уплаты
22. Трудовые правоотношения в АПК
23. Трудовой договор: общие положения и порядок заключения
24. Рабочее время и время отдыха
25. Оплата труда
26. Субъекты экологических правоотношений, объекты правовой охраны
27. Правовые основы управления в области охраны окружающей среды
28. Ответственность за экологические правонарушения
29. Нормативно-правовое регламентирование профессиональной деятельности в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета по дисциплине «Правоведение» проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle);
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 20 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам ответов на тестовые задания выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Нормативно-правовое регулирование в АПК
Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Технология производства продуктов животноводства»
Квалификация бакалавр

Киров 2021

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Универсальные компетенции:

- ✓ Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- ✓ Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- ✓ Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10)

Общепрофессиональные компетенции:

- ✓ Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3)
- ✓ Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности (ОПК-5)

Профессиональные компетенции:

- ✓ Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки) (ПК-6)

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в АПК» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины; Основные направления и нормативно-правовое обеспечение государственного регулирования в АПК; Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК.	Домашняя контрольная работа; Разноуровневые задачи и задания.
	УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели			
	УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	знать тайм-менеджмент и принципы самообразования	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины; Основные направления и нормативно-правовое обеспечение государственного регулирования в АПК; Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК.	Домашняя контрольная работа; Разноуровневые задачи и задания.
	УК-6.2	уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития			
	УК-6.3	владеть навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины; Основные направления и нормативно-правовое обеспечение государственного регулирования в АПК; Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК.	Домашняя контрольная работа; Разноуровневые задачи и задания.
	УК-10.2	умеет выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению			
	УК-10.3	владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону			
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины; Основные направления и нормативно-правовое обеспечение государственного регулирования в АПК; Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК.	Домашняя контрольная работа; Разноуровневые задачи и задания.
	ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК			
	ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК			
ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	ОПК-5.1	знать документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины; Основные направления и нормативно-правовое обеспечение государственного регулирования в АПК; Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК.	Домашняя контрольная работа; Разноуровневые задачи и задания.
	ОПК-5.2	уметь оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности			
	ОПК-5.3	владеть навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности			
ПК-6 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки)	ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины; Основные направления и нормативно-правовое обеспечение государственного регулирования в АПК; Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК.	Домашняя контрольная работа; Разноуровневые задачи и задания.
	ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы			
	ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции			

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «**Нормативно-правовое регулирование в АПК**»
Тема «Основные направления и нормативно-правовое регулирование в АПК»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий и упражнений

В результате проведенного тестирования определяется уровень усвоения учебного материала - «Не зачтено» или «Зачтено», при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

1.29 декабря 2006 г. был принят Федеральный закон № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», устанавливающий общие направления, принципы и меры аграрной политики и предполагающий разработку государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
Ответьте на ряд вопросов, изучив данный закон:
1) перечислите основные цели государственной аграрной политики
2) перечислите основные меры реализации государственной аграрной политики
3) какие субъекты признаются сельскохозяйственными товаропроизводителями?

2. По договору контракта сельскохозяйственный производственный кооператив «Уводь» обязан был продать Ковровскому комбинату 100 тонн зерна. Срок исполнения договора – август. По данным сельскохозяйственных органов валовой сбор зерна за год в хозяйстве составил 1737 тонн. В указанный срок договор о продаже зерна полностью не был выполнен.
Заместитель прокурора Владимирской области обратился в Ковровский народный суд с исковым заявлением, в котором просил суд взыскать с сельскохозяйственного производственного кооператива в пользу Ковровского комбината хлебопродуктов 1004 руб. штрафа за нарушение кооперативом договорных обязательств.
Какова юридическая природа договоров по закупкам сельскохозяйственной продукции?
Какими нормативными актами регулируются эти отношения?
Каким органам подведомственны споры по продаже сельскохозяйственной продукции на контрактной основе?
Подлежит ли иск удовлетворению?

3. В Федеральный арбитражный суд обратился предприниматель с жалобой на действия Таможенного органа о привлечении его к административной ответственности. Податель жалобы указывает, что вывод эксперта не соответствует требованиям Федерального закона от 27.10.2008 N 178-ФЗ "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей" и сделан без оценки всех физико-химических, органолептических и других показателей ввезенной продукции в их совокупности. При исследовании товара на наличие сорбиновой кислоты использована методика не поименованная в Перечне национальных стандартов, утвержденных Правительством Российской Федерации от 19.05.2009 N 690-р. Таможня нарушила требования пункта 5 статьи 378 Таможенного кодекса Российской Федерации. В материалах дела отсутствуют решения об отмене ненормативных актов таможни, на основании которых товар выпущен. Нарушение органом сертификации порядка сертификации не является основанием для привлечения предпринимателя к административной ответственности. Суд в удовлетворение жалобы отказал.
Проанализируйте аграрное законодательство и напишите свое решение суда.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате решения разноуровневых задач и заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «Зачтено» или «Не зачтено».

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «**Нормативно-правовое регулирование в АПК**»
Тема «Правовое регулирование земельных отношений в АПК»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий и упражнений

В результате проведенного тестирования определяется уровень усвоения учебного материала - «Не зачтено» или «Зачтено», при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

1. Приведите примеры нецелевого использования земель по их категориям

Категории земель	Пример нецелевого использования
земли сельскохозяйственного назначения	
земли населенных пунктов	
земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радио и телевещания, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и специального назначения	
земли особо охраняемых территорий и объектов	
земли лесного фонда	
земли водного фонда	
земли запаса	

2. Перевод земель сельскохозяйственных угодий или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию допускается в исключительных случаях. приведите примеры таких случаев (ФЗ №172)

3. Перечислите что входит в состав земель сельскохозяйственного назначения (Земельный Кодекс)

4. Установите соответствие между терминами и их определениями. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите позицию из второго столбца.

Термины	Определения
А) приватизация Б) реквизиция В) национализация Г) конфискация	1) безвозмездное изъятие имущества у собственника по решению суда в виде санкции за совершение преступления или правонарушения 2) переход частных предприятий и отраслей экономики в собственность государства 3) процесс передачи государственного имущества частным физическим и юридическим лицам 4) возмездное изъятие государством имущества у собственника в случае стихийных бедствий

Запишите в таблицу выбранные цифры.

А	Б	В	Г

5.В чем заключается разница между сервитутом и договором аренды Приведите примеры частного и публичного сервитута

6.Какие условия договора купли-продажи земельного участка являются недействительными? (Земельный Кодекс, Глава V. Возникновение прав на землю)

7. Гражданке Б. на праве собственности принадлежал земельный участок. Три месяца назад она случайно узнала о том, что указанный земельный участок продан гражданину И. на основании договора купли-продажи. В свою очередь, гражданин И. пояснил, что данный земельный участок ему продал ее сын, которому он передал денежные средства. Для совершения сделок купли-продажи в Росреестр сын предоставил нотариально выданную доверенность от имени гражданки Б. Сама же гражданка Б. утверждает, что никакой доверенности не выдавала, намерение

отчуждать данный земельный участок не имела, денежные средства от покупателя не получала. При таких обстоятельствах гражданка Б. считает свои права нарушенными и хотела бы вернуть спорный земельный участок. Возможно ли гражданке Б. восстановить нарушенные права? Какие обстоятельства будут являться значимыми для разрешения данного спора по существу?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате решения разноуровневых задач и заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «Зачтено» или «Не зачтено».

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «**Нормативно-правовое регулирование в АПК**»
Тема «Правовое регулирование гражданских правоотношений в АПК»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий и упражнений

В результате проведенного тестирования определяется уровень усвоения учебного материала - «Не зачтено» или «Зачтено», при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

1. Куфина приобрела в собственность земельный участок размером 20 га для организации крестьянского хозяйства из специального фонда земли (фонда перераспределения): 5 га пашни, 10 га пойменных лугов и 5 га леса. На участке возле леса Куфина поставила 3 летних домика, которые сдает горожанам для отдыха в летний сезон с небольшими участками земли под возделывание овощных культур и земляники. Дачникам предоставлена также большая часть приобретенных лугов для отдыха. Пашню Куфина использует частично для выращивания картофеля и бахчевых культур, а частично – для выращивания цветов на продажу.

Председатель райкомитета по земельным вопросам предупредил Куфину о том, что земельный участок используется ею не по назначению и, если характер землепользования не будет изменен, то встанет вопрос об изъятии земли как используемой не по целевому назначению. В ответ Куфина заявила, что рассматривает письмо председателя как вмешательство в производственно-хозяйственную деятельность, а это запрещено законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и что доходы от использования земли не только не меньше, а значительно больше, чем имели с этих земель прежние пользователи.

Правомерно ли предупреждение председателя и в каком порядке оно может быть реализовано?

2. Коллектив сельскохозяйственного акционерного общества «Нива» принял решение о реорганизации общества с целью создания на его базе новых сельскохозяйственных формирований. Узнав об этом, глава крестьянского (фермерского) хозяйства Иванов, бывший работник АО, обратился с заявлением допустить его к участию в формировании новых предприятий.

Кто может принять участие в реорганизации ранее приватизированных сельскохозяйственных предприятий?

3. Федоров, переехавший из города на постоянное место жительства в село, обратился с заявлением в местную администрацию с просьбой о предоставлении ему бесплатно земельного участка для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства в пределах установленных норм и дополнительно к нему участка за плату. Администрация удовлетворила его просьбу и вынесла решение о предоставлении Федорову земельного участка по установленной среднерайонной норме бесплатной передачи земли в собственность граждан и 15 га земли за плату.

Оцените решение администрации.

4. Д. и П. образовали в 1995 г. крестьянское (фермерское) хозяйство. В качестве взносов в имущество хозяйства Д. предоставил земельный участок площадью 20 га, 2 автомобиля «КАМАЗ» и комбайн «Нива», а П. организовал и

финансировал строительство животноводческой фермы на 50 коров. Скот был приобретен за счет банковского кредита.

Через три года Д. решил выйти из состава этого крестьянского (фермерского) хозяйства и заняться транспортной деятельностью. С этой целью он потребовал возврата автомобилей «КАМАЗ», ранее переданных им хозяйству, а так же половины земель хозяйства с выплатой денежной компенсации за остающуюся часть. П. обратился за помощью в юридическую консультацию с вопросом о законности требований Д.

Решите данную ситуацию.

5. Сидоров, будучи главой крестьянского (фермерского) хозяйства, умер. После его смерти остался земельный участок. На наследство претендуют два наследника. Каким образом необходимо произвести раздел земельного участка и в какие органы следует обратиться наследникам? Имеет ли право наследования земельного участка сельскохозяйственного назначения наследник по закону, если он является иностранцем или лицом без гражданства? Как поступить в том случае, если он желает вести крестьянское (фермерское) хозяйство, а иные наследники нет?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате решения разноуровневых задач и заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «Зачтено» или «Не зачтено».

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «**Нормативно-правовое регулирование в АПК**»
Тема «Правовое регулирование трудовых правоотношений в АПК»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий и упражнений

В результате проведенного тестирования определяется уровень усвоения учебного материала - «Не зачтено» или «Зачтено», при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

1. При заключении трудового договора с Ильющенко о работе в должности менеджера директор предложил включить в трудовой договор следующие условия: об установлении испытательного срока; о размере заработной платы; о прекращении трудового договора в случае, если Ильющенко откажется выехать в командировку; об обязательстве Ильющенко использовать ежегодный отпуск только в зимнее время, выполнять обязанности заведующего отделом в период отсутствия последнего, не работать по совместительству у другого работодателя. По соглашению с Ильющенко трудовой договор был заключен.

Правомерны ли условия трудового договора (необходимо указать условия трудового договора, которые не соответствуют требованиям, установленным Трудовым Кодексом по содержанию трудового договора, статья 57)?

2. Работодатель издал локальный нормативный акт, в котором установил порядок предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска. В одном из разделов было указано, что по просьбе работника отпуск может предоставляться частями, одна из которых должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней. Соответствует ли такое условие ст.125 ТК РФ?

Вариант: Изменится ли ваше решение, если норма о предоставлении отпуска частями (одна из которых должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней) предусмотрена коллективным договором? Возможно ли регулирование порядка предоставления отпусков локальным нормативным актом или коллективным договором?

3. В ООО «Зерно» 25 работникам не выплатили предусмотренное Положением о премировании по итогам работы за год вознаграждение («тринадцатую зарплату»). Они обратились в профком с требованием назначить забастовку. Какие разъяснения должен дать профком?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате решения разноуровневых задач и заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «Зачтено» или «Не зачтено».

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в АПК»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - раскрыт теоретический вопрос - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Задание для контрольной работы включает 1 теоретический вопрос. Номер темы выбирается по номеру зачетной книжки (последняя цифра номера зачетной книжки, если последняя цифра зачетной книжки 0, то номер темы выбирается по предпоследней цифре).

1. Правовое положение крестьянского (фермерского) хозяйства
2. Правовое регулирование страховых отношений в АПК
3. Понятие и особенности права собственности на землю
4. Юридическая ответственность за земельные правонарушения
5. Природоресурсное и природоохранное законодательство
6. Правовая база малого предпринимательства в аграрной сфере и основные направления государственной поддержки
7. Особенности защиты и охраны земель сельскохозяйственного назначения
8. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения
9. Правовое регулирование налоговых отношений в сельском хозяйстве (на примере единого сельскохозяйственного налога)

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по двум последним номерам зачетной книжки обучающегося.

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;

- Вопрос 1;
- Заключение;
- Библиографический список

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Нормативно-правовое регулирование в АПК

<table>
<tr><td>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</td><td rowspan="5">Д-108
Кабинет транспортного права
Кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Кабинет страхового права
Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров.
Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Д-113
Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер.
Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Д-207
Рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, доска маркерная, комплект мультимедийного оборудования с экраном, доска флип-чарт магнитно-маркерная, комплект стендов, вермикомпостер.
Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение</td></tr>
<tr><td>Учебная аудитория для занятий семинарского типа</td></tr>
<tr><td>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</td></tr>
<tr><td>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</td></tr>
<tr><td>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Помещение для самостоятельной работы</td><td>Б-202
Библиотека
Читальный зал
Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель.
Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</td></tr>
</table>

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Нормативно-правовое регулирование в АПК»

Наименование	Наличие доступа
Современные проблемы права, экономики и управления: теория и практика [Электронный ресурс]: журн. / Частное учреждение высшего образования Институт законоведения и управления ВПА	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=56619
Дневник науки [Электронный ресурс]: журн. /ИП Мухин М.Н.	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?id=38231401
Аграрное и земельное право [Электронный ресурс]: журн. /ООО «Право и государство пресс»	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26579