Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан биологического факультета

_____ М.С. Шевнина

"18" апреля 2023 г.

История Вятского края

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **истории и философии**

Учебный план Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	1	18
Практические	18	18	1	18
Итого ауд.	36	36	3	36
Контактная работа	36	36	3	36
Сам. работа	36	36	3	36
Итого	72	72	7	72

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):

к.и.н., доцент кафедры истории и философии, Чиркин Сергей Александрович

_____

Рецензент(ы):

к.и.н., доцент кафедры истории и философии, Цеглеев Эдуард Александрович

_____

Рабочая программа дисциплины

История Вятского края

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

биологического факультета

Протокол № 8р/2022-23 от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

истории и философии

Протокол № 9а от "18"апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____д.и.н., доцент Праздников А.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	дать знания по широкому спектру истории Вятского края с древнейших времен до 1917 года, как части истории Российского государства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	знать межкультурное разнообразие общества
УК-5.2	уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3	владеть навыками комуникации с учётом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах
ПК-6	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции
ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей
ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы
ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- историческое своеобразие Вятской земли
3.1.2	- культурное своеобразие Вятской земли; основные исторические факты, даты и события Вятской истории
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- выявлять и объяснять происходившие в ходе исторического процесса события, их причины, ход и последствия
3.2.2	- формировать суждения по научным, социальным и другим проблемам, используя современные образовательные и информационные технологии; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Вятского края
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- чувством патриотизма и гордости за историю своей страны
3.3.2	- анализа факторов экономического развития региона

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интерракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Введение в спецкурс /Лек/	5	2	0	
1.2	Становление земли Вятской /Пр/	5	2	0	
1.3	Православные святыни земли Вятской /Лек/	5	2	0	
1.4	Становление земли Вятской /Пр/	5	2	0	
1.5	Город Хлынов в XV в. Его жители /Лек/	5	6	0	
1.6	Социально-экономическое развитие вятской земли в XVI в. /Пр/	5	6	0	
1.7	Город Хлынов в XVI в.: состав населения, уклад жизни, ремесло и торговля /Лек/	5	4	0	
1.8	Политическая жизнь на Вятке в конце XVI века. /Пр/	5	8	0	
1.9	Социально-экономическое развитие Вятского края в XVII в. Города Вятской земли /Лек/	5	4	0	
1.10	Городские и крестьянские восстания на Вятской земле в XVII в.	5	6	0	
1.11	Административные реформы XVIII в. на территории края /Ср/	5	2	0	
1.12	Социально-экономическое развитие Вятского края в XVIII в.: развитие промышленности, ремесла /Ср/	5	2	0	
1.13	Развитие сельского хозяйства и торговли в XVIII в. /Ср/	5	2	0	

1.14	Участие трудящихся края в Крестьянской войне 1773-1775 гг. /Ср/	5	2	0	
1.15	Вятские изобретатели XVIII –начала XX вв. Кустарные промыслы /Ср/	5	2	0	
1.16	Эпоха великих реформ и вятчане. II половина XIX в. /Ср/	5	2	0	
1.17	Основные направления деятельности Вятского губернского земства /Ср/	5	2	0	
1.18	Страницы зодчества Вятской губернии /Ср/	5	4	0	
1.19	Судоходство на Вятке. Железнодорожное строительство в губернии /Ср/	5	4	0	
1.20	Аграрная столыпинская реформа в Вятской губернии /Ср/	5	6	0	
1.21	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств предсталвено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Калиниченко, В. П.	История Вятской губернии [Электронный ресурс]: учеб. пособие.- 8-е изд., дополн Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2018
Л.2	Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г.,Сивохина Т.А.	История России: учебник	М.: Проспект, 2015
Л.3	Чиркин, С. А.	История Вятского края: учебно-метод. пособие для бакалавров направления подготовки 36.03.02 Зоотехния Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л.4	Е.В. Маханова	Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для обучающихся всех форм обучения уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вятская ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана
Э2	Министерство культуры Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://culture.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант Аэро"
6.3.2.2	Информационно-справочные системы: Интегрум, Страна Молодых.рф
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходиомй для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
•подготовка к практическим занятиям;
•подготовка к мероприятиям текущего контроля;
•подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловуюнагрузку в темах учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачёту выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед зачётом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан биологического факультета

_____ М.С. Шевнина

"18" апреля 2023 г.

История Вятского края

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **истории и философии**

Учебный план Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 60
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	6	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	7	72

Киров 2023

Программу составил(и):

к.и.н., доцент кафедры истории и философии, Чиркин Сергей Александрович

_____

Рецензент(ы):

к.и.н., доцент кафедры истории и философии, Цеглеев Эдуард Александрович

_____

Рабочая программа дисциплины

История Вятского края

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Технология производства продуктов животноводства"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8р/2022-23 от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

истории и философии

Протокол № 9а от "18"апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____д.и.н., доцент Праздников Андрей Геннадьевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

истории и философии

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	дать знания по широкому спектру истории Вятского края с древнейших времен до 1917 года, как части истории Российского государства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	ФТД.В

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	знать межкультурное разнообразие общества
УК-5.2	уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3	владеть навыками комуникации с учётом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах
ПК-6	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции
ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей
ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы
ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- историческое своеобразие Вятской земли
3.1.2	- культурное своеобразие Вятской земли; основные исторические факты, даты и события Вятской истории
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- выявлять и объяснять происходившие в ходе исторического процесса события, их причины, ход и последствия
3.2.2	- формировать суждения по научным, социальным и другим проблемам, используя современные образовательные и информационные технологии; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Вятского края
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	- чувством патриотизма и гордости за историю своей страны
3.3.2	- анализа факторов экономического развития региона

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интерракт.	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Становление земли Вятской /Пр/	2	2	0	
1.2	Город Хлынов в XVI в.: состав населения, уклад жизни, ремесло и торговля /Лек/	2	4	0	
1.3	Политическая жизнь на Вятке в конце XVI века. /Пр/	2	2	0	
1.4	Городские и крестьянские восстания на Вятской земле в XVII в.	2	6	0	
1.5	Административные реформы XVIII в. на территории края /Ср/	2	10	0	
1.6	Социально-экономическое развитие Вятского края в XVIII в.: развитие промышленности, ремесла /Ср/	2	10	0	
1.7	Развитие сельского хозяйства и торговли в XVIII в. /Ср/	2	10	0	
1.8	Участие трудящихся края в Крестьянской войне 1773-1775 гг. /Ср/	2	4	0	
1.9	Вятские изобретатели XVIII –начала XX вв. Кустарные промыслы /Ср/	2	2	0	
1.10	Эпоха великих реформ и вятчане. II половина XIX в. /Ср/	2	2	0	
1.11	Основные направления деятельности Вятского губернского земства /Ср/	2	2	0	
1.12	Страницы зодчества Вятской губернии /Ср/	2	4	0	

1.13	Судоходство на Вятке. Железнодорожное строительство в губернии /Ср/	2	4	0	
1.14	Аграрная столыпинская реформа в Вятской губернии /Ср/	2	6	0	
1.15	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Калиниченко, В. П.	История Вятской губернии [Электронный ресурс]: учеб. пособие.- 8-е изд., дополн Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2018
Л.2	Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г.,Сивохина Т.А.	История России: учебник	М.: Проспект, 2015
Л.3	Чиркин, С. А.	История Вятского края: учебно-метод. пособие для бакалавров направления подготовки 36.03.02 Зоотехния Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л.4	Е.В. Маханова	Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для обучающихся всех форм обучения уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вятская ГСХА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp - Загл. с экрана
Э2	Министерство культуры Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://culture.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Справочно-правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант Аэро"
6.3.2.2	Информационно-справочные системы: Интегрум, Страна Молодых.рф
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходиомй для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

•самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

•подготовка к практическим занятиям;

•подготовка к мероприятиям текущего контроля;

•подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего,обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловуюнагрузку в темах учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами.
Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации
Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к зачёту выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед зачётом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

История Вятского края

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) «Технология производства продуктов животноводства»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «История Вятского края» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков (индикаторов), характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 36.03.62 Зоотехния направленности (профилю) программы бакалавриата «Технология производства продуктов животноводства»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Профессиональные компетенции:

- способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки) (ПК-6)

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
УК-5	Б1.О.02 История России	Б1.О.03 Основы российской государственности Б1.О.04 Философия Б1.О.27 Культурология Б1.В.03 История животноводства ФТД.В.03 История Вятского края	Б1.О.26 Социология Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика 3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-6	Б1.О.24 Бухгалтерский учёт и аудит ФТД.В.03 История Вятского края	Б1.В.07 Технология первичной переработки продуктов животноводства Б1.В.08 Молочное дело Б2.О.02.01(П) Технологическая практика	Б1.О.25 Менеджмент в АПК Б1.О.42 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б1.В.02 Маркетинг и бизнес-планирование в АПК Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика 3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Формулировка индикатора	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ПК-6. Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки)	ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы		
	ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции		
К-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	знать межкультурное разнообразие общества	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачету по дисциплине
	УК-5.2	уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
	УК-5.3	владеть навыками коммуникации с учётом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «История Вятского края» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется двухуровневая шкала оценивания.

Шкала оценивания зачета в устной форме (Ш 1):

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено

		Показатели	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Твердое знание материала
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная задолженность отсутствует

Шкала оценивания зачета в тестовой форме (Ш 2):

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
неудовлетворительно	если обучающийся допустил ошибки и выполнил задания менее 60 %.
удовлетворительно	если обучающийся допустил ошибки и выполнил задания не менее 60 %.
хорошо	если обучающийся допустил ошибку и выполнил задания не менее 80 %.
отлично	если обучающийся выполнил все задания на 100 %, не допустив ошибок.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретические вопросы по дисциплине «История Вятского края»

для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Территория, климат, коренное население Вятского края.

2. Освоение Вятки русскими переселенцами.

3. Участие вятчан в феодальных войнах и в борьбе с Ордой.

4. Вхождение Вятской земли в состав Русского государства.

5. Участие вятчан в борьбе с Казанью и Астраханью.

6. Социально-экономическое развитие Вятской земли в XVI в.

7. Управление на Вятке в XVI в.

8. Историческая роль Святого Трифона в развитии Вятской земли.

9. Великорецкий крестный ход.

10. Вятская земля в период Смутного времени.

11. Социально-экономическое развитие Вятской земли в XVII в.

12. Народные движения на Вятке в XVII в.

13. Административные реформы XVIII в. на Вятке.

14. Социально-экономическое и культурное развитие Вятки в XVIII веке.

15. Участие вятчан в Крестьянской войне 1773-1775 гг.

16. Политическое развитие Вятского края в XIX в.

17. Социально-экономическое развитие Вятского края в XIX в.

18. Культурное развитие Вятского края в XIX в.

19. Политическое развитие Вятского края в XX в.

20. Социально-экономическое развитие Вятского края в XX в.

21. Культурное развитие Вятского края в XX в.

Типовое задание для сдачи зачета

Задание 1:

1. Великорецкий крестный ход.

2. Вятская земля в период Смутного времени.

Типовое тестовое задание для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Уникальность духовной и материальной культуры Вятского края заключалась в (УК-5)

а) многонациональном населении

б) удалённости от центра

в) слабом развитии образования

2. Жители Вятской земли не принимали участия в войне (УК-5)

а) 1670-71 гг. под руководством С. Разина

б) 1707-08 гг. под руководством К. Булавина

в) 1773-75 гг. под руководством Е. Пугачёва

3. Трифон Вятский основал в Хлынове монастырь (УК-5)

а) Троицкий

б) Богоявленский

в) Успенский

4. Иван Грозный привлекает вятчан к участию в (УК-5)

а) Ливонской войне

б) борьбе с осколками Золотой Орды

в) опричнине

5. Город Хлынов становится Вяткой в (УК-5)

а) 1710 г.

б) 1727 г.

в) 1780 г.

6. Власть царя на Вятской земле в XVI-XVII вв. представлял (УК-5)

а) воевода

б) земский староста

в) наместник

7. Исторический центр Вятки (УК-5)

а) Баляскoво поле

б) Хлебная площадь

8. Первый на Руси правитель, принявший христианство (УК-5)

а) Ольга

б) Святослав

в) Владимир

9. Вече – это (УК-5)

а) народное собрание

б) натуральный налог

10. В народе вятчан прозвали (УК-5)

а) Слепороды

б) Солёные уши

11. В каком году указом императора Павла I Вятское наместничество было преобразовано в губернию (ПК-6)

а) 1796 г.

б) 1798 г.

в) 1801 г.

12. Главной отраслью экономики коренного населения было (ПК-6)

а) сельское хозяйство

б) ремесло

в) торговля

13. Русская колонизация Вятских земель началась в (ПК-6)

а) XI - начале XIII вв.

б) X в.

в) XIV в.

14. «Вятка» впервые упоминается в древних русских летописях под (ПК-6)

а) 1374 г.

б) 1387 г.

в) 1392 г.

15. Какой принцип лежал в основе организации управления на Вятской земле (ПК-6)

а) выборный, вечевой

б) должностные лица назначались местным князем

в) должностные лица назначались московским наместником

16. В феодальной войне второй четверти XV в.(1432 – 1453 гг.) вятчане выступали на стороне (ПК-6)

а) галицкой княжеской группировки

б) Московского великого князя Василия II

в) занимали нейтральную позицию

17. Город Вятка обретает регулярную планировку при (ПК-6)

а) Петре I

б) Екатерине II

в) Александре I

18. Первым высшим учебным заведением на Вятской земле стал (ПК-6)

а) учительский институт

б) медицинский институт

в) политехнический институт

19. Уроженцем г. Вятки был (ПК-6)

а) В. Бехтерев

б) К. Циолковский

в) Ф. Шаляпин

20. Вятку не посещал (ПК-6)

а) И. Сталин

б) Л. Троцкий

в) В. Ленин

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «История Вятского края» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета по дисциплине «История Вятского края» проводится путем устного ответа или тестового задания:

- обучающемуся выдается одно задание или включающее 30 вопросов;
- в определенное время (10-20 минут на 1 вопрос) обучающийся готовится к ответу, в тестовой форме на выполнение задания отводится 40 мин;
- по результатам ответа выставляется оценка согласно установленной шкалы оценивания (Ш 1 или Ш 2);
- для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, а также литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

История Вятского края

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) «Технология производства продуктов животноводства»

Квалификация бакалавр

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «История Вятского края» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков (индикаторов) в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, реализуемых дисциплиной

Универсальные компетенции:

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Профессиональные компетенции:

- способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки) (ПК-6)

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «История Вятского края» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**		**Критерии оценивания**	**Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД**	**Наименование оценочного средства текущей аттестации**
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	знать межкультурное разнообразие общества	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Контрольная работа, домашняя контрольная работа
	УК-5.2	уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
	УК-5.3	владеть навыками коммуникации с учётом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
ПК-6. Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и	ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Контрольная работа, домашняя контрольная работа
	ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы			

планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки)	ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции			

Контрольная работа

по дисциплине «История Вятского края»

Текущий контроль в форме контрольной работы предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающихся.

Результаты текущего контроля в форме контрольной работы оцениваются посредством четырехуровневой шкалы.

Шкала оценивания (Ш 1):

Шкала оценивания	Показатели оценивания
неудовлетворительно	если обучающийся не излагает в целом содержания исторического события или деятельности исторической личности.
удовлетворительно	если обучающийся излагает только основной материал относительно содержания исторического события или деятельности исторической личности.
хорошо	если обучающийся не допуская существенных неточностей, излагает содержание исторического события или деятельности исторической личности.
отлично	если обучающийся подробно, четко излагает содержание исторического события или деятельности исторической личности.

Вопросы для контрольной работы по теме «Вятский край в XVII веке»

1. Развитие сельского хозяйства, ремесла, мелкотоварного производства и торговли.

2. Городские и крестьянские восстания на Вятской земле в XVII веке.

3. Зарождение крупного промышленного производства на Вятской земле: мануфактуры, заводы (середина XVII – XIX век).

Вопросы для контрольной работы по теме «Социально-экономическое развитие Вятского края в XVIII веке»

1. Административные реформы XVIII века на территории Вятского края.

2. Участие трудящихся края в Крестьянской войне 1773-1775 гг. под предводительством Ем. Пугачёва.

3. Города Вятской губернии. Развитие торговли (ярмарки, торговля через Архангельск).

Вопросы для контрольной работы по теме «Вятская губерния в период капитализма»

1. Развитие промышленности в губернии в начале XX века.

2. Судоходство на Вятке. Железнодорожное строительство в губернии.

3. Кустарные промыслы на Вятской земле.

Вопросы для контрольной работы по теме «Социально-экономическое развитие Вятского края в начале XX века»

1. Основные направления деятельности Вятского губернского земства.

2. Сущность аграрных преобразований П.А. Столыпина.

3. Осуществление аграрной столыпинской реформы в Вятской губернии.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем написания контрольной работы обучающимся и определяется следующими методическими указаниями:

- обучающийся получает одно задание из вопросов, выносимых на контрольную работу;
- на выполнение всей работы отводится не более 10 мин;
- оценка контроля проводится посредством четырехуровневой шкалы (Ш 1);
- при подготовке к контрольной работе обучающимся рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, а также литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Домашняя контрольная работа

по дисциплине «История Вятского края»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала обучающихся заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством двухуровневой шкалы

Шкала оценивания (Ш 2):

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся выполнил все задания ДКР, оформил согласно ГОСТа и защитил работу.
Не зачтено	Обучающийся не выполнил задания ДКР, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического материала. ДКР не представлена к защите либо не защищена.

Требования к структуре, оформлению домашней контрольной работы

В контрольной работе обязательно должны быть: титульный лист, оглавление с указанием страниц, основной текст и в конце библиографический список. Можно включать приложение.

Ответ на каждый вопрос контрольной работы должен быть иллюстрирован рисунком или схемами с обозначениями на них, или таблицей.

Страницы формата А4 (210 × 297). Книжный формат. Параметры: поля сверху - 2 см, снизу - 2 см, справа - 1,5 см и слева - 3 см, шрифт Times New Roman. Размер шрифта - 14. Межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей. Размер абзацного отступа - 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегль) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Шрифт заголовков -- Times New Roman, полужирный. Размер шрифта:

1 Заголовок (главы, название раздела) -- 16 (заголовок первого уровня)

1.1 Заголовок -- 15 (заголовок второго уровня)

1.1.1 Заголовок -- 14 (заголовок третьего уровня)

Оформление содержания. На втором листе помещается содержание, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок ОГЛАВЛЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает наименование всех вопросов, разделов и подразделов, библиографический список, приложение (если есть), с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать содержанию, как по содержанию, так и по форме.

Оформление рисунков. К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Название пишется под рисунком по центру. Пример: «Рисунок 2 - Название». Точка в конце названия не ставится.

Оформление таблиц. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная). Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Пример: «Таблица 3 - Название». Точка в конце названия не ставится.

Типовые задания для домашней контрольной работы

для проведения текущего контроля знаний

Вариант 1

1. Территория, климат, коренное население земли Вятской.

2. Освоение земли Вятской русскими переселенцами.

Вариант 2

1. Участие вятчан в борьбе с Золотой Ордой. Вхождение земли Вятской в состав Российского государства.

2. Город Хлынов в XV веке. Его жители.

Вариант 3

1. Участие вятских жителей в борьбе с Казанским и Астраханским ханствами.

2. Социально-экономическое развитие Вятской земли в XVI веке.

Вариант 4

1. Город Хлынов в XVI веке: состав населения, уклад жизни, ремесло и торговля.

2. Великорецкий крестный ход.

Вариант 5

1. Историческая роль Святого Преподобного Трифона Вятского в развитии земли Вятской.

2. Вятская земля в период «Смутного времени».

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях;
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;
  ДКР должна включать следующие разделы:
  - Титульный лист;
  - Оглавление;
  - Задание 1;
  - Задание 2;
  - Библиографический список
- ДКР принимается в рукописном варианте или в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в программе Word;
- осуществляется проверка ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле контрольной работы прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи;
- затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР (повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется).

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«История Вятского края»

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для занятий семинарского типа Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	**Б-424** Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, стенды «Развитие животного мира на земле», стенд «Геохронологическая таблица». Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение **В-301** Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение **Д-108** Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 2 принтера, 10 персональных компьютеров. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, Галактика Экспресс 8.1 (Демо), 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Помещение для самостоятельной работы	**Б-202** **Библиотека** **Читальный зал** Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 4

Перечень

периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине

«История Вятского края»

Наименование	Наличие доступа
Современные научные исследования и инновации [Электронный ресурс]: журн. / Международный научно-инновационный центр	Режим доступа: http://web.snauka.ru/
Молодой учёный [Электронный ресурс]: журн. / ООО «Издательство Молодой учёный»	Режим доступа: https://moluch.ru/