Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан биологического факультета

_____ М.С. Шевнина

"18" апреля 2023 г.

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **охотоведения и биологии диких животных**

Учебный план Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Киров 2023

Программу составил(и):
к.б.н., доцент, Гребнев Иван Анатольевич

Рецензент(ы):
к.б.н., доцент, Шулятьев Александр Анатольевич

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании Учебного плана:
Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

биологического факультета Протокол № 5 от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

охотоведения и биологии диких животных

Протокол № 7 от "18"апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Козлов Владимир Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

охотоведения и биологии диких животных

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

охотоведения и биологии диких животных

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

охотоведения и биологии диких животных

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

охотоведения и биологии диких животных

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели
УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели
УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК
ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1	знать понятие и признаки коррупции, экстремизма, терроризма в различных сферах общественной жизни
УК-10.2	уметь выявлять и оценивать коррупционное поведение, проявления экстремизма, терроризма и содействовать их пресечению
УК-10.3	владеть нетерпимым отношением к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма, уважительным отношением к праву и закону

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности, в том числе в сфере АПК
3.1.2	принципы формирования задач а рамках поставленных целей
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
3.2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
3.3.2	навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм и ограничений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Правоведение				
1.1	Государство и право; их роль в жизни общества. Этапы и закономерности исторического развития государства. Необходимость нормативного регулирования в обществе /Ср/	2	4	0	
1.2	Правовые системы современности /Ср/	2	4	0	
1.3	Международное право как особая система права /Ср/	2	4	0	
1.4	Система Российского права. Отрасли права /Лек/	2	2	0	
1.5	Система Российского права. Отрасли права /Ср/	2	4	0	
1.6	Конституционное право Российской Федерации /Лек/	2	2	0	
1.7	Конституционное право Российской Федерации /Ср/	2	4	0	
1.8	Семейное право Российской Федерации /Ср/	2	4	0	

1.9	Гражданское право Российской Федерации. Правоспособность и дееспособность физического лица. Правое положение юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений, документы, необходимые для создания предпринимательских структур. Сделка и договор в гражданском праве /Пр/	2	2	2	
1.10	Гражданское право Российской Федерации. Правоспособность и дееспособность физического лица. Правое положение юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений, документы, необходимые для создания предпринимательских структур. Сделка и договор в гражданском праве /Ср/	2	4	0	
1.11	Административное право Российской Федерации /Ср/	2	4	0	
1.12	Трудовое право Российской Федерации. Трудовые правоотношения. Трудовой договор.Трудовые споры. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Коллективный договор /Пр/	2	2	2	
1.13	Трудовое право Российской Федерации. Трудовые правоотношения. Трудовой договор.Трудовые споры. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Коллективный договор /Ср/	2	8	0	
1.14	Правовое регулирование профессиональной деятельности в агропромышленном комплексе /Лек/	2	2	0	
1.15	Уголовное право Российской Федерации /Ср/	2	6	0	
1.16	Подготовка контрольной работы /Ср/	2	6	0	
1.17	Подготовка к зачету /Ср/	2	6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Под ред. Белова В. А., Абросимовой Е.А.	Правоведение: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/book/pravovedenie-454888	М.: Юрайт : Высш. образование, 2010
Л.2	Шумилов, В. М.	Правоведение: учебник	[Б. м.]: Проспект, 2009
Л.3		Конституция Российской Федерации. Доктринальный комментарий (постатейный)	[Б. м.]: Статут, 2013
Л.4	Ситникова, Е. Г., Сенаторова, Н. В.	Трудовой кодекс Российской Федерации: постатейный научно-практический комментарий	[Б. м.]: Б-чка "Рос. газеты", 2014
Л.5	М.Б. Смоленский под ред. и др.	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/919229	Москва : КноРус, 2016
Л.6	Р.С. Джинджолия	Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/920370	Москва : Юстиция, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minjust.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)

6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; системы дистанционного обучения; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и

повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан биологического факультета

_____ М.С. Шевнина

"18" апреля 2023 г.

Правоведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **охотоведения и биологии диких животных**

Учебный план Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Киров 2023

Программу составил(и):
к.б.н., доцент, Гребнев Иван Анатольевич

Рецензент(ы):
к.б.н., доцент, Шулятьев Александр Анатольевич

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании Учебного плана:
Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

биологического факультета Протокол № 5 от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

охотоведения и биологии диких животных

Протокол № 7 от "18"апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Козлов Владимир Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

охотоведения и биологии диких животных

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

охотоведения и биологии диких животных

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

охотоведения и биологии диких животных

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

охотоведения и биологии диких животных

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели
УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели
УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК
ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1	знать понятие и признаки коррупции, экстремизма, терроризма в различных сферах общественной жизни
УК-10.2	уметь выявлять и оценивать коррупционное поведение, проявления экстремизма, терроризма и содействовать их пресечению
УК-10.3	владеть нетерпимым отношением к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма, уважительным отношением к праву и закону

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности, в том числе в сфере АПК
3.1.2	принципы формирования задач а рамках поставленных целей
3.2	**Уметь:**
3.2.1	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
3.2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
3.3.2	навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм и ограничений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Правоведение				
1.1	Государство и право; их роль в жизни общества. Этапы и закономерности исторического развития государства. Необходимость нормативного регулирования в обществе /Пр/	3	2	0	
1.2	Государство и право; их роль в жизни общества. Этапы и закономерности исторического развития государства. Необходимость нормативного регулирования в обществе /Ср/	3	2	0	
1.3	Правовые системы современности /Лек/	3	2	0	
1.4	Правовые системы современности /Пр/	3	2	0	
1.5	Правовые системы современности /Ср/	3	2	0	
1.6	Международное право как особая система права /Лек/	3	2	0	

1.7	Международное право как особая система права /Пр/	3	2	0	
1.8	Международное право как особая система права /Ср/	3	2	0	
1.9	Система Российского права. Отрасли права /Лек/	3	2	0	
1.10	Система Российского права. Отрасли права /Пр/	3	2	0	
1.11	Система Российского права. Отрасли права /Ср/	3	2	0	
1.12	Конституционное право Российской Федерации /Лек/	3	2	0	
1.13	Конституционное право Российской Федерации /Пр/	3	2	0	
1.14	Конституционное право Российской Федерации /Ср/	3	2	0	
1.15	Семейное право Российской Федерации /Пр/	3	2	0	
1.16	Гражданское право Российской Федерации. Правоспособность и дееспособность физического лица. Правое положение юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений, документы, необходимые для создания предпринимательских структур. Сделка и договор в гражданском праве /Лек/	3	2	0	
1.17	Гражданское право Российской Федерации. Правоспособность и дееспособность физического лица. Правое положение юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений, документы, необходимые для создания предпринимательских структур. Сделка и договор в гражданском праве /Пр/	3	4	2	
1.18	Гражданское право Российской Федерации. Правоспособность и дееспособность физического лица. Правое положение юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений, документы, необходимые для создания предпринимательских структур. Сделка и договор в гражданском праве /Ср/	3	2	0	
1.19	Административное право Российской Федерации /Лек/	3	2	0	
1.20	Административное право Российской Федерации /Пр/	3	6	4	
1.21	Трудовое право Российской Федерации. Трудовые правоотношения. Трудовой договор.Трудовые споры. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Коллективный договор /Лек/	3	2	0	
1.22	Трудовое право Российской Федерации. Трудовые правоотношения. Трудовой договор.Трудовые споры. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Коллективный договор /Пр/	3	6	4	
1.23	Трудовое право Российской Федерации. Трудовые правоотношения. Трудовой договор.Трудовые споры. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Коллективный договор /Ср/	3	2	0	
1.24	Правовое регулирование профессиональной деятельности в агропромышленном комплексе /Лек/	3	2	0	
1.25	Правовое регулирование профессиональной деятельности в агропромышленном комплексе /Пр/	3	4	2	
1.26	Уголовное право Российской Федерации /Ср/	3	4	0	
1.27	Подготовка к зачету /Ср/	3	6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Под ред. Белова В. А., Абросимовой Е.А.	Правоведение: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/book/pravovedenie-454888	М.: Юрайт : Высш. образование, 2010

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.2	Шумилов, В. М.	Правоведение: учебник	[Б. м.]: Проспект, 2009
Л.3		Конституция Российской Федерации. Доктринальный комментарий (постатейный)	[Б. м.]: Статут, 2013
Л.4	Ситникова, Е. Г., Сенаторова, Н. В.	Трудовой кодекс Российской Федерации: постатейный научно-практический комментарий	[Б. м.]: Б-чка "Рос. газеты", 2014
Л.5	М.Б. Смоленский под ред. и др.	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/919229	Москва : КноРус, 2016
Л.6	Р.С. Джинджолия	Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/920370	Москва : Юстиция, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Право [Электронный ресурс]:[виртуальная обучающая среда] -Электрон. дан. и прогр.- Киров, СДО ВятГСХА [201-].- Режим доступа: http://sdo.vgsha.local. -Загл. с экрана
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э3	Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minjust.gov.ru/ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; системы дистанционного обучения; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вятский государственный агротехнологический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Правоведение

Направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль): Технология производства продуктов животноводства

Квалификация: бакалавр

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Правоведение» и предназначен для оценки результатов обучения - знаний, умений, навыков (индикаторов), характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержден приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972;
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния направленности (профилю) программы бакалавриата «Технология производства продуктов животноводства»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-3: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	Основной этап	Начальный этап
ОПК-3	Б1.О.15 Правоведение Б1.О.24 Бухгалтерский учет и аудит	Б1.О.10 Организация сельскохозяйственного производства Б2.О.02.01(П) Технологическая практика	Б1.О.19 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.25 Менеджмент в АПК Б1.О.42 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-2	Б1.О.15 Правоведение Б1.О.24 Бухгалтерский учёт и аудит Б1.О.35 Механизация, электрификация и автоматизация в животноводстве	Б1.О.08 Экономика Б1.О.37 Разведение сельскохозяйственных животных Б1.О.36 Свиноводство Б1.О.38 Скотоводство Б1.В.13 Современные технологии производства свинины Б1.В.14 Кормление высокопродуктивных животных Б2.О.01.01.04(У) Учебная практика по частной зоотехнии и механизации Б2.О.01.01.05(У) Учебная	Б1.О.10 Организация сельскохозяйственного производства Б1.О.19 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.25 Менеджмент в АПК Б1.О.39 Птицеводство Б1.О.42 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б1.В.02 Маркетинг и бизнес-планирование в АПК Б1.В.15 Инновационные технологии производства молока Б1.В.16 Племенное дело в животноводстве Б2.В.01.01(Н) Научно-

	Б1.О.45 Основы проектной деятельности Б2.О.01.01.01(У) Учебная практика по зоологии Б2.О.01.01.02(У) Учебная практика по ботанике Б2.О.01.01.03(У) Учебная практика по общему животноводству	практика по кормлению и кормопроизводству Б2.О.01.01.06(У) Учебная практика по гигиене животных Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	исследовательская работа Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы ФТД.В.01 Разведение птиц редких и декоративных видов и пород
УК-10	Б1.О.03 Основы российской государственности Б1.О.15 Правоведение	Б1.О.09 Основы предпринимательской деятельности Б1.О.26 Социология Б1.О.02 (П) Технологическая практика	Б1.О.42 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ОПК-3: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК	Все разделы и темы	Зачет
	ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК		
	ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК		
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели	Все разделы и темы	Зачет
	УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели		
	УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм,		

из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1	знать понятие и признаки коррупции, экстремизма, терроризма в различных сферах общественной жизни	Все разделы и темы	Зачет
	УК-10.2	уметь выявлять и оценивать коррупционное поведение, проявления экстремизма, терроризма и содействовать их пресечению		
	УК-10.3	владеть нетерпимым отношением к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма, уважительным отношением к праву и закону		

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Правоведение» применяется двухбальная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		Не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала, правильных ответов при тестировании 50% и менее.	Знания основного материала показаны, правильных ответов при тестировании 51% и более.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы промежуточной аттестации

1. Признаки, социальное назначение государства.
2. Функции государства, государственный аппарат.
3. Социальные нормы и место права в их системе.
4. Основные правовые системы современности, международное право.
5. Правовая норма, её общие и специфические признаки, структура.
6. Система права, её вертикальное и горизонтальное строение.
7. Правонарушения, признаки, виды.
8. Состав правонарушений.
9. Причины правонарушений.
10. Юридическая ответственность, её признаки, цели, виды юридической ответственности.
11. Конституция РФ – основной закон государства.
12. Федеративное устройство России.
13. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
14. Административное право как отрасль права.
15. Правовые акты в сфере управления. Презумпция действительности актов органов управления.
16. Административная ответственность, её особенности, правовые и фактические основания.
17. Административные правонарушения, признаки, структура.
18. Субъекты административного права.
19. Объективная сторона административного правонарушения.
20. Административные наказания.
21. Правила наложения административных наказаний.

22. Обстоятельства, отягчающие, смягчающие, исключающие административную ответственность.
23. Гражданское право, предмет гражданского права, особенности метода правового регулирования.
24. Граждане как субъекты гражданского права.
25. Юридические лица.
26. Гражданско-правовая ответственность. Исковая давность.
27. Право собственности, понятие, содержание.
28. Обязательственное право, виды обязательств.
29. Средства обеспечения обязательств.
30. Наследование по завещанию.
31. Наследование по закону.
32. Понятие и отказ от наследства
33. Правовые основы защиты государственной тайны.
34. Коллективный договор и соглашения.
35. Трудовой контракт. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового контракта.
36. Дисциплинарная и материальная ответственность.
37. Принципы семейного права, понятие брака и семьи.
38. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
39. Понятие преступления, уголовная ответственность.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по дисциплине проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации проводится путем устного ответа обучающихся на вопросы.

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вятский государственный агротехнологический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей аттестации успеваемости по дисциплине

Правоведение

Направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль): Технология производства продуктов животноводства

Квалификация: бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Правоведение» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-3: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

3. Банк оценочных средств

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ОПК-3: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы по дисциплине; работа в течение семестра, наличие / отсутствие задолженности по текущему контролю успеваемости	Все разделы и темы	Зачет
	ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК			
	ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК			
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы по дисциплине; работа в течение семестра, наличие		
	УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели			
	УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			

их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			/ отсутствие задолженности по текущему контролю успеваемости		
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1	знать понятие и признаки коррупции, экстремизма, терроризма в различных сферах общественной жизни	- уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; - логичность, обоснованность, четкость ответа, ответы на вопросы по дисциплине; работа в течение семестра, наличие / отсутствие задолженности по текущему контролю успеваемости		
	УК-10.2	уметь выявлять и оценивать коррупционное поведение, проявления экстремизма, терроризма и содействовать их пресечению			
	УК-10.3	владеть нетерпимым отношением к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма, уважительным отношением к праву и закону			

Паспорт оценочных средств по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Тестовые задания	Тестовые задания содержат теоретические вопросы и практические задания, позволяющие определить уровень подготовки обучающегося

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	выставляется, если обучающийся проявил уверенные знания материала, умеет систематизировать ранее изученный материал, допустимы небольшие помарки
оценка «хорошо»	выставляется обучающемуся, если он знает основные положения тем,

	владеет терминологией, усвоил учебный материал на 70% билета, но имеются небольшие неточности и помарки
оценка «удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он знает основы, но допускает определенные неточности и пробелы, выполняет более 50%, но менее 70% заданий
оценка «неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если выявлены серьезные недостатки в знаниях, допущены принципиальные ошибки, непонимание основ вопроса, выполнено менее 50% заданий

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения дисциплины

Тесты

Основные категории теории государства и права

Легитимность государственной власти означает:

а) её общеобязательность, универсальность, всеобщность
б) её законность, поддержка населением, международное признание;
в) её демократичность, публичность, независимость.

Социальное государство-это:
а) государство с минимумом социальных различий;
б) государство с демократической формой правления и федеративным устройством;
в) государство, в котором господствует право.

Правоотношение-это:
а) вид общественных отношений;
б) отношение граждан к праву;
в) взаимосвязь государства и права.

К социальным относятся нормы:
а) моральные, биологические, санитарно-гигиенические;
б) правовые, этические, моральные;
в) климатические, физиологические, химические.

Правосубъектность – это:
а) субъективное право;
б) субъекты и объекты права;
в) правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Диспозиция нормы права содержит указание на:

а) правило (модель) поведения субъектов
б) условие реализации нормы права
в) неблагоприятные последствия для правонарушителя

Обязательный источник официального опубликования федеральных законов:
а) Российская газета;
б) Российские вести;
в) Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти;

Основной источник (форма) права Романо-германской правовой системы:
а) судебный прецедент;
б) санкционированный обычай;
в) нормативно-правовой акт.

Один из признаков правонарушения
а) наличие умысла
б) наказуемость
в) аморальный характер

Конкретное жизненное обстоятельство, с которым норма права связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношения
а) юридический факт
б) юридический состав
в) юридический акт

Часть правовой нормы, которая содержит указание на конкретные жизненные обстоятельства, необходимые для реализации нормы
а) гипотеза
б) преюдиция
в) диспозиция

Предусмотренная нормами права способность лица своими действиями приобретать и осуществлять субъективные права и юридические обязанности
а) дееспособность
б) деликтоспособность
в) правоспособность

Элементом нормы права является
а) дистрибуция
б) диспозиция
в) преюдиция

Юридическая сила Указа Президента РФ в сравнении с юридической силой федерального закона …
а) выше, так как Президент РФ является главой государства
б) меньше, так как Указ Президента РФ является подзаконным нормативным правовым актом
в) равна, так как Президент РФ подписывает федеральные законы

Социальное назначение права состоит в …
а) упорядочении общественных отношений в целях обеспечения существования и развития общества
б) закреплении политического господства экономически господствующего класса
в) реализации свободы индивидов

Полная дееспособность граждан наступает с:
а) - 16 лет;
б) - 18 лет;
в) - 21 года.

Право возникло:
а) позднее возникновения государства
б) раньше государства;
в) параллельно с государством.

Право – система норм:
а) установленная государством;
б) одобренная народом;
в) предписанная свыше.

Норма права и статья нормативного правового акта …

а) всегда совпадают
б) могут совпадать, а могут и не совпадать
в) всегда не совпадают

По степени общественной вредности правонарушения разделяются на
а) экономические и уголовные
б) противоправные действие и бездействие
в) преступления и проступки

Конкретное жизненное обстоятельство, с которым норма права связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношения
а) юридический факт
б) юридический состав

в) юридический акт

Элементом нормы права является:
а) дистрибуция
б) санкция
в) прецедент

Диспозиция нормы права содержит указание на …
а) правило (модель) поведения субъектов
б) условие реализации нормы права
в) неблагоприятные последствия для правонарушителя

Государство-это:
а) составная часть общества;
б) союз людей, проживающих на определённой территории;
в) организация суверенной политической власти.

К источникам (формам) права относятся:
а) мораль, обычаи, традиции;
б) законы, подзаконные акты;
в) решения судебных и партийных органов.

Правовая норма-это:
а) общее правило поведения, которое обеспечивается мерами общественного воздействия;
б) рамки допустимого поведения для лиц, проживающих на данной территории;
в) общеобязательное правило поведения, которое обеспечивается государственным принуждением.

Назвать субъекты правоотношений:
а) индивиды, государство, организации;
б) государство, субъекты РФ, муниципальные образования;
в) законодательные, исполнительные, правоохранительные органы.

Деликтоспособность-это:
а) способность самостоятельно, своими осознанными действиями приобретать и осуществлять свои права и обязанности;
б) способность в силу норм права иметь субъективные права;

В Министерстве юстиции подлежит регистрации:
а) инструкция Центрального банка РФ «О порядке кредитования малых предприятий»;
б) Федеральный закон «О центральном банке РФ»;
в) закон г. Москвы «Основы жилищной политики в г. Москве».

Назвать соотношение права и закона:
а) закон шире, чем право;
б) право шире, чем закон;
в) право и закон-синонимы.

Конституционное, административное, гражданское право как отрасли материального права

Какая из перечисленных санкций не является административным взысканием?
а) штраф;
б) лишение специального права;
в) конфискация имущества;
г) предупреждение.

Административное право – это отрасль права, которая регулирует отношения в сфере:
а) бизнеса;
б) культуры;
в) управления;
г) собственности.

Высшей юридической силой обладает:

а) Указ Президента РФ;
б) Постановление Правительства РФ;
в) Административный кодекс РФ;
г) Конституция РФ.

Административно-правовые нормы содержатся в:
а) нормативно-правовых актах;
б) типовых договорах;
в) уставе предприятия;
г) решении суда.

Административное взыскание является:
а) мерой поощрения;
б) мерой государственного принуждения;
в) мерой общественного воздействия;
г) способом обеспечения исполнения обязательств.

Лицо, на которое наложено административное взыскание, считается привлечённым к:
а) уголовной ответственности;
б) дисциплинарной ответственности;
в) гражданско-правовой ответственности;
г) административной ответственности.

Высшей юридической силой в иерархии правовых актов в РФ обладает:
а) Конституция РФ
б) Постановление Правительства РФ
в) Федеральный конституционный закон

Конституция РФ была принята
а) Федеральным собранием РФ
б) Советом безопасности РФ
в) всенародным голосованием (референдум)

Назвать высший орган законодательной власти РФ:
а) Федеральное собрание;
б) Правительство РФ;
в) Президент РФ.

Какое деяние можно назвать правонарушением:
а) противоправное невиновное действие или бездействие;
б) виновное правомерное действие;
в) виновное, противоправное, наказуемое действие или бездействие, направленное против интересов общества.

За административные правонарушения могут применяться следующие наказания:
а) замечание, штраф, предупреждение;
б) предупреждение, выговор, лишение специального права;
в) штраф, лишение специального права, конфискация орудий совершения правонарушения.

Ответственность за административные правонарушения наступает с:
а) -14 лет;
б) -16 лет;
в) -18 лет

Влечёт ли административная ответственность судимость:
а) да;
б) нет;
в) только после отбывания наказания в виде административного ареста.

При обнаружении недостатков в поставленных товарах, на которые установлены гарантийные сроки, покупатель вправе потребовать от поставщика:
а) безвозмездного устранения недостатков товара;

б) перезаключения договора;
в) поставки товара в двойном размере;
г) возмещения убытков в двойном размере;
д) досрочного исполнения договора.

Наследство открывается…
а) со смертью гражданина;
б с момента оглашения завещания;
в) через месяц после смерти гражданина;
г) после оглашения всех родственников.

Наследуют ли по закону родители после детей, в отношении которых родители были в судебном порядке лишены родительских прав?
а) да;
б) нет,
в) нет, если они не восстановлены в этих правах ко дню открытия наследства.

Допускается ли совершение завещания через представителя?
а) допускается;
б) допускается только в случае, если представителем является супруг наследодателя;
в) не допускается.

По общему правилу для завещания установлена следующая законодательная форма:
а) простая письменная форма;
б) в исключительных случаях допускается устная форма;
в) письменная форма, удостоверенная нотариусом

Допускается ли по действующему законодательству «закрытое завещание», когда завещатель не предоставляет нотариусу и др. лицам, возможности ознакомиться с его содержанием?
а) нет;
б) да;
в) только если завещатель полностью дееспособен.

Допускается ли устная форма завещания?
а) нет;
б) да, если присутствуют не менее 2 свидетелей и нотариус;
в) да, если нет иной возможности составить завещание;
г) да, при завещании в чрезвычайных обстоятельствах.

Сколько очередей наследования по закону предусмотрено действующим законодательство?
а) четыре;
б) пять;
в) семь.

Наследниками первой очереди по закону являются
а) супруг наследодателя;
б) дети, супруг и родители наследодателя.
в) супруги и родители наследодателя.

Выморочное имущество переходит в порядке наследования по закону в собственность …
а) муниципалитету;
б соседям наследодателя;
в) Российской Федерации.

По общему правилу наследство может быть принято в течение …
а) шести месяцев со дня открытия наследства;
б) двенадцати месяцев со дня открытия наследства;
в) пяти лет со дня открытия наследства;
г) десяти лет со дня открытия наследства.

К обязательным условиям заключения брака в РФ относятся:
а) согласие родителей;

б) медицинское обследование вступающих в брак;
в) достижение брачного возраста;
г) наличие свидетелей

В Российской Федерации юридическую силу имеет:
а) религиозный брак (венчание);
б) фактический брак;
в) брак, зарегистрированный в органах ЗАГСа;
г) фиктивный брак.

Брак расторгается в органах ЗАГСа:

а) при взаимном согласии супругов, имеющих несовершеннолетних детей;
б) в случае, если один из супругов осуждён за преступление к лишению свободы на срок более 3 лет;
в) в случае, если один из супругов возражает против расторжения брака;
г) брак расторгается только в ЗАГСе.

Какие из перечисленных обстоятельств делают невозможным заключение брака?
а) различие национальностей;
б) отсутствие средств на существование;
в) одна из сторон уже состоит в фактическом браке;
г) брак между близкими родственниками

Государственная тайна

Подлежат ли отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения о состоянии экологии
а) да;
б) нет;
в) да, если она касается загрязнения внутренних вод.

Засекречиванию подлежат сведения о …
а) состоянии демографии
б) состоянии преступности
в) силах и средствах гражданской обороны

С точки зрения информационного права информация – это …
а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
в) сведения независимо от формы их представления

К служебной тайне не относится …
а) профессиональная тайна
б) тайна деятельности соответствующего органа
в) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой

К государственной тайне не относятся сведения, распространение которых может нанести ущерб государству:
а) в экономической области
б) в контрразведывательной деятельности
в) о частной жизни политических деятелей

Подлежат ли отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения о запасах платины:
а) да
б) нет
в) только в особых случаях

Подлежат ли отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения о запасах золота:
а) да
б) нет
в) только в особых случаях

Подлежат ли отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения о состоянии преступности:
а) да
б) нет

в) только в особых случаях

Подлежат ли отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения о запасах природных алмазов:
а) да
б) нет
в) только в особых случаях

Сколько степеней секретности сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается:
а) 2
б) 3
в) 4

Грифы секретности для носителей сведений, составляющих государственную тайну:
а) особо секретно, совершенно секретно, строго секретно;
б) особо секретно, совершенно важно, строго секретно
в) особой важности, совершенно секретно, секретно

Срок засекречивания не должен превышать:
а) 5 лет.
б) 15 лет.
в) 30 лет.

5. Методические материалы, определяющие процедуру проведения контрольных работ и аудиторной самостоятельной работы

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении текущей аттестации в форме тестовых заданий определяется следующими методическими указаниями:

- после изучения теоретических вопросов по одному из разделов дисциплины проводится тест;
- сроки проведения: в течение всего семестра по мере изучения тем;
- при подготовке к тесту обучающимся рекомендуется воспользоваться литературными источниками;
- во время теста обучающийся получает 15 вопросов, время на написание 30 минут;
- оценка ответов на вопросы теста проводится посредством четырехуровневой шкалы.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Правоведение

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	**Б 316** Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение. **Б 532** Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	**Б-202** **Библиотека** **Читальный зал** Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Приложение 4

Перечень

периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине

Правоведение

Наименование	Наличие доступа
Государство и право: журнал	См. журнал за последние пять лет в чит. зале, остальные - в книгохранении.
Хозяйство и право: ежемес. юрид. журнал	- См. журнал за последние пять лет в чит. зале, остальные-в книгохранении.