Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан биологического факультета
_____ Е.В. Маханова
"15" апреля 2021 г.

Менеджмент в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Кинология"

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 30

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B8B80000FAD37B6413EF64BD9C464DF
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 19.04.2021 до 19.07.2022

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Ситников Николай Петрович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Кинология"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

биологического факультета Протокол № 7 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками по использованию законов, принципов, функций менеджмента,социально-психологическими аспектами управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Б1.О.04 Математика
2.1.2	Б1.О.07 Экономика
2.1.3	Б1.О.13 Правоведение
2.1.4	Б1.О.21 Бухгалтерский учет и аудит
2.1.5	Б1.В.01 Статистика
2.1.6	Б2.В.01.01(Н) Научно-исследовательская работа
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика
2.2.2	Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели
УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели
УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	знать принципы организации работы в команде
УК-3.2	уметь осуществлять социальное взаимодействие
УК-3.3	владеть навыками реализации своей роли в команде
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач
УК-9.2	уметь применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.3	владеть способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-2.1	знать природные, социально-хозяйственные и экономические факторы, влияющие на организм животных
ОПК-2.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-2.3	владеть навыками ведения профессиональной деятельности с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК

ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ПК-6	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции

ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей
ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы
ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	правила эффективной организации работы коллектива исполнителей, нормативно-правовые акты в сфере АПК, принципы организации работы в команде, формирования задач в рамках поставленной цели.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК,осуществлять социальное взаимодействие, выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленных цели.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками проведения бизнес-планирования выпуска продукции,профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК,ведения профессиональной деятельности с учётом влияния на организм животных,навыками реализации своей роли в команде,навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Содержание и функции менеджмента в организациях АПК /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.2	Стратегическое управление организаций АПК /Лек/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.3	Организация распределения полномочий в организациях АПК /Лек/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.3	0	
1.4	Мотивация и контроль в менеджменте /Лек/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.5	Коммуникации в организациях АПК /Лек/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.6	Власть и лидерство в менеджменте /Лек/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.7	Управление конфликтами /Лек/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

1.8	Требования к менеджеру в АПК /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2	0	
1.9	Эволюция менеджмента /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
1.10	Особенности функционального подхода в менеджменте предприятий АПК /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
1.11	Применение методов управления в АПК /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	2	
1.12	Подготовка должностных инструкций в АПК /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.3	0	
1.13	Мотивация и стимулирование работников /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4	2	
1.14	Выбор и обеспечение функции контроля /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
1.15	Совершенствование коммуникаций в организации АПК /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1	2	
1.16	Разработка и принятие управленческих решений /Пр/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
1.17	Использование и делегирование властных полномочий /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	2	
1.18	Конфликты в организациях АПК /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.2	0	
1.19	Планирование в в организациях АПК /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	

1.20	Лидерство в малых группах /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.2	0	
1.21	Теории менеджмента /Ср/	8	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Применение методов управления /Ср/	8	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.23	Стратегия, миссия, цели организации /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.24	Проектирование работы в организации /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.25	Распределение полномочий, должностные инструкции /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.26	Мотивация и стимулирование работников /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.27	Выбор и обеспечение функции контроля /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.28	Совершенствование коммуникаций в организации /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.29	Разработка и принятие управленческих решений /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.30	Использование и делегирование властных полномочий /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.31	Конфликты в организации /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.32	Разработка и реализация проектов /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.33	Подготовка к зачёту /Ср/	8	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.34	/Зачёт/	8	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Бондаренко, В. В., Юдина, В. А.	Менеджмент. Введение в профессию [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931164	М.: Кнорус, 2019
Л1.2	Тодошева Н.С.	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920284	Москва : КноРус, 2017
Л1.3	под ред. Ю. В. Кузнецова	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/403697	Юрайт, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,

Л2.1	Ю.Н. Лапыгин	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/916996	Москва : КноРус, 2016
Л2.2	Макаров В.М.	Менеджмент для бакалавров: Учебное пособие	СПб.: Питер, 2011

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.3	Лукичёва Л.И.	Менеджмент организации: теория и практика: учеб. для бакалавров	М.: Омега-Л, 2014
Л2.4	Виханский О.С.	Менеджмент : Учебник	М.: Экономист, 2008
Л2.5	под ред. В.И. Королёва	Основы менеджмента: Учебное пособие	М.:Магистр:И НФРА-М, 2011
Л2.6	Малюк В.И.	Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/918892	М.: Кнорус, 2016
Л2.7	Ю. В. Кузнецова	Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/450764	Юрайт, 2020
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Шешегов, А. Е., Аникина, Н. С.	Офис и рабочее место менеджера: метод. рекомендации для студентов всех специальностей	Киров: Вят. ГСХА, 2010
Л3.2	Шешегов, А. Е.	Требования к личностным качествам руководителя [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для студентов, изучающих дисциплины: "Менеджмент", "Упр. АПК", "Упр. персоналом" Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2014
Л3.3	Шешегов А.Е.	Примерные положения и должностные инструкции зоотехнической службы сельскохозяйственного предприятия [Электронный ресурс]: Учебно -методическое пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров: Вят.ГСХА, 2014
Л3.4	Ситников Н.П.	Менеджмент в АПК [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – Загл. с экрана
Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система:
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	Информационная справочная система:
6.3.2.4	Гарант Аэро
6.3.2.5	Профессиональная база данных:

6.3.2.6	Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа:
6.3.2.7	http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.8	Профессиональная база данных:
6.3.2.9	Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.10	Профессиональная база данных:
6.3.2.11	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путём проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим и семинарским занятиям;
• к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой аудиторных занятий являются лекции. Курс лекций даёт необходимую информацию для изучения дисциплины. К числу основных форм аудиторных занятий относятся также практические занятия. Их проведение предполагает осуществление определённой самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальное изучение основных разделов и тем курса. Изучаемый материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только сформировать необходимый объём информации, но и правильно её структурировать, а в дальнейшем – лучше усвоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить понимание проблемы и разнообразить процесс её обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы проводится тематическое тестирование обучающихся, которое является средством контроля и оценки знаний. Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на аудиторных занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачёту с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и выступает средством контроля и оценки знаний. Подготовка к зачёту с оценкой предполагает изучение конспектов обучающихся, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материала аудиторных занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ
Декан биологического факультета
_____ Е.В. Маханова
"15" апреля 2021 г.

Менеджмент в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Кинология"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 56
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Киров 2021

Программу составил(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Ситников Николай Петрович

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата "Кинология"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 15.04.2021 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

биологического факультета Протокол № 7 от "15" апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "15" апреля 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Спиридонова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками по использованию законов, принципов, функций менеджмента,социально-психологическими аспектами управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Б1.О.04 Математика
2.1.2	Б1.О.07 Экономика
2.1.3	Б1.О.13 Правоведение
2.1.4	Б1.О.21 Бухгалтерский учет и аудит
2.1.5	Б1.В.01 Статистика
2.1.6	Б2.В.01.01(Н) Научно-исследовательская работа
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика
2.2.2	Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели
УК-2.2	уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели
УК-2.3	владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	знать принципы организации работы в команде
УК-3.2	уметь осуществлять социальное взаимодействие
УК-3.3	владеть навыками реализации своей роли в команде
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач
УК-9.2	уметь применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.3	владеть способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-2.1	знать природные, социально-хозяйственные и экономические факторы, влияющие на организм животных
ОПК-2.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-2.3	владеть навыками ведения профессиональной деятельности с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
ОПК-3.1	знать нормативно-правовые акты в сфере АПК

ОПК-3.2	уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ОПК-3.3	владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ПК-6	Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (стоимость, качество, безопасность и сроки исполнения), проводить маркетинг и бизнес-планирование выпуска продукции

ПК-6.1	знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей
ПК-6.2	уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы
ПК-6.3	владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	правила эффективной организации работы коллектива исполнителей, нормативно-правовые акты в сфере АПК, принципы организации работы в команде, формирования задач в рамках поставленной цели.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК,осуществлять социальное взаимодействие, выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленных цели.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками проведения бизнес-планирования выпуска продукции,профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК,ведения профессиональной деятельности с учётом влияния на организм животных,навыками реализации своей роли в команде,навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции (индикаторы)	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Содержание и эволюция менеджмента /Лек/	5	2	УК-3.2 УК-3.3 ОПК-3.1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.4	0	
1.2	Функции и методы менеджмента /Лек/	5	2	УК-3.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2	0	
1.3	Стратегическое управление организацией /Лек/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.3 ПК-6.1	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Типы организаций и их структуры /Ср/	5	4	УК-2.1 УК-2.3 УК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Организация распределения полномочий /Ср/	5	2	УК-2.2 УК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Мотивация в системе менеджмента /Ср/	5	2	УК-3.3 ОПК-2.3 ОПК-3.1	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.7	Контроль в системе менеджмента /Ср/	5	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Коммуникации в менеджменте /Ср/	5	2	ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Управленческие решения /Ср/	5	2	ОПК-2.1 ПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Власть в менеджменте /Ср/	5	2	УК-3.2 УК-3.3	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Управление конфликтами /Ср/	5	2	ОПК-3.2 ПК-6.1 ПК-6.2	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Управление проектами /Ср/	5	2	ПК-6.3	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.13	Лидерство в менеджменте /Ср/	5	2	ОПК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Эффективность менеджмента /Ср/	5	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Принятие управленческих решений /Пр/	5	2	УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1	1	
1.16	Особенности функционального подхода в менеджменте /Пр/	5	2	ПК-6.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1	1	
1.17	Стратегическое управление организацией /Пр/	5	2	ОПК-3.3 ПК-6.1	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1	2	
1.18	Требования к менеджеру /Ср/	5	1		Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.19	Теории менеджмента /Ср/	5	1	УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.20	Особенности функционального подхода в менеджменте /Ср/	5	1		Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Применение методов управления /Ср/	5	1	УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Стратегия, миссия, цели организации /Ср/	5	1		Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.23	Проектирование работы в организации /Ср/	5	1		Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.24	Проектирование структур в организации /Ср/	5	1		Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.25	Распределение полномочий, должностные инструкции /Ср/	5	2		Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.7 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.26	Мотивация и стимулирование работников /Ср/	5	2		Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.27	Выбор и обеспечение функции контроля /Ср/	5	1	ОПК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.28	Совершенствование коммуникаций в организации /Ср/	5	2	ОПК-2.3	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.4 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.29	Разработка и принятие управленческих решений /Ср/	5	2	УК-3.2	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.30	Использование и делегирование властных полномочий /Ср/	5	2		Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.31	Конфликты в организации /Ср/	5	2		Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.32	Разработка и реализация проектов /Ср/	5	1	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПК-6.3	Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.33	Лидерство в малых группах /Ср/	5	1	УК-3.3	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.34	Оценка работы менеджера /Ср/	5	2	УК-3.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.35	Подготовка домашней контрольной работы /Ср/	5	8		Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.4 Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.36	/Зачёт/	5	4		Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.7 Л2.1Л3.4 Л3.3 Л3.1 Л3.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л1.1	под ред. Ю. В. Кузнецова	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/403697	Юрайт, 2017
Л1.2	Тодошева Н.С.	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/920284	Москва : КноРус, 2017
Л1.3	Бондаренко, В. В., Юдина, В. А.	Менеджмент. Введение в профессию [Электронный ресурс]: учеб. пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931164	М.: Кнорус, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л2.1	Ю. В. Кузнецова	Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/450764	Юрайт, 2020
Л2.2	под ред. В.И. Королёва	Основы менеджмента: Учебное пособие	М.:Магистр:ИНФРА-М, 2011
Л2.3	Виханский О.С.	Менеджмент : Учебник	М.: Экономист, 2008
Л2.4	Лукичёва Л.И.	Менеджмент организации: теория и практика: учеб. для бакалавров	М.: Омега-Л, 2014
Л2.5	Макаров В.М.	Менеджмент для бакалавров: Учебное пособие	СПб.: Питер, 2011
Л2.6	Ю.Н. Лапыгин	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://www.book.ru/book/916996	Москва : КноРус, 2016
Л2.7	Малюк В.И.	Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/918892	М.: Кнорус, 2016

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л3.1	Шешегов А.Е.	Примерные положения и должностные инструкции зоотехнической службы сельскохозяйственного предприятия [Электронный ресурс]: Учебно -методическое пособие Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp	Киров: Вят.ГСХА, 2014
Л3.2	Ситников Н.П.	Менеджмент в АПК [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020
Л3.3	Шешегов, А. Е.	Требования к личностным качествам руководителя [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для студентов, изучающих дисциплины: "Менеджмент", "Упр. АПК", "Упр. персоналом" Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2014
Л3.4	Шешегов, А. Е., Аникина, Н. С.	Офис и рабочее место менеджера: метод. рекомендации для студентов всех специальностей	Киров: Вят. ГСХА, 2010

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – Загл. с экрана
Э2	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ – Загл. с экрана
Э3	Информационный портал о менеджменте: управленческое консультирование бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.md-management.ru/ – Загл. с экрана
Э4	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru/ – Загл. с экрана
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.8	Консультант Плюс
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система:
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	Информационная справочная система:
6.3.2.4	Гарант Аэро
6.3.2.5	Профессиональная база данных:
6.3.2.6	Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа:
6.3.2.7	http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.8	Профессиональная база данных:
6.3.2.9	Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://46.183.163.35/MarcWeb2
6.3.2.10	Профессиональная база данных:
6.3.2.11	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), представлено в Приложении 3.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания, обсуждение и разрешение проблем, метод кейсов, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путём проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:
• самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
• подготовка к практическим и семинарским занятиям;
• к мероприятиям текущего контроля;
• подготовка к промежуточной аттестации.
При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1. Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и

практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой аудиторных занятий являются лекции. Курс лекций даёт необходимую информацию для изучения дисциплины. К числу основных форм аудиторных занятий относятся также практические занятия. Их проведение предполагает осуществление определённой самостоятельной работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает индивидуальное изучение основных разделов и тем курса. Изучаемый материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только сформировать необходимый объём информации, но и правильно её структурировать, а в дальнейшем – лучше усвоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, тщательно изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить понимание проблемы и разнообразить процесс её обсуждения.

3. Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы проводится тематическое тестирование обучающихся, которое является средством контроля и оценки знаний. Подготовка к тестированию заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на аудиторных занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачёту с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины и выступает средством контроля и оценки знаний. Подготовка к зачёту с оценкой предполагает изучение конспектов обучающихся, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материала аудиторных занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Менеджмент в АПК

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата " Кинология "
Квалификация бакалавр

Киров 2021

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Менеджмент в АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния направленности (профилю) программы бакалавриата «Кинология»;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Общепрофессиональные компетенции:

- ✓ способен осуществлять профессиональную деятельность с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов (ОПК-2);
- ✓ способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3).

Профессиональные компетенции:

- ✓ способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (ПК-6).

Универсальные компетенции:

- ✓ способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- ✓ способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- ✓ способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
ОПК-2	Б1.О.09 Зоология Б1.О.11 Биология Б1.О.21 Бухгалтерский учёт и аудит Б2.О.01.01.03(У) Учебная практика по общему животноводству	Б1.О.07 Экономика Б1.О.14 Генетика и биометрия Б1.О.27 Кормление животных Б1.О.31 Физиология животных Б1.О.33 Разведение сельскохозяйственных животных Б1.О.34 Свиноводство Б1.О.35 Скотоводство Б2.О.01.01.04(У) Учебная практика по частной зоотехнии и механизации Б2.О.01.01.05(У) Учебная практика по кормлению и кормопроизводству	Б1.О.08 Организация сельскохозяйственного производства Б1.О.22 Менеджмент в АПК Б1.О.25 Основы ветеринарии Б1.О.28 Биотехника воспроизводства с основами акушерства Б1.О.36 Птицеводство Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Б1.О.13 Правоведение Б1.О.21 Бухгалтерский учет и аудит	Б1.О.08 Организация сельскохозяйственного производства Б2.О.02.01(П) Технологическая практика	Б1.О.17 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.22 Менеджмент в АПК Б1.О.39 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалифи-

			кационной работы
ПК-6	Б1.О.21 Бухгалтерский учёт и аудит ФТД.В.03 История Вятского края	Б1.В.07 Технология первичной переработки продуктов животноводства Б1.В.08 Молочное дело Б2.О.02.01(П) Технологическая практика	Б1.О.22 Менеджмент в АПК Б1.О.39 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б1.В.02 Маркетинг и бизнес-планирование в АПК Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-2	Б1.О.13 Правоведение Б1.О.21 Бухгалтерский учёт и аудит Б1.О.32 Механизация, электрификация и автоматизация в животноводстве Б2.О.01.01.01(У) Учебная практика по зоологии Б2.О.01.01.02(У) Учебная практика по ботанике Б2.О.01.01.03(У) Учебная практика по общему животноводству	Б1.О.07 Экономика Б1.О.33 Разведение сельскохозяйственных животных Б1.О.34 Свиноводство Б1.О.35 Скотоводство Б1.В.ДВ.03.032 Основы разведения собак Б2.О.01.01.04(У) Учебная практика по частной зоотехнии и механизации Б2.О.01.01.05(У) Учебная практика по кормлению и кормопроизводству Б2.О.01.01.06(У) Учебная практика по гигиене животных Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Б1.О.08 Организация сельскохозяйственного производства Б1.О.17 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.22 Менеджмент в АПК Б1.О.36 Птицеводство Б1.О.39 Нормативно-правовое регулирование в АПК Б1.В.02 Маркетинг и бизнес-планирование в АПК Б1.В.ДВ.04.01 Спорт с собаками Б1.В.ДВ.04.02 Экспертиза собак Б2.В.01.01(Н) Научно-исследовательская работа Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы ФТД.В.01 Разведение птиц редких и декоративных видов и пород
УК-3	Б1.О.03 Философия Б1.О.24 Культурология Б2.О.01.01.01(У) Учебная практика по зоологии Б2.О.01.01.02(У) Учебная практика по ботанике Б2.О.01.01.03(У) Учебная практика по общему животноводству	Б1.О.23 Социология Б2.О.01.01.04(У) Учебная практика по частной зоотехнии и механизации Б2.О.01.01.05(У) Учебная практика по кормлению и кормопроизводству Б2.О.01.01.06(У) Учебная практика по гигиене животных Б2.О.01.02(Н) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Б1.О.22 Менеджмент в АПК Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б2.В.01.01(Н) Научно-исследовательская работа Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-9	Б1.О.21 Бухгалтерский учёт и аудит	Б1.О.07 Экономика Б1.О.08 Организация сельскохозяйственного производства Б1.О.02.01(П) Технологическая практика	Б1.О.22 Менеджмент в АПК Б1.В.02 Маркетинг и бизнес-планирование в АПК Б1.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и процедура за-

			щиты выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Формулировка индикатора	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	ОПК-2.1	Знать природные, социально-хозяйственные и экономические факторы, влияющие на организм животных	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачету по дисциплине
	ОПК-2.2	Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов		
	ОПК-2.3	Владеть навыками ведения профессиональной деятельности с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов		
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1	Знать нормативно-правовые акты в сфере АПК	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачету по дисциплине
	ОПК-3.2	Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК		
	ОПК-3.3	Владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК		
ПК-6. Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы	ПК-6.1	Знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-6.2	Уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы		
	ПК-6.3	Владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачету по дисциплине
	УК-2.2	Уметь выбирать оптимальные способы выполнения задач в рамках поставленной цели		
	УК-2.3	Владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знать принципы организации работы в команде	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачету по дисциплине
	УК-3.2	Уметь осуществлять социальное взаимодействие		
	УК-3.3	Владеть навыками реализации своей роли в команде		
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачету по дисциплине
	УК-9.2	Уметь применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
	УК-9.3	Владеть способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Менеджмент в АПК» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Менеджмент в АПК»

1. Понятие и содержание менеджмента в АПК.
2. Основные этапы развития менеджмента.
3. Преимущества и недостатки функционального подхода
4. Основные функции менеджмента в АПК
5. Общенаучные методы.
6. Экономические методы управления в АПК.
7. Организационно-распорядительные методы управления в АПК.
8. Социально-психологические методы управления в АПК.
9. Содержание и структура стратегического управления.
10. Типы организаций и их структуры в АПК
11. Функция организация и полномочия.
12. Виды организационных полномочий.
13. Распределение полномочий.

14. Понятие и процесс мотивации в АПК.
15. Теории мотивации.
16. Значение и основные виды контроля в АПК.
17. Процесс контроля в АПК.
18. Условия эффективности контроля.
19. Понятие и классификация решений в АПК.
20. Процесс принятия решения.
21. Методы принятия и требования качеству управленческих решений.
22. Понятие и виды коммуникаций в АПК.
23. Процесс коммуникации.
24. Понятие, содержание и структура организационной культуры.
25. Развитие организационной культуры в АПК.
26. Понятие и необходимость власти в организациях АПК.
27. Источники власти.
28. Формы влияния в АПК.
29. Основы лидерства. Традиционные концепции лидерства.
30. Понятие и причины конфликтов.
31. Уровни конфликта в организации. Методы управления конфликтами.
32. Управление проектами в организациях АПК
33. Управление проектами.
34. Сущность и основные понятия эффективного менеджмента в АПК.
35. Менеджмент в малых группах.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент в АПК» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета по дисциплине «Инновационный менеджмент в агрономии» проводится путем письменного ответа обучающихся или с использованием компьютерных программ:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного текста (система Moodle);
- в определенное время (40 минут) обучающийся отвечает на 2 вопроса, в котором представлены темы дисциплины;
- по результатам ответов на задания выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Менеджмент в АПК

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) программы бакалавриата " Кинология "
Квалификация бакалавр

Киров 2021

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Менеджмент в АПК» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Общепрофессиональные компетенции:

- ✓ способен осуществлять профессиональную деятельность с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов (ОПК-2);
- ✓ способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3).

Профессиональные компетенции:

- ✓ способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы (ПК-6).

Универсальные компетенции:

- ✓ способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- ✓ способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- ✓ способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Менеджмент в АПК» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Формулировка индикатора	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	ОПК-2.1	Знать природные, социально-хозяйственные и экономические факторы, влияющие на организм животных	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Домашняя контрольная работа
	ОПК-2.2	Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов			
	ОПК-2.3	Владеть навыками ведения профессиональной деятельности с учётом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов			
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными право-	ОПК-3.1	Знать нормативно-правовые акты в сфере АПК	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Задачи и задания
	ОПК-3.2	Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК			
	ОПК-3.3	Владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-			

выми актами в сфере агропромышленного комплекса		правовыми актами в сфере АПК			
ПК-6. Способен к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы	ПК-6.1	Знать правила эффективной организации работы коллектива исполнителей	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Задачи и задания
	ПК-6.2	Уметь принимать управленческие решения, анализировать и планировать технологические процессы			
	ПК-6.3	Владеть навыками проведения маркетинга и бизнес-планирования выпуска продукции			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Знать принципы формирования задач в рамках поставленной цели	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Домашняя контрольная работа
	УК-2.2	Уметь выбирать оптимальные способы выполнения задач в рамках поставленной цели			
	УК-2.3	Владеть навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знать принципы организации работы в команде	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Задачи и задания
	УК-3.2	Уметь осуществлять социальное взаимодействие			
	УК-3.3	Владеть навыками реализации своей роли в команде			
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Знать основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины.	Задачи и задания
	УК-9.2	Уметь применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
	УК-9.3	Владеть способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «М**енеджмент в АПК**»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий и упражнений

В результате проведенного тестирования определяется уровень усвоения учебного материала - «Не зачтено» или «Зачтено», при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

Типовые тестовые задания для текущего контроля знаний

1 Организация как объект и основа менеджмента - это:
- 1 совокупность ресурсов (капитал, трудовой коллектив и т.д.), которыми наделяется предприятие;
- 2 это функция менеджмента;
- 3 группа людей, чья деятельность сознательно координируется для достижения общих целей;
- 4 одна из основных функций менеджмента.

2 Какая из школ управления изучала подробно характеристики, закономерности и принципы управления:
- 1 административная (классическая) школа управления;
- 2 бихевиористские (поведенческие) теории;
- 3 школа науки управления (количественный подход).

3 Термин «синтетические подходы» в менеджменте означает:
- 1 изучение проблем управления предприятием на научной основе;
- 2 решение всех проблем предприятия в комплексе;
- 3 этапы развития научных взглядов в менеджменте, для которых характерно изучение проблем и процессов в комплексе и взаимосвязи явлений и факторов;
- 4 этапы процесса развития организации.

4 Функции менеджмента - это:
- 1 сочетание компетенций и полномочий менеджера;
- 2 принципы менеджмента;
- 3 виды деятельности, необходимые для осуществления менеджмента;
- 4 наличие необходимой информации для принятия решений.

5 Кто из ученых автор содержательной теории мотивации:
- 1 Тейлор;
- 2 Мейо;
- 3 Маслоу;
- 4 Герцберг.

6 Какие факторы внешнего окружения относятся к среде косвенного воздействия:
- 1 политика государства по отношению к отрасли;
- 2 экономическая среда;
- 3 покупатели и клиенты предприятия;
- 4 практика применения законодательства.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий

и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате решения заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «Зачтено» или «Не зачтено».

Задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «**Менеджмент в АПК**»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий и упражнений

В результате проведенного тестирования определяется уровень усвоения учебного материала - «Не зачтено» или «Зачтено», при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

Задание 1. Менеджер в организации. Ситуация «Менеджмент графа Храповицкого»

После реформы 1861 г. многие помещичьи хозяйства пришли в упадок, не сумев приспособиться к новым условиям. Типичны случаи продажи имений, известные нам по пьесе А. П. Чехова «Вишневый сад». Но в жизни были и другие. Необычностью архитектуры, пышностью и богатством было известно поместье графа В. С. Храповицкого в с. Муромцево Владимирской губернии.

После смерти отца полковнику гусарского полка Владимиру Храповицкому отошла 21 тысяча десятин земли. Наследник твердо решил, что имение должно приносить солидный доход.

Главным своим богатством он считал лес. Для работы лесничим выписал из Германии Карла Тюрмера и помощника лесничего Пауля Герле. Оба требовали полного доверия, но и платили за это совершенной преданностью не столько владельцу, сколько его лесу. Лесное хозяйство расширялось с каждым годом, и в 1895 г. Храповицкий учреждает акционерное общество «Лесные склады Храповицкого» - лесопильные, смолокуренные, скипидарные, кирпичные заводы. Для вывоза леса была построена собственная железнодорожная ветка.

200 тысяч рублей прибыли ежегодно шли на увеличение капитала, а также на устройство и расширение усадьбы. На месте деревянного дома был заложен новый, каменный, строительством которого занимался московский подрядчик Веденеев. Более чем восемьдесят комнат дома освещалось электричеством, был водопровод и канализация, в комнатах стояли телефоны, работал телеграф.

Материалы для постройки дома привозились в Муромцево со всей России, тщательно выбиралась мебель и детали интерьера. Оружие, фарфор, севрские вазы, бронза, зеркала от поставщика Высочайшего двора Ивана Эберта, столовое серебро от Фаберже, гобелены, коллекция живописи, аквариумы, охотничьи трофеи и еще тысяча мелочей определяли внутреннее убранство комнат. Дом стоял в окружении парка с каскадами фонтанов, вдоль которых летом высаживались в грунт пальмы и другие теплолюбивые растения из оранжерей. Круглый год персики, французские сливы и другие редкие фрукты поставлялись в лучшие магазины обеих столиц.

Плотницкая артель Андрея Платонова срубила флигель для приезжающих, казармы для рабочих, оранжереи, контору и еще десятки построек, необходимых растущему хозяйству. Отдельные дома были построены для помощника управляющего и самого управляющего - господина Воронова.

Дом, парк, обширное и с каждым годом растущее хозяйство требовали рабочих рук, отчего росло и население села. Так как вблизи не было православных храмов, то Владимир Храповицкий решил построить храм - церковь царицы Александры.

«... Таковым было мое поместье в сельце Муромцево, которое я и мои сподвижники - Тюрмер, Воронов, Герле, крестьяне и жители Муромцева и окрестных деревень всячески благоустраивали и облагораживали в надежде, что оно украсит собой уезд, а стало быть, и всю Россию и тем самым послужит ее славе и процветанию во благо будущего Отечества», - пишет В. Храповицкий в своей автобиографии.

Вопросы

1. Какие качества менеджера проявил В. Храповицкий в своей деятельности?
2. Выделите уровни менеджмента в системе управления имением.

Задание 2. Миссия и цели организации. Ситуация «Городская телефонная станция»

В начале 90-х гг. в ходе коммерциализации государственных и муниципальных организаций было проведено изучение одного из обслуживающих подразделений городской телефонной станции (ГТС) очень крупного города. Изучение заключалось в проверке эффективности от введения процедуры установления целей и обратной связи по отслеживанию выполнения работниками подразделения заданий по производительности. В это время Степан Николаев работал в новой для себя должности - одного из руководителей ГТС - и одновременно учился в Школе бизнеса Института международных отношений. Его подчиненные, занимавшиеся обслуживанием основных операций, отвечали за поддержание в чистоте и порядке оборудования, размещенного более чем в 50 зданиях города. Водители и автомеханики обслуживали парк, насчитывающий сотни машин, а снабженцы обеспечивали все районные отделения запасными частями и другими необходимыми материалами.

Обследуемые работники последние годы постоянно не справлялись с поставленными заданиями и требованиями к их выполнению. Степан регулярно измерял выполняемую ими работу по четырем показателям: (1) качество обслуживания; (2) техника безопасности; (3) дисциплина прихода и ухода; (4) экономия издержек. Все показатели за исключением первого измерялись количественно. Своей наиболее важной задачей Степан считал достижение выполнения всеми подчиненными поставленных перед ними целей.

В ходе проводимого изучения все работники были разбиты на группы. Каждая группа изучалась по одной из четырех целей. Проверка должна была показать, каким образом обратная связь будет влиять на уровень достижения поставленных целей. В одной из групп мастер встречался с подчиненными раз в неделю и информировал их о том, кто из них достиг целей на предыдущей неделе. На этой же встрече устанавливались цели на следующую неделю. Тем работникам данной группы, кто работал хорошо, было об этом сказано и взято на заметку мастером. В другой группе работники оценивали свои результаты сами. В третьей группе работники пришли к тому, что сами оценивали себя, добавляли еще оценку мастера.

Через три месяца после начала обследования в работе групп появились признаки улучшения по показателям качества обслуживания и техники безопасности. Показатели прихода и ухода не изменились, прогулы были очень редкими. Группа, имевшая в предыдущем году наиболее низкие результаты, оказалась к концу года изучения на первом месте. Это была группа, где оценка шла с двух сторон: от себя и от мастера. Та группа, успехи работников которой оценивались только мастером, была второй, подойдя очень близко к занявшей первое место группе.

Степан Новиков сказал по этому поводу: «В этих группах были люди, которые действительно получали информацию о результатах своей работы. Когда работник может без вопросов и сомнений знать, что является для него целью и достиг ли он ее, а также периодически получать подкрепление своему поведению похвалой начальника, то это наиболее сильное оружие в организации. Это то же самое, что известить свои войска о победе».

Вопросы

1. Какие из рассматриваемых в ситуации целей относятся к индивидуальным, групповым и организационным?
2. Как вы думаете, почему для контроля работы групп были выбраны четыре указанных показателя?
3. Каким методом происходило установление целей в каждой из изучаемых групп? Использовались ли при этом элементы «управления по целям»? Если да, то какие? Подтвердите фактами.
4. Аргументировано объясните, почему группа «самооценки» проиграла.

Задание 3. Коммуникации в управлении.

Жанна Христодар только что получила университетскую степень бакалавра по направлению «Менеджмент» и сразу же включилась в работу компании своего отца. Ее отец Богдан Христодар являлся владельцем и президентом компании «Бутики Христодара». Компания владела сетью из 12 магазинов модной женской одежды в ряде крупных городов России. Компанию еще в конце перестройки основал дед Жанны. Связи и опыт деда, долгое время работавшего в сфере советской торговли, и последние 10 лет деятельности ее отца в области женской одежды, их умение покупать и продавать эту одежду превратили компанию из одного магазина в центре Москвы в достаточно большую сеть магазинов. Управленческий стиль Богдана Христодара, по сути, был продолжением стиля его отца. Оба получили образование при старой системе, один - торговое, а другой - политехническое. Богдан знал, что и как он делает. Он был горд тем, что был способен «держать руку на пульсе» всех деталей по покупке, рекламе и управлению магазинами. Каждый из менеджеров его магазинов, равно как и члены правления, встречались с ним каждые две недели в Москве. Между этими встречами Богдан тратил 2-3 дня каждой недели на посещение своих магазинов и работу с их менеджерами.

Однако главной его заботой было то, как люди коммуницируют и как они мотивированы к работе. Он отмечал, что на заседаниях, которые он проводил, все его менеджеры и специалисты слушают его очень внимательно. Тем не менее от суждений, которые они делали, его начала беспокоить мысль: слышат ли они его или просто

внимательно слушают. Как результат ряд его указаний точно не выполнялся магазинами. Он часто сам правил документацию и рекламные проспекты. В некоторых магазинах работники поговаривали о вступлении в профсоюз. Нередко приходилось слышать то, что ему совсем не нравилось. Так, ему стало известно, что многие работники компании, включая некоторых менеджеров, знают, что пытается делать его компания, и уверены, что они могли делать дело лучше, если бы имели шанс говорить непосредственно с Богданом и его ближайшим окружением. Сам Богдан чувствовал, что многие его менеджеры, так же как и служащие магазинов, делали свою работу без каких-нибудь реальных усилий в творчестве, без изобретательности и энтузиазма. Его, кроме того, интересовало, почему некоторые его лучшие работники увольнялись и устраивались на работу к конкурентам.

Когда дочь пришла к нему, чтобы занять должность его специального помощника, он сказал: «Жанна, меня беспокоит происходящее в компании. Очевидно, что это проблема коммуникации и мотивации. Я знаю, что ты изучала менеджмент в университете. Я слышал, как ты говорила о проблемах барьеров и техники коммуникации. Ты называла имена Маслоу, Герцберга, Врума, МакКлелланда и других, кто много знает в области мотивации. Конечно, я сомневаюсь, что эти «психологи» знают достаточно много о бизнесе. Вместе с тем я знаю о мотивации людей то, что главное - деньги, хороший начальник и хорошие условия работы. Может быть, ты знаешь, что-то еще, что поможет мне? Я надеюсь на это. За твое обучение в университете я заплатил немало денег. Мне это недешево обошлось. Так что ты могла бы мне предложить?»

Вопросы

1. Как тот бизнес, в котором находилась компания, определял политику в области коммуникации?
2. Какой управленческий стиль преобладал у деда и отца Жанны и как он влиял на решение проблем межличностной и организационной коммуникации в компании?
3. Какие формы коммуникации с подчиненными преимущественно использовал Христодар-отец?
4. Где у Христодара-отца происходил сбой в коммуникационном процессе?
5. Какие коммуникационные барьеры имели место в компании? Какие меры вы предложили бы для их устранения?
6. Какие коммуникационные сети использовались Христодаром- отцом во взаимодействии с подчиненными?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате решения задач и заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «Зачтено» или «Не зачтено».

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Менеджмент в АПК»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - раскрыт вопрос 1 - раскрыт вопрос 2 - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Задание для контрольной работы включает 1 теоретический вопрос и 1 практический. Номера вопросов выбираются по номеру зачетной книжки. Типовыми заданиями являются следующие:

1. Стратегическое видение и миссия, постановка целей в стратегическом управлении на предприятии.
2. Функциональные стратегии предприятия.

3. Организация процесса стратегического управления на предприятии.
4. Выявление основных экономических характеристик отрасли.
5. Формы и интенсивность конкуренции в отрасли.

Задания для выполнения практической части домашней контрольной работы по конкретной организации следующие:

1. Анализ миссии и стратегического видения организации.
2. Общая характеристика отрасли организации.
3. Анализ конкурентов организации
4. Анализ стратегии организации. Предложения по её изменению.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по двум последним номерам зачетной книжки обучающегося.

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Вопрос 1;
- Вопрос 2;
- Заключение;
- Библиографический список

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент в АПК

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	**Д-122** Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, IBMSPSSStatisticsBase, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	**Д-124** Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 12 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus, KasperskyEndpointSecurity, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия4», KonSiSWOT – Analysis, KonSiAnketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	**Б-202** Библиотека Читальный зал Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение 4

Перечень периодических изданий, рекомендуемых по дисциплине «Инновационный менеджмент в агрономии»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст]: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российская академия сельскохозяйственных наук, ВНИИ экономики сельского хозяйства (главный редактор И.Г. Ушачёв)	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятская ГСХА
Управление персоналом [Электронный ресурс]: журнал / ООО «Журнал «Управление персоналом» (главный редактор А. Гончаров)	Режим доступа: http://www.top-personal.ru
Организатор производства [Электронный ресурс]: журн. / Международная общественная организация «Академия науки и практики организации производства»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Успехи современной науки [Электронный ресурс]: журн./ Клюев Сергей Васильевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Успехи современной науки и образования [Электронный ресурс]: журн./ Клюев Сергей Васильевич	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp

.