Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан биологического факультета

_____ М.С. Шевнина

"18" апреля 2023 г.

Менеджмент в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 30

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	72	72	72	72

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

_____

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в АПК
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 5 от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от "18"апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками по использованию законов, принципов, функций менеджмента,социально-психологическими аспектами управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели
УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели
УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	знать принципы организации работы в команде
УК-3.2	уметь осуществлять социальное взаимодействие
УК-3.3	владеть навыками реализации своей роли в команде
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-2.1	знать природные, социально-хозяйственные и экономические факторы, влияющие на организм животных
ОПК-2.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-2.3	владеть навыками ведения профессиональной деятельности с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК
ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ПК-6	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции
ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей
ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы
ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач

УК-9.2	уметь применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-9.3	владеть способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	правила эффективной организации работы коллектива исполнителей, нормативно-правовые акты в сфере АПК, принципы организации работы в команде, формирования задач в рамках поставленной цели.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК,осуществлять социальное взаимодействие, выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленных цели.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками проведения бизнес-планирования выпуска продукции,профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК,ведения профессиональной деятельности с учётом влияния на организм животных,навыками реализации своей роли в команде,навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Содержание и функции менеджмента в организациях АПК /Лек/	8	2	0	
1.2	Стратегическое управление организаций АПК /Лек/	8	2	0	
1.3	Организация распределения полномочий в организациях АПК /Лек/	8	2	0	
1.4	Мотивация и контроль в менеджменте /Лек/	8	2	0	
1.5	Коммуникации в организациях АПК /Лек/	8	2	0	
1.6	Власть и лидерство в менеджменте /Лек/	8	2	0	
1.7	Управление конфликтами /Лек/	8	2	0	
1.8	Требования к менеджеру в АПК /Пр/	8	2	0	
1.9	Эволюция менеджмента /Пр/	8	2	0	
1.10	Особенности функционального подхода в менеджменте предприятий АПК /Пр/	8	2	0	
1.11	Применение методов управления в АПК /Пр/	8	2	2	
1.12	Подготовка должностных инструкций в АПК /Пр/	8	2	0	
1.13	Мотивация и стимулирование работников /Пр/	8	2	2	
1.14	Выбор и обеспечение функции контроля /Пр/	8	2	0	
1.15	Совершенствование коммуникаций в организации АПК /Пр/	8	2	2	
1.16	Разработка и принятие управленческих решений /Пр/	8	4	0	
1.17	Использование и делегирование властных полномочий /Пр/	8	2	2	
1.18	Конфликты в организациях АПК /Пр/	8	2	0	
1.19	Планирование в в организациях АПК /Пр/	8	2	0	
1.20	Лидерство в малых группах /Пр/	8	2	0	
1.21	Теории менеджмента /Ср/	8	1	0	
1.22	Применение методов управления /Ср/	8	1	0	
1.23	Стратегия, миссия, цели организации /Ср/	8	2	0	
1.24	Проектирование работы в организации /Ср/	8	2	0	
1.25	Распределение полномочий, должностные инструкции /Ср/	8	2	0	
1.26	Мотивация и стимулирование работников /Ср/	8	2	0	
1.27	Выбор и обеспечение функции контроля /Ср/	8	2	0	
1.28	Совершенствование коммуникаций в организации /Ср/	8	2	0	
1.29	Разработка и принятие управленческих решений /Ср/	8	2	0	
1.30	Использование и делегирование властных полномочий /Ср/	8	2	0	
1.31	Конфликты в организации /Ср/	8	2	0	
1.32	Разработка и реализация проектов /Ср/	8	2	0	
1.33	Подготовка текущему контролю Подготовка к зачёту /Ср/	8	8	0	
1.34	/Зачёт/	8	0	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Шешегов, А. Е.	Требования к личностным качествам руководителя [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для студентов, изучающих дисциплины: "Менеджмент", "Упр. АПК", "Упр. персоналом" Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2014
Л.2	Ситников Н.П.	Менеджмент в АПК [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л.3	Шиврина Т.Б.	Лидерство [Электронный ресурс]: курс лекций Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л.4	Кузнецов В.Ю. и др.	Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469509	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л.5	Кузнецов Ю.В. и др.	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469202	Москва: Издательство Юрайт, 2021
Л.6	И. Н. Шапкин [и др.]	Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472488	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л.7	И. Н. Шапкин [и др.]	Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472489	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л.8	Староверова К. О.	Менеджмент. Эффективность управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471203	Москва : Издательство Юрайт , 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – Загл. с экрана
Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система:

6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	Информационная справочная система:
6.3.2.4	Гарант Аэро
6.3.2.5	Профессиональная база данных:
6.3.2.6	Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа:
6.3.2.7	http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.8	Профессиональная база данных:
6.3.2.9	Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.10	Профессиональная база данных:
6.3.2.11	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путём проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим и семинарским занятиям;
• к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой аудиторных занятий являются лекции. Курс лекций даёт необходимую информацию для изучения дисциплины. К числу основных форм аудиторных занятий относятся также практические занятия. Их проведение предполагает осуществление определённой самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальное изучение основных разделов и тем курса. Изучаемый материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только сформировать необходимый объём информации, но и правильно её структурировать, а в дальнейшем – лучше усвоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить понимание проблемы и разнообразить процесс её обсуждения.
3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы проводится тематическое тестирование обучающихся, которое является средством контроля и оценки знаний. Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на аудиторных занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.
4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачёту с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и выступает средством контроля и оценки знаний. Подготовка к зачёту с оценкой предполагает изучение конспектов обучающихся, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материала аудиторных занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан биологического факультета

_____ М.С. Шевнина

"18" апреля 2023 г.

Менеджмент в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	6	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	7	72

Киров 2023

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шиврина Татьяна Борисовна

_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

_____

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в АПК
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"
одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 5 от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от "18"апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками по использованию законов, принципов, функций менеджмента,социально-психологическими аспектами управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели
УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели
УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	знать принципы организации работы в команде
УК-3.2	уметь осуществлять социальное взаимодействие
УК-3.3	владеть навыками реализации своей роли в команде
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-2.1	знать природные, социально-хозяйственные и экономические факторы, влияющие на организм животных
ОПК-2.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-2.3	владеть навыками ведения профессиональной деятельности с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК
ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ПК-6	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции
ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей
ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы
ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач

УК-9.2	уметь применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-9.3	владеть способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	правила эффективной организации работы коллектива исполнителей, нормативно-правовые акты в сфере АПК, принципы организации работы в команде, формирования задач в рамках поставленной цели.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК,осуществлять социальное взаимодействие, выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленных цели.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками проведения бизнес-планирования выпуска продукции,профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК,ведения профессиональной деятельности с учётом влияния на организм животных,навыками реализации своей роли в команде,навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Содержание и функции менеджмента в организациях АПК /Лек/	5	1	0	
1.2	Стратегическое управление организаций АПК /Лек/	5	1	0	
1.3	Организация распределения полномочий в организациях АПК /Лек/	5	1	0	
1.4	Мотивация и контроль в менеджменте /Лек/	5	1	0	
1.5	Разработка и принятие управленческих решений /Пр/	5	2	2	
1.6	Коммуникации в организациях АПК /Пр/	5	1	1	
1.7	Управление конфликтами /Пр/	5	1	1	
1.8	Требования к менеджеру в АПК /Ср/	5	2	0	
1.9	Власть и лидерство в менеджменте /Ср/	5	2	0	
1.10	Эволюция менеджмента /Ср/	5	2	0	
1.11	Особенности функционального подхода в менеджменте предприятий АПК /Ср/	5	2	0	
1.12	Применение методов управления в АПК /Ср/	5	2	0	
1.13	Подготовка должностных инструкций в АПК /Ср/	5	2	0	
1.14	Планирование в в организациях АПК /Ср/	5	2	0	
1.15	Лидерство в малых группах /Ср/	5	2	0	
1.16	Теории менеджмента /Ср/	5	2	0	
1.17	Применение методов управления /Ср/	5	2	0	
1.18	Стратегия, миссия, цели организации /Ср/	5	2	0	
1.19	Проектирование работы в организации /Ср/	5	2	0	
1.20	Распределение полномочий, должностные инструкции /Ср/	5	2	0	
1.21	Мотивация и стимулирование работников /Ср/	5	2	0	
1.22	Выбор и обеспечение функции контроля /Ср/	5	2	0	
1.23	Совершенствование коммуникаций в организации /Ср/	5	2	0	
1.24	Разработка и принятие управленческих решений /Ср/	5	2	0	
1.25	Использование и делегирование властных полномочий /Ср/	5	2	0	
1.26	Конфликты в организации /Ср/	5	2	0	
1.27	Разработка и реализация проектов /Ср/	5	2	0	
1.28	Подготовка текущему контролю. Подготовка контрольной работы. Подготовка к зачёту /Ср/	5	20	0	
1.29	/Зачёт/	5	4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Шешегов, А. Е.	Требования к личностным качествам руководителя [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для студентов, изучающих дисциплины: "Менеджмент", "Упр. АПК", "Упр. персоналом" Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2014
Л.2	Ситников Н.П.	Менеджмент в АПК [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л.3	Шиврина Т.Б.	Лидерство [Электронный ресурс]: курс лекций Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л.4	Кузнецов В.Ю. и др.	Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469509	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л.5	Кузнецов Ю.В. и др.	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469202	Москва: Издательство Юрайт, 2021
Л.6	И. Н. Шапкин [и др.]	Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472488	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л.7	И. Н. Шапкин [и др.]	Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472489	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л.8	Староверова К. О.	Менеджмент. Эффективность управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471203	Москва : Издательство Юрайт , 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – Загл. с экрана
Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система:
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	Информационная справочная система:
6.3.2.4	Гарант Аэро
6.3.2.5	Профессиональная база данных:
6.3.2.6	Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа:

6.3.2.7	http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.8	Профессиональная база данных:
6.3.2.9	Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.10	Профессиональная база данных:
6.3.2.11	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путём проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим и семинарским занятиям;
• к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой аудиторных занятий являются лекции. Курс лекций даёт необходимую информацию для изучения дисциплины. К числу основных форм аудиторных занятий относятся также практические занятия. Их проведение предполагает осуществление определённой самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальное изучение основных разделов и тем курса. Изучаемый материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только сформировать необходимый объём информации, но и правильно её структурировать, а в дальнейшем – лучше усвоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить понимание проблемы и разнообразить процесс её обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы проводится тематическое тестирование обучающихся, которое является средством контроля и оценки знаний. Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на аудиторных занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачёту с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и выступает средством контроля и оценки знаний. Подготовка к зачёту с оценкой предполагает изучение конспектов обучающихся, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материала аудиторных занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Менеджмент в АПК

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Технология производства продуктов животноводства»
Квалификация бакалавр

1. **Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Менеджмент в АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния направленности (профилю) программы бакалавриата «Технология производства продуктов животноводства»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- ✓ Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- ✓ Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
- ✓ Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)
- ✓ Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов (ОПК -2)
- ✓ Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3)
- ✓ Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки) (ПК-6)

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-2	Б1.О.15 Правоведение Б1.О.24 Бухгалтерский учёт и аудит Б1.О.35 Механизация, электрификация и автоматизация в животноводстве Б1.О.45 Основы проектной деятельности Б2.О.01.01.01(У) Учебная практика по зоологии Б2.О.01.01.02(У) Учебная практика по ботанике Б2.О.01.01.03(У) Учебная практика по общему животноводству	Б1.О.08 Экономика Б1.О.37 Разведение сельскохозяйственных животных Б1.О.36 Свиноводство Б1.О.38 Скотоводство Б1.В.13 Современные технологии производства свинины Б1.В.14 Кормление высокопродуктивных животных Б2.О.01.01.04(У) Учебная практика по частной зоотехнии и механизации Б2.О.01.01.05(У) Учебная практика по кормлению и кормопроизводству Б2.О.01.01.06(У) Учебная практика по гигиене животных Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Б1.О.10 Организация сельскохозяйственного производства Б1.О.19 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.25 Менеджмент в АПК Б1.О.39 Птицеводство Б1.О.42 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б1.В.02 Маркетинг и бизнес-планирование в АПК Б1.В.15 Инновационные технологии производства молока Б1.В.16 Племенное дело в животноводстве Б2.В.01.01(Н) Научно-исследовательская работа Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы ФТД.В.01 Разведение птиц редких и декоративных видов и пород

Код формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-3	Б1.О.04 Философия Б2.О.01.01.01(У) Учебная практика по зоологии Б2.О.01.01.02(У) Учебная практика по ботанике Б2.О.01.01.03(У) Учебная практика по общему животноводству	Б1.О.26 Социология Б1.О.27 Культурология Б2.О.01.01.04(У) Учебная практика по частной зоотехнии и механизации Б2.О.01.01.05(У) Учебная практика по кормлению и кормопроизводству Б2.О.01.01.06(У) Учебная практика по гигиене животных Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Б1.О.25 Менеджмент в АПК Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.01(Н) Научно-исследовательская работа Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-9	Б1.О.24 Бухгалтерский учёт и аудит	Б1.О.08 Экономика Б1.О.09 Основы предпринимательской деятельности Б1.О.10 Организация сельскохозяйственного производства Б1.О.02.01(П) Технологическая практика	Б1.О.25 Менеджмент в АПК Б1.В.02 Маркетинг и бизнес-планирование в АПК Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Б1.О.11 Зоология Б1.О.13 Биология Б1.О.24 Бухгалтерский учёт и аудит Б1.О.34 Физиология животных Б2.О.01.01.03(У) Учебная практика по общему животноводству	Б1.О.08 Экономика Б1.О.16 Генетические технологии в животноводстве Б1.О.30 Кормление животных Б1.О.37 Разведение сельскохозяйственных животных Б1.О.36 Свиноводство Б1.О.38 Скотоводство Б2.О.01.01.04(У) Учебная практика по частной зоотехнии и механизации Б2.О.01.01.05(У) Учебная практика по кормлению и кормопроизводству	Б1.О.10 Организация сельскохозяйственного производства Б1.О.25 Менеджмент в АПК Б1.О.28 Основы ветеринарии Б1.О.32 Биотехника воспроизводства с основами акушерства Б1.О.39 Птицеводство Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Б1.О.15 Правоведение Б1.О.24 Бухгалтерский учет и аудит	Б1.О.10 Организация сельскохозяйственного производства Б2.О.02.01(П) Технологическая практика	Б1.О.19 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.25 Менеджмент в АПК Б1.О.42 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-6	Б1.О.24 Бухгалтерский учёт и аудит ФТД.В.03 История Вятского края	Б1.В.07 Технология первичной переработки продуктов животноводства Б1.В.08 Молочное дело Б2.О.02.01(П) Технологическая практика	Б1.О.25 Менеджмент в АПК Б1.О.42 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б1.В.02 Маркетинг и бизнес-планирование в АПК Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели		
	УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	знать принципы организации работы в команде		
	УК-3.2	уметь осуществлять социальное взаимодействие		
	УК-3.3	владеть навыками реализации своей роли в команде		
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач		
	УК-9.2	уметь применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.		
	УК-9.3	владеть способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач		
ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	ОПК-2.1	знать природные, социально-хозяйственные и экономические факторы, влияющие на организм животных		
	ОПК-2.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов		
	ОПК-2.3	владеть навыками ведения профессиональной деятельности с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов		
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в	ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК		
	ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК		

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК		
ПК-6 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции	ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей		
	ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы		
	ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Менеджмент в АПК» при проведении промежуточной аттестации в форме в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Менеджмент в АПК»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Какие источники власти из перечисленных относятся к группе личностных источников власти(УК-2):
   а) власть вознаграждения
   б) власть ресурсов
   в) харизма

2. Руководитель принимает решения единолично, требует жесткого соблюдению дисциплины подчиненными, коммуникации с подчиненными строит преимущественно в форме указаний и отчетов об их выполнении. Какой это стиль руководства(УК-2):

а) авторитарный
б) демократический
в) либеральный

3. В цехе животноводства работают квалифицированные опытные сотрудники, однако исследование выявило их низкую мотивацию. Какой стиль лидерства, согласно теория жизненного цикла Херси и Бланшара, следует в этом случае применить руководителю(УК-3):
   а) указывающий
   б) участвующий
   в) делегирующий

4. Два сотрудника долго и упорно конфликтовали по поводу летнего отпуска, но так и не смогли договориться. Это мешало работе отдела. Руководитель предоставил отпуск в летнее время третьему сотруднику. Какой структурный метод управления конфликтами был применен(УК-3):
   а) использование руководителем своего должностного положения и полномочий
   б) создание «задела» в работе взаимозависимых подразделений
   в) применение интеграционного механизма

5. Канцелярия компании «Окна» отправила приглашение директору компании «Двери» на 25-летний юбилей. Компания «Двери» не получила приглашение. Игнорирование какого этапа коммуникаций привело к проблеме(УК-2):
   а) зарождение идеи
   б) формирование сообщения
   в) обратная связь от получателя информации

6. Какой тип коммуникационных сетей характеризуется самой низкой потребностью в руководстве(УК-3):
   а) последовательная сеть
   б) веерная сеть
   в) круговая сеть

7. Какие факторы можно отнести к причинам возникновения неформальных групп(УК-3):
   а) в мотивационной структуре сотрудников преобладают социальные потребности
   б) формальные коммуникации не обеспечивают сотрудника нужной информацией для выполнения работы
   в) руководитель использует авторитарный стиль руководства

8. Какие малые группы более эффективны при работе над сложными проблемами и предпочтительны для команды топ-менеджмента(УК-9):
   а) гомогенные группы
   б) гетерогенные группы
   в) группы размером 5-7 человек

9. Выберите показатель, характеризующий эффективность менеджмента(УК-9):
   а) уровень выполнения предприятием плана по прибыли
   б) размер прибыли предприятия
   в) уровень рентабельности предприятия

10. Какие характеристики относятся к объективной составляющей организационной культуры(УК-3):
   а) внутриорганизационный жаргон
   б) требования к стилю одежды персонала
   в) взаимоотношения между сотрудниками, различающимися по служебному положению, возрасту, опыту и т.д.

11. Какое утверждение точнее раскрывает смысл стратегического управления организацией(ОПК-2):
   а) разработка долгосрочных планов развития организации
   б) выполнение ранее утвержденных долгосрочных планов
   в) выживание и развитие организации в долгосрочной перспективе

12. Какое требование к установлению целей не выполнено в следующей формулировке цели – «финансовому директору в 2024 году обеспечить увеличение рентабельности активов предприятия»(ПК-6):
   а) цель должна быть достижимой
   б) цель должна быть измеримой
   в) цель должна быть конкретной

13. Как будет меняться степень централизации в построении структуры организации и в принятии решений, если размеры организации (численность сотрудников, подразделений и т.д.) увеличиваются(ОПК-3):
   а) степень централизации должна увеличиваться
   б) степень централизации не изменится
   в) степень централизации должна уменьшаться

14. Руководитель планово-экономического отдела вменяет в обязанности экономиста 1 категории ежемесячный экономический анализ предприятия. При этом не делегируется(ОПК-3):
    а) расчет показателей экономического анализа
    б) полномочия по сбору данных для анализа
    в) ответственность за качественное и своевременное выполнение экономического анализа

15. Что такое «норма управляемости»(ОПК-2):
    а) фактическое количество работников, непосредственно подчиненных руководителю
    б) оптимальное количество работников, непосредственно подчиненных руководителю
    в) общее число сотрудников организации

16. Как, согласно теории приобретенных потребностей МакКлеланда, высокий уровень потребности в успехе влияет на возможности человека работать топ-менеджером(ПК-6):
    а) мешает работать руководителем
    б) не влияет на возможность и желание работать руководителем
    в) помогает успешно работать руководителем

17. В начале каждого финансового года каждое бюджетное учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности (поступления и выплаты денежных средств по видам и срокам). Какая из характеристик такого контроля определена неправильно(ПК-6):
    а) по времени осуществления – это предварительный контроль
    б) по степени охвата – это выборочный контроль
    в) по сфере проверки – это финансовый контроль

18. Полная инвентаризация большого оптового торгового склада выполняется ежемесячно. Какое условие эффективности контроля нарушено(ОПК-3):
    а) соответствие контроля виду деятельности предприятия
    б) простота контроля
    в) экономичность контроля

19. Какой метод из перечисленных относится к методам групповой разработки вариантов управленческого решения (альтернатив)(ОПК-2):
    а) экономико-статистический анализ
    б) метод мозговой атаки
    в) матрица распределения ответственности

20. Отдел по управлению персоналом разработал критерии и методику оценки и выбора лучшего кандидата на должность начальника цеха животноводства. К какому из этапов процесса принятия и реализации управленческого решения относятся эти действия(ОПК-3):
    а) анализ ситуации
    б) определение критериев выбора лучшего варианта решения
    в) выбор лучшего варианта решения из возможных

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине
«Менеджмент в АПК»

1. Понятие и содержание менеджмента. Система управления
2. Организация как основа менеджмента
3. Специфика менеджмента в России
4. Научные школы в менеджменте
5. Научные подходы в менеджменте
6. Функции менеджмента как результат разделения и специализации труда в управлении
7. Основные функции менеджмента
8. Процессные функции менеджмента
9. Функции подсистем менеджмента
10. Содержание и структура стратегического управления
11. Стратегический анализ
12. Миссия и цели организации
13. Эталонные стратегии бизнеса
14. Концепция проектирования работы. Параметры работы
15. Факторы проектирования работы. Модели проектирования работы
16. Организация как функция менеджмента: содержание и этапы процесса
17. Основные типы организационных структур
18. Подходы к формированию подразделений в организационной структуре
19. Централизованные и децентрализованные организации
20. Делегирование
21. Виды организационных полномочий

22. Правила эффективного распределения полномочий
23. Понятие и процесс мотивации
24. Теории содержания мотивации
25. Теории процесса мотивации
26. Значение и основные виды контроля
27. Процесс контроля
28. Условия эффективности контроля
29. Поведенческие аспекты контроля
30. Понятие, виды и процесс коммуникации
31. Коммуникативные барьеры и их преодоление
32. Коммуникационные сети
33. Коммуникационные стили
34. Понятие и классификация управленческих решений
35. Процесс принятия и реализации управленческого решения
36. Методы принятия и реализации управленческих решений
37. Реализация управленческих решений
38. Понятие и необходимость власти в организации
39. Источники власти и формы влияния
40. Теории лидерства
41. Понятие и причины конфликтов
42. Уровни конфликта в организации
43. Стили разрешения межличностных конфликтов
44. Структурные методы управления конфликтами
45. Понятие и структура организационной культуры
46. Содержание организационной культуры
47. Типы организационных культур
48. Развитие организационной культуры
49. Понятие малой группы и их классификация
50. Структурные характеристики малых групп
51. Ситуационные характеристики малых групп
52. Групповая динамика
53. Условия, объекты и участники управления проектом
54. Базовые элементы, подсистемы и процессы управления проектом
55. Организационный инструментарий. Сетевые матрицы
56. Понятие и виды эффективности менеджмента
57. Критерии и показатели эффективности менеджмента
58. Ресурсно-потенциальный подход к определению эффективности менеджмента

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент в АПК»проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета с оценкой, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета с проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся и (или) устного ответа на вопросы к зачета:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста;
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 30 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам тестирования выставляется оценка, согласно установленной шкалы оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Менеджмент в АПК

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата «Технология производства продуктов животноводства»
Квалификация бакалавр

1. **Описание назначения и состава фонда оценочных средств**

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Менеджмент в АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
-

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Менеджмент в АПК» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Тестовые задания
	УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели			
	УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	знать принципы организации работы в команде			
	УК-3.2	уметь осуществлять социальное взаимодействие			
	УК-3.3	владеть навыками реализации своей роли в команде			
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач			
	УК-9.2	уметь применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			
	УК-9.3	владеть способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач			
ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и	ОПК-2.1	знать природные, социально-хозяйственные и экономические факторы, влияющие на организм животных			
	ОПК-2.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов			

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
экономических факторов	ОПК-2.3	владеть навыками ведения профессиональной деятельности с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов			
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК			
	ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК			
	ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК			
ПК-6 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции	ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы		
	ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы			
	ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Домашняя контрольная работа
	УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели			
	УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	знать принципы организации работы в команде			
	УК-3.2	уметь осуществлять социальное взаимодействие			
	УК-3.3	владеть навыками реализации своей роли в команде			

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач			
	УК-9.2	уметь применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			
	УК-9.3	владеть способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач			
ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	ОПК-2.1	знать природные, социально-хозяйственные и экономические факторы, влияющие на организм животных			
	ОПК-2.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов			
	ОПК-2.3	владеть навыками ведения профессиональной деятельности с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов			
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК			
	ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК			
	ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК			
ПК-6 Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия	ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей			
	ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы			

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства текущей аттестации
управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции	ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Менеджмент в АПК»

Текущий контроль в форме тестовых заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающимися очной и заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий

Типовые тестовые задания

1. Какие источники власти из перечисленных относятся к группе личностных источников власти
   а) власть вознаграждения
   б) власть ресурсов
   в) харизма

2. Руководитель принимает решения единолично, требует жесткого соблюдению дисциплины подчиненными, коммуникации с подчиненными строит преимущественно в форме указаний и отчетов об их выполнении. Какой это стиль руководства:
   а) авторитарный
   б) демократический
   в) либеральный

3. В финансовом отделе работают квалифицированные опытные сотрудники, однако исследование выявило их низкую мотивацию. Какой стиль лидерства, согласно теория жизненного цикла Херси и Бланшара, следует в этом случае применить руководителю:
   а) указывающий
   б) участвующий
   в) делегирующий

4. Два сотрудника долго и упорно конфликтовали по поводу летнего отпуска, но так и не смогли договориться. Это мешало работе отдела. Руководитель предоставил отпуск в летнее время третьему сотруднику. Какой структурный метод управления конфликтами был применен :
   а) использование руководителем своего должностного положения и полномочий
   б) создание «задела» в работе взаимозависимых подразделений
   в) применение интеграционного механизма

5. Канцелярия компании «Окна» отправила приглашение директору компании «Двери» на 25-летний юбилей. Компания «Двери» не получила приглашение. Игнорирование какого этапа коммуникаций привело к проблеме:

а) зарождение идеи
б) формирование сообщения
в) обратная связь от получателя информации

6. Какой тип коммуникационных сетей характеризуется самой низкой потребностью в руководстве:
   а) последовательная сеть
   б) веерная сеть
   в) круговая сеть

7. Какие факторы можно отнести к причинам возникновения неформальных групп:
   а) в мотивационной структуре сотрудников преобладают социальные потребности
   б) формальные коммуникации не обеспечивают сотрудника нужной информацией для выполнения работы
   в) руководитель использует авторитарный стиль руководства

8. Какие малые группы более эффективны при работе над сложными проблемами и предпочтительны для команды топ-менеджмента (УК-3):
   а) гомогенные группы
   б) гетерогенные группы
   в) группы размером 5-7 человек

9. Выберите показатель, характеризующий эффективность менеджмента:
   а) уровень выполнения предприятием плана по прибыли
   б) размер прибыли предприятия
   в) уровень рентабельности предприятия

10. Какие характеристики относятся к объективной составляющей организационной культуры:
   а) внутриорганизационный жаргон
   б) требования к стилю одежды персонала
   в) взаимоотношения между сотрудниками, различающимися по служебному положению, возрасту, опыту и т.д.

11. Какое утверждение точнее раскрывает смысл стратегического управления организацией:
   а) разработка долгосрочных планов развития организации
   б) выполнение ранее утвержденных долгосрочных планов
   в) выживание и развитие организации в долгосрочной перспективе

12. Какое требование к установлению целей не выполнено в следующей формулировке цели – «финансовому директору в 2020 году обеспечить увеличение рентабельности активов предприятия»:
   а) цель должна быть достижимой
   б) цель должна быть измеримой
   в) цель должна быть конкретной

13. Как будет меняться степень централизации в построении структуры организации и в принятии решений, если размеры организации (численность сотрудников, подразделений и т.д.) увеличиваются :
   а) степень централизации должна увеличиваться
   б) степень централизации не изменится
   в) степень централизации должна уменьшаться

14. Руководитель планово-экономического отдела вменяет в обязанности экономиста 1 категории ежемесячный экономический анализ предприятия. При этом не делегируется :
   а) расчет показателей экономического анализа
   б) полномочия по сбору данных для анализа
   в) ответственность за качественное и своевременное выполнение экономического анализа

15. Что такое «норма управляемости» :
   а) фактическое количество работников, непосредственно подчиненных руководителю
   б) оптимальное количество работников, непосредственно подчиненных руководителю
   в) общее число сотрудников организации

16. Как, согласно теории приобретенных потребностей МакКлеланда, высокий уровень потребности в успехе влияет на возможности человека работать топ-менеджером :
   а) мешает работать руководителем
   б) не влияет на возможность и желание работать руководителем
   в) помогает успешно работать руководителем

17. В начале каждого финансового года каждое бюджетное учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности (поступления и выплаты денежных средств по видам и срокам). Какая из характеристик такого контроля определена неправильно:

а) по времени осуществления – это предварительный контроль
б) по степени охвата – это выборочный контроль
в) по сфере проверки – это финансовый контроль

18. Полная инвентаризация большого оптового торгового склада выполняется ежемесячно. Какое условие эффективности контроля нарушено:
    а) соответствие контроля виду деятельности предприятия
    б) простота контроля
    в) экономичность контроля

19. Какой метод из перечисленных относится к методам групповой разработки вариантов управленческого решения (альтернатив) :
    а) экономико-статистический анализ
    б) метод мозговой атаки
    в) матрица распределения ответственности

20. Отдел по управлению персоналом разработал критерии и методику оценки и выбора лучшего кандидата на должность начальника юридического отдела. К какому из этапов процесса принятия и реализации управленческого решения относятся эти действия :
    а) анализ ситуации
    б) определение критериев выбора лучшего варианта решения
    в) выбор лучшего варианта решения из возможных

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии.

Оценка проводится посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Домашняя контрольная работа

по дисциплине«Менеджмент в АПК»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме домашней контрольной работы оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. Краткое изложение теоретических вопросов; - выполнены задания 2-5.Практические задания по функциям и связующим процессам в менеджменте; - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы

для проведения текущего контроля знаний

Задание для контрольной работы включает теоретический вопрос и практические задания. Номера заданий распределяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Задание 1. Краткое изложение теоретических вопросов

- коммуникативные барьеры в менеджменте и их преодоление;
- функции менеджмента как основа для формирования структуры организации.

Задание 2.Структура организации

Начертить схемы организационной структуры и структуры управления предприятия (организации), где Вы работаете (или структуры ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ, по данным официального сайта, раздел «Структура университета).

Задание 3. Должностные инструкции

Составить проект должностной инструкции по своей должности (варианты: проект должностной инструкции зхоотехника сельскохозяйственного предприятия, другой пример по согласованию с преподавателем).

Задание 4. Коммуникации в менеджменте

Приведите примеры коммуникаций из практики менеджмента на своем предприятия (в организации) и их основное содержание:

- письменные и устные коммуникации;
- формальные и неформальные коммуникации;
- основные каналы коммуникаций;
- примеры проблем в коммуникациях на предприятии (в организации).

Задание 5. Малые группы и команды в менеджменте

Опишите основные характеристики малой группы (отдела, подразделения), в составе которой Вы работаете на предприятии (в организации):

- наименование, основные функции и задачи подразделения;
- состав малой группы (подразделения);
- структурные характеристики группы (однородная или неоднородная; статус членов группы (занимаемая позиция);роли в группе (кто что делает);коммуникации в группе (кто с кем общается);сплоченность группы (личные симпатии и антипатии);нормы поведения в группе; степень конформизма в группе);
- ситуационные характеристики группы (размер группы; пространственное расположение; система вознаграждений); предложения по улучшению групповой динамики.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности впроцессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Задание 1. Краткое изложение теоретических вопросов
- Задание 2. Структура организации
- Задание 3. Должностные инструкции
- Задание 4. Коммуникации в менеджменте
- Задание 5. Малые группы и команды в менеджменте
- Библиографический список

Ответ на теоретические вопросы должны быть краткими, отражать понимание обучающимся учебного материала. При рассмотрении вопроса следует использовать не менее 5 источников информации (учебники, учебно-методические пособия, научные статьи, сайты организаций) за последние годы; в конце контрольной работы оформить список нормативных документов и использованной литературы.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297) и в электронном виде (на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах).

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент в АПК

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	**Д-122** Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	**Д-124** Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	**Б-202** Библиотека Читальный зал Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине

Менеджмент в АПК

Наименование	Наличие доступа
Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент[Электронный ресурс]: журн. /Санкт-Петербургский государственный университет	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9472
Менеджмент в России и за рубежом[Электронный ресурс]: журн. /ООО "Финпресс" (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа:https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=9628
Менеджмент сегодня[Электронный ресурс]: журн. / ООО Издательский дом "Гребенников" (Москва)	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=8843